



Aika keskiviikko 20.11.2024 klo 18:05-21:21

Paikka Isonkyrön seurakuntatalo

Kirkkoneuvoston jäsenet

(merkintä puheenjohtajasta
ja poissaolosta)

Linko Satu, *kirkkoherra, kirkkoneuvoston pj*

Tiitinen Ullamaija, *kirkkoneuvoston varapj*

Ikola Maria

Leskelä Juhani

Myllyniemi Pasi

Niemi Harri

Niemi Jaakko

Ojala Aila

Petäjä Esko

Salo Anna-Maija

Tuura Hanna

Yliviitala Johanna poissa, varajäsen Rantala Eila

Muut

(läsnäoloperuste ja merkintä
poissaolosta)

Rinnekarri Sirku, *kirkkovaltuuston pj*

Heinilä Tomi, *kirkkovaltuuston varapj*

Tirkkonen Maria, vt. *talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä*

Nuorten vaikuttajaryhmän jäsenet

(hallintosääntö 8 §)

-

Pykälät

131-150

Pöytäkirjan allekirjoitus

Satu Linko
Puheenjohtaja

Maria Tirkkonen
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjan tarkistus sähköisesti 24.11.2024

Juhani Leskelä

Esko Petäjä

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä seurakunnan nettisivuilla ja kirkkoherranvirastossa sen aukioloaikana 26.11.2024–17.12.2024.



131 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

EHDOTUS: Kokous todetaan kirkkolain mukaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

Suoritetussa nimenhuudossa todettiin, että kirkkoneuvoston varsinaisista jäsenistä oli poissa Johanna Yliviitala. Varajäsenenä paikalle oli kutsuttuna Eila Rantala.

Paikalla olivat lisäksi kirkkovaltuuston puheenjohtaja Sirkku Rinnekari, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Tomi Heinilä ja vt. taluspäällikkö Maria Tirkkonen.

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

132 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

EHDOTUS: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

133 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

EHDOTUS: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan kirkkoneuvoston jäsenet Leskelä Juhani ja Petäjä Esko.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin kirkkoneuvoston jäsenet Juhani Leskelä ja Esko Petäjä.

134 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

EHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää, että pöytäkirja on nähtävillä seurakunnan kotisivuilla ([Kirkkoneuvoston pöytäkirja - Isonkyrön seurakunta \(isonkyronsrk.fi\)](https://www.isonkyronsrk.fi)) ja kirkkoheranvirastossa sen aukioloaikana 26.11.2024–17.12.2024.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.



135 § KIRKKOKOLEHDIT 2025

Liite 1

Kirkkojärjestyksen (luku 3: 5) mukaan seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista jumalanpalvelusten kolehdeista:

"Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto hyväksyy suunnitelman jumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista ottaen huomioon kirkkohallituksen päätöksen seurakunnan pääjumalanpalveluksista kannettavista kolehdeista." Lisäksi suunnitelmassa tulee huomioida Lapuan tuomiokapitulin päätös kolehdeista. Suunnitelma on ohjeellinen.

Isonkyrön seurakunnan hallintosäännön (luku 3: 16) mukaan kirkkoherra "päättää yksittäisten kolehtikohteiden siirrosta kolehtisuunnitelmassa, mikä saatetaan kirkkoneuvostolle tiedoksi." Näin voidaan menetellä esimerkiksi paikallisen juhlan tai muun tilaisuuden kohdalla tai esimerkiksi onnettomuuden tapahduttua.

Kolehtisuunnitelma ajalle 1.1.- 31.12.2025 liitteenä.

Lapsiasian vaikutusten arviointi: Tämän pykälän valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus ei merkittävästi vaikuta lasten ja nuorten asemaan.

KIRKKOHERRAN ESITYS:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman ajalle 1.1.-31.12.2025 liitteen mukaisena.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:

Päätösesitys hyväksyttiin.

136 § HAUTAUSTOIMEN KUSTANNUSYLITYKSEN JATKOTOIMENPITEET

Kokouksessaan 5.12.2023, 196 § kirkkoneuvosto antoi johtoryhmän tehtäväksi selvittää tarkemmin hautaustoimen kustannusylityksiä sekä tulojen alituksia ja tekemään ehdotuksia tarvittavista jatkotoimenpiteistä. Johtoryhmä kokoontui 11.1.2024. Mukana kokoontumisessa oli asiantuntijana Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulin lakimiesasessori Tuomas Hemminki. Johtoryhmä kävi keskustelua kustannusylityksestä ja päättyi ehdottamaan jatkotoimenpiteitä. Kokouksessaan 24.1.2024, 12 § kirkkoneuvosto päätti hyväksyä johtoryhmän ehdotuksen hautaustoimen kustannusylityksen jatkotoimenpiteistä.

Taluspäällikkö on käynyt läpi hautaustoimen ja kiinteistötoimen ostolaskuhistorian vuosien 2022 ja 2023 osalta. Hankinnat työkalujen osalta on listattu ja inventoitu keväällä 2024. Inventointilistaa päivitetään jatkossa suurempien hankintojen yhteydessä tai vähintään vuosineljänneksittäin. Seurakunnan kiinteistöt ja erikseen vakuutettu irtaimisto on luetteloitu vakuutusyhtiön omaisuusvakuutuksissa. Seurakunnan tilintarkastaja Oy SK-Reviisorit Ab on toimittanut



13.6.2024 kirkkoneuvoston pyytämän raportin siitä, miten hallinnollisesti on toimittu hautaustoi-
messä ja kiinteistötoimessa suhteessa päätöksiin ja lainsäädäntöön ja ohjesääntöihin vuoden 2023
osalta. Raportti on toimitettu kirkkoneuvostolle 19.6.2024 kokouksen ilmoitusasioissa. Asiaa on
käsitelty johtoryhmän kokouksessa 31.10.2024.

Taloussäännön ja sisäisen valvonnan ohjeen ajan tasalla pitäminen on yksi jatkotoimenpiteistä.
Niissä havaitut päivitystarpeet käsitellään tämän kokouksen pykälissä 143 ja 144. Kuluvan vuoden
tuloslaskelma on tuotu kirkkoneuvostolle tiedoksi vuosineljänneksittäin, tilitasolla pääluokittain.
Voimassa olevia ohjesääntöjä on tarkasteltu ja ohjesääntöjen noudattamista on valvottu annettujen
ohjeiden mukaisesti.

TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS:

Kirkkoneuvosto merkitsee johtoryhmän selvitystyön loppuun käsitellyksi.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:

Päätösesitys hyväksyttiin.

137 § ESITYS KIRKKOVALTUUSTOLLE: MÄÄRÄAIKAISEN PERHENEUVOJAN VIRKA SEINÄJOEN PERHEASIAIN NEUVOTTELUKESKUKSEEN AJALLE 1.4.2025- 31.3.2026

Liitteet 2 ja 3

Perheasiain neuvottelukeskukseen johtokunta kokoontui to 10.10.2024. Kokouksessa oli käsitte-
lyssä vuoden määräaikaisen perheneuvojan viran perustaminen. Johtokunta ehdottaa viran perus-
tamista jäsen seurakunnille. Viran kustannukset jakautuisivat vuodelle 2025 (75%) ja vuodelle
2026 (25%). Tarkoitus on tukea entistä paremmin koko alueen parisuhteita ja perheitä.

Palvelun tarve on nyt ollut pitkäkestoisesti nousussa ja asiakaspaine on jatkunut koko vuoden
2024 kovana. Siksi seurakunnille esitetään lisäpanostusta tähän yhteiseen työhön. Kriisi-asiakkai-
den ja lapsiperheasiakkaiden määrä on lisääntynyt. Seurakunnat tarjoavat alueen perheille perhe-
neuvonnan kautta merkittävää tukea ja keskuksessa käyneet asiakkaat tietävät saaneensa palvelun
kotiseurakunnastaan.

Johtokunta ehdottaa kaikille jäsen seurakunnille, että voisimme yhdessä lähteä purkamaan kasau-
tuvaa painetta. Yksi virka vuodeksi on merkittävä panostus ja strateginen valinta nyt, kun monen
seurakunnan taloustilanne on kiristynyt. Osalle jäsen seurakunnista kyse on muutamista sadoista,
mutta osalle seurakunnista, joista palvelua käytetään enemmän, kyse on isommasta panostuksesta.
Isonkyrön seurakunnassa perheet ovat löytäneet perheasiain neuvottelukeskukseen palvelut hyvin.
Vuonna 2025 seurakunnan arvioitu maksuosuus tulee olemaan 8040,56 €. Vuosien 2019–2023
aikana perheasiain neuvottelukeskuksessa on tukea saanut keskimäärin 54 isokyröläistä asiakasta



tai perhettä. Työtilat ja muut välineet ovat jo olemassa, joten viran tuoma lisäys maksuosuuteen koostuu pääosin palkkamenoista.

Johtokunnan johtosääntömme edellyttää, että merkittävässä, talouteen vaikuttavissa ja virkojen perustamiseen liittyvissä asioissa, päätös lähetetään hyväksyttäväksi kaikkiin jäsen seurakuntiin. Johtokunta pyytää asian käsittelyä vuoden 2024 loppuun mennessä.

Liitteenä 2 on perheasian neuvottelukeskuksen johtokunnan pöytäkirjaote ja liitteenä 3 seurakuntien maksuosuuksien arvio vuodelle 2025.

Lapsiasian vaikutusten arviointi: Tämän pykälän valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus ei merkittävästi vaikuta lasten ja nuorten asemaan.

KIRKKOHERRAN ESITYS:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Isonkyrön seurakunta hyväksyy määräaikaisen perheneuvottelijan viran perustamisen ajalle 1.4.2025–31.3.2026.

Sopimuksen allekirjoittaa Isonkyrön seurakunnan puolesta kirkkoherra Satu Linko.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:

Päätösesitys hyväksyttiin.

138 § ESITYS KIRKKOVALTUUSTOLLE SAIRAALASIELUNHOIDON YHTEISTYÖ- SOPIMUKSEN PÄIVITTÄMISESTÄ HYVINVOINTIALUEEN KANSSA

Liitteet 4 ja 5

Vuonna 2022 valmisteltiin yhteistyösopimus Etelä-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin tulevan hyvinvointialueen ja sairaalasielunhoidon jäsen seurakuntien välillä. Sopimus astui voimaan 1.1.2023. Yhteistyösopimuksessa sovittiin Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen ev.-lut. seurakuntien tekemästä sielunhoitotyöstä hyvinvointialueen yksiköissä sekä erikoissairaalahoitoon parissa tehtävästä sairaalasielunhoidosta.

Yhteistyösopimus on nyt päivitettävä. Kuntoutusteologin viran yhteistyökumppani vaihtuu. Lisäksi sopimuksen tekstissä käytetty termistö on saatettava ajantasaiseksi. Sopimuksen pääsisältö ja peruseriaatteet säilyvät kuitenkin ennallaan.

KIRKKOHERRAN ESITYS:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Isonkyrön seurakunta hyväksyy päivitetyn yhteistyösopimuksen.



Sopimuksen allekirjoittaa Isonkyrön seurakunnan puolesta kirkkoherra Satu Linko.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:

Päätösesitys hyväksyttiin.

139 § SUORITUSLISIEN MAKSAMINEN 2025

Liite 6, salainen

Isonkyrön seurakunnassa on otettu käyttöön suorituslisä 1.1.2020 alkaen. Suorituslisä on yleiseen palkkausjärjestelmään sisältyvä palkanosa, jota voidaan maksaa työntekijälle tämän työsuorituksen perusteella. Suorituslisää koskeva määräys on KirVESTES:n 26 §:ssä:

“Seurakunnan toimivaltainen viranomainen (työnantaja) vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle sitä maksetaan. Lähiesihenkilön kehityskeskustelun perusteella tekemä suorituksen arviointi on luonteeltaan ehdotus seurakunnan toimivaltaiselle viranomaiselle suorituslisän määrän vahvistamista varten. Käytettyjen suorituslisien yhteismäärän tulee olla vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä.”

Suorituslisä on osa kannustavaa palkitsemista ja se perustuu työntekijälle asetettuihin tavoitteisiin ja työnantajan tekemään työsuorituksen arviointiin. Suorituslisän kannustavuus perustuu siihen, että jokainen työntekijä voi omalla työsuorituksellaan vaikuttaa työn lopputulokseen ja siten myös omaan palkkatasoonsa. Suorituslisän käytöstä hyötyvät sekä työntekijä että työnantaja. Työntekijälle se tuo rahallista palautetta hyvin tehdystä työstä ja työnantajalle se antaa mahdollisuuden paremmin ohjata toimintaa haluamaansa suuntaan.

Oikein toteutettu suorituksen arviointi on osa palkitsemisjärjestelmää, joka vaikuttaa myönteisesti henkilöstön sitoutumiseen organisaation tavoitteisiin, lisää työttyytyväisyyttä ja parantaa työtuloksia ja ammatinhallintaa yksilötasolla. Esimiehen ja johdon antama tunnustus ja arvostus lisäävät työntekijöiden työmotivaatiota merkittävästi. Työsuorituksen arviointi osana johtamista tuo palautteen antamisen ja saamisen osaksi työyhteisön toimintaa. Esimiehille työsuorituksen arviointi antaa hyödyllistä tietoa työntekijöiden osaamisesta ja työsuorituksesta. Tätä tietoa voidaan hyödyntää myös työyhteisön kehittämisessä. Työntekijöiden säännöllinen henkilökohtaisten suoritusarviointi auttaa esimiehiä perehtymään yksilötasolla henkilöstön työntekoon ja sen ulkoisiin menestysedellytyksiin.

Hyödyt näkyvät yleensä parantuneena johtamistyönä, jossa tavoitteiden saavuttamisen lisäksi kiinnitetään huomiota myös tehtävän sisältöön, työhyvinvointiin ja osaamiseen sekä työtapojen ja työssä tarvittavien tietojen ja taitojen kehittämiseen.

Arviointiperusteet johdetaan työnantajan strategioista ja tavoitteista.



Suorituslisään käytettävä summa on laskettu vuodelle 2025 budjetoidusta yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen määrästä 1,1 %, jonka määrä on 3070 €. Suorituslisän piiriin eivät kuulu johto ja tuntityöntekijät.

Kirkkoherra on käynyt alaistensa kanssa arviointikeskustelut syys-lokakuussa 2024. Vt. talouspäällikkö on käynyt kehityskeskustelun alaisensa kanssa lokakuussa 2024. Esitykset pohjautuvat kirkkoherran ja talouspäällikön käymiin keskusteluihin.

Liitteenä 6 on ehdotus suorituslisän saajista. Tieto suorituslisän saajista ja arvioinneista ei ole julkista tietoa. Suorituslisä ehdotetaan maksettavan kuukausittaisena summana. Ehdotukset kerrotaan kirkkoneuvoston kokouksessa suullisesti.

Lapsiasian vaikutusten arviointi: Tämän pykälän valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus ei merkittävästi vaikuta lasten ja nuorten asemaan.

TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää, että suorituslisiin käytetään vuonna 2025 KirVESTES:n mukainen määrä 3070 € (100 % työaika) ja suorituslisää maksetaan kuukausittain vuoden 2025 aikana erillisen listan mukaisesti yleisen palkkausjärjestelmän piirissä oleville Isonkyrön seurakunnan työntekijöille.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:

Päätösesitys hyväksyttiin.

140 § ESITYS KIRKKOVALTUUSTOLLE ISONKYRÖN SEURAKUNNAN STRATEGIAN HYVÄKSYMISESTÄ

Liite 7

Isonkyrön seurakunnan Strategian ohjausryhmä on saanut työnsä päätökseen. Strategian ohjausryhmä on työstänyt valmiiksi strategian tekstiosuuden. Strategian kuvallistaminen annettiin Tarja Rinnan tehtäväksi, joka on isokyröläinen taiteilija. Rinnan Maalaus on valmis ja se on toimitettu Isonkyrön seurakunnalle.

Liitteenä 7 on Isonkyrön seurakunnan strategia.

Lapsiasian vaikutusten arviointi: Tämän pykälän valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus ei merkittävästi vaikuta lasten ja nuorten asemaan.

KIRKKOHERRAN ESITYS:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tämä hyväksyy strategian vuosille 2025–2029 liitteen mukaisena.



Strategia ja strategiamaalaus julkaistaan kirkkovaltuuston kokouksen yhteydessä 4.12.2024.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:

Päätösesitys hyväksyttiin seuraavalla tekstimuutoksella:

" **Ympäristödiplomi** – Valmistelemme seurakunnan ympäristödiplomin vuoteen 2025 mennessä." muutetaan muotoon: **Ympäristö** – Otamme huomioon ympäristöasiat seurakunnan toiminnassa.

141 § DIAKONIAITYÖN JOHTOSÄÄNTÖ

Liite 8

Kirkkojärjestyksen (657/2023) 3 luvun 24 §:n mukaan seurakunnan ja sen jäsenten tulee harjoittaa diakoniaa, josta määrätään tarkemmin kirkkoneuvoston hyväksymässä diakoniatyön johtosäännössä.

Kirkkoneuvosto antoi kokouksessaan 15.5.2024, 65 § diakoniatyön johtokunnalle tehtäväksi valmistella Isonkyrön seurakunnan lähetystyön johtosäännön. Diakoniatyön johtokunta on saanut valmistelutyön päätökseen.

Liitteenä 8 esitys diakoniatyön johtosäännöksi.

Lapsiasian vaikutusten arviointi: Tämän pykälän valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus ei merkittävästi vaikuta lasten ja nuorten asemaan.

KIRKKOHERRAN ESITYS:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Isonkyrön seurakunnan diakoniatyön johtosäännön liitteen mukaisena.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:

Päätösesitys hyväksyttiin sillä muutoksella, että poistetaan sana "maailmanlaajan" diakoniasäännön pykälistä 2 ja 3.

142 § LÄHETYSTYÖN JOHTOSÄÄNTÖ

Liite 9

Kirkkojärjestyksen (657/2023) 3 luvun 25 §:n mukaan seurakunnan ja sen jäsenten tulee edistää lähetystyötä, josta määrätään tarkemmin kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston hyväksymässä lähetystyön johtosäännössä.



Kirkkoneuvosto antoi kokouksessaan 15.5.2024, 66 § lähetystyön johtokunnalle tehtäväksi valmistella Isonkyrön seurakunnan lähetystyön johtosäännön. Lähetystyön johtokunta on saanut valmistelutyön päätökseen.

Liitteenä 9 esitys lähetystyön johtosäännöksi.

Lapsiasian vaikutusten arviointi: Tämän pykälän valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus ei merkittävästi vaikuta lasten ja nuorten asemaan.

KIRKKOHERRAN ESITYS:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Isonkyrön seurakunnan lähetystyön johtosäännön liitteen mukaisena.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:

Päätösesitys hyväksyttiin.

143 § SISÄISEN VALVONNAN OHJEEN PÄIVITTÄMINEN

Liite 10

Kirkkoneuvosto on hyväksynyt sisäisen valvonnan ohjeen 5.12.2023, 194 §. Kokouksessaan 24.1.2024 kirkkoneuvosto päätti, että voimassa olevia ohjesääntöjä tarkastellaan sekä päivitetään tarvittaessa. Sisäisen valvonnan ohje liitteenä 10.

Sisäisen valvonnan ohjeen kohdassa "hankinnat" on määritelty viranhaltijoille ja työntekijöille työaloittain euromääräiset rajat talousarviossa myönnettyjen määrärahojen mukaisiin hankintoihin. Talouspäällikölle määritelty hankintaraja on määritelty seuraavasti:

"Talouspäällikkö voi viranhaltijapäätöksellä tehdä hankinnan 5.000 (alv 0%) euroon saakka. Tätä suuremmat hankinnat päättää kirkkoneuvosto. Yli 3.000 euron arvoisista hankinnoista tehdään aina kirjallinen päätös."

Seurakunnan sääntöjä ja ohjeita käsiteltiin johtoryhmässä 11.1.2024. Mukana kokoontumisessa oli asiantuntijana Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulin lakimiesasessori Tuomas Hemminki. Hän ohjeisti tuolloin, että hankintarajoja on hyvä tarkastella tarpeen mukaan ja tarvittaessa korottaa euromääräisiä summia. Ohjeistuksia on käsitelty lisäksi johtoryhmän kokouksissa 31.10.2024 ja 14.11.2024.

Lapsiasian vaikutusten arviointi: Tämän pykälän valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus ei merkittävästi vaikuta lasten ja nuorten asemaan.



KIRKKOHERRAN ESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että tämä hyväksyy Isonkyrön seurakunnan sisäisen valvonnan ohjeen päivittämisen esityksen mukaisella muutoksella:

"Talouspäällikön hankintaraja on 20.000 euroa (alv 0%). Tätä suuremmat hankinnat päättää kirkkoneuvosto. Yli 5.000 euron arvoisista hankinnoista tehdään aina viranhaltijapäätös.

Talousarviossa varattuihin kiinteistöjen ylläpitoon liittyviin määräraahankintoihin ei tarvitse tehdä erillistä viranhaltijapäätöstä."

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:

Päätösesitys hyväksyttiin.

144 § ESITYS KIRKKOVALTUUSTOLLE TALOUSSÄÄNNÖN PÄIVITTÄMISESTÄ

Liite 11

Kirkkovaltuusto on hyväksynyt taloussäännön 14.12.2023 § 61. Kokouksessaan 24.1.2024 kirkkoneuvosto päätti, että voimassa olevia ohjesääntöjä tarkastellaan sekä päivitetään tarvittaessa. Taloussääntö liitteenä 11.

Taloussäännön kohdassa III Omaisuuden hoito ja rahatoimi määrätään seuraavasti:

"8 § Käteiskassat sekä maksu- ja luottokortit

Kirkkoneuvosto päättää käteiskassan perustamisesta ja antaa ohjeet sen käyttötarkoituksesta, pohjakassan suuruudesta, kassan tarkastamistavoista, kassan säilyttämistavasta, raportoinnista sekä siitä, kuinka paljon varoja enintään pidetään käteiskassassa. Käteiskassan perustamiselle tulee olla erityisen perusteltu syy."

Taloussääntöä on tulkittu niin, että kirkkoneuvosto päättää käteiskassan perustamisesta myös tapahtumia järjestettäessä. Tämä hankaloittaa tapahtumien järjestämistä, sillä käteiskassan tarve pitää huomioida hyvissä ajoin ennen tapahtumaa. Mikäli käteiskassan perustamiseen ei ole lupaa, voidaan vaihtoehtoisesti päätyä perimään vapaaehtoisia maksuja ennalta määrättyjen maksujen sijaan. Vapaaehtoisesti kerättävät tulot jäävät usein pienemmiksi kuin kiinteillä maksuilla kerätyt. Johtoryhmässä käydyn keskustelun perusteella taloussääntöä esitetään päivitettäväksi siten, että käteiskassan perustaminen kirkkoneuvoston päätöksellä ei koske seurakunnassa järjestettäviä tapahtumia.

Lapsiasian vaikutusten arviointi: Tämän pykälän valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus ei merkittävästi vaikuta lasten ja nuorten asemaan.



TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että tämä hyväksyy Isonkyrön seurakunnan taloussäännön päivittämisen esityksen mukaisella muutoksella:

"Kirkkoneuvosto päättää kirkkoherranviraston käteiskassan perustamisesta ja antaa ohjeet sen käyttötarkoituksesta, pohjakassan suuruudesta, kassan tarkastamistavoista, kassan säilyttämistä vasta, raportoinnista sekä siitä, kuinka paljon varoja enintään pidetään käteiskassassa. Käteiskassan perustamiselle tulee olla erityisen perusteltu syy.

Väli aikaisten käteiskassojen perustamisesta tapahtumia varten päättää talouspäällikkö tai hänen sijaisensa. Käteiskassalle nimetään vastuullinen hoitaja ja hänelle varahenkilö. Kassavarojen tilitysmenettelyistä sekä pohjakassan suuruudesta ja kassan enimmäismäärästä tehdään kassakohtainen päätös käteiskassaa perustettaessa."

Mikäli kirkkoneuvosto hyväksyy sisäisen valvonnan ohjeen päivittämisen edellisessä pykälässä, 144 §, muutetaan tieto päivityksestä taloussäännön 25 §. Huomioidaan päivitys myös 29 § kohtaan voimaantulo.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:

Päätösesitys hyväksyttiin.

145 § LUOTTOTAPPIOEHDOTELMAN HYVÄKSYMINEN

Liite 12, salainen

Kirkon Palvelukeskus on toimittanut seurakuntaan luottotappioehdotelman 30.10.2024. Ehdotuksella ovat kaikki laskurivit, jotka ovat erääntyneet yli 45 päivää laskun eräpäivästä. Hyväksytty luottotappioehdotus tulee palauttaa perjantaihin 22.11.2024 mennessä. Kirkon Palvelukeskus kirjaa luottotappiot seurakuntatalouden päätöksen mukaisesti.

Isonkyrön seurakunnan taloussäännössä (10 § Saatavien perintä) taloudesta vastaava viranhaltija voi perustellusta syystä päättää avoimen saatavan kirjaamisesta luottotappioksi. Avoimien saatavien määrä ylittää kuitenkin 10.000 euroa, jonka vuoksi asia tuodaan kirkkoneuvoston päätettäväksi. Saatavat ovat pääosin vuosilta 2019–2020. On epätodennäköistä, että kyseisiä saatavia tullaan saamaan.

Lapsiasian vaikutusten arviointi: Tämän pykälän valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus ei merkittävästi vaikuta lasten ja nuorten asemaan.



TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä liitteen mukaisen luottotappioehdotelman. Ehdotelmassa mainitut avoimet saatavat kirjataan luottotappioksi. Jälkiperintää jatketaan taloussäännön ohjeistuksen mukaisesti.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Kokoustauko klo 19:29-19:43.

146 § SEURAKUNTATALON REMONTTI

Liite 13

Kirkkoneuvosto päätti, KN 17.4.2024, 56 §, että seurakuntatalon remontin osalta suoritetaan vuoden 2024 aikana välttämättömät ja tarpeelliset kunnostustyöt rakennuksen nykyisen käytön mahdollistamiseksi. Kiinteistöllä suoritettiin 16.8.2024 Susteran Groupin (ent. Raksystems) toimesta kevennetty kuntoarvio, josta laadittu raportti tuotiin kirkkoneuvostolle tiedoksi pöytäkirjan 4.9.2024 ilmoitusasioissa. Raportin tarkoituksena oli laatia kiinteistön PTS-ehdotus ja kartoittaa korjaustarpeita seuraavan 10 vuoden ajalle. Kiinteistökierroksella havaittiin pintakosteusmittarilla kohonneita kosteuslukemia seurakuntatalon kokoustilassa ja yleishuoneessa.

Seurakuntatalon rakennustöiden valvonta- / konsultointi tehtäviin valitun Comse projektinjohtaja ja rakennuttajapalvelut Oy, Ari Jouppila on laatinut 4.11.2024 muistion tehdyistä ja tulevista toimenpiteistä. Remontin tilannetta on käsitelty tarkemmin kiinteistö- ja hautausmaatyöryhmän kokouksessa 5.11.2024, jossa Ari Jouppila oli mukana asiantuntijana. Comsen tilannekatsaus liitteenä 13.

Kosteusvaurioiden kartoittamiseksi on tehty tutkimuksia. Asiasta on tehty ilmoitus vakuutusyhtiölle. Pohjolan vahinkotarkastaja selvittää kokoustilan vahingon aiheuttajaa torstaina 14.11.2024 ja laatii siitä raportin, jonka pohjalta päätetään jatkotoimenpiteistä.

Lapsiasian vaikutusten arviointi: Tämän pykälän valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus ei merkittävästi vaikuta lasten ja nuorten asemaan.

TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi seurakuntatalon remontin tilanteen. Päätöksiä jatkotoimenpiteiden suhteen tehdään vakuutusyhtiön vahinkotarkastajalta saadun selvityksen jälkeen.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi seurakuntatalon remontin tilanteen. Päätöksiä jatkotoimenpiteiden suhteen tehdään vakuutusyhtiön vahinkotarkastajalta saadun selvityksen jälkeen.

147 § ESITYS KIRKKOVALTUUSTOLLE VUODEN 2025 TALOUSARVION JA VUOSIEN 2025–2027 TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMAN VAHVISTAMISESTA

Liite 14

Kirkkoneuvosto on valmistellut seurakunnan talousarviota vuodelle 2025 ja toiminta- ja taloussuunnitelmaa vuosille 2025–2027. Valmistelun tuloksena talousarvio on 13.963 euroa ylijäämäinen.

Verotulojen tilitysten arvioidaan kasvavan noin kahdeksan prosenttia kuluvaan vuoteen verrattuna. Vuodelle 2024 talousarviossa arvioitu kirkollisverotulojen määrä on 1.080.000,00 euroa. Tällä hetkellä näyttää siltä, että vuoden 2024 arvio toteutuu suunnitellusti. Vuoden 2025 talousarviossa verotulojen arvioidaan kasvavan vuoden 2024 tasosta ja olevan 1.160.000,00 euroa. Suunnitelmavuosina verotulojen kasvun arvioidaan jatkuvan kahden prosentin vuositasolla FCG:n laatimaan ennusteeseen perustuen.

Vuodelle 2025 investointeihin varataan yhteensä 300.000,00 euroa. Investointeina jatketaan vanhan kirkon lattian korjausta ja seurakuntatalon kunnostusta.

Lapsiasian vaikutusten arviointi: Tämän pykälän valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus ei merkittävästi vaikuta lasten ja nuorten asemaan.

KIRKKOHERRAN JA TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tämä vahvistaa Isonkyrön seurakunnan talousarvion vuodelle 2025 ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2025–2027 esityksen mukaisena.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että tämä vahvistaa Isonkyrön seurakunnan talousarvion vuodelle 2025 ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2025–2027 esityksen mukaisena kokouksessa tehdyillä muutoksilla.

148 § VANHAN KIRKON REMONTTI

Kirkkoneuvosto on päättänyt, että vanhan kirkon remontin tilanne saatetaan tiedoksi omana pykälänään jokaisessa kirkkoneuvoston kokouksessa.



- Tilanne tällä hetkellä hankkeen osalta on se, että
- kirkkoon jäänyt esineistö on suojattu ammattilaisten toimesta museoviraston hyväksymällä menetelmällä, eli harsokankailla peittämällä
- penkit on viety säilytykseen vuokrattuun tilaan, kirkkosalin ja sakastin lankkulattiat on purettu ja maaperä on puhdistettu näkyvästä puujätteestä
- piha-alueella on suoritettu koekaivauksia. Koekaivaukset ovat olleet tarpeellisia myöhemmin suoritettavia piha-alueen muotoiluja ja muita mahdollisia parannuksia varten.
- alttarialueella on suoritettu lattian avausta pieneltä osin. Avauksien perusteella on voitu todeta, että lattian alla maan päällä on vastaava määrä roskaa kuin kirkkosalissakin. Alttarialue on myöhemmässä vaiheessa avattava puhdistusta varten
- kirkkosalin lattianiskat on poistettu ja eloperäistä maa-ainesta poistettu arkeologin valvonnassa
- lattianiskojen suunnittelu on käynnissä
- katon tervauksen urakoitsija valittu, sopimuksen mukaisesti tervaus suoritetaan kesä-elokuussa 2023
- puulaatikot tilattu lattian alta löytyneiden luiden säilyttämistä ja mahdollista maahan kätkemistä varten
- Asehuoneen lattia rakennettiin uudelleen kesäkuussa 2023
- FM rakennuspintojen konservaattori Liisukka Oksa arvioi alttarialueen puuveistosten kunnon kesäkuussa 2023
- puulaatikot luovutettiin seurakunnalle elokuussa 2023
- katon tervaus suoritettu sopimuksen mukaisesti kesä-elokuussa 2023
- seuraava työvaihe on alttarialueen purkutyön käynnistäminen. Purkutyön toteutus tapahtuu lokakuussa.
- Alttarialue on purettu. Pintamaan puhdistustyö on käynnissä.
- Pintamaan puhdistustyö valmistui joulukuussa 2023.
- Toteutuneet kustannukset 31.12.2023 mennessä noin 197.000 euroa hankkeen alusta alkaen
- Tammikuussa 2024 on pidetty työmaakokous Teamsin välityksellä.
- Kirkkohallituksen yliarkkitehti Edla Mäkelälle tiedotettu helmikuussa 2024 korjaushankkeen etenemisestä hankkeelle myönnetyn avustuksen ehtojen mukaisesti.
- Lattialankkujen etsiminen on käynnistynyt.
- Museovirasto myönsi luvan arkeologisiin kaivauksiin 6.5.2024 vuodelle 2024.
- Kirkkomaalta on mitattu plus korkeudet toukokuussa 2024.
- Alapohjan puhdistustyötä on jatkettu touko-kesäkuussa 2024. Puhdistustyö ja arkeologinen tutkimustyö on saatu valmiiksi kesäkuussa 2024.
- Kirkon ulkopuolinen pinnantasaussuunnitelma on valmistunut kesäkuussa 2024, päivitetty 14.8.2024 ja 21.8.2024.
- Museovirasto myönsi luvan kirkon piha-alueella tapahtuviin kaivuutöihin 23.7.2024 ja kaivuutöihin liittyviin arkeologisiin tutkimuksiin 10.9.2024.
- Rakennuttamis- ja asiantuntijatehtäviin on valittu Granlund Oy / Marko Viljanmaa kirkkoneuvoston päätöksellä 4.9.2024.



- Pintamaa kirkon ulkopuolelta on poistettu vk 38/2024. Kaivuutyötä on jatkettu arkeologin valvonnassa lokakuulla 2024.
- Viimeisin työmaakokous on järjestetty 3.10.2024.
- Arkeologi on selvittänyt tuuletusaukkojen toteuttamista ilman timanttiporausta 10/2024.
- Salaojat on huuhdottu ja kuvattu robottikameralla 30.10.2024.
- Kirkon ulkopuolelle asennettava bentoniittimatto ja salaojatarvikkeet on tilattu. Niiden asennustyöt jatkuvat mahdollisuuksien mukaan syksyn 2024 / kevään 2025 aikana.

Lapsiasian vaikutusten arviointi: Tämän pykälän valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus ei merkittävästi vaikuta lasten ja nuorten asemaan.

TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää merkitä tiedoksi vanhan kirkon remontin tilanteen.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto päätti merkitä tiedoksi vanhan kirkon remontin tilanteen.

149 § ILMOITUSASIAT

1. Kokousaikataulu: 4.12. kirkkovaltuuston kokous ja joulupuuro
2. Tulevan vuoden kokousaikataulu: kirkkoneuvosto 15.1., 5.2. ja 26.3., kirkkovaltuusto 29.1.2025
3. Johtoryhmän muistio: 14.11.2024
4. Kiinteistö- ja hautausmaatyöryhmän muistio: 25.9.2024
5. Strategian ohjausryhmän muistio: 24.10.2024
6. [Johtokuntien pöytäkirjat](#): kasvatustyön johtokunta 10.10.2024 ja jumalanpalveluselämän ja musiikkityön johtokunta 30.10.2024
7. Seurakuntatalon salaojaremontti on päättynyt.
8. [Kirkkohallituksen yleiskirjeet - EVL Plus](#)
26/2024 Piispainkokouksen suositus: Vähintään kolme prosenttia seurakuntien verotuloista lähetystyöhön ja kansainväliseen diakoniaan
27/2024 Sydämen sivistystä jo vuodesta 1276 – sivistyksen, kulttuurin ja julkisen hallinnon juhluvuosi
28/2024 Vuoden 2025 kirkkokolehdit
29/2024 Kirkko- ja seurakuntaneuvoston sekä yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajuus
30/2024 Suositus musiikkikäyttösopimukseksi Teoston kanssa vuoden 2025 alusta
9. Talousarvion toteumavertailu 1-9/2024
10. Isonkyrön seurakunnan piispantarkastus 11.-13.4.2025

KIRKKOHERRAN ESITYS:

Esitän, että kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.



KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto päätti merkitä ilmoitusasiat tiedoksi.

150 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS SEKÄ KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21:21 ja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.