

Aika keskiviikko 4.2.2026 klo 18:01–20:06

Paikka Isonkyrön seurakuntatalo, Ruusupurontie 29, Isokyrö

Kirkkoneuvoston jäsenet

(merkintä puheenjohtajasta
ja poissaolosta)

Linko Satu, *kirkkoherra, kirkkoneuvoston pj, POISSA*
Tiitinen Ullamaija, *kirkkoneuvoston varapj*
Ikola Maria
Leskelä Juhani
Myllyniemi Pasi
Niemi Harri
Niemi Jaakko
Ojala Aila
Petäjä Esko
Salo Anna-Maija
Tuura Hanna
Yliviitala Johanna

Muut

(läsnäoloperuste ja merkintä
poissaolosta)

Rinnekarri Sirkku, *kirkkovaltuuston pj*
Heinilä Tomi, *kirkkovaltuuston varapj*
Tirkkonen Maria, *talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä*

Pykälät

1-19

Pöytäkirjan allekirjoitus

Ullamaija Tiitinen
Puheenjohtaja

Maria Tirkkonen
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja tarkistetaan sähköisesti 9.2.2026

Johanna Yliviitala

Pasi Myllyniemi

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä seurakunnan verkkosivuilla 10.2.2026-3.3.2026.

1 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

EHDOTUS: Kokous todetaan kirkkolain mukaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:

Kokouksen puheenjohtajana toimi kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Ullamaija Tiitinen. Puheenjohtaja avasi kokouksen ja talouspäällikkö piti alkuhartauden. Veisattiin virsi 338 Päivä vain ja hetki kerrallansa.

Suoritetussa nimenhuudossa todettiin, että kirkkoneuvoston puheenjohtaja Satu Linko oli poissa. Paikalla olivat kirkkoneuvoston varsinaisten jäsenten lisäksi kirkkovaltuuston puheenjohtaja Sirkku Rinnekari, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Tomi Heinilä ja talouspäällikkö Maria Tirkkonen.

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

2 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

EHDOTUS: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi sillä muutoksella, että pykälässä 8 käsitellään ylimääräinen pykälä diakoniatyön viranhaltijan irtisanoutuminen. Pykälien ja liitteiden numerointi alkaen esityslistan pykälästä 8 muutetaan vastaamaan tätä lisäystä.

3 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

EHDOTUS: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan kirkkoneuvoston jäsenet Ullamaija Tiitinen ja Johanna Yliviitala.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin kirkkoneuvoston jäsenet Johanna Yliviitala ja Pasi Myllyniemi.

4 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

EHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää, että pöytäkirja on nähtävillä seurakunnan kotisivuilla <https://www.isonkyronsrk.fi/paatoksenteke/ilmoitustaulu> ja kirkkoherranvirastossa sen aukioloaikana 10.2.2026-3.3.2026.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

5 § KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN LAINMUKAISUUS JA TÄYTÄNTÖÖNPANO

Kirkkoneuvoston tehtäviin kuuluu mm. kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta ja täytäntöönpano.

Kirkkolaki 3:11 §:

”Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.”

Kirkkovaltuusto on kokoontunut 12.11.2025 ja 10.12.2025. Pöytäkirjat ovat nähtävänä Isonkyrön seurakunnan kotisivuilla.

Kokouksessa 12.11.2025 tehdyt päätökset:

32 § Jäsenen valinta diakoniatyön johtokuntaan ja varajäsenen valinta kirkkoneuvostoon

33 § Ruohonleikkurihankinta

34 § Vuoden 2026 veroprosentin vahvistaminen

Kokouksessa 10.12.2025 tehdyt päätökset:

41 § Jäsenen valinta lähetystyön johtokuntaan ja varajäsenen valinta kirkkoneuvostoon

42 § Isonkyrön seurakunnan edustajan valinta Etelä-Pohjanmaan sairaalasielunhoidon yhteisjohtokuntaan

43 § Hautaustoimen hinnaston päivittäminen

44 § Vuoden 2026 talousarvion ja vuosien 2026–2028 toiminta- ja taloussuunnitelman vahvistaminen

45 § Aloite (MobilePay-maksumahdollisuuden käyttöönotto)

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkoneuvosto toteaa 12.11.2025 ja 10.12.2025 pidettyjen kirkkovaltuuston kokousten päätökset laillisiksi ja täytäntöönpanokelpoisiksi.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

6 § ESITYS KIRKKOVALTUUSTOLLE: JÄSENEEN VALINTA DIAKONIAITYÖN JOHTOKUNTAAN

Seurakunnan luottamushenkilö Mauno Jouppi on menehtynyt. Mauno Jouppi oli diakoniatyön johtokunnan jäsen. Hänen tilalleen tulee jäljellä olevaksi toimikaudeksi valita uusi jäsen.

Lapsiasian vaikutusten arviointi: Tämän pykälän valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus ei merkittävästi vaikuta lasten ja nuorten asemaan.

KIRKKOHERRAN ESITYS:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tämä valitsee uuden jäsenen diakoniatyön johtokuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:

Päätösesitys hyväksyttiin.

7 § ESITYS KIRKKOVALTUUSTOLLE: HAUTAUSMAIDEN KÄYTTÖSUUNNITELMAN PÄIVITTÄMINEN

Liite 1

Hautausmaan käytössä noudatetaan hautausmaakaavaa ja hautausmaan käyttösuunnitelmaa. Kirkkolain 3 luvun 35 §:n mukaan kirkkovaltuusto hyväksyy hautaustoimen ohjesäännön, hautausmaakohtaisen hautausmaakaavan ja hautausmaan käyttösuunnitelman.

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 57 §:ssä säädetään niistä asioista, joista hautausmaakaavassa ja hautausmaan käyttösuunnitelmassa on määrättävä. Hautausmaakaava on yleiskartta, jota laadittaessa on otettava huomioon varatun alueen maaston luonne, maisemalliset arvot ja seurakunnan taloudellinen kantokyky. Käyttösuunnitelmassa esitetään hautausmaan käytön erityiset rajoitukset.

Isonkyrön seurakunnan hautausmaiden käyttösuunnitelma on hyväksytty kirkkovaltuuston kokouksessa 8.12.2021. Uusi kirkkolaki on astunut voimaan 1.7.2023. Käyttösuunnitelmassa mainitut lakipykälät kirkkolain ja kirkkojärjestyksen osalta ovat vanhentuneet. Suunnitelmassa on myös virheellisyyksiä kirkkohautausmaan osastoja koskevissa kuvauksissa ja osastojen rivien numeroinneissa.

Voimassa olevan hautausmaiden käyttösuunnitelman mukaan kirkkohautausmaan osastoille 3-6 ei voi palauttaa reunakiviä hautauksen yhteydessä:

”Kun reunakivelliselle hauta-alueelle suoritetaan hautaus, niin hauta-alueen reunakivet poistetaan pysyvästi hauta-alueelta seurakunnan toimesta. Hautaoikeuden haltija voi myös

poistattaa reunakivet muulloinkin omalta hauta-alueeltaan. Näillä toimenpiteillä pyritään saamaan osaton kaikille hauta-alueille yhtenäinen nurmikko, jonka hoidosta vastaa seurakunta.”

Monet omaiset katsovat reunakivien kuuluvan olennaisena osana hautamuistomerkkien kokonaisuuteen. Niiden poistaminen on joissakin tilanteissa osoittautunut erittäin vaikeaksi asiaksi. Päätös reunakivien poistamisesta ei ole vaikuttanut myöskään toivotulla tavalla kirkkohautausmaan yleisilmeen siisteyteen. Prosessi hautausten yhteydessä suoritettuna on erittäin hidas. Lisäksi joissain tilanteissa omaiset joutuvat nyt päätöksestä johtuen miettimään hautaustavan muuttamista arkkuhautauksesta tuhkaukseen.

Seurakunnan kiinteistö- ja hautausmaatyöryhmä on käsitellyt reunakiviin liittyviä ongelmatilanteita useaan kertaan. Työryhmä on päätenyt puoltamaan reunakiviin liittyvän maininnan muuttamista hautausmaiden käyttösuunnitelmassa. Reunakivien palauttaminen olisi nyt päivitettävässä suunnitelmassa mahdollista lisämaksusta kirkkohautausmaan osastoilla 3-6. Hautakivien poistoon ja palauttamiseen on varattu tietty aika. Reunakivien palauttamisesta perittävällä lisämaksulla pyritään kompensoimaan niistä aiheutuvaa asennustyötä sekä seurakunnan hoidossa olevan reunakivellisen hauta-alueen vaativampaa hoitotyötä. KL 3:36 § mukaan hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määräämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Reunakivien palauttamisesta perittävä lisämaksu varmistaisi hautausasiakkaiden tasavertaisen kohtelun suhteessa hautauksen työkustannuksiin.

Liitteenä päivitetty hautausmaiden käyttösuunnitelma, liite 1.

Lapsiasian vaikutusten arviointi: Tämän pykälän valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus ei merkittävästi vaikuta lasten ja nuorten asemaan.

TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tämä hyväksyy Isonkyrön seurakunnan hautausmaiden käyttösuunnitelmaan päivitykset esitetyn mukaisena.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Kokoustaiko klo 18:27-18:42

8 § DIAKONIATYÖN VIRANHALTIJAN IRTISANOUTUMINEN

Liite 2

Viranhaltija Armin Krueger on toimittanut kirjallisen irtisanoutumisilmoituksen 4.2.2026 ja ilmoittanut virkasuhteen päättymispäiväksi 31.7.2026, liite 2.

Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (653/2023) 54 § 2 mom. mukaan viranhaltijan irtisanoessa virkasuhteensa irtisanomisaika on vähintään kaksi kuukautta, jos viranhaltijan ottaminen kuuluu kirkkovaltuustolle (kohta 3). Irtisanomisaika alkaa kulua irtisanomisen tiedoksianto seuraavasta päivästä.

KIRKKOHERRAN ESITYS:

Kirkkoneuvosto

1. merkitsee tiedoksi viranhaltija Armin Kruegerin irtisanoutumisilmoituksen,
2. toteaa, että virkasuhde päättyy 31.7.2026,
3. käynnistää viranhoidon järjestämiseksi tarvittavat toimet (sijaisen ottaminen, viran auki julistamisen valmistelu, työjärjestelyt)

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:

Päätösesitys hyväksyttiin.

9 § HENKILÖSTÖASIA

Liite 3, salainen

10 § HENKILÖSTÖASIA

Liite 4, salainen

11 § HAUTAUSMAAKATSELMUS

Liite 5

Hautausmaakatselmus suoritettiin erillisen kutsun mukaisesti tiistaina 21.10.2025. Katselmus suoritettiin kirkkohautausmaalla, Maijalan hautausmaalla ja Vanhan kirkon hautausmaalla. Katselmuksen pöytäkirja liitteenä, liite 5.

Lapsiasian vaikutusten arviointi: Tämän pykälän valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus ei merkittävästi vaikuta lasten ja nuorten asemaan.

TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi saatetuksi hautausmaakatselmuksen pöytäkirjan ja käy keskustelun hautausmaakatselmuksen havainnoista.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi saatetuksi hautausmaakatselmuksen pöytäkirjan ja kävi keskustelun hautausmaakatselmuksen havainnoista.

12 § PIISPANTARKASTUKSEN LOPPULAUSUNTO

Liite 6

Piispa Matti Salomäki toimitti Isonkyrön seurakunnassa piispantarkastuksen 11.-13.4.2025. Tarkastukseen liittyi hallinnon ja talouden tarkastus, jonka suoritti lakimiesasessori Tuomas Hemminki. Piispantarkastuksen loppulausunto käsiteltiin Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulin istunnossa 14.5.2025, jonka jälkeen se lähetettiin Isonkyrön seurakuntaan toimenpiteitä varten. Lausunto toimitettiin tiedoksi kirkkoneuvostolle 3.9.2025 kokouksen ilmoitusasioissa, 86 §. Lausunto liitteenä, liite 5.

Isonkyrön seurakunnassa on tehty useita piispantarkastuksen loppulausunnossa esiin nostettuja toimenpiteitä tarkastuksen jälkeen.

Tarkastuksen aikaan valmistelussa ollut metsäsuunnitelma seuraavalle 10 vuodelle valmistui joulukuussa 2025.

Tarkastuksessa kehoitettiin arvioimaan mahdollisuuksia siirtyä käyttämään Domusta asiantuntijajärjestelmään. Domuksen käyttöönotto kirjattiin tavoitteeksi toiminta- ja taloussuunnitelmaan vuodelle 2026. Hankintaan liittyvä käyttöönottoprosessi on mahdollista kustannustehokkaasti neljän muun seurakunnan kanssa vuoden 2026 aikana.

Luottamuselinten ryhmien välistä yhteistyötä pyrittiin vahvistamaan yhdessä toteutetulla vuoden 2026 suunnittelulla, joka toteutettiin toukokuulla 2025. Tilaisuudessa olivat mukana myös seurakunnan työntekijät. Yhteistyötä pyritään jatkamaan ja vahvistamaan. Iltakouluja on jo lisätty piispantarkastuksen jälkeen.

Piispantarkastuksessa otettiin esille seurakunnan raskas hallinto suhteutettuna seurakunnan kokoon. Seurakunnan tulisi sen mukaan harkita nykyisen rakenteen tarkoituksenmukaisuutta ja pohtia hallinnon keventämisestä saatavia hyötyjä. Hallinnon keventäminen on kirjattu keskeiseksi painopisteeksi toiminta- ja taloussuunnitelmaan vuodelle 2026.

Kiinteistö- ja hautausmaatyöryhmässä on valmisteilla uusi kiinteistöstrategia. Seurakunnan tulee arvioida mahdollisuuksia luopua osasta kiinteistöjä ja keskittää toimintoja.

Vanhan kirkon lattian korjaustyöt ovat edenneet piispantarkastuksen jälkeen ja lattian rakentaminen on saatu päätökseen. Tiedossa ei ole merkittävää korjausvelkaa kirkkojen osalta. Vanhan kirkon maalausten restauroinnin suunnittelu on kirjattu toiminta- ja taloussuunnitelmaan vuodelle 2026.

Maijalan hautausmaalla on hyvin vapaata kapasiteettia. Kaavoitus mahdollistaa syvähautauksen, joka voidaan toteuttaa esimerkiksi kaluston vuokrauksella ilman tarvetta merkittävään panostukseen nykyisen konekaluston osalta. Poikkeusoloille varattu kapasiteetti on hyvä merkitä karttaan ja liittää osaksi valmiussuunnitelmaa.

Seurakunnan kaikki virat ovat tällä hetkellä täytettynä. Nuorten vaikuttajaryhmään ei tällä hetkellä ole saatu jäseniä. Yhteistyösopimus varhaiskasvatuksen osalta oli allekirjoitettu jo piispantarkastuksen aikaan ja sen jälkeen sopimus on saatu valmiiksi myös koulutyön osalta. Seurakunnalla on voimassa oleva yhteistyösopimus myös partiolippukunta Vainion vesojen kanssa.

Strategian kuvituksen hyödyntäminen viestinnässä on aloitettu viestinnän vastuuryhmässä. Työ seurakunnan visuaalisen ilmeen ja seurakunnan viestinnän osalta jatkuu.

Vapaaehtoistyön kehittämistä kehoitettiin vahvistamaan erilaisilla koulutuksilla. Asia on kirjattu toiminta- ja taloussuunnitelmaan vuodelle 2026. Jumalanpalveluselämän koulutus on sovittu järjestettäväksi 7.3.2026. Se on suunnattu seurakunnan työntekijöille, luottamushenkilöille ja vapaaehtoisille. Tulevaisuudessa seurakuntalaisten vastuu toiminnasta tulee kasvamaan, joten yhteistyö työyhteisön kanssa on tärkeää.

Julkisuudessa ollut kritiikki ja mainehaittaa aiheuttanut viestintä on vähentynyt merkittävästi. Tämä on lisännyt työntekijöiden hyvinvointia. Työntekijäressurssien riittävyyteen tarkastuksessa mainittiin keinoksi yhteistyö lähiseurakuntien kanssa. Yhteistyötä tehdään tällä hetkellä jo monella työalalla alueellisesti ja rovastikunnallisesti.

Isonkyrön liittyminen Pyhän Olavin pyhiinvaellusreitistöön mainittiin piispantarkastuksen loppulausunnon lopussa. Isonkyrön pyhiinvaellusreitistön kohde avataan elokuussa 2026 yhdessä Isonkyrön kunnan kanssa.

KIRKKOHERRAN JA TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi piispantarkastuksen loppulausunnossa mainitut toimenpiteet.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi piispantarkastuksen loppulausunnossa mainitut toimenpiteet.

13 § DOMUS ASIAN- JA ASIAKIRJANHALLINTAJÄRJESTELMÄN HANKINTA

Isonkyrön seurakunnassa keväällä 2025 toimitetun piispantarkastuksessa hallinnon osiossa mainittiin, että seurakunnan olisi syytä arvioida mahdollisuuksia siirtyä käyttämään Domusta asianhallintajärjestelmänä. Domusta käytetään asioiden, asiakirjojen ja tehtävien hallintaan sähköisesti. Domus-asianhallintajärjestelmä on Kirkkohallituksen kilpailuttama ja se on käytössä Kirkkohallituksella, tuomiokapituleilla ja osalla seurakunnista.

Domus-asianhallintajärjestelmään siirtyminen on osa kirkon digitalisaatiokehitystä. Kirkkohallitus on solminut Domuksen toimittajana toimivan Triplan Oy:n kanssa puitesopimuksen. Puitesopimus takaa sen, että seurakunnilla on mahdollisuus saada kustannustehokkaasti käyttöönsä seurakunnille suunniteltu asianhallintajärjestelmä. Sen avulla tieto on nopeasti ja helposti saavutettavissa. Sähköistämällä asian- ja asiakirjahallinnan prosessit ja tehtävät myös paperin käyttö vähenee. Domuksen etuna on myös sähköinen arkisto. Se mahdollistaa tietojen turvallisen säilyttämisen ja käytön pitkällä aikavälillä. Domuksen kaltaisen yhteisen työkalun käyttö tukee seurakuntien yhteistä identiteettiä ja viestintää. Lisäksi Domuksen on todettu myös täyttävän EU:n tietosuojasetuksen (GDPR) vaatimukset.

Kirkkohallituksen [yleiskirje nro 16/2023](#) ohjeistaa tiedonhallintalain soveltamista kirkossa. 1.7.2023 voimaan tulleen kirkkolain (652/2023) 10 luvun 8 §:n mukaan kirkon viranomaisten tiedonhallintaan, tietojärjestelmien käyttöön sekä tietojen sähköiseen luovutustapaan sovelletaan julkisen hallinnon tiedonhallinnasta annetun lain (906/2019) 4 §:n 2 mom., 12–17 ja 21–24 §:ää sekä 6 lukua. Tiedonhallintalain 6 luvussa säädetään asianhallinnan ja palvelujen tiedonhallinnasta. Kirkon viranomaisella on velvollisuus ylläpitää asiarekisteriä käsittelyssään olevista ja olleista asioista. Asiarekisteriin rekisteröidään asiaa, asian käsittelyä ja asiakirjoja koskevat tiedot. Asiarekisterin ei tarvitse olla tietojärjestelmä, vaan rekisteriä voidaan ylläpitää myös manuaalisesti taikka käyttämällä yleistä tekstinkäsittelyohjelmaa. Säännös ei siten pakota siirtymään sähköisen asianhallintajärjestelmän käyttöön.

Domus-asianhallintajärjestelmään siirtyminen on kirjattu taloushallinnon toiminnalliseksi tavoitteeksi toiminta- ja taloussuunnitelmaan vuodelle 2026. Domuksessa on Kirkkohallituksen ylläpitämä tiedonhallintasuunnitelma, lisenssi on Kirkkohallituksen hankkima ja kirkon IT-alue tarjoaa tukea sen käyttöön. Koska keskushallinto maksaa järjestelmän lisenssin, käytön kustannukset jäävät verraten maltillisiksi. Domus-portaalia on mahdollista käyttää kaikilla nykyaikaisilla mobiililaitteilla (älypuhelimet ja tabletit) sekä selaimilla laitteesta riippumatta. Sen käyttö tapahtuu käyttäjätunnuksilla, joten siihen ei tarvita pankkitunnuksia.

Asianhallintajärjestelmän käyttöönotto on mahdollista toteuttaa enimmillään viiden seurakunnan yhteisenä projektina ja näin jakaa seurakuntakohtaisia kustannuksia. Yhteiseen käyttöönottoprojektiin vuodelle 2026 ovat ilmoittautuneet Lapuan tuomiokirkkoseurakunta sekä Alavuden, Kauhavan ja Ähtärin seurakunnat. Isonkyrön seurakunnan on mahdollista liittyä näiden seurakuntien kanssa yhteistyöhön. Käyttöönoton verollinen kokonaiskustannus olisi noin 5.000 euroa yhden seurakunnan osalta. Käyttöönottoprosessin kesto on noin 2–3 kk tilauksesta. Domuksen kuukausimaksu koostuu järjestelmään luotavista käyttäjätunnuksista ja niistä perittävistä käyttäjäkohtaisista kuukausilisensseistä. Vuosittaiseksi käyttökustannukseksi on arvioitu 1.500 euroa. Domusjärjestelmän oheen luotu Valmu-kokoushallintalajennus, jonka kokonaiskustannukset jaetaan kaikille Domus-organisaatioille niiden peruskäyttäjien määrän mukaisessa suhteessa.

Huomattavan taloudellisen edun lisäksi liittyminen Domukseen yhdessä neljän muun seurakunnan kanssa tuo myös muita etuja. Yhteinen koulutus ja vertaistuki vähentävät mahdollisia käyttöönotossa tapahtuvia virheitä ja nopeuttavat omaksumista. Pienet seurakunnan hyötävät toistensa

vahvuuksista ja jaetusta ohjeistuksesta. Yhteistoiminta vähentää koulutustarpeen ja helpottaa alkuvaiheen omaksumista. Kun viisi seurakuntaa rakentaa prosessit yhdessä, syntyy yhdenmukainen linjaus asiakirjojen valmisteluun, diaarointiin, julkaisuun ja arkistointiin. Näin prosesseista tulee laadukkaampia ja kestävämpiä kuin yksin rakennettuna. Liittymällä yhdessä neljän muun seurakunnan kanssa seurakunta on myös paremmassa asemassa toimittajan suuntaan. Seurakunta saa paremman tuen, saumattomamman käyttöönoton ja suuremman vaikutusmahdollisuuden kehitystyöhön.

Jos Isonkyrön seurakunta liittyisi Domuksen käyttäjäksi yksin ja myöhemmin, joutuisimme rakentamaan prosessit ja ohjeet yksin ilman muiden seurakuntien tukea. Lisäksi käyttöönoton ja koulutusten kustannukset kohdistuisivat täysimääräisesti omaan seurakuntaan. Lisäksi olisimme aika- ja taloudellisesti jäljessä sitä, mitä hiippakunta edellyttää sähköisen asioinnin ja sähköisen pysyvissäilytyksen osalta.

Lapsiasian vaikutusten arviointi: Tämän pykälän valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus ei merkittävästi vaikuta lasten ja nuorten asemaan.

TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää, että Isonkyrön seurakunta liittyy Kirkkohallituksen ja Triplan Oy:n väliin puitesopimukseen ja tilaa Domus asian- ja asiakirjanhallintajärjestelmän viiden seurakunnan yhteisenä käyttöönottoprojektina. Sopimusyhteyshenkilönä toimii talouspäällikkö Maria Tirkkonen.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:

Päätösesitys hyväksyttiin.

14 § ESITYS KIRKKOVALTUUSTOLLE: HALLINTOSÄÄNNÖN PÄIVITTÄMINEN

Kirkolliskokous päätti marraskuussa 2025 useista kirkkojärjestyksen (657/2023) muutoksista, jotka tulevat voimaan 1. päivänä tammikuuta 2026. Muutoksista kerrottiin Kirkkohallituksen yleiskirjeessä nro 32 / 2025. Muutoksilla laajennetaan seurakuntien omaa harkinta- ja päätösvaltaa koskien seurakuntavaaleilla valittavien toimielinten kokoa sekä läsnäolo- ja puheoikeutta seurakunnan toimielimissä.

Kirkkojärjestyksen säännöksiä seurakuntavaaleilla valittavan kirkkovaltuuston kokoonpanosta muutettiin siten, että seurakunnan vaalivuoden alussa läsnä olleiden jäsenten lukumäärän mukaan Isonkyrön seurakunnan valtuustoon valitaan vähintään 13 jäsentä. Kirkkovaltuuston jäsenmäärä on säädetyn mukainen, jollei väistytvä kirkkovaltuusto tee seurakuntavaalivuoden keväällä päätöstä vähimmäismäärää suuremmasta jäsenten lukumäärästä. Jäsenmäärän tulee tällöinkin olla pariton, jotta kirkkovaltuuston kokoontuessa täysilukuisena ei äänestettäessä syntyisi tasaäänitilanteita.

Kirkkovaltuuston tulee jatkossa tehdä päätös toimielimen jäsenmäärästä myös silloin, kun se haluaa muuttaa aiemmin tehtyä päätöstä. Siten esimerkiksi kirkkovaltuuston edellisen vaalin yhteydessä tekemä päätös säädettyä suuremmasta kirkkovaltuuston jäsenmäärästä on voimassa myös seuraavissa vaaleissa, jollei asiasta tehdä uutta päätöstä. Tehty päätös tulee ilmoittaa hiippakunnan tuomiokapituliin vaalivuoden kesäkuun loppuun mennessä.

Isonkyrön seurakunnan hallintosäännön 2 luvun 2 §:n mukaan kirkkovaltuustossa on 15 jäsentä. Valtuuston varajäsenet määräytyvät kirkkojärjestyksen 9 luvun 47 §:n mukaisesti.

Lapsiasian vaikutusten arviointi: Tämän pykälän valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus ei merkittävästi vaikuta lasten ja nuorten asemaan.

KIRKKOHERRAN ESITYS:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Isonkyrön seurakunnan hallintosäännön kohta 2 luku 2 § Kirkkovaltuusto lause "Kirkkovaltuustossa on 15 jäsentä." muutetaan muotoon: "Kirkkovaltuustossa on 13 jäsentä."

Muutos astuu voimaan 1.1.2027.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:

Keskustelun kuluessa Anna-Maija Salo teki esityksen, että asia jätetään pöydälle ja palautetaan valmisteltavaksi vaikutusten selvittämiseksi. Esko Petäjä kannatti esitystä.

Isonkyrön seurakunnan hallintosäännön 33 § perusteella puheenjohtaja keskeytti pykälän käsittelyn ja totesi, että asia ratkaistaan äänestämällä. Puheenjohtaja antoi ohjeet äänestysmenettelystä. Äänestyksessä JAA äänestivät ne, jotka kannattivat, että pykälän käsittelyä jatketaan ja EI äänestivät ne, jotka kannattivat asian jättämistä pöydälle.

Suoritettiin nimenhuutoäänestys, jossa annettiin seuraavat äänet.

Tiitinen Ullamaija JAA
Ikola Maria JAA
Leskelä Juhani JAA
Myllyniemi Pasi JAA
Niemi Harri JAA
Niemi Jaakko JAA
Ojala Aila JAA
Petäjä Esko EI
Salo Anna-Maija EI
Tuura Hanna JAA
Yliviitala Johanna JAA

Puheenjohtaja totesi, että äänestyksessä JAA-ääniä on annettu yhdeksän (9) ja EI-ääniä kaksi (2).

Äänin 9-2 esitys pöydälle jättämisestä hylättiin ja jatkettiin pykälän käsittelyä.

Keskustelun aikana Esko Petäjä teki esityksen, jonka mukaan kirkkovaltuuston jäsenmäärä säilyy nykyisellään, 15 jäsenessä. Anna-Maija Salo kannatti esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän esityksestä poikkeava kannatettu esitys, jonka mukaan kirkkovaltuuston jäsenmäärä säilyy nykyisellään, 15 jäsenessä.

Puheenjohtaja totesi, että asia ratkaistaan äänestämällä. Puheenjohtaja keskeytti pykälän käsittelyn ja antoi ohjeet äänestysmenettelystä. Pohjaesityksenä on kirkkoherran esitys ja vastaesityksenä Esko Petäjän esitys kirkkovaltuuston jäsenmäärän säilyttämisestä nykyisellään. Äänestyksessä JAA äänestivät ne, jotka kannattivat kirkkoherran pohjaesitystä ja EI äänestivät ne, jotka kannattivat Esko Petäjän vastaesitystä.

Suoritettiin nimenhuutoäänestys, jossa annettiin seuraavat äänet.

Tiitinen Ullamaija JAA
Ikola Maria JAA
Leskelä Juhani JAA
Myllyniemi Pasi JAA
Niemi Harri EI
Niemi Jaakko JAA
Ojala Aila JAA
Petäjä Esko EI
Salo Anna-Maija EI
Tuura Hanna JAA
Yliviitala Johanna JAA

Puheenjohtaja totesi, että äänestyksessä JAA-ääniä on annettu kahdeksan (8) ja EI-ääniä kolme (3). Äänin 8-3 Esko Petäjän vastaesitys kirkkovaltuuston jäsenmäärän säilyttämisestä nykyisellään hylättiin. Kirkkoherran esitys tuli pykälän päätökseksi.

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että Isonkyrön seurakunnan hallintosäännön kohta 2 luku 2 § Kirkkovaltuusto lause "Kirkkovaltuustossa on 15 jäsentä." muutetaan muotoon: "Kirkkovaltuustossa on 13 jäsentä."

15 § LAUSUNTOPYYNTÖ: POHJANMAAN JA ETELÄ-POHJANMAAN LUMO-OHJELMA

Liite 7

Etelä-Pohjanmaan ELY-keskus (1.1.2026 lähtien Etelä-Pohjanmaan Elinvoimakeskus) pyytää yhteistyössä Pohjanmaan ja Etelä-Pohjanmaan maakuntaliittojen kanssa Isonkyrön seurakunnalta lausuntoa Pohjanmaan ja Etelä-Pohjanmaan LUMO-ohjelman luonnoksesta. Kaikilla on mahdollisuus esittää mielipiteensä ohjelmaluonnoksesta. Lausuntopyyntö liitteenä, liite 7.

Pohjanmaan ja Etelä-Pohjanmaan LUMO-ohjelma 2035 on luonnonsuojelulain 13 § mukainen alueellinen luonnon monimuotoisuuden toimeenpanosuunnitelma. LUMO-ohjelman on yhteinen työkalu alueen toimijoille luontokadon hillitsemisessä ja ohjelman toimeenpano pohjautuu vapaaehtoisuuteen. LUMO-ohjelmassa käsitellään maakuntien luontoa laajasti.

Lausuntopyyntö on lähetetty kaikille laatimisprosessiin kutsutuille tahoille sekä osallistuneille henkilöille. Lausunto pyydetään antamaan viimeistään 15.2.2026. Kuka tahansa voi antaa lausunnon. Lausunto pyydetään ensisijaisesti antamaan lausuntopalvelun kautta.

Lapsiasian vaikutusten arviointi: Tämän pykälän valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus ei merkittävästi vaikuta lasten ja nuorten asemaan.

TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää antaa lausuntopyyntöön vastaamisen tehtäväksi seurakunnan johtaville viranhaltijoille.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti, että lausuntoa ei anneta.

16 § LUETTELO ALOITTEISTA JA NIIDEN PERUSTEELLA SUORITETUISTA TOIMENPITEISTÄ

Isonkyrön seurakunnan Hallintosäännön 54 § mukaan Kirkkoneuvoston on vuosittain helmikuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo sen päätösvaltaan kuuluvista aloitteista ja niiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

Vuoden 2026 alussa seurakunnan käsittelyssä on ollut kolme aloitetta.

KV 4.10.2023, 41 § Harri Niemen aloite kirkkohautausmaan pääkäytävien kunnostamisesta

- KN 1.11.2023, 176 § Kirkkoneuvosto päätti lähettää aloitteen kiinteistö- ja hautausmaatyöryhmän valmisteltavaksi.

- Aloitteen käsittely jatkuu kiinteistö- ja hautausmaatyöryhmässä 2024. Pääkäytävien kunnostus on aloitettu.

KV 29.1.2025, 14 § Keskustalaisen valitsijayhdistyksen kirkkovaltuustoryhmän aloite vanhan kirkon remonttiprojektin julkisesta tiedottamisesta

- KN 5.2.2025, 31 § Kirkkoneuvosto lähetti aloitteen viestinnän vastuuryhmälle valmisteltavaksi.
- Viestinnän vastuuryhmä 22.10.2025:
" Talouspäällikkö Maria Tirkkonen kertoi, missä vaiheessa aloitteen käsittely on edennyt. Seurakunnan www-sivuille tehdään sivu, jossa kerrotaan Vanhan kirkon remontin edistymisestä. Vanhan kirkon avautumiseen liittyvistä tapahtumista tiedottamisen vastuu on seurakunnan työntekijöillä. Tilannetta seurataan vastuuryhmän kokouksissa vuonna 2026. Vastuuryhmä katsoo osaltaan aloitteen käsitellyksi."
- Aloitteen käsittely jatkuu kirkkoneuvostossa keväällä 2026.

KV 10.12.2025, 45 § Keskustalaisen valitsijayhdistyksen kirkkovaltuustoryhmän aloite MobilePay-maksumahdollisuuden käyttöönotosta.

- Aloite on valmistelussa ja tulossa hallinnon käsittelyyn.

KIRKKOHERRAN ESITYS:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle luettelon aloitteista ja niiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:

Päätösesitys hyväksyttiin.

17 § VANHAN KIRKON REMONTTI

Kirkkoneuvosto on päättänyt kokouksessaan 22.2.2023, 52 §, että vanhan kirkon remontin tilanne saatetaan tiedoksi omana pykälänään jokaisessa kirkkoneuvoston kokouksessa. Viimeisimmät toimenpiteet löytyvät toimenpidelistauksen lopusta kohdasta "**viimeisin päivitys**".

Tilanne tällä hetkellä hankkeen osalta on se, että

- kirkkoon jäänyt esineistö on suojattu ammattilaisten toimesta museoviraston hyväksymällä menetelmällä, eli harsokankailla peittämällä
- penkit on viety säilytykseen vuokrattuun tilaan, kirkkosalin ja sakastin lankkulattiat on purettu ja maaperä on puhdistettu näkyvästä puujätteestä
- piha-alueella on suoritettu koekaivauksia. Koekaivaukset ovat olleet tarpeellisia myöhemmin suoritettavia piha-alueen muotoiluja ja muita mahdollisia parannuksia varten.
- alttarialueella on suoritettu lattian avausta pieneltä osin. Avauksien perusteella on voitu todeta, että lattian alla maan päällä on vastaava määrä roskaa kuin kirkkosalissakin. Alttarialue on myöhemmässä vaiheessa avattava puhdistusta varten

- kirkkosalin lattianiskat on poistettu ja eloperäistä maa-ainesta poistettu arkeologin valvonnassa
- lattianiskojen suunnittelu on käynnissä
- katon tervauksen urakoitsija valittu, sopimuksen mukaisesti tervaus suoritetaan kesä-elokuussa 2023
- puulaatikot tilattu lattian alta löytyneiden luiden säilyttämistä ja mahdollista maahan kätkemistä varten
- Asehuoneen lattia rakennettiin uudelleen kesäkuussa 2023
- FM rakennuspintojen konservaattori Liisukka Oksa arvioi alttarialueen puuveistosten kunnan kesäkuussa 2023
- puulaatikot luovutettiin seurakunnalle elokuussa 2023
- katon tervaus suoritettu sopimuksen mukaisesti kesä-elokuussa 2023
- seuraava työvaihe on alttarialueen purkutyön käynnistäminen. Purkutyön toteutus tapahtuu lokakuussa.
- Alttarialue on purettu. Pintamaan puhdistustyö on käynnissä.
- Pintamaan puhdistustyö valmistui joulukuussa 2023.
- Toteutuneet kustannukset 31.12.2023 mennessä noin 197.000 euroa hankkeen alusta alkaen
- Tammikuussa 2024 on pidetty työmaakokous Teamsin välityksellä.
- Kirkkohallituksen yliarkkitehti Edla Mäkelälle tiedotettu helmikuussa 2024 korjaushankkeen etenemisestä hankkeelle myönnetyn avustuksen ehtojen mukaisesti.
- Lattialankkujen etsiminen on käynnistynyt.
- Museovirasto myönsi luvan arkeologisiin kaivauksiin 6.5.2024 vuodelle 2024.
- Kirkkomaalta on mitattu plus korkeudet toukokuussa 2024.
- Alapohjan puhdistustyötä on jatkettu touko-kesäkuussa 2024. Puhdistustyö ja arkeologinen tutkimustyö on saatu valmiiksi kesäkuussa 2024.
- Kirkon ulkopuolinen pinnantasaussuunnitelma on valmistunut kesäkuussa 2024, päivitetty 14.8.2024 ja 21.8.2024.
- Museovirasto myönsi luvan kirkon piha-alueella tapahtuviin kaivuutöihin 23.7.2024 ja kaivuutöihin liittyviin arkeologisiin tutkimuksiin 10.9.2024.
- Rakennuttamis- ja asiantuntijatehtäviin on valittu Granlund Oy / Marko Viljanmaa kirkkoneuvoston päätöksellä 4.9.2024.
- Pintamaa kirkon ulkopuolelta on poistettu vk 38/2024. Kaivuutyö jatkuu arkeologin valvonnassa lokakuulla 2024.
- Arkeologi on selvittänyt tuuletusaukkojen toteuttamista ilman timanttiporausta 10/2024.
- Salaojat on huuhdottu ja kuvattu robottikameralla 30.10.2024.
- Kirkon ulkopuolelle asennettava bentoniittimatto ja salaojatarvikkeet on tilattu. Niiden asennustyöt jatkuvat kevään 2025 aikana.
- IdeaStructuran projektipäällikkö Jukka Huttuselta saatu 25.11.2024 kannanotto perustusten routimisriskistä tilanteesta, kun työt jäävät talven ajaksi kesken ja kaivannot avoimeksi.
- Kirkon ulkoseiniin tehtävien ilma-aukkojen toteuttamisesta järjestetty palaveri asiantuntijoiden kesken Teamsin välityksellä 29.11.2024.

- Toteutuneet kustannukset 31.12.2024 mennessä noin 310.000 euroa hankkeen alusta alkaen
- Projektikokous on järjestetty 13.1.2025 Teamsin välityksellä. Kokouksessa päätettiin toteuttaa alapohjan ilma-aukot tekemällä uudet ilma-aukot ovien alle ja lisäämällä kirkon seinää pitkin ylös vietävä hormiputki. Ratkaisussa käytetään hyväksi rakennuksen korkeuden synnyttämää hormivaikutusta, jonka riittämistä tutkitaan vielä tarkemmin.
- Kirkon sisä- ja ulkopuolella on tehty korkeusmittauksia 16.1.2025 ja täydennetty maastomallia. Maastomallista on tehty 7 leikkauspiirustusta, joiden perusteella on voitu todeta, että kuivatuskaivannon pohja on pääosin alempana kuin kirkon sisäpuolinen maanpinta. Keväällä roudan sulaessa tarkistetaan vielä muutama yksittäinen kohta ja tarvittaessa kaivantoa syvennetään niiltä osin.
- Paikan päällä on tehty katselmus 29.1.2025. Katselmuksessa todettiin, että vesi kirkon ulkopuolella kulkee tavoitteiden mukaisesti kirkkoa ympäröiviin sadevesikaivoihin, eikä kaivannoissa ole vettä kerääviä painanteita.
- Yläpohjan verkotuksia on vahvistettu ja ullakolta siivottu naakanpesä 2/2025.
- Isonkyrön kuntaan on tehty rakennuslupahakemus Lupa.fi:n kautta 27.2.2025.
- Vanhat lattialankut on käyty läpi ja lajiteltu kunnan mukaan.
- Museovirastolta on saatu rakennusvalvonnan pyytämä lausunto 14.4.2025.
- Lattialankkuja on sahattu uusien pintalankkujen osalta noin 200m².
- Rakentamislupa vanhan kirkon alapohjarakenteiden uusimiseen ja alapohjan tuuletuksen parantamiseen on saatu 25.4.2025. Rakennuslupahakemuksen pääpiirustukset on laatinut Oy Arkkitehdit Lång-Kivilinna & Larikka Arkitekter Ab 25.2.2025 ja alustavat rakennepiirustukset Ideastuctura Oy 6.6.2023.
- Rakentamislupa on saanut lainvoiman 3.6.2025.
- Kirkkovaltuusto on hyväksynyt Vanhan kirkon lattian suunnitelmat 4.6.2025, 24 §.
- Projektikokous on järjestetty 5.6.2025 paikan päällä.
- Bentoniittimatto ja salaojat kirkon ulkopuolelle on asennettu.
- Kiveykset kirkon ulkopuolelle on tehty ja sorakaista asennettu.
- Vanhan kirkon työmaa on kirjattu Isonkyrön kunnan rakennusvalvonnassa aloitetuksi.
- Alapohjan ilma-aukot ovien alle on tehty.
- Projektikokous on järjestetty 9.9.2025 paikan päällä.
- Vanhan kirkon muurin korjaustyöt on tehty, nurmikot on kylvetty ja jyrätty.
- Lattian rakentaminen on aloitettu vk 41/2025.
- Rakennekatselmus on pidetty 22.10.2025.
- Alapohjan viimeiset puhdistustyöt on saatu päätökseen 31.10.2025.

Viimeisin päivitys:

- Kirkkohallituksen myöntämä rakennusavustus 169.900 euroa on maksettu seurakunnalle.
- Toteutuneet nettokustannukset 31.12.2025 mennessä noin 386.500 euroa hankkeen alusta alkaen.
- Lattian rakentaminen on saatu päätökseen viikolla 2/2026.
- Tarkastusluukut lattiaan on tehty.
- Työmaakäynti on järjestetty 20.1.2026 paikan päällä.
- Alttarikalusteiden kiinnittäminen on aloitettu.

Lapsiasian vaikutusten arviointi: Tämän pykälän valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus ei merkittävästi vaikuta lasten ja nuorten asemaan.

TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää merkitä tiedoksi vanhan kirkon remontin tilanteen.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto päätti merkitä tiedoksi vanhan kirkon remontin tilanteen.

18 § ILMOITUSASIOITA

1. Kokousaikataulu: kirkkoneuvosto 26.3.2026 ja 29.4.2026, kirkkovaltuusto 18.2.2026 ja 20.5.2026
2. Iltakoulu 18.2.2026 kirkkovaltuuston kokouksen jälkeen, aiheena kiinteistöstrategia
3. Johtoryhmän muistiot: 29.1.2026
4. Kiinteistö- ja hautausmaatyöryhmän muistiot: 25.11.2025, 14.1.2026 ja 21.1.2026
5. Työntekijöiden tehtäviin siunaaminen 8.2.2026 Isonkyrön pääkirkko
6. Jumalanpalveluselämän koulutus 7.3.2026 klo 10.30–16.30 seurakuntatalo ja pääkirkko (viikkomessu alkaa klo 15.30)
7. [Kirkkohallituksen yleiskirjeet](#)
 - 31/2025 Tilinpäätökseen valmistautuminen
 - 32/2025 Vuoden 2026 alusta voimaan tulevat kirkkojärjestyksen muutokset
 - 33/2025 Tilintarkastajan velvollisuus ilmoittaa havaitsemistaan epäkohdista (KL 6:5) ja ilmoituksen hallinnollinen käsittely
 - 1/2026 Tilikartan ja kirjausohjeiden päivitys sekä pysyviä vastaavia ja suunnitelman mukaisia poistoja koskeva uusi ohje
 - 2/2026 Harkinnanvaraisten avustusten hakeminen vuonna 2026
 - 3/2026 Laskennallinen osuus kattamattomasta eläkevastuusta 31.12.2025

KIRKKOHERRAN ESITYS:

Esitän, että kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto päätti merkitä ilmoitusasiat tiedoksi.

19 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS SEKÄ KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20:06 ja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Isonkyrön seurakunta

Kirkkoneuvosto

4.2.2026 § 1–19

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: § 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 11, 12, 14, 16, 17, 18, 19

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset talvet) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Isonkyrön seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pappilanmutka 1, Isokyrö
Postiosoite: Pappilanmutka 1, 61500 ISOKYRÖ
Sähköposti: isonkyron.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: § 8, 9, 10, 13, 15

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Isonkyrön seurakunta

Käyntiosoite: Pappilanmutka 1, Isokyrö

Postiosoite: Pappilanmutka 1, 61500 ISOKYRÖ

Sähköposti: isonkyron.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika laskeaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4. krs, Vaasa

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä

tiedoksianto viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 7300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen