

20 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

EHDOTUS: Kokous todetaan kirkkolain mukaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

Suoritetussa nimenhuudossa todettiin, että kirkkoneuvoston varsinaisista jäsenistä poissa oli Anna-Maija Salo. Varajäsenenä paikalle kutsuttuna oli Kaisa Jouppi. Paikalla olivat lisäksi kirkkovaltuuston puheenjohtaja Sirkku Rinnekari, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Tomi Heinilä ja talouspäällikkö Maria Tirkkonen.

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

21 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

EHDOTUS: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

22 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

EHDOTUS: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan kirkkoneuvoston jäsenet Harri Niemi ja Jaakko Niemi.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin kirkkoneuvoston jäsenet Harri Niemi ja Jaakko Niemi.

23 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

EHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää, että pöytäkirja on nähtävillä seurakunnan kotisivuilla <https://www.isonkyronsrk.fi/maatoksenteke/ilmoitustaulu> 30.3.2026-20.4.2026.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

24 § ESITYS KIRKKOVALTUUSTOLLE VUODEN 2025 TALOUSARVION MÄÄRÄRAHAYLITYSTEN JA TULON ALITUKSEN HYVÄKSYMISESTÄ

Isonkyrön seurakunnan kirkkovaltuusto on hyväksynyt talousarvion, joka on sitova kirkkohallituksen antamien taloushallinnon ohjeiden mukaisella pääluokkatasolla. Tilinpäätökseen 2025 sisältyy talousarviossa olevien määrärahojen ylitys pääluokkien hallinto ja hautaustoimi osalta. Näissä pääluokissa toimintatuotot toteutuivat yli arvioidun samoin kuin toimintakulut ylittyivät. Seurakunnallisen toiminnan osalta toimintatuotot alittivat arvion hienoisesti, mutta toimintakate jäi talousarvioraamiin. Kirkollisverotulot jäivät 3,6 % alle arvioidun, mutta vajetta tasoittivat korkotuotot sijoituksista. Koko seurakunnan tasolla tilikauden tulos oli reilusti positiivinen.

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
1 - Hallinto						
Toimintatuotot (ulkoiset)	1 000,00		1 000,00	2 904,41	-1 904,41	290,4
Toimintakulut (ulkoiset)	-159 300,00		-159 300,00	-170 026,77	10 726,77	106,7
Toimintakate 1	-158 300,00		-158 300,00	-167 122,36	8 822,36	105,6
Työalakat (ulkoiset ja sisäiset)	-158 300,00		-158 300,00	-167 122,36	8 822,36	105,6
2 - Seurakunnallinen toiminta						
Toimintatuotot (ulkoiset)	13 000,00		13 000,00	12 713,32	286,68	97,8
Toimintakulut (ulkoiset)	-580 827,00		-580 827,00	-555 233,93	-25 593,07	95,6
Toimintakate 1	-567 827,00		-567 827,00	-542 520,61	-25 306,39	95,5
Työalakat (ulkoiset ja sisäiset)	-567 827,00		-567 827,00	-542 520,61	-25 306,39	95,5
4 - Hautaustoimi						
Toimintatuotot (ulkoiset)	22 000,00		22 000,00	46 539,01	-24 539,01	211,5
Toimintakulut (ulkoiset)	-146 680,00		-146 680,00	-177 236,86	30 556,86	120,8
Toimintakate 1	-124 680,00		-124 680,00	-130 697,85	6 017,85	104,8
Poistot ja arvonalentumiset	-6 800,00		-6 800,00	-10 719,87	3 919,87	157,6
Työalakat (ulkoiset ja sisäiset)	-131 480,00		-131 480,00	-141 417,72	9 937,72	107,6
5 - Kiinteistötoimi						
Toimintatuotot (ulkoiset)	22 500,00		22 500,00	26 168,63	-3 668,63	116,3
Toimintakulut (ulkoiset)	-256 920,00		-256 920,00	-222 429,59	-34 490,41	86,6
Toimintakate 1	-234 420,00		-234 420,00	-196 260,96	-38 159,04	83,7
Poistot ja arvonalentumiset	-66 300,00		-66 300,00	-48 294,36	-18 005,64	72,8
Työalakat (ulkoiset ja sisäiset)	-300 720,00		-300 720,00	-244 555,32	-56 164,68	81,3

Hallinnon tehtäväalueen osalta määrärahat ylittyivät vuonna 2025 noin 5,6 %. Ylitystä tapahtui sekä henkilöstökulujen että palveluostojen osalta. Merkittävimmät syyt ylitykseen olivat piispan-tarkastuksen palkkiot konsulteille sekä työterveyshuollon arvioitua suuremmat kustannukset.

Hautaustoimen tehtäväalueen osalta määrärahat ylittyivät vuonna 2025 noin 7,6 %. Ylityks tapahtui lähinnä henkilöstökulujen osalta. Kirkkoneuvosto teki keväällä 2025 päätöksen, että seurakunta

järjestää hautainhoidon toistaiseksi itse. Palveluostot jäivät tämän vuoksi huomattavasti arvioitua alemmaksi, mutta henkilöstön aiheuttamat kustannukset ylittivät talousarviossa varatun summan.

Lapsiasian vaikutusten arviointi: Tämän pykälän valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus ei merkittävästi vaikuta lasten ja nuorten asemaan.

TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että tämä hyväksyy talousarviomäärärahan ylituksen hallinnon ja hautaustoimen osalta sekä tulon alituksen seurakunnallisen toiminnan osalta.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:

Päätösesitys hyväksyttiin.

25 § TILINPÄÄTÖKSEN JA TOIMINTAKERTOMUKSEN HYVÄKSYMINEN VUODELTA 2025

Liite 1

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §:n mukaan talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä sekä toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi. Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Oheisena on vuoden 2025 tilinpäätös, joka sisältää toimintakertomuksen vuodelta 2025, liite 1.

Lapsiasian vaikutusten arviointi: Tämän pykälän valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus vaikuttaa merkittävästi lasten ja nuorten asemaan.

KIRKKOHERRAN JA TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS:

Kirkkoneuvosto

- 1) käsittelee toimintakertomuksen 2025 sekä työmuotojen toimintakertomukset
- 2) käsittelee tilinpäätöksen, allekirjoittaa sen ja päättää lähettää sen tilintarkastajille.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto

- 1) käsitteli toimintakertomuksen 2025 sekä työmuotojen toimintakertomukset, teki kokouksessa mainitut korjaukset,
- 2) käsitteli tilinpäätöksen, allekirjoitti sen ja päätti lähettää sen tilintarkastajille.

26 § HAUTAUSTOIMEN PALVELUHINNASTON PÄIVITTÄMINEN

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 5.2.2025, 33 §, että seurakunta järjestää hautainhoidon toistaiseksi itse. Seurakunta päätti ottaa vastaan yhden vuoden hoitosopimuksia. Hoitosopimusten hinnastoa sovittiin päivitettäväksi jatkossa tarpeen mukaan. Haudanhoitomaksujen tulee kattaa haudan hoitamisesta aiheutuneet kustannukset.

Seurakuntaan on tullut paljon tiedusteluja pidemmistä hoitosopimuksista. Kirkkoneuvosto päätti, että selvitetään hautainhoitorahaston perustamista ja sen vaikutuksia samassa yhteydessä, kun hautausmaiden käyttösuunnitelmaa ja hautaus-toimen ohjesääntöä ja hautaus-toimen hinnastoa päivitetään. Asiasta on käyty keskustelua seurakunnan eri toimielimissä. Asiaa selvittäessä on käynyt ilmi, että hautainhoitorahaston perustaminen ei ole välttämätöntä yhtä vuotta pidempien haudanhoitosopimusten osalta. Kustannusten nousun arviointi vaikeutuu, mitä pidempiä sopimukset ovat. Sen varmistamiseksi, että maksutuotot kattavat hautainhoidosta aiheutuvat kustannukset, sopimusten pituudet on syytä pitää maksimissaan viiden vuoden mittaisina. Asiasta on käyty keskustelua kiinteistö- ja hautausmaatyöryhmässä. Sopimuksia esitetään otettavaksi vastaan yhden, kolmen ja viiden vuoden jaksoille.

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 18.2.2026, 6 § tehnyt päätöksen, jonka mukaan reunakivien palauttaminen olisi jatkossa mahdollista lisämaksusta. Kirkkoneuvoston tulee tehdä maksusta päätös. Työstä aiheutuvaa kustannusta on määritelty sekä keskimääräisesti reunakivelliselle haudalle aiheutuvasta lisätyöstä että pidemmällä aikajaksolla haasteellisemmasta haudan hoidosta.

Lapsiasian vaikutusten arviointi: Tämän pykälän valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus ei merkittävästi vaikuta lasten ja nuorten asemaan.

TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää, että hyväksyy hautaus-toimen palveluhinnaston päivitykset seuraavasti:

Kesäkukkien **istutuksesta, hoidosta ja kastelusta** perittävä hoitokorvaus on

1 vuosi	90 euroa / hoidettava hauta
3 vuotta	280 euroa / hoidettava hauta
5 vuotta	480 euroa / hoidettava hauta

Kesäkukkien **hoidosta ja kastelusta** perittävä hoitokorvaus on

1 vuosi	75 euroa / hoidettava hauta
3 vuotta	235 euroa / hoidettava hauta
5 vuotta	400 euroa / hoidettava hauta

Uudet haudanhoitosopimukset eivät sisällä hautakivien oikaisua.

Reunakivien asennus paikoilleen hautauksen yhteydessä 240 euroa. Palvelumaksu koskee kirkkohautausmaan osastoilla 3–6 sijaitsevia hautoja. Palvelun hinta on kaikille sama.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:

Päästösesitys hyväksyttiin.

27 § JÄRJESTELYERÄ

Liite 2

Yleisen palkkausjärjestelmän mukaan määriteltyä viranhaltijan ja kuukausipalkkaisen työntekijän täyden työajan mukaista peruspalkkaa on tarkistettu 2,4 prosentin yleiskorotuksella 1.3.2026 lukien. Kirkon virka- ja työehtosopimukseen 2025–2028 sisältyy lisäksi yleisen palkkausjärjestelmän järjestelyerä 1.5.2026 lukien.

Järjestelyerän suuruus on 0,5 prosenttia seurakunnan yleisen palkkausjärjestelmän piirissä oleville viranhaltijoille ja työntekijöille vuonna 2025 maksettujen peruspalkkojen yhteenlasketusta palkkasummasta. Peruspalkkojen palkkasummaan ei sisällytetä kokemuslisää, suorituslisää, eikä lomarahoja. Kirkon palvelukeskus Kipa on ilmoittanut seurakunnalle sen maksaman palkkasumman suuruuden tammikuulla 2026. Isonkyrön seurakunnan vuonna 2025 maksettujen peruspalkkojen yhteenlaskettu summa on yhteensä 240 843,51 euroa, josta 0,5 % on 1 204,22 euroa.

Järjestelyeräneuvottelut on saatettava päätökseen siten, että kirkkoneuvosto ehtii tehdä asiassa päätöksen ennen 1.4.2026. Tavoitteena on suunnata järjestelyerä sellaisten tehtävien peruspalkkoihin, joissa on paikallisesti arvioiden suurimmat haasteet joko saada rekrytoitua uutta henkilöstöä tai pidettyä olemassa oleva henkilöstö palveluksessa. Mikäli neuvotteluissa ei voida saavuttaa yksimielisyyttä, työnantaja päättää järjestelyerän kohdentamisesta. Tällaisessa tilanteessa työnantajan tulee pyrkiä suuntaaman järjestelyerä ensisijaisesti niihin kohteisiin, joista on ollut yksimielinen käsitys, vaikka yksimielistä kokonaisratkaisua ei olisi saavutettu.

Lapsiasian vaikutusten arviointi: Tämän pykälän valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus ei merkittävästi vaikuta lasten ja nuorten asemaan.

TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää, että järjestelyerä jaetaan kirkkoneuvoston kokoukseen tuodun esityksen mukaisesti, liite 2.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto päätti järjestelyeräneuvottelutuloksen mukaisesti, että peruspalkkojen tarkistukseen käytetään 101,00 euroa, joka ylittää lievästi lasketun järjestelyeräsunnan. Summa jaetaan seuraavasti:

Nuorisotyönohjaajat, 2 hlöä	á 32,00 € / kk
Kanttori	37,00 € / kk

28 § ESITYS KIRKKOVALTUUSTOLLE: VAALILAUTAKUNNAN VALINTA

Seurakuntavaalit järjestetään 15.11.2026. Vaalien toimittamista varten seurakunnalla tulee olla vaalilautakunta.

Kirkkojärjestys 9 luku 2 §

”Vaalit toimittaa seurakunnan vaalilautakunta, joka tulee asettaa viimeistään vaalivuoden toukokuussa. Kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan.”

Vaalilautakunnan asettamisessa on otettava huomioon esteellisyysäännökset.

Lapsiasian vaikutusten arviointi: Tämän pykälän valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus ei merkittävästi vaikuta lasten ja nuorten asemaan.

KIRKKOHERRAN ESITYS:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tämä valitsee vaalilautakunnan, johon kuuluu puheenjohtaja ja neljä muuta jäsentä sekä viisi varajäsentä ja mahdollinen asiantuntija.

Kirkkovaltuuston tulee lisäksi nimetä vaalilautakunnan puheenjohtaja ja asettaa varajäsenet siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:

Päästöesitys hyväksyttiin.

29 § VANHAN KIRKON REMONTTI

Kirkkoneuvosto on päättänyt kokouksessaan 22.2.2023, 52 §, että vanhan kirkon remontin tilanne saatetaan tiedoksi omana pykälänään jokaisessa kirkkoneuvoston kokouksessa. Viimeisimmät toimenpiteet löytyvät toimenpidelistauksen lopusta kohdasta ”**viimeisin päivitys**”.

Tilanne tällä hetkellä hankkeen osalta on se, että

- kirkkoon jäänyt esineistö on suojattu ammattilaisten toimesta museoviraston hyväksymällä menetelmällä, eli harsokankailla peittämällä
- penkit on viety säilytykseen vuokrattuun tilaan, kirkkosalin ja sakastin lankkulattiat on purettu ja maaperä on puhdistettu näkyvästä puujätteestä
- piha-alueella on suoritettu koekaivauksia. Koekaivaukset ovat olleet tarpeellisia myöhemmin suoritettavia piha-alueen muotoiluja ja muita mahdollisia parannuksia varten.
- alttarialueella on suoritettu lattian avausta pieneltä osin. Avauksien perusteella on voitu todeta, että lattian alla maan päällä on vastaava määrä roskaa kuin kirkkosalissakin. Alttarialue on myöhemmässä vaiheessa avattava puhdistusta varten

- kirkkosalin lattianiskat on poistettu ja eloperäistä maa-ainesta poistettu arkeologin valvonnassa
- lattianiskojen suunnittelu on käynnissä
- katon tervauksen urakoitsija valittu, sopimuksen mukaisesti tervaus suoritetaan kesä-elokuussa 2023
- puulaatikot tilattu lattian alta löytyneiden luiden säilyttämistä ja mahdollista maahan kätkemistä varten
- Asehuoneen lattia rakennettiin uudelleen kesäkuussa 2023
- FM rakennuspintojen konservaattori Liisukka Oksa arvioi alttarialueen puuveistosten kunnon kesäkuussa 2023
- puulaatikot luovutettiin seurakunnalle elokuussa 2023
- katon tervaus suoritettu sopimuksen mukaisesti kesä-elokuussa 2023
- seuraava työvaihe on alttarialueen purkutyön käynnistäminen. Purkutyön toteutus tapahtuu lokakuussa.
- Alttarialue on purettu. Pintamaan puhdistustyö on käynnissä.
- Pintamaan puhdistustyö valmistui joulukuussa 2023.
- Toteutuneet kustannukset 31.12.2023 mennessä noin 197.000 euroa hankkeen alusta alkaen
- Tammikuussa 2024 on pidetty työmaakokous Teamsin välityksellä.
- Kirkkohallituksen yliarkkitehti Edla Mäkelälle tiedotettu helmikuussa 2024 korjaushankkeen etenemisestä hankkeelle myönnetyn avustuksen ehtojen mukaisesti.
- Lattialankkujen etsiminen on käynnistynyt.
- Museovirasto myönsi luvan arkeologisiin kaivauksiin 6.5.2024 vuodelle 2024.
- Kirkkomaalta on mitattu plus korkeudet toukokuussa 2024.
- Alapohjan puhdistustyötä on jatkettu touko-kesäkuussa 2024. Puhdistustyö ja arkeologinen tutkimustyö on saatu valmiiksi kesäkuussa 2024.
- Kirkon ulkopuolinen pinnantasaussuunnitelma on valmistunut kesäkuussa 2024, päivitetty 14.8.204 ja 21.8.2024.
- Museovirasto myönsi luvan kirkon piha-alueella tapahtuviin kaivuutöihin 23.7.2024 ja kaivuutöihin liittyviin arkeologisiin tutkimuksiin 10.9.2024.
- Rakennuttamis- ja asiantuntijatehtäviin on valittu Granlund Oy / Marko Viljanmaa kirkkoneuvoston päätöksellä 4.9.2024.
- Pintamaa kirkon ulkopuolelta on poistettu vk 38/2024. Kaivuutyö jatkuu arkeologin valvonnassa lokakuulla 2024.
- Arkeologi on selvittänyt tuuletusaukkojen toteuttamista ilman timanttiporausta 10/2024.
- Salaojat on huuhdottu ja kuvattu robottikameralla 30.10.2024.
- Kirkon ulkopuolelle asennettava bentoniittimatto ja salaojatarvikkeet on tilattu. Niiden asennustyöt jatkuvat kevään 2025 aikana.
- IdeaStructuran projektipäällikkö Jukka Huttuselta saatu 25.11.2024 kannanotto perustusten routimisriskistä tilanteesta, kun työt jäävät talven ajaksi kesken ja kaivannot avoimeksi.
- Kirkon ulkoseiniin tehtävien ilma-aukkojen toteuttamisesta järjestetty palaveri asiantuntijoiden kesken Teamsin välityksellä 29.11.2024.

- Toteutuneet kustannukset 31.12.2024 mennessä noin 310.000 euroa hankkeen alusta alkaen
- Projektikokous on järjestetty 13.1.2025 Teamsin välityksellä. Kokouksessa päätettiin toteuttaa alapohjan ilma-aukot tekemällä uudet ilma-aukot ovien alle ja lisäämällä kirkon seinää pitkin ylös vietävä hormiputki. Ratkaisussa käytetään hyväksi rakennuksen korkeuden synnyttämää hormivaikutusta, jonka riittämistä tutkitaan vielä tarkemmin.
- Kirkon sisä- ja ulkopuolella on tehty korkeusmittauksia 16.1.2025 ja täydennetty maastomallia. Maastomallista on tehty 7 leikkauspiirustusta, joiden perusteella on voitu todeta, että kuivatuskaivannon pohja on pääosin alempana kuin kirkon sisäpuolinen maanpinta. Keväällä roudan sulaessa tarkistetaan vielä muutama yksittäinen kohta ja tarvittaessa kaivantoa syvennetään niiltä osin.
- Paikan päällä on tehty katselmus 29.1.2025. Katselmuksessa todettiin, että vesi kirkon ulkopuolella kulkee tavoitteiden mukaisesti kirkkoa ympäröiviin sadevesikaivoihin, eikä kaivannoissa ole vettä kerääviä painanteita.
- Yläpohjan verkotuksia on vahvistettu ja ullakolta siivottu naakanpesä 2/2025.
- Isonkyrön kuntaan on tehty rakennuslupahakemus Lupa.fi:n kautta 27.2.2025.
- Vanhat lattialankut on käyty läpi ja lajiteltu kunnan mukaan.
- Museovirastolta on saatu rakennusvalvonnan pyytämä lausunto 14.4.2025.
- Lattialankkuja on sahattu uusien pintalankkujen osalta noin 200m².
- Rakentamislupa vanhan kirkon alapohjarakenteiden uusimiseen ja alapohjan tuuletuksen parantamiseen on saatu 25.4.2025. Rakennuslupahakemuksen pääpiirustukset on laatinut Oy Arkkitehdit Lång-Kivilinna & Larikka Arkitekter Ab 25.2.2025 ja alustavat rakennepiirustukset Ideestructura Oy 6.6.2023.
- Rakentamislupa on saanut lainvoiman 3.6.2025.
- Kirkkovaltuusto on hyväksynyt Vanhan kirkon lattian suunnitelmat 4.6.2025, 24 §.
- Projektikokous on järjestetty 5.6.2025 paikan päällä.
- Bentoniittimatto ja salaojat kirkon ulkopuolelle on asennettu.
- Kiveykset kirkon ulkopuolelle on tehty ja sorakaista asennettu.
- Vanhan kirkon työmaa on kirjattu Isonkyrön kunnan rakennusvalvonnassa aloitetuksi.
- Alapohjan ilma-aukot ovien alle on tehty.
- Projektikokous on järjestetty 9.9.2025 paikan päällä.
- Vanhan kirkon muurin korjaustyöt on tehty, nurmikot on kylvetty ja jyrätty.
- Lattian rakentaminen on aloitettu vk 41/2025.
- Rakennekatselmus on pidetty 22.10.2025.
- Alapohjan viimeiset puhdistustyöt on saatu päätökseen 31.10.2025.
- Kirkkohallituksen myöntämä rakennusavustus 169.900 euroa on maksettu seurakunnalle.
- Toteutuneet nettokustannukset 31.12.2025 mennessä noin 386.500 euroa hankkeen alusta alkaen.
- Lattian rakentaminen on saatu päätökseen viikolla 2/2026.
- Tarkastusluukut lattiaan on tehty.
- Työmaakäynti on järjestetty 20.1.2026 paikan päällä.

Viimeisin päivitys:

- Alttarikalusteet on kiinnitetty takaisin paikoilleen.

- Työmaakäynti seinien puhdistus- ja arviointityötä varten on järjestetty 26.2.2026.
- Kirkon ullakolta on siivottu naakanpesä 9.3.2026.

Lapsiasian vaikutusten arviointi: Tämän pykälän valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus ei merkittävästi vaikuta lasten ja nuorten asemaan.

TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää merkitä tiedoksi vanhan kirkon remontin tilanteen.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto päätti merkitä tiedoksi vanhan kirkon remontin tilanteen.

30 § ILMOITUSASIOITA

1. Kokousaikataulu: kirkkoneuvosto 29.4.2026 ja 19.8.2026, kirkkovaltuusto 20.5.2026 ja 2.9.2026
2. [Johtokuntien pöytäkirjat](#): kasvatustyön johtokunta 19.2.2026, diakoniatyön johtokunta 4.3.2026, jumalanpalveluselämän ja musiikkityön johtokunta 4.3.2026 sekä lähetystyön johtokunta 5.3.2026
3. [Kirkkohallituksen yleiskirjeet](#)
4/2026 Yhteisvastuukeräys vuonna 2026; tuotonjako, kirjanpito ja tilitykset
5/2026 Vuoden 2026 seurakuntavaalien valmistelut
6/2026 Esitykset pro ecclesia -mitalin ja ritarikuntien kunniamerkkien saajiksi itsenäisyyspäivänä 2026
4. Kirkkoherran viranhaltijapäätökset 11/2025, 1-2/2026
5. Talouspäällikön viranhaltijapäätökset 1-2/2026
6. Rahavarojen ja arvopapereiden tarkastus on suoritettu 23.3.2026.

KIRKKOHERRAN ESITYS:

Esitän, että kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.

31 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS SEKÄ KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:34 ja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Isonkyrön seurakunta

Kirkkoneuvosto

26.3.2026 § 20–31

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: § 20, 21, 22, 23, 24, 25, 28, 29, 30, 31

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: § 26, 27

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Isonkyrön seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pappilanmutka 1, Isokyrö
Postiosoite: Pappilanmutka 1, 61500 ISOKYRÖ
Sähköposti: isonkyron.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: § 26, 27

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Isonkyrön seurakunta

Käyntiosoite: Pappilanmutka 1, Isokyrö

Postiosoite: Pappilanmutka 1, 61500 ISOKYRÖ

Sähköposti: isonkyron.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika laskeaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4. krs, Vaasa

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on

vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 7300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen