

Aika keskiviikko 19.11.2025 klo 18:00–21:08

Paikka Isonkyrön seurakuntatalo, Ruusupurontie 29, Isokyrö

Kirkkoneuvoston jäsenet

(merkintä puheenjohtajasta
ja poissaolosta)

Linko Satu, *kirkkoherra, kirkkoneuvoston pj*
Tiitinen Ullamaija, *kirkkoneuvoston varapj*
Ikola Maria
Leskelä Juhani
Myllyniemi Pasi
Niemi Harri
Niemi Jaakko
Ojala Aila
Petäjä Esko
Salo Anna-Maija
Tuura Hanna *poissa*, varajäsen Pollari Väinö
Yliviitala Johanna, saapui 114 § aikana klo 19:49

Muut

(läsnäoloperuste ja merkintä
poissaolosta)

Rinnekarri Sirkku, *kirkkovaltuuston pj*
Heinilä Tomi, *kirkkovaltuuston varapj poissa*
Tirkkonen Maria, *talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä*

Pykälät

97–119

Pöytäkirjan allekirjoitus

Satu Linko
Puheenjohtaja
Pöytäkirjanpitäjä, 110 §

Maria Tirkkonen
Pöytäkirjanpitäjä

Ullamaija Tiitinen
Puheenjohtaja, 110 §

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja tarkastettu sähköisesti 24.11.2025

Maria Ikola

Juhani Leskelä

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä seurakunnan nettisivuilla ja kirkkoherranvirastossa sen aukioloaikana 25.11.2025–16.12.2025.

97 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

EHDOTUS: Kokous todetaan kirkkolain mukaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

Suoritettussa nimenhuudossa todettiin, että kirkkoneuvoston varsinaisista jäsenistä poissa olivat Hanna Tuura ja Johanna Yliviitala. Varajäsenenä paikalle kutsuttuna oli Väinö Pollari. Paikalla olivat lisäksi kirkkovaltuuston puheenjohtaja Sirkku Rinnekari ja talouspäällikkö Maria Tirkkonen.

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

98 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

EHDOTUS: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

99 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

EHDOTUS: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan kirkkoneuvoston jäsenet Johanna Yliviitala ja Ullamaija Tiitinen.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin kirkkoneuvoston jäsenet Maria Ikola ja Juhani Leskelä.

100 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

EHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää, että pöytäkirja on nähtävillä seurakunnan kotisivuilla <https://www.isonkyronsrk.fi/maatoksenteke/ilmoitustaulu> ja kirkkoherranvirastossa sen aukioloaikana 25.11.2025-16.12.2025.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

101 § KIRKKONEUVOSTON KOKOUKSEN 1.10.2025 PÖYTÄKIRJAN PYKÄLÄN 95 TARKASTAMINEN

Kirkkoneuvoston 6/2025 kokouksen 1.10.2025 pöytäkirjantarkastajaksi valittu Anna-Maija Salo on ilmoittanut olevansa erimielinen kokouksen kulusta tehdystä kirjauksesta pykälän 95, Ilmoitusasioita, kohdalla. Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti Visma Sign -palvelun kautta 8.10.2025.

Isonkyrön seurakunnan hallintosääntö ohjeistaa pöytäkirjan tarkastamisesta seuraavasti pykälässä 49:

Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Kirkkoneuvosto 1.10.2025, 95 § Ilmoitusasioita:

1. Kokousaikataulu: kirkkoneuvosto 19.11., kirkkovaltuusto 12.11. ja 10.12.2025 kokous ja joulupuuro
2. Kiinteistö- ja hautausmaatyöryhmän muistio 10.9.2025
3. Sijoitustoimikunnan muistio 17.9.2025
4. Iltakoulun muistio 12.3.2025
5. Alueellisen toiminnan työryhmän kokouksen 19.3.2025 pöytäkirja ja toimintakertomus
6. Lausunto Aluehallintoviraston selvityspyyntöön valvonta-asiassa ISAVI/7831/2025
7. Hautausmaakatselmus 8.10.2025
8. Kirkkoherran viranhaltijapäätökset 1-7/2025
9. Talouspäällikön viranhaltijapäätökset 1-17/2025

KIRKKOHERRAN ESITYS:

Esitän, että kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:

Ilmoitusasian 6 kohdalla Anna-Maija Salo esitti, että asia, Lausunto Aluehallintoviraston selvityspyyntöön valvonta-asiassa ISAVI/7831/2025, valmistellaan uudelleen käsiteltäväksi.

Puheenjohtaja totesi, että viranhaltijoiden on huolehdittava siitä, ettei ilmoitusasioihin viedä asioita, jotka käytännössä vaatisivat toimenpiteitä ja että kirkkoneuvoston jäsen voi kuitenkin esittää, että ilmoitusasioissa oleva asia valmistellaan erikseen käsiteltäväksi. Puheenjohtaja totesi, ettei asia tule etenemään valmistelun kautta ja kehotti Anna-Maija Saloa näin halutessaan tekemään erillisen aloitteen asiassa.

Kirkkoneuvosto päätti merkitä ilmoitusasiat tiedoksi.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkoneuvosto tarkastaa kokouksen 1.10.2025 pykälän 95, ilmoitusasioita.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:

Päätösesitys hyväksyttiin. Pykälän 95 nähtävillä olo tapahtuu tämän pöytäkirjan nähtävillä oloajan mukaisesti.

102 § OIKAISUVAATIMUS KIRKKONEUVOSTON KOKOUKSEEN 1.10.2025 § 95

Liite 1

Anna-Maija Salo on jättänyt oikaisuvaatimuksen kirkkoneuvoston kokouksen 1.10.2025 § 95, ilmoitusasioita. Oikaisuvaatimus on jätetty 22.10.2025 ja se on kokonaisuudessaan liitteenä, liite 1.

Kirkkolain 12 luvun 4 pykälän mukaan

Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta.

Tämä on ilmoitettu myös pykälän 95 kohdalta kokouksessa 1.10.2025 annetussa oikaisuvaatimusosoituksessa. Ilmoitusasiat-pykälä kirkkoneuvoston pöytäkirjassa eivät ole päätöksiä, vaan tiedoksiantoja.

Lapsiasian vaikutusten arviointi: Tämän pykälän valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena olevalla asiakokonaisuudella ei ole vaikutusta lasten ja nuorten asemaan.

KIRKKOHERRAN ESITYS;

Kirkkoneuvosto päättää, että Anna-Maija Salon oikaisuvaatimusta ei oteta käsittelyyn. Pykälään 95 ei ole mahdollista tehdä oikaisuvaatimusta sillä pykälä koskee tiedoksiantoja.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Anna-Maija Salo poistui esteellisenä 102 §:n käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 18:09-18:12.
Esteellisyysperuste: asianosainen, osallisuusjäävi.

103 § ESITYS KIRKKOVALTUUSTOLLE: JÄSENEEN VALINTA LÄHETYSTYÖN JOHTOKUNTAAN JA VARAJÄSENEEN VALINTA KIRKKONEUVOSTOON

Seurakunnan luottamushenkilö Esa Matias Heinonen on menehtynyt. Esa Matias Heinonen oli lähetyksen johtokunnan jäsen. Lisäksi hän toimi kirkkoneuvoston jäsenen Juhani Leskelän

varajäsenenä.

Esa Matias Heinosen tilalle tulee jäljellä olevaksi toimikaudeksi valita uusi jäsen lähetystyön johtokuntaan. Lisäksi Juhani Leskelälle on valittava uusi varajäsen kirkkoneuvostoon.

Lapsiasian vaikutusten arviointi: Tämän pykälän valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus ei merkittävästi vaikuta lasten ja nuorten asemaan.

KIRKKOHERRAN ESITYS:

1. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tämä
 - 1) valitsee uuden jäsenen lähetystyön johtokuntaan ja
 - 2) valitsee uuden varajäsenen kirkkoneuvostoon Juhani Leskelälle.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:

Päätösesitys hyväksyttiin.

104 § ESITYS KIRKKOVALTUUSTOLLE: ISONKYRÖN SEURAKUNNAN EDUSTAJAN VALINTA ETELÄ-POHJANMAAN SAIRAALASIELUNHOIDON YHTEISJOHTOKUNTAAN

Liite 2

Etelä-Pohjanmaan sairaalasielunhoidon johtosäännössä (4§, kohdat 3 ja 4) todetaan, että sairaalasielunhoidon muista jäsen seurakunnista kuusi (6) seurakuntaa valitsee vuorollaan jäseneksi oman seurakuntansa luottamushenkilön tai viranhaltijan tai muun edustajan, joka on seurakunnan jäsen, ja hänelle varajäsenen yhdeksi toimikaudeksi. Seurakuntien jäsenyyjärjestys johtokunnassa määräytyy aakkosjärjestyksen mukaan ja jäsenistä kolme (3) on vuosittain erovuorossa. Johtokunnan jäsenten toimikausi on kaksi (2) vuotta. Sopimuksen mukaisesti Seinäjoen seurakunnalla on kaksi edustajaa (kirkkoherra ja kirkkovaltuuston valitsema edustaja) sekä kirkkoneuvoston edustaja. Seinäjoen seurakunnan kirkkoherra toimii puheenjohtajana.

Erovuoroisten tilalle vuosiksi 2026–2027 edustajan ja näille henkilökohtaisen varajäsenen yhteisjohtokuntaan valitsevat Isonkyrön, Kauhajoen ja Kauhavan seurakunnat. 2026 johtokunnassa jatkavat Alavuden, Ilmajoen ja Isojoen seurakunnan edustajat. Liitteenä kirje Isonkyrön seurakunnan kirkkovaltuustolle, liite 2.

TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tämä valitsee Isonkyrön seurakunnan edustajan ja tälle henkilökohtaisen varajäsenen Etelä-Pohjanmaan sairaalasielunhoidon yhteisjohtokuntaan toimikaudeksi 2026–2027.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:
Päätösesitys hyväksyttiin.**105 § ESITYS KIRKKOVALTUUSTOLLE: HAUTAUSTOIMEN HINNASTON PÄIVITTÄMINEN**

Liite 3

Hautausmaiden ylläpitäminen ja hautaamiseen liittyvien palvelujen tarjoaminen ovat hautaus-toimilaisissa (457/2003) evankelis-luterilaisen kirkon seurakunnille ja seurakuntayhtymille osoitettu tehtävä. Valtio rahoittaa tehtävää asiasta annetun lain mukaisella rahoituksella.

Kirkkohallitus on ajantasaistanut hautaus-toimen maksujen periaatteista annettua ohjeistusta yleis-kirjeellään 15/2024. Seurakunnat päättävät maksuista itsenäisesti. Ohjeen tavoitteena on maksu-jen yhdenmukaistaminen seurakunnissa ja parempi kustannusvastaavuus. Kirkkohallituksen anta-mien ohjeiden mukaan maksut tulisi pyrkiä määrittelemään sellaiselle tasolle, että tehtävien kus-tannukset voidaan kattaa valtionrahoituksella ja maksutuotoilla. Kirkollisverovaroja ei tule käyttää hautaus-toimen tehtävien hoitamiseen.

Hautaus-toimilain (457/2003) mukaan evankelis-luterilaisen kirkon seurakuntien tai seurakunta-yhtymien tulee ylläpitää yleisiä hautausmaita. Seurakunnat ja seurakuntayhtymät ovat velvollisia tarjoamaan hautasijan kaikille alueensa asukkaille. Hautaus-toimilain sääntelyn piiriin kuuluvista tehtävistä perittävien maksujen perusteet ovat samat kaikille, seurakunnan jäsenyydestä riippu-matta. Perustuslain (731/1999) mukaan ketään ei saa ilman hyväksyttävää perustetta asettaa eri asemaan henkilöön liittyvän syyn perusteella.

Kirkkolain (652/2023) 3 luvun 36 §:n mukaan hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liitty-vistä palveluista tulee periä maksut, joiden määräämisessä otetaan huomioon seurakunnalle pal-velun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Säädöksellä pyritään yhdenmukaistamaan tehtävä-alueen suoritteiden hinnoittelua siten, että hautausasiakkaita kohdellaan vastaavissa tilanteissa eri alueilla yhdenvertaisesti ja että maksut ovat oikeassa suhteessa tehtävien kustannuksiin.

Valtion rahoituksesta evankelis-luterilaiselle kirkolle eräisiin yhteiskunnallisiin tehtäviin annetun lain (430/2015) mukaan evankelis-luterilaiselle kirkolle myönnetään rahoitusta hautaus-toimeen, väestökirjanpitoon sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpitoon liittyviin laissa säädettyihin tehtäviin. Lain perusteluissa kohtuulliseksi korvaukseksi kirkon laki-sääteisten yhteiskunnallisten tehtävien hoitamisesta katsottiin 80 prosenttia. Indeksikorotusten jäädytysten ja leikkausten sekä kustannusten nousun vuoksi valtionrahoitus on jäänyt jälkeen tästä prosenttiosuudesta. Hautaus-toimen osalta puuttuvaa summaa on katettava haudoista ja hautaami-seen liittyvistä palveluista perittävillä maksuilla. Valtion rahoitusta kirkon lakisääteisiin yhteiskun-nallisiin tehtäviin leikattiin 19,6 miljoonaa euroa eduskunnan 22.11.2024 hyväksymän

lakimuutoksen myötä. Hautaustoimen maksutuloilla on katettava seurakuntatalouksien hautaustoimen kokonaiskustannuksista puolet.

Nykytilanteessa hautaustoimen tehtävien kustannuksia katetaan monissa seurakuntatalouksissa edelleen seurakunnan jäsenten maksamilla kirkollisverovaroidella, mikä vaarantaa seurakuntien jäsenten yhdenvertaisen kohtelun suhteessa kirkkoon kuulumattomiin. Valtion rahoitus jaettiin vuoteen 2024 saakka euroa/kunnan jäsen -jakoperusteella. Vuodesta 2027 alkaen uusien jakoperusteiden painokertoimet määräytyvät siten, että 15 prosenttia seurakuntataloudelle jaettavasta summasta perustuu seurakuntatalouden kulttuuriperintöindeksin suhteelliseen osuuteen, 15 prosenttia seurakuntatalouden edellisen vuoden vahvistettuun väkilukuun, 35 prosenttia seurakuntatalouden alueella kuolleiden määrän 5 vuoden liukuvan keskiarvon suhteelliseen osuuteen ja 35 prosenttia seurakuntatalouden alueelle haudattujen ihmisten määrän 5 vuoden liukuvaan keskiarvoon. Vuodet 2025 ja 2026 ovat siirtymävuosia, jolloin puolet seurakunnille suoraan jaettavasta osuudesta määräytyy nykyisen euroa/kunnan jäsen -perusteella ja puolet uudella jakoperusteella.

Hautaustoimen maksutuloilla on katettava seurakuntatalouksien hautaustoimen kokonaiskustannuksista puolet. Haudosta perittävistä maksuista päättää seurakunnassa kirkkovaltuusto. Muiden maksujen osalta päätösvalta on yleensä kirkkoneuvostolla. Uudet hinnat voidaan määrätä tulemaan voimaan heti päätöksen jälkeisen kuukauden alusta (kirkkolaki 12 luku 16 §). Perusteena maksujen korotukselle on valtionrahoituksen supistuminen alun perin vuonna 2016 määritellystä 80 prosentista nykyiseen 50 prosenttiin tehtävien kokonaiskustannuksista.

Liitteessä 3 on esitys Isonkyrön seurakunnan päivitettyiksi hautaustoimen maksuiksi. Hinnossa on otettu huomioon niiden taustalla olevat kustannukset ja valtionrahoituksen leikkauksen vaikutus sekä Kirkkohallituksen tavoitehintataso. Hinnastoa laadittaessa on vertailtu muiden seurakuntien hinnastoja. Hinnastoon on tehty myös muita teknisiä muutoksia, jolla on pyritty selkeyttämään kokonaisuutta.

Lapsiasian vaikutusten arviointi: Tämän pykälän valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus vaikuttaa lasten ja nuorten asemaan.

TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että hautaustoimen hinnasto päivitetään liitteen 3 mukaiseksi. Hinnasto astuu voimaan 1.1.2026.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:

Taluspäällikkö poisti hinnastosta rivin ”Reunakivien asennus paikoilleen hautauksen yhteydessä” sekä siihen liittyvän lisämaininnan, koska voimassa olevan hautausmaiden käyttösuunnitelman mukaan osastoille 3-6 ei voi palauttaa reunakiviä hautauksen yhteydessä. Käyttösuunnitelman päivittäminen käsitellään kirkkovaltuustossa 18.2.2026. Päätös reunakivien paikoilleen asentamisen lisäämisestä hinnastoon voidaan tehdä vasta tämän jälkeen.

Anna-Maija Salo esitti, että reunakivien palauttamiseen liittyvä hinta säilytetään hinnastossa. Esko Petäjä kannatti esitystä.

Puheenjohtaja antoi ohjeet äänestysmenettelystä. Äänestyksessä JAA äänestivät ne, jotka kannattivat talouspäällikön pohjaesitystä ja EI äänestivät ne, jotka kannattivat Anna-Maija Salon esitystä.

Suoritettiin nimenhuutoäänestys, jossa annettiin seuraavat äänet.

Linko Satu JAA
Tiitinen Ullamaija JAA
Ikola Maria JAA
Leskelä Juhani JAA
Myllyniemi Pasi JAA
Niemi Harri JAA
Niemi Jaakko JAA
Ojala Aila JAA
Petäjä Esko EI
Salo Anna-Maija EI
Pollari Väinö JAA

Puheenjohtaja totesi, että äänestyksessä JAA-ääniä on annettu yhdeksän (9) ja EI-ääniä kaksi (2).

Kirkkoneuvosto päätti äänin 9-2 esittää kirkkovaltuustolle hinnaston hyväksymistä liitteen 3 mukaisena, ilman reunakivien palauttamista koskevaa riviä.

106 § VALMIUSSUUNNITELMA

Liite 4

Kirkkolain 11. luvun 3 §:n mukaan mm seurakunnan ja seurakuntayhtymän tulee laatia valmiussuunnitelma:

Seurakunnan, seurakuntayhtymän, hiippakunnan ja kirkkohallituksen tulee valmiussuunnittelulla ja poikkeusoloissa tapahtuvan toiminnan etukäteisvalmisteluilla sekä muilla toimenpiteillä varmistaa tehtäviensä mahdollisimman hyvä hoitaminen poikkeusoloissa.

Seurakunnan tulee varautua henkisen huollon tarjoamiseen kriisitilanteissa.

Tuomiokapituli johtaa ja valvoo hiippakunnan seurakuntien ja seurakuntayhtymien varautumista. Kirkkohallitus johtaa kirkon keskushallinnon varautumista.

Valmiussuunnitelma tulee päivittää tarvittaessa, kuitenkin vähintään kahden vuoden välein. Päivitysprosessista vastaa kirkkoherra. Valmiussuunnitelman yleisen osan hyväksyy seurakunnissa kirkkoneuvosto. Isonkyrön seurakunnassa valmiuspäällikkönä on kirkkoherra, joka tekee tekniset muutokset suunnitelmaan.

Lapsiasian vaikutusten arviointi: Tämän pykälän valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus vaikuttaa lasten ja nuorten asemaan.

KIRKKOHERRAN ESITYS:

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan päivitetyn valmiussuunnitelman.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:

Päätösesitys hyväksyttiin.

107 § KIRKKOKOLEHDIT 2026

Liite 5

Kirkkojärjestyksen (luku 3: 5) mukaan seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana kootavista jumalanpalvelusten kolehdeista:

Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto hyväksyy suunnitelman jumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista ottaen huomioon kirkkohallituksen päätöksen seurakunnan pääjumalanpalveluksista kannettavista kolehdeista.

Lisäksi suunnitelmassa tulee huomioida Lapuan tuomiokapitulin päätös kolehdeista. Suunnitelma on ohjeellinen.

Isonkyrön seurakunnan hallintosäännön (luku 3: 16) mukaan kirkkoherra "päättää yksittäisten kolehtikohteiden siirrosta kolehtisuunnitelmassa, mikä saatetaan kirkkoneuvostolle tiedoksi." Näin voidaan menetellä esimerkiksi paikallisen juhlan tai muun tilaisuuden kohdalla tai esimerkiksi onnettomuuden tapahduttua.

Kolehtisuunnitelma ajalle 1.1.- 31.12.2026 liitteenä.

Lapsiasian vaikutusten arviointi: Tämän pykälän valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus ei merkittävästi vaikuta lasten ja nuorten asemaan.

KIRKKOHERRAN ESITYS:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman ajalle 1.1.-31.12.2026 liitteen mukaisena.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:

Päätösesitys hyväksyttiin muuten, mutta kolehtikohde 20.6.2026 jää myöhemmin täydennettäväksi.

108 § VUODEN 2026 AVUSTUKSET

Liite 6, salainen, tuodaan kokoukseen

Vuoden 2026 talousarvioon on varattu määräraha yhdistyksille ja toimintaryhmille seurakunnallisen toiminnan paikalliseen tukemiseen. Avustuksia myönnetään mm. seurakunnallisten tilaisuuksien ja tapahtumien järjestämiseen sekä tilojen ylläpitoon ja käyttöön. Avustushausta on ilmoitettu kirkollisissa ilmoituksissa ja seurakunnan kotisivulla.

Avustusten hakuajan päättymiseen mennessä seurakuntaan on saapunut kaksi hakemusta. Murron rukoushuone hakee 500 euron avustusta ja Rukoushuone Rauha 200 euron avustusta. Murron rukoushuoneella toimintaa järjestetään ympärivuotisesti yhteistyössä Isonkyrön ja Vöyrin seurakuntien kanssa. Seurakunnan työntekijät vierailevat rukoushuoneella 4–6 kertaa vuodessa. Rukoushuone Rauha järjestää toimintaa kesäisin ja seurakunnan työntekijät ovat mukana rukoushuoneen tilaisuuksissa 2–3 kertaa vuodessa.

Lapsiasian vaikutusten arviointi: Tämän pykälän valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus ei merkittävästi vaikuta lasten ja nuorten asemaan.

KIRKKOHERRAN ESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää, että Murron rukoushuoneelle myönnetään 500 euron avustus ja Rukoushuone Rauhalle 200 euron avustus.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:

Päätösesitys hyväksyttiin.

109 § SUORITUSLISIEN MAKSAMINEN 2026

Liite 7, salainen, tuodaan kokoukseen

Isonkyrön seurakunnassa on otettu käyttöön suorituslisä 1.1.2020 alkaen. Suorituslisä on yleiseen palkkausjärjestelmään sisältyvä palkanosa, jota voidaan maksaa työntekijälle tämän työsuorituksen perusteella. Suorituslisää koskeva määräys on KirVESTES:n 26 §:ssä:

“Seurakunnan toimivaltainen viranomainen (työnantaja) vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle sitä maksetaan. Lähiesihenkilön kehityskeskustelun perusteella tekemä suorituksen arviointi on luonteeltaan ehdotus seurakunnan toimivaltaiselle viranomaiselle suorituslisän määrän vahvistamista varten. Käytettyjen suorituslisien yhteismäärän tulee olla vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä.”

Suorituslisä on osa kannustavaa palkitsemista ja se perustuu työntekijälle asetettuihin tavoitteisiin ja työnantajan tekemään työsuorituksen arviointiin. Suorituslisän kannustavuus perustuu siihen, että jokainen työntekijä voi omalla työsuorituksellaan vaikuttaa työn lopputulokseen ja siten myös omaan palkkatasoonsa. Suorituslisän käytöstä hyötyvät sekä työntekijä että työnantaja. Työntekijälle se tuo rahallista palautetta hyvin tehdystä työstä ja työnantajalle se antaa mahdollisuuden paremmin ohjata toimintaa haluamaansa suuntaan.

Oikein toteutettu suorituksen arviointi on osa palkitsemisjärjestelmää, joka vaikuttaa myönteisesti henkilöstön sitoutumiseen organisaation tavoitteisiin, lisää työttyytyväisyyttä ja parantaa työtuloksia ja ammatinhallintaa yksilötasolla. Esimiehen ja johdon antama tunnustus ja arvostus lisäävät työntekijöiden työmotivaatiota merkittävästi. Työsuorituksen arviointi osana johtamista tuo palautteen antamisen ja saamisen osaksi työyhteisön toimintaa. Esimiehille työsuorituksen arviointi antaa hyödyllistä tietoa työntekijöiden osaamisesta ja työsuorituksesta. Tätä tietoa voidaan hyödyntää myös työyhteisön kehittämisessä. Työntekijöiden säännöllinen henkilökohtaisten suoritusarviointi auttaa esimiehiä perehtymään yksilötasolla henkilöstön työntekoon ja sen ulkoisiin menestysedellytyksiin.

Hyödyt näkyvät yleensä parantuneena johtamistyönä, jossa tavoitteiden saavuttamisen lisäksi kiinnitetään huomiota myös tehtävän sisältöön, työhyvinvointiin ja osaamiseen sekä työtapojen ja työssä tarvittavien tietojen ja taitojen kehittämiseen.

Arviointiperusteet johdetaan työnantajan strategioista ja tavoitteista.

Suorituslisään käytettävä summa on laskettu vuodelle 2026 budjetoidusta yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen määrästä 1,1 %, jonka määrä on 3165 €. Suorituslisän piiriin eivät kuulu johto ja tuntityöntekijät.

Kirkkoherra ja talouspäällikkö ovat käyneet alaistensa kanssa arviointikeskustelut lokakuussa 2025. Esitykset pohjautuvat kirkkoherran ja talouspäällikön käymiin keskusteluihin.

Liitteenä 6 on ehdotus suorituslisän saajista. Tieto suorituslisän saajista ja arvioinneista ei ole julkista tietoa. Suorituslisä ehdotetaan maksettavan kuukausittaisena summana. Ehdotukset kerrotaan kirkkoneuvoston kokouksessa suullisesti.

Lapsiasian vaikutusten arviointi: Tämän pykälän valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus ei merkittävästi vaikuta lasten ja nuorten asemaan.

TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää, että suorituslisiin käytetään vuonna 2026 KirVESTES:n mukainen määrä 3165 € (100 % työaika) ja suorituslisää maksetaan kuukausittain vuoden 2026 aikana erillisen listan mukaisesti yleisen palkkausjärjestelmän piirissä oleville Isonkyrön seurakunnan työntekijöille.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:

Päätösesitys hyväksyttiin.

110 § KOULUTUSSUUNNITELMA 2026

Liite 8

Talousarvion yhteydessä varataan määräraha seurakunnan työntekijöiden ja viranhaltijoiden koulutusta varten. Koulutussuunnitelman avulla työnantaja huolehtii siitä, että työntekijöille tarjotaan suunnitelmallisesti koulutusta, joka on tarpeen työntekijöiden ammatillisen osaamisen ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi vastaamaan työn ja työtehtävien asettamia vaatimuksia ja ennakoitavissa olevia muuttuvia osaamistarpeita. Koulutusmäärärahat ovat noin 1,4 prosenttia talousarvion palkkasummasta. Koulutussuunnitelma on laadittu koko henkilöstön osalta. Erilaisten koulutusten lisäksi työntekijät osallistuvat oman työalansa neuvottelupäiville ja tapaamisiin.

Lapsiasian vaikutusten arviointi: Tämän pykälän valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus ei merkittävästi vaikuta lasten ja nuorten asemaan.

KIRKKOHERRAN ESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä vuoden 2026 koulutussuunnitelman liitteen mukaisena.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä vuoden 2026 koulutussuunnitelman liitteen mukaisena.

Satu Linko poistui esteellisenä 110 § kirkkoherran koulutussuunnitelman käsittelyn ajaksi klo 18:59-19:01. Puheenjohtajana toimi Ullamaija Tiitinen.

Maria Tirkkonen poistui esteellisenä 110 § talouspäällikön koulutussuunnitelman käsittelyn ajaksi klo 19:01-19:02. Pöytäkirjanpitäjänä toimi Satu Linko.

Esteellisyyseruste: asianosainen, osallisuusjävi

111 § SIOJITUSSUUNNITELMA 2026-2030

Liite 9

KV 4.12.2024, 44 § päivitetyn Isonkyrön seurakunnan taloussäännön 13 §:n mukaan kirkkoneuvosto antaa ohjeet seurakunnan sijoitustoiminnasta. Kirkkoneuvoston tehtävä on tunnistaa sijoitustoimintaan liittyvät riskit ja päättää toimenpiteistä, joilla riskejä hallitaan. Seurakunnalla tulee olla sijoitussuunnitelma.

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 7.5.2025, 68 § perustaa sijoitustoimikunnan. Sijoitustoimikuntaan valittiin taluspäällikkö Maria Tirkkonen, kirkkoherra Satu Linko, Ullamaija Tiitinen ja Tomi Heinilä. Kirkkoneuvoston kokouksessa 3.9.2025, 80 § sijoitustoimikuntaan valittiin lisäksi Minna Uimonen. Sijoitustoimikunnalle annettiin tehtäväksi sijoitussuunnitelman laatiminen. Sijoitussuunnitelma on laadittu eläkerahaston ohjeistus huomioiden. Suunnitelma liitteenä 9.

Lapsiasian vaikutusten arviointi: Tämän pykälän valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus ei merkittävästi vaikuta lasten ja nuorten asemaan.

TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä sijoitussuunnitelman vuosille 2026–2030 liitteen mukaisena.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Kokoustauko klo 19:05-19:20

112 § ESITYS VAROJEN SIIRTÄMISEKSI JA SIOJITTAMISEKSI AITO SÄÄSTÖPANKISSA

Isonkyrön seurakunnan sisäisen valvonnan ohjeen (KN 20.11.2024) mukaan taluspäällikkö määrää seurakunnan tekemistä sijoituksista talletuksiin 500.000,00 euroon saakka. Rajan ylittyessä sijoituspäätöksen tekee kirkkoneuvosto. Kirkkoneuvosto tekee sijoitusratkaisut kaikkia muita sijoitustuotteita koskien.

Taluspäällikkö on käynyt neuvotteluja useiden sijoitusasiantuntijoiden kanssa. POP-pankin sijoitusneuvojan kanssa 4.9.2025 laaditun soveltuvuusarvioinnin mukaan seurakunnan tulee varautua kassanhallintaan ja lyhyen aikavälin (0-2 vuotta) investointeihin. Tällä hetkellä kassavarallisuutta on reilusti enemmän kuin on taloudellisesti järkevää. Matalaa, inflaation ylittävää tuottoa tavoitellen, välttämättä suurien arvovaihteluita, soveltuvuusarvioinnin suosituksena on korkosijoituksiin painottaminen.

Talospäällikkö on käynyt Aito Säästöpankin yksityispankkiirin kanssa seurakunnan sijoitukset ja seurakunnan sijoitussuunnitelman läpi. Kesällä 2024 tehdyt seurakunnan sijoitukset ovat tuottaneet hyvin suhteessa riskiin ja määräaikaista tilitalletuksia selkeästi paremmin. Tuottoa kertynyt 6,6 % nettona reilun vuoden aikana. Seurakunnan Aito Säästöpankissa käytössä oleva varainhoitosalkku vastaa hyvin sijoitussuunnitelmassa mainittua perusallokaatiota eri omaisuuslajien osalta. Tätä tukisi seurakunnan sijoitussuunnitelmaan perustuen saatu suositus tehdä 500 000 € lisäsijoitus Aito Säästöpankin korkopainoiseen D-varainhoitorahastoon. Lisäsijoituksen jälkeen seurakunnan sijoitusvarallisuudesta olisi sijoitussuunnitelman mukaisesti 50 % sijoitettuna yhdelle palveluntarjoajalle ja toinen palveluntarjoaja voitaisiin valita myöhemmin.

Merkinnästä ei aiheudu seurakunnalle suoria kustannuksia merkintäpalkkion muodossa. Yksityispankkipalkkiota peritään 0,3 % +alv sijoitetuista varoista. Varoja voidaan käyttää joustavasti ja muutoksia tehdä ilman lunastuspalkkioita. Vuosittainen tuotto-odotus on 2-4 %. Sijoituksen riskituotto-profiili on 2/7 eli maltillinen riskitaso. Sijoitustoiminnalla on tarkoitus turvata seurakunnan taloutta.

Lapsiasian vaikutusten arviointi: Tämän pykälän valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus ei merkittävästi vaikuta lasten ja nuorten asemaan.

TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää siirtää Lakeuden Osuuspankista 500 000 € Aito Säästöpankin Isonkyrön seurakunnan hoitotilille ja sijoittaa 500 000 € Korkopainoiseen D-varainhoitorahastoon.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto päätti siirtää Lakeuden Osuuspankista 500 000 € Aito Säästöpankin Isonkyrön seurakunnan hoitotilille ja sijoittaa 500 000 € Korkopainoiseen D-varainhoitorahastoon.

Kirkkoneuvosto päätti

1. siirtää Lakeuden Osuuspankista 500 000 € Aito Säästöpankin Isonkyrön seurakunnan hoitotilille FI64 4503 0040 0311 75.
2. sijoittaa 500 000 € Korkopainoiseen D-varainhoitorahastoon seurakunnan sijoitussuunnitelman mukaisesti.
3. valtuuttaa talospäällikkö Maria Tirkkosen hoitamaan edellä mainitut toimenpiteet.

113 § KULTTUURIPERINTÖ- JA ILMASTONMUUTOS -KEHITYSHANKE

Museovirasto tiedustele Isonkyrön vanhaa kirkkoa tapaustutkimuskohteeksi [Kulttuuriperintö ja ilmastonmuutos -kehittämishankkeeseen](#), jossa kehitetään ilmastonmuutoksen vaikutusten

seurantamenetelmää rakennusperintökohteisiin. Kehittämishankkeen toteuttavat Suomenlinnan hoitokunta, Alvar Aalto -säätiö, Museovirasto ja Oulun yliopisto. Hankeyhteistyössä on mukana useita virastoja, tutkijoita ja asiantuntijoita. Tapaustutkimuskohteena Isonkyrön Vanha kirkko pääsee osaksi monialaista asiantuntijaverkostoa ja vaikuttamaan menetelmän kehittämiseen Suomen ilmasto-olosuhteissa.

Lapsiasian vaikutusten arviointi: Tämän pykälän valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus ei merkittävästi vaikuta lasten ja nuorten asemaan.

KIRKKOHERRAN ESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää, että Isonkyrön seurakunta osallistuu Kulttuuriperintö ja ilmastonmuutos -kehittämishankkeeseen. Kirkkoherra toimii yhteyshenkilönä hankkeen ja Isonkyrön seurakunnan välillä.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Keskustelun aikana Anna-Maija Salo teki esityksen siitä, että yhteyshenkilönä hankkeen ja seurakunnan välillä toimisi talouspäällikkö. Esitys raukesi kannattamattomana.

114 § ESITYS KIRKKOVALTUUSTOLLE VUODEN 2026 TALOUSARVION JA VUOSIEN 2026–2028 TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMAN VAHVISTAMISESTA

Liite 10

Kirkkoneuvosto on valmistellut seurakunnan talousarviota vuodelle 2026 ja toiminta- ja taloussuunnitelmaa vuosille 2026–2028. Valmistelun tuloksena talousarvio on -2.072,00 euroa alijäämäinen. Verotulojen tilitysten arvioidaan kasvavan noin 1,8 prosenttia kuluvaan vuoteen verrattuna. Vuodelle 2025 talousarviossa arvioitu kirkollisverotulojen määrä on 1.160.000,00 euroa. Tällä hetkellä näyttää siltä, että vuoden 2025 arvio ylittyy muutamalla prosentilla. Vuoden 2026 talousarviossa verotulojen arvioidaan kasvavan 1,8 prosenttia vuoden 2025 tasosta ja olevan 1.181.000,00 euroa. Suunnitelmavuosina verotulojen kasvun arvioidaan jatkuvan kahden prosentin vuositasolla FCG:n laatimaan ennusteeseen perustuen. Vuodelle 2026 investointeihin varataan yhteensä 265.000,00 euroa. Investointeina jatketaan vanhan kirkon kunnostustöitä ja seurakuntatalon ilmanvaihdon ja lämmitysjärjestelmän suunnittelua ja päivitystyötä. Näiden lisäksi varaudutaan pienempiin investointeihin, jotka on eritelty talousarvion investointiosassa.

Lapsiasian vaikutusten arviointi: Tämän pykälän valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus, vuoden 2026 talousarvion ja vuosien 2026–2028 talouden ja toiminnan suunnittelu, vaikuttaa merkittävästi myös lasten ja nuorten asemaan.

KIRKKOHERRAN JA TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tämä vahvistaa Isonkyrön seurakunnan talousarvion vuodelle 2026 ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2026–2028 esityksen mukaisena.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto käsitteli valmistellun talousarvion vuodelle 2026 ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2026–2028 ja teki siihen täsmennyksiä. Tarkennettu talousarvio vuodelle 2026 ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2026–2028 on pöytäkirjan liitteenä.

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että tämä vahvistaa Isonkyrön seurakunnan talousarvion vuodelle 2026 ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2026–2028 esityksen mukaisena.

115 § LAHJAKIRJAN LISÄYKSEN HYVÄKSYMINE

Kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksessaan 3.9.2025, § 81 lahjakirjat liittyen Lammi-tilan kesken jääneeseen maanmittaustoimitukseen. Lahjakirjojen hyväksymisen jälkeen Maanmittauslaitokselta saatiin tieto, että edesmennyt kuolinpesän osakas oli tehnyt testamentin, jossa tuli ilmi uusi osakas. 16.6.2025 laadittuun lahjakirjaan on laadittu lisäys lahjakirjaan määräsasta. Lisäys on allekirjoitettu julkisen kaupanvahvistajan läsnä ollessa 27.10.2025. Lahjan antaja on valtuuttanut Kai Kallion edustamaan ja allekirjoittamaan lisäyksen lahjakirjaan lahjanantajan puolesta. Omistus kiinteistöön 152-411-3-16 on luovuttajalla Jouko Järven testamentin mukaan 1/6-osa ¼ osasta tilaa. Seurakunnan puolesta lahjakirjan lisäyksen on allekirjoittanut kirkkoherra Satu Linko ja talouspäällikkö Maria Tirkkonen.

KV 14.12.2023, 60 § hyväksymän Isonkyrön seurakunnan hallintosäännön mukaan kirkkoneuvosto päättää lahjoituksesta, jollei sen arvo ylitä 20.000 euroa.

Lahjakirja määräsasta on allekirjoitettu 16.6.2025 julkisen kaupanvahvistajan läsnä ollessa. Sen myötä Isonkyrön seurakunnalle siirtyy loput ¼ kiinteistöistä 152-411-3-16 luovutettavaksi Kaisa Eerolalle. Lahjakirjan lisäyksellä valtuutettu Kai Kallio hyväksyy kaikilta osin 16. kesäkuuta 2025 laaditun lahjan luovuttajien ja Isonkyrön seurakunnan välillä laaditun lahjakirjan. Luovutus tapahtuu lahjana ilman vastiketta. Omistus- ja hallintaoikeus lahjan kohteeseen siirtyvät lahjan saajalle heti, kun Isonkyrön seurakunnan kirkkoneuvosto on kokouksessaan hyväksynyt laaditun lahjakirjan. Lahjakirjan lisäyksen kaupanvahvistuksesta aiheutuneet kulut maksaa lahjan saaja. Lisäys lahjakirjaan määräsasta sisältää salassa pidettäviä henkilötietoja. Lahjakirja on nähtävillä kokouspaikalla 30 min ennen kirkkoneuvoston kokousta 19.11.2025.

Lapsiasian vaikutusten arviointi: Tämän pykälän valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus ei merkittävästi vaikuta lasten ja nuorten asemaan.

TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä kiinteistöä 152-411-3-16 koskevan lahjakirjan lisäyksen, jonka myötä Isonkyrön seurakunnalle lahjoitettu määräosa ¼ kiinteistöstä luovutetaan Kaisa Eerolalle lahjana ilman vastiketta. Seurakunta vastaa lainhuudosta ja lohkomiskustannuksista aiheutuvista kuluista.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:

Päätösesitys hyväksyttiin.

**116 § ISONKYRÖN 1700-LUVUN MARKKINAT RY:N LUPAPYYNTÖ ISONKYRÖN
SEURAKUNNAN OMISTAMAN MAA-ALUEEN KÄYTÖSTÄ**

Liite 11

Isonkyrön seurakunnan hallintosäännön mukaan kirkkoneuvosto päättää kiinteää omaisuutta koskevasta suostumuksesta tai vuokraamisesta sekä muusta vuokra- ja käyttösopimuksesta.

Isonkyrön 1700-luvun markkinat ry pyytää maankäyttöluvan myöntämistä Isonkyrön seurakunnan omistamasta Mariedahl 6:61-nimisestä tilasta noin yhden hehtaarin määräalan osalta. Määräala sijaitsee Isonkyrön Kotiseutuyhdistys ry:lle vuokratulla ulkomuseoalueella. Vuokra-sopimuksen mukaan alueen ojien, teiden ja rumpujen kunnossapidosta vastaa vuokraaja osuutensa mukaan, mutta vuokraoikeutta ei saa luovuttaa toiselle ilman seurakunnan lupaa. Isonkyrön 1700-luvun markkinat ry on kunnostanut markkina-alueita parantamalla alueen ojitusta ja hakenut siihen rahoitusta EU-hankkeen kautta. Isonkyrön seurakunta ja 1700-luvun markkinat ovat tehneet maankäyttöso-
pimuksen lokakuussa 2024. Sopimus on tehty kymmeneksi vuodeksi. Isonkyrön 1700-luvun markkinat ry on suunnitellut jatkavansa kotiseutuyhdistyksen alueella hanketta, että salaojitusta jatkettaisiin tuulimyllyn puoleiselle alueelle. Lupaluonnos ja alueen kuva liitteenä 11.

Isonkyrön Kotiseutuyhdistys ry:n kanssa on solmittu vuokrasopimus 30 vuoden ajaksi 1.1.1998. Sopimus on päättymässä ennen kuin pysyvyysvaatimus 5 vuotta hankkeen viimeisen erän maksuksesta täyttyy. Tämän vuoksi Isonkyrön 1700-luvun markkinat ry pyytää liitteenä olevan sopimus pohjan mukaista maan käyttö lupaa, jolla pysyvyysvaatimus turvataan, liite 6. Vastaava lupa aikaisemmalle hankkeelle on myönnetty kirkkoneuvoston kokouksessa 9.10.2024, § 128. Lupa on kuitenkin myönnettävä jokaiselle hankkeelle erikseen.

Lapsiasian vaikutusten arviointi: Tämän pykälän valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus ei merkittävästi vaikuta lasten ja nuorten asemaan.

TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää

- 1) myöntää Isonkyrön 1700-luvun markkinat ry:lle luvan markkina-alueen kunnostustöidenpiteisiin.
- 2) valtuuttaa talouspäällikkö Maria Tirkkosen allekirjoittamaan markkina-alueen kunnostamista koskevat asiakirjat seurakunnan ja 1700-luvun markkinat ry:n välillä.

Päätöksen edellytyksenä on, että Isonkyrön Kotiseutuyhdistys ry myöntää Isonkyrön 1700-luvun markkinat ry:lle luvan Isonkyrön seurakunnalta vuokraamansa alueen käyttöön. Lisäksi vesitalouden kunnostuksen tilaaja vastaa tarvittavista lupa- ja ilmoitusasioista hankkeeseen liittyen.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Ullamaija Tiitinen, Jaakko Niemi ja Väinö Pollari poistuivat esteellisinä 116 §:n käsittelyn ajaksi klo 20:56-20:57.

Esteellisyysperuste: hallituksen jäsenyys, yhteisöjäävi

117 § VANHAN KIRKON REMONTTI

Liitteet 12 ja 13

Kirkkoneuvosto on päättänyt kokouksessaan 22.2.2023, 52 §, että vanhan kirkon remontin tilanne saatetaan tiedoksi omana pykälänään jokaisessa kirkkoneuvoston kokouksessa. Viimeisimmät toimenpiteet löytyvät toimenpidelistauksen lopusta kohdasta "**viimeisin päivitys**".

Tilanne tällä hetkellä hankkeen osalta on se, että

- kirkkoon jäänyt esineistö on suojattu ammattilaisten toimesta museoviraston hyväksymällä menetelmällä, eli harsokankailla peittämällä
- penkit on viety säilytykseen vuokrattuun tilaan, kirkkosalin ja sakastin lankkulattiat on purettu ja maaperä on puhdistettu näkyvästä puujätteestä
- piha-alueella on suoritettu koekaivauksia. Koekaivaukset ovat olleet tarpeellisia myöhemmin suoritettavia piha-alueen muotoiluja ja muita mahdollisia parannuksia varten.
- alttarialueella on suoritettu lattian avausta pieneltä osin. Avauksien perusteella on voitu todeta, että lattian alla maan päällä on vastaava määrä roskaa kuin kirkkosalissakin. Alttarialue on myöhemmässä vaiheessa avattava puhdistusta varten
- kirkkosalin lattianiskat on poistettu ja eloperäistä maa-ainesta poistettu arkeologin valvonnassa
- lattianiskojen suunnittelu on käynnissä

- katon tervauksen urakoitsija valittu, sopimuksen mukaisesti tervaus suoritetaan kesä-elokuussa 2023
- puulaatikot tilattu lattian alta löytyneiden luiden säilyttämistä ja mahdollista maahan kätkemistä varten
- Asehuoneen lattia rakennettiin uudelleen kesäkuussa 2023
- FM rakennuspintojen konservaattori Liisukka Oksa arvioi alttarialueen puuveistosten kunnon kesäkuussa 2023
- puulaatikot luovutettiin seurakunnalle elokuussa 2023
- katon tervaus suoritettu sopimuksen mukaisesti kesä-elokuussa 2023
- seuraava työvaihe on alttarialueen purkutyön käynnistäminen. Purkutyön toteutus tapahtuu lokakuussa.
- Alttarialue on purettu. Pintamaan puhdistustyö on käynnissä.
- Pintamaan puhdistustyö valmistui joulukuussa 2023.
- Toteutuneet kustannukset 31.12.2023 mennessä noin 197.000 euroa hankkeen alusta alkaen
- Tammikuussa 2024 on pidetty työmaakokous Teamsin välityksellä.
- Kirkkohallituksen yliarkkitehti Edla Mäkelälle tiedotettu helmikuussa 2024 korjaushankkeen etenemisestä hankkeelle myönnetyn avustuksen ehtojen mukaisesti.
- Lattialankkujen etsiminen on käynnistynyt.
- Museovirasto myönsi luvan arkeologisiin kaivauksiin 6.5.2024 vuodelle 2024.
- Kirkkomaalta on mitattu plus korkeudet toukokuussa 2024.
- Alapohjan puhdistustyötä on jatkettu touko-kesäkuussa 2024. Puhdistustyö ja arkeologinen tutkimustyö on saatu valmiiksi kesäkuussa 2024.
- Kirkon ulkopuolinen pinnantasaussuunnitelma on valmistunut kesäkuussa 2024, päivitetty 14.8.2024 ja 21.8.2024.
- Museovirasto myönsi luvan kirkon piha-alueella tapahtuviin kaivuutöihin 23.7.2024 ja kaivuutöihin liittyviin arkeologisiin tutkimuksiin 10.9.2024.
- Rakennuttamis- ja asiantuntijatehtäviin on valittu Granlund Oy / Marko Viljanmaa kirkkoneuvoston päätöksellä 4.9.2024.
- Pintamaa kirkon ulkopuolelta on poistettu vk 38/2024. Kaivuutyö jatkuu arkeologin valvonnassa lokakuulla 2024.
- Arkeologi on selvittänyt tuuletusaukkojen toteuttamista ilman timanttiporausta 10/2024.
- Salaojat on huuhdottu ja kuvattu robottikameralla 30.10.2024.
- Kirkon ulkopuolelle asennettava bentoniittimatto ja salaojatarvikkeet on tilattu. Niiden asennustyöt jatkuvat kevään 2025 aikana.
- IdeaStructuran projektipäällikkö Jukka Huttuselta saatu 25.11.2024 kannanotto perustusten routimisriskistä tilanteesta, kun työt jäävät talven ajaksi kesken ja kaivannot avoimeksi.
- Kirkon ulkoseiniin tehtävien ilma-aukkojen toteuttamisesta järjestetty palaveri asiantuntijoiden kesken Teamsin välityksellä 29.11.2024.
- Toteutuneet kustannukset 31.12.2024 mennessä noin 310.000 euroa hankkeen alusta alkaen
- Projektikokous on järjestetty 13.1.2025 Teamsin välityksellä. Kokouksessa päätettiin toteuttaa alapohjan ilma-aukot tekemällä uudet ilma-aukot ovien alle ja lisäämällä kirkon

- seinää pitkin ylös vietävä hormiputki. Ratkaisussa käytetään hyväksi rakennuksen korkeuden synnyttämää hormivaikutusta, jonka riittämistä tutkitaan vielä tarkemmin.
- Kirkon sisä- ja ulkopuolella on tehty korkeusmittauksia 16.1.2025 ja täydennetty maastomallia. Maastomallista on tehty 7 leikkauspiirustusta, joiden perusteella on voitu todeta, että kuivatuskaivannon pohja on pääosin alempana kuin kirkon sisäpuolinen maanpinta. Keväällä roudan sulaessa tarkistetaan vielä muutama yksittäinen kohta ja tarvittaessa kaivantoa syvennetään niiltä osin.
 - Paikan päällä on tehty katselmus 29.1.2025. Katselmuksessa todettiin, että vesi kirkon ulkopuolella kulkee tavoitteiden mukaisesti kirkkoa ympäröiviin sadevesikaivoihin, eikä kaivannoissa ole vettä kerääviä painanteita.
 - Yläpohjan verkotuksia on vahvistettu ja ullakolta siivottu naakanpesä 2/2025.
 - Isonkyrön kuntaan on tehty rakennuslupahakemus Lupa.fi:n kautta 27.2.2025.
 - Vanhat lattialankut on käyty läpi ja lajiteltu kunnan mukaan.
 - Museovirastolta on saatu rakennusvalvonnan pyytämä lausunto 14.4.2025.
 - Lattialankkuja on sahattu uusien pintalankkujen osalta noin 200m².
 - Rakentamislupa vanhan kirkon alapohjarakenteiden uusimiseen ja alapohjan tuuletuksen parantamiseen on saatu 25.4.2025. Rakennuslupahakemuksen pääpiirustukset on laatinut Oy Arkkitehdit Lång-Kivilinna & Larikka Arkitekter Ab 25.2.2025 ja alustavat rakennepiirustukset Ideestructura Oy 6.6.2023.
 - Rakentamislupa on saanut lainvoiman 3.6.2025.
 - Kirkkovaltuusto on hyväksynyt Vanhan kirkon lattian suunnitelmat 4.6.2025, 24 §.
 - Projektikokous on järjestetty 5.6.2025 paikan päällä.
 - Bentoniittimatto ja salaojat kirkon ulkopuolelle on asennettu.
 - Kiveykset kirkon ulkopuolelle on tehty ja sorakaista asennettu.
 - Vanhan kirkon työmaa on kirjattu Isonkyrön kunnan rakennusvalvonnassa aloitetuksi.
 - Alapohjan ilma-aukot ovien alle on tehty.
 - Projektikokous on järjestetty 9.9.2025 paikan päällä.

Viimeisin päivitys:

- Projektikokouksen pöytäkirja 9.9.2025 liitteenä, liite 12.
- Vanhan kirkon seinämuurin korjaustyöt on tehty, nurmikot on kylvetty ja jyrätty.
- Lattian rakentaminen on aloitettu vk 41/2025.
- Rakennekatselmus on pidetty 22.10.2025, katselmuspöytäkirja liitteenä 13.
- Alapohjan viimeiset puhdistustyöt on saatu päätökseen 31.10.2025.

Lapsiasian vaikutusten arviointi: Tämän pykälän valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus ei merkittävästi vaikuta lasten ja nuorten asemaan.

TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää merkitä tiedoksi vanhan kirkon remontin tilanteen.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto päätti merkitä tiedoksi vanhan kirkon remontin tilanteen.

118 § ILMOITUSASIOITA

1. Kokousaikataulu: kirkkovaltuusto 10.12.2025 kokous ja joulupuuro
2. Tulevan vuoden kokousaikataulu: kirkkoneuvosto 4.2.2026, 26.3.2026 ja 29.4.2026, kirkkovaltuusto 18.2.2026 ja 20.5.2026
3. Johtoryhmän muistiot: 16.9.2025 ja 25.9.2025
4. Kiinteistö- ja hautausmaatyöryhmän muistiot: 1.10.2025 ja 5.11.2025
5. [Johtokuntien pöytäkirjat](#): lähetystyön johtokunta 8.10.2025, diakoniatyön johtokunta 22.10.2025, kasvatustyön johtokunta 23.10.2025, jumalanpalveluselämän ja musiikki-työn johtokunta 5.11.2025
6. Sijoitustoimikunnan muistiot: 29.10.2025 ja 13.11.2025
7. Viestinnän vastuuryhmän muistiot: 25.4.2025 ja 22.10.2025
8. Iltakoulun muistio: 21.5.2025
9. Alueellisen seurakuntatyön kokouksen 22.10.2025 pöytäkirja ja toimintasuunnitelma
10. [Kirkkohallituksen yleiskirjeet](#)
 - 24/2025 Talousarvion valmistelun perusteet vuodelle 2026
 - 25/2025 Vuoden 2026 kirkkokolehdit
 - 26/2025 Seurakuntien analogisen aineiston talletussopimukset Kansallisarkiston kanssa uudistetaan
 - 27/2025 Seurakuntatalouksien käyttöomaisuuskirjanpito ja suunnitelman mukaisten poistojen tarkentamistarve
 - 28/2025 Seurakunnat ja kansainvälisten opiskelijoiden ahdinko
 - 29/2025 Kustannusten kohdentamista koskevan ohjeen päivittäminen - kirkonkirjojenpidon tehtäväalueen eriyttäminen kirjanpidossa 1.1.2026 alkaen
 - 30/2025 Kirkollisen kulttuuriperinnön hoidon avustukset ja kirkon keskusrahaston korjausavustukset
11. Aluehallintoviraston valvontapäätös 29.10.2025 asiassa ISAVI/7831/2025
12. Aluehallintoviraston päätös 3.11.2025 ISAVI/6542/2025
13. Kirkkoherran viranhaltijapäätökset 8-9/2025
14. Taluspäällikön viranhaltijapäätökset 18-19/2025
15. Talousarvion toteumavertailu 1-9/2025

KIRKKOHERRAN ESITYS:

Esitän, että kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.

119 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS SEKÄ KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21:08 ja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Isonkyrön seurakunta

Kirkkoneuvosto

19.11.2025 § 97–119

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: § 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 114, 117, 118, 119

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Isonkyrön seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pappilanmutka 1, Isokyrö
Postiosoite: Pappilanmutka 1, 61500 ISOKYRÖ
Sähköposti: isonkyron.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: § 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 115, 116

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Isonkyrön seurakunta

Käyntiosoite: Pappilanmutka 1, Isokyrö

Postiosoite: Pappilanmutka 1, 61500 ISOKYRÖ

Sähköposti: isonkyron.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika laskeaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4. krs, Vaasa

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on

vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 7300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen