
43 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

EHDOTUS: Kokous todetaan kirkkolain mukaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

Suoritetussa nimenhuudossa todettiin, että kirkkoneuvoston varsinaisista jäsenistä oli poissa Johanna Yliviitala. Varajäsenenä paikalle kutsuttuna oli Irma Rinta-Jaskari. Paikalla olivat lisäksi kirkkovaltuuston puheenjohtaja Sirkku Rinnekari, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Tomi Heinilä ja talouspäällikkö Maria Tirkkonen.

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

44 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

EHDOTUS: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

45 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

EHDOTUS: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan kirkkoneuvoston jäsenet Anna-Maija Salo ja Hanna Tuura.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin kirkkoneuvoston jäsenet Anna-Maija Salo ja Hanna Tuura.

46 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

EHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää, että pöytäkirja on nähtävillä seurakunnan kotisivuilla <https://www.isonkyronsrk.fi/paatoksenteke/ilmoitustaulu> 25.5.2026-15.6.2026.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

47 § DIAKONIATYÖNTEKIJÄN VIRAN AUKI JULISTAMINEN

Liitteet 1 ja 2

Seurakunnan diakoniatyöntekijän virka vapautuu nykyisen viranhaltijan eläköityessä. Diakoniatyö on seurakunnan perustehtävää, ja viran täyttäminen on välttämätöntä diakonisen työn jatkuvuuden ja seurakuntalaisten palvelun turvaamiseksi.

Virantäytön valmistelua varten asetettu työryhmä on valmistellut diakoniatyöntekijän hakuilmoituksen, jossa on määritelty viran sisältö, kelpoisuusvaatimukset, palkkaus sekä muut virkasuhteen ehdot, mukaan lukien kuuden kuukauden koeaika. Hakuilmoitus on tämän pykälän liitteenä 1. Työryhmä on valmistellut myös diakoniatyöntekijän tehtävänkuvauksen tehtävän vaativuuden arviointia varten. Tehtävänkuvaus on tämän pykälän liitteenä 2.

Kirkkolain ja kirkkojärjestyksen mukaisesti virka julistetaan haettavaksi kirkkoneuvoston päätöksellä. Virka on toistaiseksi voimassa oleva ja sijoittuu Isonkyrön seurakuntaan. Viran kelpoisuusvaatimuksena on Kirkkohallituksen päätöksen (Kirkon säädöskokoelma nro 162) mukainen diakoniatyöntekijän kelpoisuus. Virkaan valittavan on oltava konfirmoitu Suomen evankelisluterilaisen kirkon jäsen.

Lapsiasian vaikutusten arviointi: Tämän pykälän valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena olevalla asiakokonaisuudella on myönteinen vaikutus lasten ja nuorten asemaan.

KIRKKOHERRAN ESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää julistaa diakoniatyöntekijän viran haettavaksi 1.11.2026 alkaen liitteenä olevan hakuilmoituksen mukaisesti siten, että hakuaika päättyy 10.7.2026 klo 15.00.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:

Päätösesitys hyväksyttiin sillä lisäyksellä, että liitteeseen 2 tehtävänkuvaus lisätään maininta: Muut työnantajan määräämät tehtävät.

48 § JÄSENEEN VALINTA DIAKONIAN VIRANTÄYTTÖÄ VALMISTELEVAAN TYÖRYHMÄÄN

Kirkkoneuvosto valitsi kokouksessaan 29.4.2026, 39 § diakonian virantäyttööä valmistelevaan työryhmään kirkkoherran, talouspäällikön sekä kolme kirkkoneuvoston nimeämää luottamushenkilöä: Pasi Myllyniemi, Johanna Yliviitala ja Satu Hangassalo.

Johanna Yliviitala on ilmoittanut, että ei ole enää käytettävissä tehtävään. Kirkkoneuvoston tulee nimetä uusi jäsen työryhmään hänen tilalleen.

Lapsiasian vaikutusten arviointi: Tämän pykälän valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus ei merkittävästi vaikuta lasten ja nuorten asemaan.

TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää nimetä diakonian virantäyttöä valmistelevaan työryhmään luottamushenkilön Johanna Yliviitalan tilalle.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:

Keskustelun kuluessa Hanna Tuura esitti Aila Ojalaa valittavaksi diakonian virantäyttöä valmistelevaan työryhmään.

Kirkkoneuvosto päätti nimetä diakonian virantäyttöä valmistelevaan työryhmään luottamushenkilön Johanna Yliviitalan tilalle Aila Ojalan.

49 § NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRKAVAPAA-ANOMUS

Liite 3

Nuorisotyönohjaaja Maria Pirttinen on anonut opintojen vuoksi palkatonta virkavapaata ajalle 12.10.2026–17.1.2027. Anomus on tämän pykälän liitteenä, liite 3.

Lapsiasian vaikutusten arviointi: Tämän pykälän valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus ei merkittävästi vaikuta lasten ja nuorten asemaan.

KIRKKOHERRAN ESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää myöntää nuorisotyönohjaaja Maria Pirttiselle palkattoman virkavapaan ajalle 12.10.2026–17.1.2027.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:

Päätösesitys hyväksyttiin.

50 § SEURAKUNTATALON REMONTTI

Kirkkoneuvosto käsitteli seurakuntatalon tilamuutossuunnittelua kokouksessaan 17.4.2024, 56 §. Kirkkoneuvosto päätti tuolloin, että seurakuntatalon remontin osalta suoritetaan vuoden 2024 aikana välttämättömät ja tarpeelliset kunnostustyöt rakennuksen nykyisen käytön mahdollistamiseksi. Kiinteistöllä suoritettiin 16.8.2024 Susteran Groupin (ent. Raksystems) toimesta kevennetty kuntoarvio, jonka yhteydessä havaittiin kohonneita kosteuslukemia seurakuntatalon

kokoustilassa ja yleishuoneessa. Seurakuntatalolla tehtiin salin ja keittiön osuudelle salaojaremontti loka-marraskuussa 2024. Kiinteistössä havaittu kosteusvaurio korjattiin tammi-maaliskuun 2025 aikana. Seuraavaksi investointikohteeksi kirjattiin vuoden 2026 talousarvioon seurakuntatalon ilmanvaihto- ja lämmitysjärjestelmän päivittäminen.

Suunnitelmana on ollut kehittää seurakuntataloa seurakunnan toimintojen ja toiminnan keskuspaikaksi, ja että pappilasta luovutaan. Ennen pappilasta luopumista seurakuntatalo oli tarkoitus saattaa sellaiseen kuntoon, että pappilassa olevat toiminnot voidaan siirtää seurakuntatalolle. Pappilasta tehtiin ehdollinen myyntipäätös, KV 14.6.2018, 18 §. Kirkkovaltuusto päätti tuolloin, että pappila asetetaan julkiseen myyntiin sen jälkeen, kun seurakuntatalon remontista ovat valmistuneet hankesuunnitelma, kustannusarvio ja aikataulu. Seurakuntatalon investointia lähdettiin valmistelevaan kirkkoneuvoston johdolla. Jatkuvat eteen tulleet korjaustarpeet ja kohonneet arviot kustannuksista ovat olleet merkittävä haaste tilamuutossuunnittelun etenemiselle. Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 17.4.2024, 56 §, että seurakunta etsii uusia ratkaisuja toimistotiloiksi.

Pappilasta luopumispäätöksen jälkeen kerho- ja nuorisotoiminta on siirtynyt kerhotuvalle. Sinne on saatu siirrettyä työpisteet kahdelle työntekijälle. Pappilassa on tällä hetkellä kuuden työntekijän työpiste sekä sosiaali- ja arkistotilat. Talouspäällikkö on selvittänyt mahdollisia ratkaisuja toimistotiloiksi nykytilanne huomioiden. Lisäksi seurakuntaan on tullut muutama yhteydenottoa asiaan liittyen. Taustalla on ollut talouden tasapainottaminen ja ylimääräisistä kiinteistöistä luopuminen, joten kohteita on kartoitettu lähinnä vuokrattavaksi. Kirkkoneuvoston tulee tehdä päätös seurakuntatalon tilamuutossuunnittelun jatkamisen kannattavuudesta.

Lapsiasian vaikutusten arviointi: Tämän pykälän valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus ei merkittävästi vaikuta lasten ja nuorten asemaan.

TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää, että seurakuntatalon tilamuutoksen toteuttamisesta luovutaan kiinteistössä havaittujen merkittävien korjaustarpeiden ja kohonneiden korjauskustannusten vuoksi.

Lisäksi kirkkoneuvosto käy keskustelun tämänhetkisestä tilanteesta seurakunnan toimistotilojen osalta.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto päätti, että seurakuntatalon tilamuutoksen toteuttamisesta luovutaan kiinteistössä havaittujen merkittävien korjaustarpeiden ja kohonneiden korjauskustannusten vuoksi.

Lisäksi kirkkoneuvosto kävi keskustelun tämänhetkisestä tilanteesta seurakunnan toimistotilojen osalta.

Juhani Leskelä poistui klo 19:38-19:44.

51 § SEURAKUNTATALON IV- JA LÄMMITYSJÄRJESTELMÄN PÄIVITTÄMINEN

Liitteet 4–8

Seurakuntatalon IV- ja lämmitysjärjestelmän päivittäminen on kirjattu toiminta- ja taloussuunnitelmaan vuodelle 2026. Hankkeelle on varattu 150.000,00 euron määräraha talousarvion investointiosaan. Talouspäällikkö on selvittänyt kiinteistö- ja hautausmaatyöryhmän kanssa erilaisia vaihtoehtoja remontin toteuttamiseksi.

Yhtenä esityksenä on ilmastointikoneiden ja -kanavien uusiminen nykypäivän säännösten mukaisesti. Sen kustannus olisi noin 2-kertainen verrattuna vuodelle 2026 varattuun määrärahaan. Ilmanvaihtojärjestelmän ja -kanaviston uusimisesta saadut tarjoukset ovat tämän pykälän liitteinä 4–6. Eräs lämmitysratkaisu on mahdollista toteuttaa ilman kertainvestointia kuukausittain maksettavalla summalla, mutta vaatisi rinnalle nykyisen öljylämmityksen. Tähän liittyvä laskelma on liitteinä 7. Näiden vaihtoehtojen lisäksi pyydettiin selvitys energiatehokkuuden näkökulmasta. Siinä on tarkasteltu rakennusta kokonaisuutena ja esitetty erilaisia vaihtoehtoja ja niiden vaikutusta kokonaisuuteen. Suositelluksi energiansäästötoimenpiteeksi nousi ilmanvaihtojärjestelmän modernisointi. Kooste erilaisista vaihtoehdoista energiatehokkuuden näkökulmasta on liitteinä 8.

Nykyiset ilmanvaihtokoneet ovat pääosin alkuperäisiä ja ovat varustettu hihnavetoisilla puhaltimilla. Vanhojen hihnakäyttöisten puhaltimien hyötysuhde on matala ja huoltokustannukset ovat korkeat hihnojen kulumisen ja laajemman huoltotarpeen vuoksi. Ilmanvaihdon modernisoinnissa puhaltimet ja huippuimurit korvattaisiin uusilla. Energiatehokkuushankkeessa sen rinnalle esitetään uutta rakennusautomaatiojärjestelmää. Kiinteistö- ja hautausmaatyöryhmä piti tätä vaihtoehtoa kustannustehokkaimpana vaihtoehtona remontin toteuttamiselle. Työ on mahdollista toteuttaa vaiheittain aloittaen IV-järjestelmästä jatkaen lämmitysjärjestelmän päivittämiseen.

Tarjoukset on pyydetty / saatu eri perustein. Kirkkoneuvoston tulee tehdä päätös vaihtoehdosta, jonka mukaan lähdetään viemään asiaa eteenpäin.

Lapsiasian vaikutusten arviointi: Tämän pykälän valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus ei merkittävästi vaikuta lasten ja nuorten asemaan.

TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS:

Kirkkoneuvosto käy keskustelun esitetyistä vaihtoehdoista ja antaa kiinteistö- ja hautausmaatyöryhmälle tehtäväksi selvittää seurakuntatalon IV- ja lämmitysjärjestelmän päivittämisen energiatehokkuushankkeessa esiin nousseella vaihtoehdolla päivittää nykyiset ilmanvaihtokoneet.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto kävi keskustelun esitetyistä vaihtoehdoista ja antoi kiinteistö- ja hautausmaatyöryhmälle tehtäväksi pyytää tarjoukset seurakuntatalon IV-järjestelmän päivittämisestä hyödyntäen olemassa olevia IV-koneita ja -kanavistoja mahdollisimman pitkälle.

52 § PÄÄKIRKON IKKUNOIDEN KORJAUS

Liitteet 9-10

Pääkirkon ikkunoiden korjaus on kirjattu toiminta- ja taloussuunnitelmaan vuodelle 2026. Hankkeelle on varattu 50.000,00 euron määräraha talousarvion investointiosaan. Korjaustyössä uusitaan rikkoutuneet ikkunaruudut ja maalataan puuosat. Työ on syytä toteuttaa mahdollisimman pikaisesti, että vesi ei kulkeudu rikkiäisten ikkunoiden ja hapertuneiden puuosien kautta ikkunoiden sisälle aiheuttaen lisävahinkoja.

Isonkyrön seurakunnan hallintosäännön, KV 14.12.2023, 60 §, mukaan kirkkoneuvosto päättää hankinnasta, jos sen arvo ei ylitä 500.000 euroa eikä valtuusto ole pidättänyt määrätyn tavaralajin tai palvelujen hankintaa itsellään.

Ikkunoiden korjaamiseen on saatu kaksi tarjousta / kustannusarviota. Kolmas toimittaja, Rakennuspalvelu J. Kemell, ilmoitti, että korjaustyö ei ole mahdollista vuoden 2026 aikana. Korjaustyö vaatii telineiden tai nostimen käyttöä. Kirkon rännien puhdistustyö on mahdollista toteuttaa samassa yhteydessä.

Härmän Maalaus T:mi Kauko Keskinen jätti tarjouksen 32.700 euron + alv 25,5 % urakkahinnasta. Mantere Kiinteistöhuolto Ky n. 30.000 € alv 0 %. Urakkahinnat sisältävät tarvittavat aineet ja tarvikkeet sekä nostimen käytön. Molemmilla on mahdollista toteuttaa työ kesän 2026 aikana.

Tarjoukset ovat liitteinä 9-10.

Lapsiasian vaikutusten arviointi: Tämän pykälän valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus ei merkittävästi vaikuta lasten ja nuorten asemaan.

TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää, että pääkirkon ikkunaremontin toteuttajaksi valitaan Mantere Kiinteistöhuolto Ky.

Kokouksen kuluessa talouspäällikkö muutti esitystä siten, että ikkunaremontin toteuttajaksi valitaan Härmän Maalaus T:mi Kauko Keskinen. Mantere Kiinteistöhuolto Ky ei jättänyt remontista tarjousta.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto päätti, että ikkunaremontin toteuttajaksi valitaan Härmän Maalaus T:mi Kauko Keskinen.

53 § VANHAN KIRKON REMONTTI

Liite 11

Kirkkoneuvosto on päättänyt kokouksessaan 22.2.2023, 52 §, että vanhan kirkon remontin tilanne saatetaan tiedoksi omana pykälänään jokaisessa kirkkoneuvoston kokouksessa. Viimeisimmät toimenpiteet löytyvät toimenpidelistauksen lopusta kohdasta **"viimeisin päivitys"**.

Tilanne tällä hetkellä hankkeen osalta on se, että

- kirkkoon jäänyt esineistö on suojattu ammattilaisten toimesta museoviraston hyväksymällä menetelmällä, eli harsokankailla peittämällä
- penkit on viety säilytykseen vuokrattuun tilaan, kirkkosalin ja sakastin lankkulattiat on purettu ja maaperä on puhdistettu näkyvästä puujätteestä
- piha-alueella on suoritettu koekaivauksia. Koekaivaukset ovat olleet tarpeellisia myöhemmin suoritettavia piha-alueen muotoiluja ja muita mahdollisia parannuksia varten.
- alttarialueella on suoritettu lattian avausta pieneltä osin. Avauksien perusteella on voitu todeta, että lattian alla maan päällä on vastaava määrä roskaa kuin kirkkosalissakin. Alttarialue on myöhemmässä vaiheessa avattava puhdistusta varten
- kirkkosalin lattianiskat on poistettu ja eloperäistä maa-ainesta poistettu arkeologin valvonnassa
- lattianiskojen suunnittelu on käynnissä
- katon tervauksen urakoitsija valittu, sopimuksen mukaisesti tervaus suoritetaan kesä-elokuussa 2023
- puulaatikot tilattu lattian alta löytyneiden luiden säilyttämistä ja mahdollista maahan kätkemistä varten
- Asehuoneen lattia rakennettiin uudelleen kesäkuussa 2023
- FM rakennuspintojen konservaattori Liisukka Oksa arvioi alttarialueen puuveistosten kunnon kesäkuussa 2023
- puulaatikot luovutettiin seurakunnalle elokuussa 2023
- katon tervaus suoritettu sopimuksen mukaisesti kesä-elokuussa 2023
- seuraava työvaihe on alttarialueen purkutyön käynnistäminen. Purkutyön toteutus tapahtuu lokakuussa.
- Alttarialue on purettu. Pintamaan puhdistustyö on käynnissä.
- Pintamaan puhdistustyö valmistui joulukuussa 2023.
- Toteutuneet kustannukset 31.12.2023 mennessä noin 197.000 euroa hankkeen alusta alkaen
- Tammikuussa 2024 on pidetty työmaakokous Teamsin välityksellä.
- Kirkkohallituksen yliarkkitehti Edla Mäkelälle tiedotettu helmikuussa 2024 korjaushankkeen etenemisestä hankkeelle myönnetyn avustuksen ehtojen mukaisesti.
- Lattialankkujen etsiminen on käynnistynyt.
- Museovirasto myönsi luvan arkeologisiin kaivauksiin 6.5.2024 vuodelle 2024.
- Kirkkomaalta on mitattu plus korkeudet toukokuussa 2024.

- Alapohjan puhdistustyötä on jatkettu touko-kesäkuussa 2024. Puhdistustyö ja arkeologinen tutkimustyö on saatu valmiiksi kesäkuussa 2024.
- Kirkon ulkopuolinen pinnantasaussuunnitelma on valmistunut kesäkuussa 2024, päivitetty 14.8.2024 ja 21.8.2024.
- Museovirasto myönsi luvan kirkon piha-alueella tapahtuviin kaivuutöihin 23.7.2024 ja kaivuutöihin liittyviin arkeologisiin tutkimuksiin 10.9.2024.
- Rakennuttamis- ja asiantuntijatehtäviin on valittu Granlund Oy / Marko Viljanmaa kirkkoneuvoston päätöksellä 4.9.2024.
- Pintamaa kirkon ulkopuolelta on poistettu vk 38/2024. Kaivuutyö jatkuu arkeologin valvonnassa lokakuulla 2024.
- Arkeologi on selvittänyt tuuletusaukkojen toteuttamista ilman timanttiporausta 10/2024.
- Salaojat on huuhdottu ja kuvattu robottikameralla 30.10.2024.
- Kirkon ulkopuolelle asennettava bentoniittimatto ja salaojatarvikkeet on tilattu. Niiden asennustyöt jatkuvat kevään 2025 aikana.
- IdeaStructuran projektipäällikkö Jukka Huttuselta saatu 25.11.2024 kannanotto perustusten routimisriskistä tilanteesta, kun työt jäävät talven ajaksi kesken ja kaivannot avoimeksi.
- Kirkon ulkoseiniin tehtävien ilma-aukkojen toteuttamisesta järjestetty palaveri asiantuntijoiden kesken Teamsin välityksellä 29.11.2024.
- Toteutuneet kustannukset 31.12.2024 mennessä noin 310.000 euroa hankkeen alusta alkaen
- Projektikokous on järjestetty 13.1.2025 Teamsin välityksellä. Kokouksessa päätettiin toteuttaa alapohjan ilma-aukot tekemällä uudet ilma-aukot ovien alle ja lisäämällä kirkon seinää pitkin ylös vietävä hormiputki. Ratkaisussa käytetään hyväksi rakennuksen korkeuden synnyttämää hormivaikutusta, jonka riittämistä tutkitaan vielä tarkemmin.
- Kirkon sisä- ja ulkopuolella on tehty korkeusmittauksia 16.1.2025 ja täydennetty maastomallia. Maastomallista on tehty 7 leikkauspiirustusta, joiden perusteella on voitu todeta, että kuivatuskaivannon pohja on pääosin alempana kuin kirkon sisäpuolinen maanpinta. Keväällä roudan sulaessa tarkistetaan vielä muutama yksittäinen kohta ja tarvittaessa kaivantoa syvennetään niiltä osin.
- Paikan päällä on tehty katselmus 29.1.2025. Katselmuksessa todettiin, että vesi kirkon ulkopuolella kulkee tavoitteiden mukaisesti kirkkoa ympäröiviin sadevesikaivoihin, eikä kaivannoissa ole vettä kerääviä painanteita.
- Yläpohjan verkotuksia on vahvistettu ja ullakolta siivottu naakanpesä 2/2025.
- Isonkyrön kuntaan on tehty rakennuslupahakemus Lupa.fi:n kautta 27.2.2025.
- Vanhat lattialankut on käyty läpi ja lajiteltu kunnon mukaan.
- Museovirastolta on saatu rakennusvalvonnan pyytämä lausunto 14.4.2025.
- Lattialankkuja on sahattu uusien pintalankkujen osalta noin 200m².
- Rakentamislupa vanhan kirkon alapohjarakenteiden uusimiseen ja alapohjan tuuletuksen parantamiseen on saatu 25.4.2025. Rakennuslupahakemuksen pääpiirustukset on laatinut Oy Arkkitehdit Lång-Kivilinna & Larikka Arkitekter Ab 25.2.2025 ja alustavat rakennepiirustukset Ideastructura Oy 6.6.2023.
- Rakentamislupa on saanut lainvoiman 3.6.2025.
- Kirkkovaltuusto on hyväksynyt Vanhan kirkon lattian suunnitelmat 4.6.2025, 24 §.

- Projektikokous on järjestetty 5.6.2025 paikan päällä.
- Bentoniittimatto ja salaojat kirkon ulkopuolelle on asennettu.
- Kiveykset kirkon ulkopuolelle on tehty ja sorakaista asennettu.
- Vanhan kirkon työmaa on kirjattu Isonkyrön kunnan rakennusvalvonnassa aloitetuksi.
- Alapohjan ilma-aukot ovien alle on tehty.
- Projektikokous on järjestetty 9.9.2025 paikan päällä.
- Vanhan kirkon muurin korjaustyöt on tehty, nurmikot on kylvetty ja jyrrätty.
- Lattian rakentaminen on aloitettu vk 41/2025.
- Rakennekatselmus on pidetty 22.10.2025.
- Alapohjan viimeiset puhdistustyöt on saatu päätökseen 31.10.2025.
- Kirkkohallituksen myöntämä rakennusavustus 169.900 euroa on maksettu seurakunnalle.
- Toteutuneet nettokustannukset 31.12.2025 mennessä noin 386.500 euroa hankkeen alusta alkaen.
- Lattian rakentaminen on saatu päätökseen viikolla 2/2026.
- Tarkastusluukut lattiaan on tehty.
- Työmaakäynti on järjestetty 20.1.2026 paikan päällä.
- Alttarikalusteet on kiinnitetty takaisin paikoilleen.
- Työmaakäynti seinien puhdistus- ja arviointityötä varten on järjestetty 26.2.2026.
- Kirkon ullakolta on siivottu naakanpesä 9.3.2026.
- Poistoilmaputki kanavapuhaltimiseen on asennettu lattian alustan tuuletuksen tehostamiseksi tarvittaessa.
- Rakennusvalvontaviranomaisen katselmus on järjestetty 8.4.2026.
- Kirkon sisätilojen olosuhteiden sekä kiinteän sisustuksen ja taideteosten kunnon seuranta varten on tilattu odosuhdeanturit.
- Seinämaalaukset on kuvattu kuntoarviota varten 20.4.2026.

Viimeisin päivitys:

- Seinien ja katon puhdistustyö on aloitettu 4.5.2026.
- Kirkon sisällä tehtävät sähköasennukset on tehty ja ulko-oville on asennettu määräysten mukaisesti valaistut poistumistieopasteet
- Kiinteistölle on laadittu käyttö- ja huolto-ohje.
- Isonkyrön kunnan rakennusvalvonnan loppukatselmus on järjestetty 15.5.2026, katselmuspöytäkirja liitteenä 11.

Lapsiasian vaikutusten arviointi: Tämän pykälän valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus ei merkittävästi vaikuta lasten ja nuorten asemaan.

TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää

1. merkitä tiedoksi vanhan kirkon remontin tilanteen,
2. todeta, että lattiaremontin rakentamisvaihe on saatu päätökseen ja rakennusvalvonnan loppukatselmus on suoritettu hyväksytysti, ja että
3. tilanteen seuranta omana pykälänään päättyy.

Vanha kirkko otetaan uudelleen käyttöön juhannuspäivän avajaismessussa lauantaina 20.6.2026. Kirkon aukioloaikoja rajoitetaan siten, että seinien ja katon puhdistustyötä sekä seinämaalausten arviointia ja myöhemmin seinien konservointityötä on mahdollista suorittaa arkipäivisin. Kirkkoa avattaessa tulee huomioida rakennusvalvonnan huomiot loppukatselmuspöytäkirjassa sekä henkilömäärää koskevat rajoitukset.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:

Päätösesitys hyväksyttiin.

54 § ILMOITUSASIOITA

1. Kokousaikataulu: kirkkoneuvosto 2.9.2026, kirkkovaltuusto 27.5.2026
2. Kiinteistö- ja hautausmaatyöryhmän muistio: 6.5.2026
3. [Kirkkohallituksen yleiskirjeet](#)
11/2026 Seurakuntien Rekrytointipakki on nyt käytettävissä
4. Kirkkoherran loma-aikana vk 22-24 ja 30-32 vs. kirkkoherrana toimii Vihtori Leskelä.

KIRKKOHERRAN ESITYS:

Esitän, että kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.

**55 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS SEKÄ KOKOUKSEN
PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20:46 ja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Isonkyrön seurakunta

Kirkkoneuvosto

20.5.2026 § 43–55

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: § 43, 44, 45, 46, 47, 48, 51, 54, 55

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: § 49, 50, 51

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: § 52

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Isonkyrön seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pappilanmutka 1, Isokyrö

Postiosoite: Pappilanmutka 1, 61500 ISOKYRÖ

Sähköposti: isonkyron.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: § 49, 50, 51

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Isonkyrön seurakunta

Käyntiosoite: Pappilanmutka 1, Isokyrö

Postiosoite: Pappilanmutka 1, 61500 ISOKYRÖ

Sähköposti: isonkyron.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4. krs, Vaasa

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on

vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikennesyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihtel: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 7300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen