

Aika keskiviikko 30.9.2026 klo 18:39–19:38**Paikka** Isonkyrön seurakuntatalo, Ruusupurontie 29, Isokyrö**Kirkkoneuvoston jäsenet**(merkintä puheenjohtajasta
ja poissaolosta)

Linko Satu, *kirkkoherra, kirkkoneuvoston pj*
Tiitinen Ullamaija, *kirkkoneuvoston varapj*
Ikola Maria
Leskelä Juhani
Myllyniemi Pasi
Niemi Harri
Niemi Jaakko
Ojala Aila
Petäjä Esko
Salo Anna-Maija
Tuura Hanna
Yliviitala Johanna

Muut(läsnäoloperuste ja merkintä
poissaolosta)

Rinnekarri Sirkku, *kirkkovaltuuston pj*
Heinilä Tomi, *kirkkovaltuuston varapj* POISSA
Tirkkonen Maria, *talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä*

Pykälät 67–79**Pöytäkirjan allekirjoitus**

Satu Linko	Maria Tirkkonen
Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja tarkistettu sähköisesti 2.10.2026

Juhani Leskelä	Pasi Myllyniemi
----------------	-----------------

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä seurakunnan verkkosivuilla 5.10.2026–26.10.2026.

67 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

EHDOTUS: Kokous todetaan kirkkolain mukaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:

Ennen kokouksen alkua seurakunnan uusi diakoniatyöntekijä Kristiina Brisk-Mosander kävi esittäytymässä kirkkoneuvostolle ja kertomassa työstään.

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18:39.

Suoritetussa nimenhuudossa todettiin, että kirkkoneuvoston kaikki varsinaiset jäsenet olivat paikalla. Paikalla olivat lisäksi kirkkovaltuuston puheenjohtaja Sirkku Rinnekari ja talouspäällikkö Maria Tirkkonen.

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

68 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

EHDOTUS: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi. Lisäksi muissa asioissa käsitellään vanhan kirkon kiviaitaa ja sankarihautausmaan laakakivien kirjoitusten parantamista.

69 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

EHDOTUS: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan kirkkoneuvoston jäsenet Juhani Leskelä ja Pasi Myllyniemi.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin kirkkoneuvoston jäsenet Juhani Leskelä ja Pasi Myllyniemi.

70 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

EHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää, että pöytäkirja on nähtävillä seurakunnan kotisivuilla <https://www.isonkyronsrk.fi/maatoksenteke/ilmoitustaulu> 5.10.2026-26.10.2026.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

71 § TESTAMENTTI ISONKYRÖN SEURAKUNNALLE

Liitteet 1-2

Edesmennyt Marjatta Kuusanne on tehnyt testamentin, jossa hän antaa legaattina Isonkyrön seurakunnalle maapinta-alaltaan yhteensä 0,33 ha kiinteistöt rakennuksineen ja irtaimistoineen. Testamentin käyttöehtona on, että Isonkyrön seurakunta huolehtii ja hoitaa testamentissa mainittua sukuhautaa. Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 2.9.2026, 63 §, antanut seurakunnan kiinteistö- ja hautausmaatyöryhmälle tehtäväksi tutustua testamentin kohteena olevaan kiinteistöön tarkemmin.

Kiinteistö- ja hautausmaatyöryhmä on tehnyt perjantaina 18.9.2026 tutustumiskäynnin testamentin kohteena olevaan kiinteistöön. Tontilla sijaitsee päärakennuksen lisäksi neljä pienempää rakennusta ja suuria kivialueita. Kiinteistövälittäjältä saadun suuntaa antavan arvion mukaan maapohjan arvo on suhteellisen vähäinen, n. 500–1 000 euroa. Työryhmä arvioi, että rakennukset eivät nosta kiinteistön arvoa. Kiinteistöllä sijaitseva päärakennus on rakennettu vuonna 1890 ja on kooltaan 25m². Kiinteistöverolaskelman mukaan kohteen kiinteistöveron määrä vuonna 2026 on 71,33 euroa. Haudanhoito kukkaistutuksin viidelle vuodelle on arvoltaan 480 euroa tämänhetkisen hinnaston mukaan. Mikäli tontti saataisiin myytyä, siitä saatava tuotto kattaa haudanhoidon korkeintaan 10 vuodeksi. Testamentissa aikaa ei ole kuitenkaan rajattu. Pykälän liitteenä 1 on kiinteistö- ja hautausmaatyöryhmän muistio kohdekäynniltä ja liitteenä 2 kiinteistöverolaskelma.

Kirkkolain 6 luvun 1 §:n mukaan seurakunnan varoja ja tuloja saa käyttää ainoastaan seurakunnan tehtävien toteuttamiseen. Vaarana on, että testamentin kohteena olevasta kiinteistöstä muodostuu seurakunnalle kuluerä. On myös hyvä ottaa huomioon, että seurakunta ei tee enää toistaiseksi voimassa olevia haudanhoitosopimuksia.

Seurakunnan tulee päättää testamentin vastaanottamisesta.

Lapsiasian vaikutusten arviointi: Tämän pykälän valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus ei merkittävästi vaikuta lasten ja nuorten asemaan.

TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää, että Isonkyrön seurakunta ei ota testamenttia vastaan.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto kiittää testamenttilahjoituksesta, mutta päätti hyväksyä päätösesityksen.

72 § TALOUSARVION JA TOIMINTASUUNNITELMAN LÄHTÖKOHDAT VUODELLE 2027

KJ 6 luvun 3 §:n mukaan kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa. Seurakunnan talousarvion laadinnan periaatteista päättää kirkkoneuvosto.

Kirkkohallitus on antanut ohjeet seurakuntien tulevan vuoden talousarviovalmistelua varten 17.9.2026 yleiskirjeellään 15/2026. Yleiskirjeen mukaan Suomen talouskasvu on pitkän odotuksen jälkeen käynnistynyt. Verokertymien ennustetaan nousevan talouskasvun myötä. Kirkkohallitus on toimittanut seurakuntien käyttöön päivitetyt ennusteet verotulojen ja jäsenmäärän kehityksestä seurakunnittain. Vuoden 2025 lopussa Isonkyrön seurakunnan jäsenmäärä oli 3473 jäsentä. Ennusteen mukaan seurakunnan jäsenmäärä laskee reilun 2 prosentin vuosivauhdilla eli noin 70 hlöä / vuosi. Verotulojen arvioidaan kuitenkin kasvavan 2–3 prosenttia vuodessa, mikäli kirkollisveroprosentti säilytetään aikaisemmalla tasolla. Euromääräisesti ennustettu kasvu lisää verotuloja noin 30.000 eurolla vuodessa.

Voimassa olevan työehtosopimuksen sopimustarkistuksissa seurakuntien palkkakustannukset tulevat nousemaan vuoden 2027 aikana noin 2,5 prosentilla. Isonkyrön seurakunnassa tämä tarkoittaa noin 12.000 euron korotusta.

Tilastokeskuksen (11.9.2026) mukaan kiinteistön ylläpidon kustannukset nousivat 3,3 % vuoden 2026 toisella neljänneksellä vuoden 2025 vastaavasta ajanjaksosta. Kiinteistön ylläpidon kuluista eniten kasvoivat lämmityksen kustannukset, 6,7 %.

Kirkkohallitus on antanut ohjeet pysyviä vastaavia ja suunnitelman mukaisia poistoja varten yleiskirjeellään 1/2026. Uuden ohjeen mukaiset poistoajat tulee ottaa huomioon vuoden 2027 talousarviota laadittaessa. Suunnitelman mukaisia poistoja koskevaa linjausta on ohjeessa tiukennettu lähtökohtaisesti lyhimpään mahdolliseen poistoaikaan. Talousarvion laatimisen yhteydessä tulee arvioida hankekohtaisesti, onko kyseessä investointi (taseeseen kirjattava) vai käyttötalousmeno (tuloslaskemaan kirjattava) vai onko kyseessä ns. sekahanke, jonka kuluista osa on aktivoitavia ja osa vuosikuluksi kirjattavia kuluja.

Taseeseen aktivointirajaksi suositellaan 10 000 euroa. Euromääräinen raja ole ainoa ratkaiseva tekijä hankinnan kirjaustapaa arvioitaessa. Ohjeen mukaan kirkon huoltomaalaus ja paanukaton tervaus ovat sellaisia toimenpiteitä, jotka tulisi jatkossa kirjata tuloslaskelmaan kuluksi. Pidemmällä aikavälillä tilikauden tulos tulee seurakunnassa tasapainottaa kirkkojärjestyksen 6:2 mukaisesti: "Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana."

Vuoden 2027 toiminnan suunnittelua ohjaavat seurakunnan perustehtävä sekä tavoite vahvistaa yhteisöllisyyttä ja seurakuntalaisten osallisuutta. Toiminnan merkittävimpiä yhteisiä painopisteitä ovat Suomi 110 -juhlavuosi sekä Isonkyrön pääkirkon 150-vuotisjuhlavuosi, joiden ympärille valmistellaan yhteistyössä eri toimijoiden kanssa yhteisiä tapahtumia ja tilaisuuksia. Tavoitteena on

järjestää kokoavaa toimintaa eri ikäryhmille sekä luoda seurakuntalaisten keskinäistä yhteyttä ja yhteistoimintaa vahvistavia kohtaamisen paikkoja.

Lapsiasian vaikutusten arviointi: Tämän pykälän valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus, vuoden 2027 talouden ja toiminnan suunnittelu, vaikuttaa merkittävästi myös lasten ja nuorten asemaan.

KIRKKOHERRAN JA TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS:

Talousarviosuunnittelussa

1. harkinnanvaraiset menot pidetään vuoden 2026 tasolla.
2. palkkamenoihin varataan työntekijäkohtaisesti 2,5 % korotus vuodelle 2027. Palkkojen talousarvio perustuu oletukseen, että kaikki työtehtävät ovat täytettyinä vuoden 2027 alussa.
3. verotulojen arvioidaan kasvavan kolme prosenttia vuoteen 2026 verrattuna, mikäli veroprosentti säilytetään 1,75 prosentissa.
4. investointiosaan varataan tarvittavat määrärahat seurakunnan toiminnan kehittämistä ja laitehankintoja varten. Investointisuunnitelma laaditaan kolmelle vuodelle.
5. johtokunnat, viranhaltijat ja työntekijät valmistelevat neuvostolle yksityiskohtaisen esityksen työmuotojen ja kiinteistöjen määrärahatarpeista marraskuun alkuun mennessä.

Toiminnan suunnittelussa

6. johtokunnat, viranhaltijat ja työntekijät valmistelevat neuvostolle toimintasuunnitelman marraskuun alkuun mennessä.

Hallinnon suunnittelussa

7. painotetaan uuden kirkkovaltuuston perehdytystä, tarpeellisia koulutuksia sekä kous- ja digikäytäntöjen kehittämistä Domus-järjestelmän käyttöönoton yhteydessä.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:

Päätösesitys hyväksyttiin. Kohtaan yksi tehtiin lisäys ja kohta hyväksyttiin seuraavassa muodossa:

"harkinnanvaraiset menot pidetään vuoden 2026 tasolla ottaen huomioon Vanhan kirkon korjaustarpeet ja diakoniatyön erityistarpeet."

73 § ESITYS KIRKKOVALTUUSTOLLE VUODEN 2027 VEROPROSENTISTA

Kirkkolaki 6:2 §:

"Seurakunnan jäsenen tulee osallistua seurakunnan, seurakuntayhtymän ja kirkon tehtävien hoittamiseen maksamalla kirkollisveroa. Kirkollisveron perusteista ja kirkollisverosta vapauttamisesta säädetään evankelis-luterilaisten seurakuntien jäsenten velvollisuudesta suorittaa veroa seurakunnalle annetussa laissa (1013/2012). Kirkollisverosta vapauttamisesta päättää

kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto.

Kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymän talousarvion mukaan tarvitaan muiden tulojen lisäksi menojen suorittamiseen. Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella."

Verotusmenettelylain 91 a § mukaan seurakunnan tulee ilmoittaa Verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä tuloveroprosentin suuruus.

Isonkyrön seurakunnan vuoden 2026 kirkollisveroprosentti on 1,75. Veroprosentti on ollut samalla tasolla jo pitkään. Lapuan hiippakunnan seurakuntien keskimääräinen veroprosentti on 1,72.

Isonkyrön seurakunnan verokertymät ja valtionrahoitus viime vuosilta:

Tilivuosi	Kirkollisvero	Valtionrahoitus	Yhteensä
2025	1 118 807,45	112 816,80	1 231 624,25
2024	1 153 563,22	90 117,00	1 243 680,22
2023	1 073 978,74	90 825,96	1 164 804,70
2022	991 518,75	88 488,00	1 080 006,75
2021	955 874,85	88 380,00	1 044 254,85

Kirkollisverotuotto tulee käyttää seurakunnan varsinaisen toiminnan menoihin, kun taas valtion rahoituksella rahoitetaan lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien hoito.

Kirkkohallitus on toimittanut seurakuntien käyttöön päivitettyt ennusteet verotulojen ja jäsenmäärän kehityksestä seurakunnittain. Kirkollisverotuloennuste on laadittu Kirkkohallituksessa perustuen VM:n verotuloennustekehikkoon. Yleisesti, koko kirkon tasolla, kirkollisverotuoton arvioidaan kasvavan koko ennustehorisontin, vuosien 2027–2029, ajan. Vuoden 2025 lopussa Isonkyrön seurakunnan jäsenmäärä oli 3473 jäsentä. Ennusteen mukaan seurakunnan jäsenmäärä laskee reilun 2 prosentin vuosivauhdilla eli noin 70 hlöä / vuosi. Verotulojen arvioidaan kuitenkin kasvavan 2–3 prosenttia vuodessa, mikäli kirkollisveroprosentti säilytetään aikaisemmalla tasolla. Euro-määräisesti ennustettu kasvu lisää verotuloja noin 30.000 eurolla vuodessa.

Verotulo- ja jäsenennuste vuosille 2026–2030

Isonkyrön ev lut seurakunta	2026	2027	2028	2029	2030
Jäsenmäärä	3 465	3 390	3 318	3 248	3 248
Jäsenmäärän muutos	-2,15 %	-2,16 %	-2,12 %	-2,11 %	0,00 %

Kirkollisveroprosentti	2026	2027	2028	2029	2030
Kirkollisvero %	1,75	1,75	1,75	1,75	1,75

Kirkollisverotulo 1000 €	2026	2027	2028	2029	2030
Isonkyrön ev lut seurakunta	1 160	1 196	1 226	1 257	1 287
Muutos %	3,52 %	3,18 %	2,46 %	2,53 %	2,37 %

Kirkollisvero/jäsen	2026	2027	2028	2029	2030
Isonkyrön ev lut seurakunta	335 €	353 €	369 €	387 €	396 €
Muutos vuosittain	5,79 %	5,46 %	4,69 %	4,74 %	2,37 %

Taloudessa nähtävissä olevat haasteet tulevina vuosina ja lähivuosien rakennushankkeet puoltavat seurakunnan veroprosentin säilyttämistä nykyisellä tasollaan. Jokainen 0,05 prosenttiyksikön muutos vaikuttaa kerättävien verotulojen määrään noin 30.000 euroa.

Lapsiasian vaikutusten arviointi: Tämän pykälän valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus ei merkittävästi vaikuta lasten ja nuorten asemaan.

TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että Isonkyrön seurakunnan veroprosentiksi vuodelle 2027 vahvistetaan 1,75.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:

Päätösesitys hyväksyttiin.

74 § ESITYS KIRKKOVALTUUSTOLLE: LISÄMÄÄRÄRAHAN MYÖNTÄMINEN SEURAKUNNALLISEN TOIMINNAN PÄÄLUOKALLE

Diakoniatyön asiakasmäärä ja taloudellisen avustamisen tarve ovat kasvaneet vuoden 2026 aikana merkittävästi. Ajanjaksolla 1.5.-21.9.2026 diakoniatyössä on kirjattu 105 asiakasta ja taloudellista avustamista on annettu 113 kertaa. Avustuksiin varattu määräraha on käytetty loppuun, minkä jälkeen toimintaa on pyritty jatkamaan talousarvion sisäisin määrärahasiirroin sekä ulkopuolista rahoitusta hyödyntämällä. Diakoniatyössä on aktiivisesti haettu myös ulkopuolisia avustusmuotoja asiakkaiden tueksi. Jotta taloudellista apua ja muuta diakoniatyön tukitoimintaa voidaan jatkaa loppuvuoden ajan, esitetään diakonia-avustuksiin 2 000 euron lisämäärärahaa.

Lisäksi vanhaan kirkkoon on hankittu uudet virsikirjat ja työntekijöiden sekä vapaaehtoisten käyttöön liturgisia asuja, alboja. Virsikirjojen kustannukset olivat noin 3 000 euroa. Alboja on hankittu yhteensä noin 2 000 eurolla. Hankinnan tarkoituksena on varmistaa, että seurakunnalla on käytävissään riittävä määrä eri käyttäjille soveltuvia liturgisia asuja jumalanpalveluksissa ja kirkollisissa toimituksissa. Hankinta palvelee sekä nykyisiä että tulevia työntekijöitä ja seurakunnan avustajia.

Edellä mainittuihin menoihin ei ole varattu riittävää määrärahaa vuoden 2026 talousarviossa, minkä vuoksi seurakunnallisen toiminnan pääluokalle esitetään lisämäärärahan myöntämistä.

Lapsiasian vaikutusten arviointi: Tämän pykälän valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus ei merkittävästi vaikuta lasten ja nuorten asemaan.

KIRKKOHERRAN JA TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnallisen toiminnan pääluokalle myönnetään lisämäärärahaa yhteensä 7 000 euroa, josta 2 000 euroa kohdennetaan diakonia-avustuksiin ja loppuosa vanhan kirkon virsikirjahankintaan sekä uusien työntekijöiden liturgisten työvaatteiden hankintaan.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:

Päätösesitys hyväksyttiin.

75 § ESITYS KIRKKOVALTUUSTOLLE: HAUTAUSTOIMEN OHJESÄÄNNÖN PÄIVITTÄMINEN

Liite 3

Kirkolliskokous hyväksyi uuden kirkkolain ja siihen liittyvät erillislait sekä kirkkojärjestyksen 11.11.2021. Uusi lainsäädäntö tuli voimaan 1.7.2023. Aiempi kirkkolaki (1054/1993), kirkkojärjestys (1055/1993) ja kirkon vaalijärjestys (1056/1993) kumoutuivat samaan aikaan.

Kirkkolain 3 luvun 35 §:n mukaan hautaustoimen ohjesäännössä määrätään haudoista, hautakirjanpidosta, haudan hoidolle asetetuista vaatimuksista, hautamuistomerkkien hyväksymisestä ja hautausmaalla noudatettavasta järjestyksestä. Hautaustoimen ohjesäännön hyväksyy kirkkovaltuusto.

Uuteen kirkkolakiin ja kirkkojärjestykseen on tehty huomattavan paljon rakennetta ja pykälänumeroitua koskevia muutoksia. Hautaustoimesta säädetään kirkkolain 3 luvun 28–37 §:ssä. Hallintoasiassa noudatettavaan menettelyyn sovelletaan uuden kirkkolain 10 luvun 1 §:n mukaan muun muassa hallintolakia. Kirkkolain 2 luvun kielisäännöksiä sovelletaan kaikissa kirkon viranomaisissa. Hautaustoimen ohjesääntö on nyt valmisteltu uuden kirkkolain ja kirkkojärjestyksen mukaiseksi sekä päivitetty vastaamaan seurakunnassa nykyisin noudatettavia hautaustoimen käytäntöjä.

Ohjesäännössä ilmaistaan seurakunnan hautausmailla käytössä olevat toimintatavat ja määräajat sekä huomioidaan hautausmaiden paikalliset ominaispiirteet, hautauskäytännöissä omaksuttu kulttuuri ja järjestelyjen tarkoituksenmukaisuus. Hautaustoimen ohjesääntöön sisällytetään vain tarpeelliset määräykset. Kirkkolain ja kirkkojärjestyksen säännöksiä ei toisteta. Selkeyden ja käytettävyyden vuoksi malliin on kunkin pykälän alle listattu asiaa koskevia lainkohtia.

Lapsiasian vaikutusten arviointi: Tämän pykälän valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus ei merkittävästi vaikuta lasten ja nuorten asemaan.

TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että hautaustoimen ohjesääntö päivitetään liitteen mukaiseksi. Hautaustoimen ohjesääntö tulee voimaan, kun kirkkovaltuuston päätös on saanut lainvoiman.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin kokouksessa tehdyillä muutoksilla.

76 § KORVAUS NUORISOTYÖN TYÖTEHTÄVIEN JAKAMISESTA

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 20.5.2026, 49 § myöntänyt nuorisotyönohjaaja Maria Pirtti-selle palkattoman virkavapaan ajalle 12.10.2026-17.1.2027. Nuorisotyönohjaajan viransijaista ei ole palkattu, vaan työt on jaettu seurakunnan muiden työntekijöiden kesken. Rippikoulutyön osalta vastuuhenkilöksi on lupautunut syys-marraskuun ajaksi diakoniatyöntekijä. Nuorisotyönohjaajan muut työtehtävät on pyritty jakamaan tasapuolisesti työntekijöiden kesken. Näiden työtehtävien osalta arvioidaan toteutunutta lisätyön määrää työntekijäkohtaisesti jälkikäteen.

Lapsiasian vaikutusten arviointi: Tämän pykälän valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus ei merkittävästi vaikuta lasten ja nuorten asemaan.

TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää myöntää diakoniatyöntekijälle 300,00 euroa / kk korvauksen rippikoulutyöstä vastaavana siten, että summa maksetaan kuukausittain loka-joulukuun palkanmaksun yhteydessä.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:

Päätösesitys hyväksyttiin.

77 § ILMOITUSASIOITA

1. Kokousaikataulu: kirkkoneuvosto 28.10.2026 ja 25.11.2026, kirkkovaltuusto 11.11.2026 ja 9.12.2026
2. Vanhan kirkon konservointiraportti 31.8.2026
3. [Kirkkohallituksen yleiskirjeet](#)
14/2026 Esitykset pro ecclesia -mitaliin 2026
15/2026 Talousarvion valmistelun perusteet vuodelle 2027
4. Vs. kirkkoherran viranhaltijapäätös 1/2026
5. Esineinventointi Basis-järjestelmään on tehty elo-syyskuussa 2026

KIRKKOHERRAN ESITYS:

Esitän, että kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.

78 § MUUT ASIAT

Muissa asioissa käytiin keskustelua vanhan kirkon kiviaidasta ja sankarihautausmaan laakakivistä.

**79 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS SEKÄ KOKOUKSEN
PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:38 ja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.
Veisattiin virsi 548.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Isonkyrön seurakunta

Kirkkoneuvosto

30.9.2026 § 67–79

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: § 67, 68, 69, 70, 72, 73, 74,75, 77, 78, 79

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: § 71, 76

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonnalisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystaloudelliset palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymättömän voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Isonkyrön seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pappilanmutka 1, Isokyrö

Postiosoite: Pappilanmutka 1, 61500 ISOKYRÖ

Sähköposti: isonkyron.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: § 71, 76

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Isonkyrön seurakunta

Käyntiosoite: Pappilanmutka 1, Isokyrö

Postiosoite: Pappilanmutka 1, 61500 ISOKYRÖ

Sähköposti: isonkyron.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4. krs, Vaasa

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 7300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen