

Aika keskiviikko 2.9.2026 klo 18:00–18:34

Paikka Isonkyrön seurakuntatalo, Ruusupurontie 29, Isokyrö

Kirkkoneuvoston jäsenet

(merkintä puheenjohtajasta
ja poissaolosta)

Linko Satu, *kirkkoherra, kirkkoneuvoston pj*
Tiitinen Ullamaija, *kirkkoneuvoston varapj*
Ikola Maria
Leskelä Juhani
Myllyniemi Pasi POISSA
Niemi Harri
Niemi Jaakko
Ojala Aila
Petäjä Esko
Salo Anna-Maija
Tuura Hanna
Yliviitala Johanna POISSA, varajäsen Rinta-Jaskari Irma

Muut

(läsnäoloperuste ja merkintä
poissaolosta)

Rinnekarri Sirkku, *kirkkovaltuuston pj* POISSA
Heinilä Tomi, *kirkkovaltuuston varapj*
Tirkkonen Maria, *talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä*

Pykälät 56–66

Pöytäkirjan allekirjoitus

Satu Linko	Maria Tirkkonen
Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja tarkistettu sähköisesti 4.9.2026

Ullamaija Tiitinen	Maria Ikola
--------------------	-------------

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä seurakunnan verkkosivuilla 7.9.2026–28.9.2026.

56 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

EHDOTUS: Kokous todetaan kirkkolain mukaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

Suoritetussa nimenhuudossa todettiin, että kirkkoneuvoston varsinaisista jäsenistä olivat poissa Pasi Myllyniemi ja Johanna Yliviitala. Varajäsenenä paikalle kutsuttuna oli Irma Rinta-Jaskari. Paikalla olivat lisäksi kirkkovaltuuston puheenjohtaja kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Tomi Heinilä ja talouspäällikkö Maria Tirkkonen.

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

57 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

EHDOTUS: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi sillä lisäyksellä, että 65 §:ssä käsitellään lisäpykälä: Luvan myöntäminen uurnanlaskuun vanhan kirkon hautausmaalle.

58 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

EHDOTUS: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan kirkkoneuvoston jäsenet Ullamaija Tiitinen ja Maria Ikola.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin kirkkoneuvoston jäsenet Ullamaija Tiitinen ja Maria Ikola.

59 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

EHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää, että pöytäkirja on nähtävillä seurakunnan kotisivuilla <https://www.isonkyronsrk.fi/paatoksenteko/ilmoitustaulu> 7.9.2026-28.9.2026.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

60 § KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN LAINMUKAISUUS JA TÄYTÄNTÖÖNPANO

Kirkkoneuvoston tehtäviin kuuluu mm. kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta ja täytäntöönpano.

Kirkkolaki 3:11 §: "Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi." Kirkkovaltuusto on kokoontunut 20.5.2026 ja 27.5.2026. Pöytäkirjat ovat nähtävänä Isonkyrön seurakunnan kotisivuilla.

Kokouksessa 20.5.2026 tehdyt päätökset:

15 § Vuoden 2025 talousarvion määrärahaylitysten ja tulon alituksen hyväksyminen

16 § Vaalilautakunnan valinta

17 § Vuoden 2025 tilinpäätöksen vahvistaminen ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille

Kokouksessa 27.5.2026 tehdyt päätökset:

24 § Vaalilautakunnan valinta

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkoneuvosto toteaa 20.5.2026 ja 27.5.2026 pidettyjen kirkkovaltuuston kokousten päätökset laillisiksi ja täytäntöönpanokelpoisiksi.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto totesi 20.5.2026 ja 27.5.2026 pidettyjen kirkkovaltuuston kokousten päätökset laillisiksi ja täytäntöönpanokelpoisiksi.

61 § DIAKONIAN VIRANHALTIJAN VALINTA

Liitteet 1–4

Isonkyrön seurakunnan diakoniatyöntekijän virka julistettiin haettavaksi siten, että hakuaika päättyi 10.7.2026. Virkaan edellytettiin Kirkkohallituksen päätöksen mukaista diakoniatyöntekijän kelpoisuutta sekä suomen kielen erinomaista suullista ja kirjallista taitoa. Lisäksi tehtävän hoidossa arvostettiin itsenäistä työtettä, hyviä yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja sekä kykyä suunnitella ja

kehittää diakoniatyötä paikallisten tarpeiden mukaisesti. Viran tehtäväkokonaisuuteen kuuluvat muun muassa vastaanottotyö, kotikäyntityö, retket, tapahtumat, työalan viestintä ja sosiaalisen median käyttö sekä vapaaehtoistoiminnan tukeminen.

Määräaikaan mennessä virkaa haki kymmenen hakijaa. Virantäyttöä varten perustettu työryhmä arvioi hakemukset. Kaksi hakijoista ei täyttänyt viran pätevyysvaatimuksia. Työryhmä päätti kutsua haastatteluun kahdeksan pätevyysvaatimukset täyttävää hakijaa. Ennen haastatteluja viranhausta vetäytyi pois kaksi hakijaa ja näin ollen työryhmä haastatteli lopulta kuusi hakijaa.

Hakemusten, ansioluetteloiden ja haastattelujen perusteella haastatteluryhmä päätyi yksimielisesti esittämään diakoniatyöntekijän virkaan Kristiina Brisk-Mosanderia.

Kristiina Brisk-Mosander on koulutukseltaan sosionomi (ylempi AMK), kirkon nuorisotyönohjaaja ja diakoniatyöntekijä. Hänen koulutustaan täydentävät muun muassa kriisityön koulutusohjelma, tuotekehitystyön erikoisammattitutkinto sekä ratkaisukeskeisen lyhytterapeuttien opinnot, jotka ovat vielä kesken. Hakijalla on pitkä kokemus seurakuntatyöstä, vapaaehtoisten johtamisesta ja kouluttamisesta, kriisityöstä sekä laajasta järjestö- ja verkostoyhteistyöstä.

Hakija toimii tällä hetkellä Isonkyrön seurakunnan diakoniatyöntekijän sijaisena, jonka kautta hän on perehtynyt seurakunnan toimintaympäristöön, työmuotoihin, yhteistyöverkostoihin sekä viran käytännön tehtäviin. Hakemuksen perusteella hänen osaamiseensa kuuluvat muun muassa vastaanottotyö, yksilölliset keskustelut, kotikäynnit, vapaaehtoisten rekrytointi ja ohjaaminen, kriisityö sekä toiminnan kehittäminen.

Haastattelussa hakija osoitti hyvää perehtyneisyyttä diakoniatyön kokonaisuuteen sekä valmiutta kehittää työalaa paikallisista tarpeista käsin. Hakija toi esiin konkreettisia kehittämisajatuksia vastaanottotyön vahvistamisesta, yhteisöllisen toiminnan lisäämisestä, vapaaehtoistoiminnan kehittämisestä sekä uusien toimintamuotojen rakentamisesta. Lisäksi hän osoitti valmiuksia työalan viestintään ja sosiaalisen median hyödyntämiseen sekä kuvasi käytännön kokemustaan eri viestintäkanavien käytöstä seurakuntatyössä.

Kokonaisarvioinnin perusteella Kristiina Brisk-Mosanderilla katsottiin olevan viran tehtävien kannalta monipuolisin yhdistelmä koulutusta, käytännön diakoniatyön kokemusta, kehittämisosaamista, yhteistyö- ja verkosto-osaamista, vapaaehtoistoiminnan tuntemusta sekä viestintävalmiuksia. Lisäksi hänen perehtyneisyytensä Isonkyrön seurakunnan toimintaympäristöön tukee viran hoitamista ja kehittämistä.

Haastatteluryhmä ei esitä virkaan varasijalle valittavaa henkilöä. Haastatteluihin osallistuneissa hakijoissa oli useita ansioituneita ja viran kelpoisuusvaatimukset täyttäviä henkilöitä, joiden osaaminen painottui osittain erilaisille osaamisalueille. Haastatteluryhmä katsoi, ettei muiden haastattelujen hakijoiden keskinäistä järjestystä ollut tarkoituksenmukaista määritellä.

Lapsiasian vaikutusten arviointi: Tämän pykälän valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena

olevalla asiakokonaisuudella on myönteinen vaikutus lasten ja nuorten asemaan.

KIRKKOHERRAN ESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää valita diakoniatyöntekijän virkaan 1.11.2026 alkaen Kristiina Brisk-Mosanderin. Viran vastaanottamisen edellytyksenä on hyväksyttävän lääkärintodistuksen sekä rikosrekisteriotteen esittäminen. Virassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Varasijalle ei valita henkilöä.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

62 § LÄHETYSTYÖN MÄÄRÄRAHOJEN JAKAUTUMINEN

Isonkyrön seurakunta jakaa vuosittain talousarviomäärärahoista kiinteän avustuksen lähetystyötä tekeville järjestöille. Toiminta- ja taloussuunnitelmassa vuodelle 2026 on varattu 15 000,00 € määräraha. Lähetystyön johtokunta on käsitellyt lähetystyön talousarviomäärärahojen sekä vapaaehtoisen kannatuksen jakamisesta eri toimijoille vuodesta 2026 alkaen.

Isonkyrön seurakunnan lähetystyön johtokunta haluaa suosia erityisesti kirkon virallisia lähetysjärjestöjä ja tukisopimuksia sellaisista lähetystyön projekteista, joissa evankeliumin levittämisen ohella tuetaan yhteiskunnassa kaikkein heikoimmassa asemassa olevia.

Lähetystyön johtokunta kokee tärkeäksi edesauttaa seurakuntamme yhtenäisyyttä ja siksi osoittaa talousarviomäärärahasta osan myös niille kirkkomme virallisille lähetysjärjestöille, joiden kanssa Isonkyrön seurakunnalla ei ole tällä hetkellä sopimuksia, mutta jotka kuitenkin vaikuttavat näkyvästi Isonkyrön seurakunnan alueella kirkon lähetystyötä edistäen.

Vuoden 2026 talousarviossa lähetystyön talousarviomääräraha on nostettu 15 000 euroon aiemmasta 10 000 eurosta.

Isonkyrön seurakunnan lähetystyön johtokunta esittää Isonkyrön seurakunnan kirkkoneuvostolle, että vuodesta 2026 alkaen lähetystyön talousarviomääräraha 15 000 € / vuosi jaetaan seuraavan mallin mukaisesti niille lähetyskohteille, joiden kanssa Isonkyrön seurakunta on sopinut kannatussopimuksen.

1. Perhe- ja pienryhmätyötä sekä nuorisomusiikki- ja tavoittavaa työtä Evankelinen lähetysyhdistys ELY ry:n kautta. Läheteinä Pia ja Tero Ruotsala, keskuspaikkanaan Viro/Kambodža. 2 375,00 € /vuosi.
2. Vahvistamme lasten ja nuorten kristillistä uskoa Angolassa kehittämällä ja tukemalla pyhäkoulutyötä, Suomen Lähetysseuran kautta. 2 650,00 € /vuosi.

3. Keski-Aasian alueen mielenterveystyön tukeminen Suomen ev.lut. Kansanlähetyksen kautta. 2 375,00 € /vuosi.
4. Lasten päiväkeskuksen tukeminen Ginnirin kaupungissa Etiopiassa lähetysyhdistys Kylväjän kautta. 2 000,00 € /vuosi.
5. Lasten oikeus koulutukseen -projekti Boliviassa. Tukea menee mm. kummiohjelmaan alkuperäiskansojen vähävaraisten lasten auttamiseksi. Verena Wells -keskukselle maaseudun ja alkuperäiskansoihin kuuluvien tyttöjen auttamiseksi. Suomen lähetysseuran kautta. 2 650,00 € /vuosi.

Nämä sopimusvelvoitteet ovat yhteensä 12 050,00 €, joten talousarvion määrärahasta jää jaettavaksi vuosittain vielä 2 950,00 €. Lähetystyön johtokunta esittää, että tämä summa jaetaan tasan kolmelle Isossakyrössä näkyvästi vaikuttavalle kirkon viralliselle lähetysjärjestölle:

Medialähetys Sanansaattajat 983,33 €/vuosi

Suomen Luterilainen Evankeliumiyhdistys 983,33 €/vuosi

Suomen Piipliaseura 983,33 €/vuosi

KIRKKOHERRAN ESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää, että lähetystyön talousarvion määrärahat jaetaan johtokunnan esityksen mukaisesti.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

63 § TESTAMENTTI ISONKYRÖN SEURAKUNNALLE

Liitteet 5–7

Edesmennyt Marjatta Kuusanne on tehnyt testamentin, jossa hän antaa legaattina Isonkyrön seurakunnalle maapinta-alaltaan yhteensä 0,33 ha kiinteistöt rakennuksineen ja irtaimistoineen. Testamentin käyttöehtona on, että Isonkyrön seurakunta huolehtii ja hoitaa testamentissa mainittua sukuhautaa. Testamentti on lainvoimainen.

Taluspäällikkö on selvittänyt kiinteistön suuntaa antavaa tonttimaan arvoa. Kiinteistövälittäjän arvion mukaan maapohjan arvo on suhteellisen vähäinen, arviolta n. 500 – 1 000 euroa.

Mikäli kiinteistölle rakennuksineen ja liittymineen tarvitaan tarkempaa arvonmääritystä, pitää suorittaa kiinteistönarviointi. Tämä sisältää käynnin kohteessa ja kirjallisen arviolausunnon, jonka kustannus on noin 500 € + matkakulut.

Isonkyrön seurakunnan hallintosäännön 3 luvun 10 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää

4) irtaimen omaisuuden myynnistä ja lahjoituksesta, jollei sen arvo ylitä 20 000 euroa;

5) metsän, maa-aineksen ja turpeen myynnistä;

7) kiinteää omaisuutta koskevasta suostumuksesta tai vuokraamisesta sekä muusta vuokra- ja käytösopimuksesta.

Seurakunnan verovapaudesta on säädetty [perintöverolaissa](#). Seurakunnan viimeisimmässä kiinteistöstrategiassa vuodelta 2015 on linjattu, että kiinteistömassaa pienennetään ja tarpeettomista kiinteistöistä luovutaan. Kirkkolain 6 luvun 1 §:n mukaan seurakunnan varoja ja tuloja saa käyttää ainoastaan seurakunnan tehtävien toteuttamiseen, joten kiinteistö tulisi saada myytyä tai tuottamaan muulla tavoin, että sen rahoittamana voisi hoitaa testamentissa mainittua hautaa. On myös hyvä ottaa huomioon, että seurakunta ei tee enää toistaiseksi voimassa olevia haudanhoitosopimuksia.

Seurakunnan tulee päättää testamentin vastaanottamisesta. Testamentti, kiinteistörekisteriote ja lainhuudatustodistus ovat pykälän liitteinä 5-7.

TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää antaa Isonkyrön seurakunnan kiinteistö- ja hautausmaatyöryhmälle tehtäväksi tutustua testamentin kohteena olevaan kiinteistöön tarkemmin.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:

Päätösesitys hyväksyttiin.

64 § ILMOITUSASIOITA

1. Kokousaikataulu: kirkkoneuvosto 30.9.2026, 28.10.2026 ja 25.11.2026, kirkkovaltuusto 11.11.2026 ja 9.12.2026
2. Iltakoulu 22.9.2026 klo 18 luottamushenkilöille ja työntekijöille
3. Johtoryhmän muistio 27.8.2026
4. Kiinteistö- ja hautausmaatyöryhmän muistiot: 15.6.2026 ja 26.8.2026
5. Lähetystyön johtokunnan pöytäkirja 21.5.2026
6. [Kirkkohallituksen yleiskirjeet](#)
12/2026 Kirkon säädöskokoelma nro 181 kirkkohallituksen päätös kirkon tietoturva-
politiikasta ja yleisistä tietoturvamääräyksistä
13/2026 Seurakuntatalouksien taloushallinnon tehostaminen
7. Lupa- ja valvontaviraston tarkastuskertomus 8.5.2026, työsuojelutarkastus

8. [Vaasan hallinto-oikeuden välipäätös 1.7.2026 Dnro 356/03.04.04.11/2026](#) kirkollisvalitusasiassa, kirkkovaltuusto 7 §/2026 Hallintosäännön päivittäminen
9. Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulin pöytäkirjanote 19.8.2026 - Piispantarkastus: Isonkyrön seurakunta 2025: seurantakäynti
10. Lakeuden Osuuspankkiin on talouspäällikön viranhaltijapäätöksellä tehty 500.000 euron määräraikaistalletus 2,7 % korolla 23.7.2026. Talletusaika 12 kk.
11. Talousarvion toteumavertailu 1-6/2026
12. Kirkkoherran viranhaltijapäätökset 4-6/2026
13. Talouspäällikön viranhaltijapäätökset 5-12/2026

KIRKKOHERRAN ESITYS:

Esitän, että kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.

65 § LUVAN MYÖNTÄMINEN UURNANLASKUUN VANHAN KIRKON HAUTAUSMAALLE

Isossakyrössä syntynyt Olli Ventä on menehtynyt elokuussa 2026. Hänen toiveenaan oli tulla haudatuksi vanhaan sukuhautaan Isonkyrön Vanhan kirkon hautausmaalle. Omainen on tiedustellut seurakunnasta mahdollisuutta uurnanlaskuun vainajan toiveen mukaiseen paikkaan syyskuun 2026 aikana. Haudan koordinaatit ovat 3.1.06.005.

Isonkyrön Vanhan kirkon hautausmaalle hautaaminen on ollut luvanvaraista ainakin vuodesta 1935 lähtien. Lupa hautaamiseen on täytynyt anoa Opetusministeriöltä vuoteen 2004 saakka, jolloin päätösvalta siirtyi Kirkkohallitukselle. Uuden kirkkolain myötä päätösvalta on siirtynyt Kirkkohallitukselta seurakunnalle vuonna 2023. Isonkyrön seurakunnan hautausmaiden käyttösuunnitelman KV 18.2.2026, 6 §:n mukaan Vanhan kirkon hautausmaalle voidaan suorittaa hautauksia vain kirkkoneuvoston luvalla. Kirkkoneuvoston tulee päättää luvan myöntämisestä.

Lapsiasian vaikutusten arviointi: Tämän pykälän valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena olevalla asiakokonaisuudella ei ole vaikutusta lasten ja nuorten asemaan.

TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää myöntää luvan uurnan hautaamiseen vanhaan sukuhautaan Isonkyrön Vanhan kirkon hautausmaalle.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:

Päätösesitys hyväksyttiin.

**66 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS SEKÄ KOKOUKSEN
PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18:34 ja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Isonkyrön seurakunta

Kirkkoneuvosto

2.9.2026 § 56–66

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: § 56, 57, 58, 59, 60, 63, 64, 66

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: § 61, 62, 65

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Isonkyrön seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pappilanmutka 1, Isokyrö

Postiosoite: Pappilanmutka 1, 61500 ISOKYRÖ

Sähköposti: isonkyron.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: § 61, 62, 65

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Isonkyrön seurakunta

Käyntiosoite: Pappilanmutka 1, Isokyrö

Postiosoite: Pappilanmutka 1, 61500 ISOKYRÖ

Sähköposti: isonkyron.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika laskeaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4. krs, Vaasa

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on

vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihtel: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 7300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen