

Aika keskiviikko 29.4.2026 klo 18:02-18:30

Paikka Isonkyrön seurakuntatalo, Ruusupurontie 29, Isokyrö

Kirkkoneuvoston jäsenet

(merkintä puheenjohtajasta
ja poissaolosta)

Linko Satu, *kirkkoherra, kirkkoneuvoston pj*
Tiitinen Ullamaija, *kirkkoneuvoston varapj*
Ikola Maria
Leskelä Juhani
Myllyniemi Pasi
Niemi Harri
Niemi Jaakko
Ojala Aila
Petäjä Esko
Salo Anna-Maija POISSA, varajäsen Jouppi Kaisa
Tuura Hanna POISSA, varajäsen Pollari Väinö
Yliviitala Johanna

Muut

(läsnäoloperuste ja merkintä
poissaolosta)

Rinnekarri Sirkku, *kirkkovaltuuston pj*
Heinilä Tomi, *kirkkovaltuuston varapj* POISSA
Tirkkonen Maria, *talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä*

Pykälät 32-42

Pöytäkirjan allekirjoitus

Satu Linko
Puheenjohtaja

Maria Tirkkonen
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja tarkastettu sähköisesti 4.5.2026

Aila Ojala
Esko Petäjä

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä seurakunnan verkkosivuilla 5.5.2026-26.5.2026.

32 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

EHDOTUS: Kokous todetaan kirkkolain mukaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

Suoritettussa nimenhuudossa todettiin, että kirkkoneuvoston varsinaisista jäsenistä poissa olivat Anna-Maija Salo ja Hanna Tuura. Varajäsenenä paikalle kutsuttuna olivat Kaisa Jouppi ja Väinö Pollari. Paikalla olivat lisäksi kirkkovaltuuston puheenjohtaja Sirkku Rinnekari ja talouspäällikkö Maria Tirkkonen.

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

33 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

EHDOTUS: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

34 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

EHDOTUS: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan kirkkoneuvoston jäsenet Aila Ojala ja Esko Petäjä.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin kirkkoneuvoston jäsenet Aila Ojala ja Esko Petäjä.

35 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

EHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää, että pöytäkirja on nähtävillä seurakunnan kotisivuilla <https://www.isonkyronsrk.fi/maatoksenteke/ilmoitustaulu> 5.5.2026-26.5.2026.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

36 § KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN LAINMUKAISUUS JA TÄYTÄNTÖÖNPANO

Kirkkoneuvoston tehtäviin kuuluu mm. kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta ja täytäntöönpano.

Kirkkolaki 3:11 §:

”Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.”

Kirkkovaltuusto on kokoontunut 18.2.2026. Pöytäkirja on nähtävänä Isonkyrön seurakunnan kotisivuilla.

Kokouksessa 18.2.2026 tehdyt päätökset:

- 5 § Jäsenen valinta diakoniatyön johtokuntaan
- 6 § Hautausmaiden käyttösuunnitelman päivittäminen
- 7 § Hallintosäännön päivittäminen
- 8 § Luettelo aloitteista ja niiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä

Lapsiasian vaikutusten arviointi: Tämän pykälän valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus ei merkittävästi vaikuta lasten ja nuorten asemaan.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkoneuvosto toteaa 18.2.2026 pidetyn kirkkovaltuuston kokouksen päätökset laillisiksi ja täytäntöönpanokelpoisiksi lukuun ottamatta § 7, josta on tehty valitus Vaasan hallinto-oikeuteen.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

37 § ISONKYRÖN SEURAKUNNAN LAUSUNTO HALLINTOSÄÄNNÖN PÄIVITTÄMISESTÄ TEHDYN KIRKOLLISVALITUKSEN JOHDOSTA

Liitteet 1 ja 2

Kirkkovaltuuston päätöksestä 7 §/2026 Hallintosäännön päivittäminen, on saapunut lausuntopyyntö Isonkyrön seurakunnan kirkkoneuvostolle Vaasan hallinto-oikeudesta. Lausuntopyyntö on liitteenä 1. Johtoryhmä on käsitellyt lausuntopyyntöä 21.4.2026 kokouksessaan. Hallinto-oikeudelle valmisteltu lausunto on liitteenä 2. Lausunto ja asiakirjat tulee toimittaa hallinto-oikeuteen 8.5.2026 mennessä.

Lapsiasian vaikutusten arviointi: Tämän pykälän valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva

asiakokonaisuus ei merkittävästi vaikuta lasten ja nuorten asemaan.

KIRKKOHERRAN ESITYS:

Isonkyrön kirkkoneuvosto päättää antaa valituksen johdosta Vaasan hallinto-oikeudelle liitteen 2 mukaisen lausunnon ja liittää sen ohien tarvittavat asiakirjat.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:

Päästösesitys hyväksyttiin.

38 § ESITYS KIRKKOVALTUUSTOLLE VUODEN 2025 TILINPÄÄTÖKSEN VAHVISTAMISESTA JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMISESTÄ TILIVELVOLLISILLE

Liite 3

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 26.3.2026 allekirjoittanut seurakunnan tilinpäätöksen vuodelta 2025. Tilintarkastus on suoritettu tilinpäätöksen allekirjoittamisen jälkeen.

Asiakirja on laadittu kirkkohallituksen ohjeiden mukaisesti.

Seurakunnan tilinpäätöksen ylijäämä on 48 434,98 euroa.

Allekirjoitettu tilintarkastuskertomus on liitetty asiakirjaan. Tilintarkastuskertomuksessa tilintarkastaja on esittänyt tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille. Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2025 on oheisena, liite 3.

Lapsiasian vaikutusten arviointi: Tämän pykälän valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus vaikuttaa merkittävästi lasten ja nuorten asemaan.

TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää

- 1) esittää kirkkovaltuustolle 26.3.2026 kirkkoneuvoston hyväksymän ja allekirjoittaman tilinpäätöksen vuodelta 2025 vahvistettavaksi.
- 2) esittää kirkkovaltuuston päätettäväksi vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille tilikaudelta 2025 tilintarkastajan esityksen mukaisesti.
- 3) esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämä 48 434,98 euroa siirretään edellisten vuosien yli-/alijäämitilille.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:

Päästösesitys hyväksyttiin.

39 § DIAKONIAN VIRANTÄYTTÖÄ VALMISTELEVAN TYÖRYHMÄN NIMEÄMINEN

Isonkyrön seurakunnan diakoniatyöntekijän virka vapautuu 1.8.2026 lukien. Seurakunnassa tulee olla diakonian virka kirkkojärjestyksen 8 luvun 1 §:n mukaisesti. Ajalla 4.5.-31.10.2026 diakoniatyöntekijän tehtävää hoitaa määräaikainen viransijainen.

Kirkkoneuvosto asettaa diakoniatyöntekijän virantäyttöä valmistelevan työryhmän. Työryhmän tehtävänä on valmistella diakoniatyöntekijän viran hakuilmoitus, tarkastella ja tarvittaessa muokata viran tehtäväkuvaa, käsitellä viran palkkaukseen liittyvät kysymykset kirkkoneuvoston päätöksentekoa varten sekä haastatella virkaa hakeneet ja kelpoiset hakijat hakuajan päätyttyä. Työryhmän tulee saattaa valmistelutyö päätökseen siten, että diakoniatyöntekijän viranhaku voidaan käynnistää kirkkoneuvoston kokouksessa 20.5.2026.

KIRKKOHERRAN ESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää nimetä diakonian virantäyttöä valmistelevaan työryhmään kirkkoherran, talouspäällikön sekä kolme kirkkoneuvoston nimeämää luottamushenkilöä.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:

Keskustelun kuluessa Ullamaija Tiitinen esitti diakonian virantäyttöä valmistelevaan työryhmään valittavaksi Pasi Myllyniemen. Harri niemi esitti työryhmään valittavaksi Johanna Yliviitalan. Esko Petäjä esitti työryhmään valittavaksi diakoniatyön johtokunnan puheenjohtaja Satu Hangassalon.

Kirkkoneuvosto päätti nimetä diakonian virantäyttöä valmistelevaan työryhmään kirkkoherran, talouspäällikön sekä kolme kirkkoneuvoston nimeämää luottamushenkilöä: Pasi Myllyniemi, Johanna Yliviitala ja Satu Hangassalo.

40 § VANHAN KIRKON REMONTTI

Kirkkoneuvosto on päättänyt kokouksessaan 22.2.2023, 52 §, että vanhan kirkon remontin tilanne saatetaan tiedoksi omana pykälänään jokaisessa kirkkoneuvoston kokouksessa. Viimeisimmät toimenpiteet löytyvät toimenpidelistauksen lopusta kohdasta "**viimeisin päivitys**".

Tilanne tällä hetkellä hankkeen osalta on se, että

- kirkkoon jäänyt esineistö on suojattu ammattilaisten toimesta museoviraston hyväksymällä menetelmällä, eli harsokankailla peittämällä
- penkit on viety säilytykseen vuokrattuun tilaan, kirkkosalin ja sakastin lankkulattiat on purettu ja maaperä on puhdistettu näkyvästä puujätteestä
- piha-alueella on suoritettu koekaivauksia. Koekaivaukset ovat olleet tarpeellisia myöhemmin suoritettavia piha-alueen muotoiluja ja muita mahdollisia parannuksia varten.

- alttarialueella on suoritettu lattian avausta pieneltä osin. Avauksien perusteella on voitu todeta, että lattian alla maan päällä on vastaava määrä roskaa kuin kirkkosalissakin. Altta-rialue on myöhemmässä vaiheessa avattava puhdistusta varten
- kirkkosalin lattianiskat on poistettu ja eloperäistä maa-ainesta poistettu arkeologin valvon-
nassa
- lattianiskojen suunnittelu on käynnissä
- katon tervauksen urakoitsija valittu, sopimuksen mukaisesti tervaus suoritetaan kesä-elo-
kuussa 2023
- puulaatikot tilattu lattian alta löytyneiden luiden säilyttämistä ja mahdollista maahan kät-
kemistä varten
- Asehuoneen lattia rakennettiin uudelleen kesäkuussa 2023
- FM rakennuspintojen konservaattori Liisukka Oksa arvioi alttarialueen puuveistosten kun-
non kesäkuussa 2023
- puulaatikot luovutettiin seurakunnalle elokuussa 2023
- katon tervaus suoritettu sopimuksen mukaisesti kesä-elokuussa 2023
- seuraava työvaihe on alttarialueen purkutyön käynnistäminen. Purkutyön toteutus tapah-
tuu lokakuussa.
- Alttarialue on purettu. Pintamaan puhdistustyö on käynnissä.
- Pintamaan puhdistustyö valmistui joulukuussa 2023.
- Toteutuneet kustannukset 31.12.2023 mennessä noin 197.000 euroa hankkeen alusta al-
kaen
- Tammikuussa 2024 on pidetty työmaakokous Teamsin välityksellä.
- Kirkkohallituksen yliarkkitehti Edla Mäkelälle tiedotettu helmikuussa 2024 korjaushank-
keen etenemisestä hankkeelle myönnetyn avustuksen ehtojen mukaisesti.
- Lattialankkujen etsiminen on käynnistynyt.
- Museovirasto myönsi luvan arkeologisiin kaivauksiin 6.5.2024 vuodelle 2024.
- Kirkkomaalta on mitattu plus korkeudet toukokuussa 2024.
- Alapohjan puhdistustyötä on jatkettu touko-kesäkuussa 2024. Puhdistustyö ja arkeologi-
nen tutkimustyö on saatu valmiiksi kesäkuussa 2024.
- Kirkon ulkopuolinen pinnantasaussuunnitelma on valmistunut kesäkuussa 2024,
päivitetty 14.8.2024 ja 21.8.2024.
- Museovirasto myönsi luvan kirkon piha-alueella tapahtuviin kaivuutöihin 23.7.2024 ja
kaivuutöihin liittyviin arkeologisiin tutkimuksiin 10.9.2024.
- Rakennuttamis- ja asiantuntijatehtäviin on valittu Granlund Oy / Marko Viljanmaa kirkko-
neuvoston päätöksellä 4.9.2024.
- Pintamaa kirkon ulkopuolelta on poistettu vk 38/2024. Kaivuutyö jatkuu arkeologin val-
vonnassa lokakuulla 2024.
- Arkeologi on selvittänyt tuuletusaukkojen toteuttamista ilman timanttiporausta 10/2024.
- Salaojat on huuhdottu ja kuvattu robottikameralla 30.10.2024.
- Kirkon ulkopuolelle asennettava bentoniittimatto ja salaojatarvikkeet on tilattu. Niiden
asennustyöt jatkuvat kevään 2025 aikana.
- IdeaStructuran projektipäällikkö Jukka Huttuselta saatu 25.11.2024 kannanotto perustus-
ten routimisiriskistä tilanteesta, kun työt jäävät talven ajaksi kesken ja kaivannot avoimeksi.

-
- Kirkon ulkoseiniin tehtävien ilma-aukkojen toteuttamisesta järjestetty palaveri asiantuntijoiden kesken Teamsin välityksellä 29.11.2024.
 - Toteutuneet kustannukset 31.12.2024 mennessä noin 310.000 euroa hankkeen alusta alkaen
 - Projektikokous on järjestetty 13.1.2025 Teamsin välityksellä. Kokouksessa päätettiin toteuttaa alapohjan ilma-aukot tekemällä uudet ilma-aukot ovien alle ja lisäämällä kirkon seinää pitkin ylös vietävä hormiputki. Ratkaisussa käytetään hyväksi rakennuksen korkeuden synnyttämää hormivaikutusta, jonka riittämistä tutkitaan vielä tarkemmin.
 - Kirkon sisä- ja ulkopuolella on tehty korkeusmittauksia 16.1.2025 ja täydennetty maastomallia. Maastomallista on tehty 7 leikkauspiirustusta, joiden perusteella on voitu todeta, että kuivatuskaivannon pohja on pääosin alempana kuin kirkon sisäpuolinen maanpinta. Keväällä roudan sulaessa tarkistetaan vielä muutama yksittäinen kohta ja tarvittaessa kaivantoa syvennetään niiltä osin.
 - Paikan päällä on tehty katselmus 29.1.2025. Katselmuksessa todettiin, että vesi kirkon ulkopuolella kulkee tavoitteiden mukaisesti kirkkoa ympäröiviin sadevesikaivoihin, eikä kaivannoissa ole vettä kerääviä painanteita.
 - Yläpohjan verkotuksia on vahvistettu ja ullakolta siivottu naakanpesä 2/2025.
 - Isonkyrön kuntaan on tehty rakennuslupahakemus Lupa.fi:n kautta 27.2.2025.
 - Vanhat lattialankut on käyty läpi ja lajiteltu kunnan mukaan.
 - Museovirastolta on saatu rakennusvalvonnan pyytämä lausunto 14.4.2025.
 - Lattialankkuja on sahattu uusien pintalankkujen osalta noin 200m².
 - Rakentamislupa vanhan kirkon alapohjarakenteiden uusimiseen ja alapohjan tuuletuksen parantamiseen on saatu 25.4.2025. Rakennuslupahakemuksen pääpiirustukset on laatinut Oy Arkkitehdit Lång-Kivilinna & Larikka Arkitekter Ab 25.2.2025 ja alustavat rakennepiirustukset Ideestructura Oy 6.6.2023.
 - Rakentamislupa on saanut lainvoiman 3.6.2025.
 - Kirkkovaltuusto on hyväksynyt Vanhan kirkon lattian suunnitelmat 4.6.2025, 24 §.
 - Projektikokous on järjestetty 5.6.2025 paikan päällä.
 - Bentoniittimatto ja salaojat kirkon ulkopuolelle on asennettu.
 - Kiveykset kirkon ulkopuolelle on tehty ja sorakaista asennettu.
 - Vanhan kirkon työmaa on kirjattu Isonkyrön kunnan rakennusvalvonnassa aloitetuksi.
 - Alapohjan ilma-aukot ovien alle on tehty.
 - Projektikokous on järjestetty 9.9.2025 paikan päällä.
 - Vanhan kirkon muurin korjaustyöt on tehty, nurmikot on kylvetty ja jyrätty.
 - Lattian rakentaminen on aloitettu vk 41/2025.
 - Rakennekatselmus on pidetty 22.10.2025.
 - Alapohjan viimeiset puhdistustyöt on saatu päätökseen 31.10.2025.
 - Kirkkohallituksen myöntämä rakennusavustus 169.900 euroa on maksettu seurakunnalle.
 - Toteutuneet nettokustannukset 31.12.2025 mennessä noin 386.500 euroa hankkeen alusta alkaen.
 - Lattian rakentaminen on saatu päätökseen viikolla 2/2026.
 - Tarkastusluukut lattiaan on tehty.
 - Työmaakäynti on järjestetty 20.1.2026 paikan päällä.

- Alttarikalusteet on kiinnitetty takaisin paikoilleen.
- Työmaakäynti seinien puhdistus- ja arviointityötä varten on järjestetty 26.2.2026.
- Kirkon ullakolta on siivottu naakanpesä 9.3.2026.

Viimeisin päivitys:

- Poistoilmaputki kanavapuhaltimiseen on asennettu lattian alustan tuuletuksen tehostamiseksi tarvittaessa.
- Rakennusvalvontaviranomaisen katselmus on järjestetty 8.4.2026.
- Kirkon sisätilojen olosuhteiden sekä kiinteän sisustuksen ja taideteosten kunnan seuranta varten on tilattu odosuhdeanturit.
- Seinämaalaukset on kuvattu kuntoarviota varten 20.4.2026.

Lapsiasian vaikutusten arviointi: Tämän pykälän valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus ei merkittävästi vaikuta lasten ja nuorten asemaan.

TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää merkitä tiedoksi vanhan kirkon remontin tilanteen.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto päätti merkitä tiedoksi vanhan kirkon remontin tilanteen.

41 § ILMOITUSASIOITA

1. Kokousaikataulu: kirkkoneuvosto 20.5.2026 ja 19.8.2026, kirkkovaltuusto 20.5.2026
2. Johtoryhmän muistiot: 11.11.2025, 18.3.2026, 31.3.2026 ja 21.4.2026
3. Kiinteistö- ja hautausmaatyöryhmän muistiot: 11.3.2026 ja 15.4.2026
4. Iltakoulun muistio 18.2.2026
5. Alueellisen seurakuntatyön muistio 18.3.2026, liitteet 1-3
6. [Kirkkohallituksen yleiskirjeet](#)
7/2026 Kansallinen veteraanipäivä 27.4.2026
8/2026 Uuden raamatunkäännöksen koekäyttö seurakunnissa
9/2026 Sankarihautausmaiden opastaulut
10/2026 Seurakuntavaalien vaalikirje, äänestyslipputilaus, laskentajärjestelmä ja vaalikone
7. Talousarvion toteumavertailu 1-12/2025
8. Talousarvion toteumavertailu 1-3/2026
9. Kirkkoherran viranhaltijapäätös 3/2026
10. Talouspäällikön viranhaltijapäätökset 3-4/2026
11. Diakoniatyöntekijän viransijaisena toimii 4.5.-31.10.2026 Kristiina Brisk-Mosander

KIRKKOHERRAN ESITYS:

Esitän, että kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.

**42 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS SEKÄ KOKOUKSEN
PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18:30 ja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Isonkyrön seurakunta

Kirkkoneuvosto

29.4.2026 § 32–42

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: § 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 40, 41, 42

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: § 39

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonnisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystoimen palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Isonkyrön seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pappilanmutka 1, Isokyrö
Postiosoite: Pappilanmutka 1, 61500 ISOKYRÖ
Sähköposti: isonkyron.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: § 39

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Isonkyrön seurakunta

Käyntiosoite: Pappilanmutka 1, Isokyrö

Postiosoite: Pappilanmutka 1, 61500 ISOKYRÖ

Sähköposti: isonkyron.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika laskeaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4. krs, Vaasa

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on

vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 7300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen