

**Aika** keskiviikko 10.12.2025 klo 18:00–18:40

**Paikka** Isonkyrön seurakuntatalo

**Kirkkovaltuuston jäsenet**

(merkintä puheenjohtajasta  
ja poissaolosta)

Hangassalo Satu  
Heinilä Tomi, kirkkovaltuuston varapj  
Ikola Maria  
Leskelä Juhani  
Niemi Harri  
Nuuja Annika  
Ojala Aila  
Pollari Väinö  
Rinnekarri Sirkku, kirkkovaltuuston pj  
Salo Anna-Maija  
Tiitinen Ullamaija  
Tuura Hanna  
Uuttu Raija  
Vaismaa Marja

**Muut**

(läsnäoloperuste ja merkintä  
poissaolosta)

Linko Satu, kirkkoherra, kirkkoneuvoston pj  
Tirkkonen Maria, taluspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

**Pykälät**

37-47

**Pöytäkirjan allekirjoitus**

Puheenjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä

Sirkku Rinnekari

Maria Tirkkonen

**Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirjan tarkastettu sähköisesti 11.12.2025

Raija Uuttu

Marja Vaismaa

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä seurakunnan nettisivuilla ja kirkkoherranvirastossa sen aukioloaikana 12.12.2025–19.1.2026.

**37 § KOKOUKSEN AVAUS**

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Kirkkoherra Satu Linko piti alkuhartauden.

**38 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

KJ 3 luvun 29 § mukaan kokouskutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta. Isonkyrön seurakunnan hallintosäännön 20 § mukaan kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa.

KL 10 luvun 15 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty 3.12.2025 ja kokouksesta on ilmoitettu seurakunnan nettisivuilla ja kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 3.12.-10.12.2025.

**PÄÄTÖSEHDOTUS:**

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖS:**

Suoritettuna nimenhuudossa todettiin, että kaikki kirkkovaltuuston varsinaiset jäsenet olivat paikalla.

Paikalla oli lisäksi kirkkoherra Satu Linko ja talouspäällikkö Maria Tirkkonen.

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**39 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Isonkyrön seurakunnan hallintosäännön 49 § mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

KL 10 luvun 23 § mukaan pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Pöytäkirjan tarkastamisessa on ollut käytäntö, että aakkosjärjestyksessä on valittu pöytäkirjantarkastajat. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Raija Uuttu ja Marja Vaismaa.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä seurakunnan nettisivuilla ja kirkkoherranvirastossa sen aukioloaikana 12.12.2025–19.1.2026.

**PÄÄTÖSEHDOTUS:**

Kirkkovaltuusto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Raija Uutun ja Marja Vaismaan, sekä hyväksyy nähtävänä pitämisen edellä esitetyllä tavalla. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina tässä kokouksessa.

**KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖS:**

Kirkkovaltuusto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Raija Uutun ja Marja Vaismaan, sekä hyväksyi nähtävänä pitämisen edellä esitetyllä tavalla. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina tässä kokouksessa.

**40 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Isonkyrön seurakunnan hallintosäännön 27 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päättä.

**PÄÄTÖSEHDOTUS:**

Toimitettu esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

**KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖS:**

Toimitettu esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi sillä lisäyksellä, että pykälässä 45 esitellään kirkkovaltuustolle saapunut keskustalaisen valitsijayhdistyksen valtuustoaloite: MobilePay-maksumahdollisuuden käyttöönotto.

**41 § JÄSENEEN VALINTA LÄHETYSTYÖN JOHTOKUNTAAN JA VARAJÄSENEEN VALINTA KIRKKONEUVOSTOON*****Kirkkoneuvosto 19.11.2025, 103 §***

Seurakunnan luottamushenkilö Esa Matias Heinonen on menehtynyt. Esa Matias Heinonen oli lähetystyön johtokunnan jäsen. Lisäksi hän toimi kirkkoneuvoston jäsenen Juhani Leskelän varajäsenenä.

Esa Matias Heinosen tilalle tulee jäljellä olevaksi toimikaudeksi valita uusi jäsen lähetystyön johtokuntaan. Lisäksi Juhani Leskelälle on valittava uusi varajäsen kirkkoneuvostoon.

Lapsiasian vaikutusten arviointi: Tämän pykälän valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus ei merkittävästi vaikuta lasten ja nuorten asemaan.

**KIRKKOHERRAN ESITYS:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tämä

- 1) valitsee uuden jäsenen lähetystyön johtokuntaan ja
- 2) valitsee uuden varajäsenen kirkkoneuvostoon Juhani Leskelälle.

**KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:**

Päätösesitys hyväksyttiin.

**Kirkkovaltuusto 10.12.2025****KIRKKONEUVOSTON ESITYS:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tämä

- 1) valitsee uuden jäsenen lähetystyön johtokuntaan ja
- 2) valitsee uuden varajäsenen kirkkoneuvostoon Juhani Leskelälle.

**KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖS:**

Kirkkovaltuusto päätti

- 1) yksimielisesti valita uudeksi jäseneksi lähetystyön johtokuntaan Tapani Lammin ja
- 2) yksimielisesti valita kirkkoneuvostoon Juhani Leskelälle uudeksi varajäseneksi Elias Markon.

**42 § ISONKYRÖN SEURAKUNNAN EDUSTAJAN VALINTA ETELÄ-POHJANMAAN SAIRAALASIELUNHOIDON YHTEISJOHTOKUNTAAN**

Liite 1

***Kirkkoneuvosto 19.11.2025, 104 §***

Etelä-Pohjanmaan sairaalasielunhoidon johtosäännössä (4§, kohdat 3 ja 4) todetaan, että sairaalasielunhoidon muista jäsen seurakunnista kuusi (6) seurakuntaa valitsee vuorollaan jäseneksi oman seurakuntansa luottamushenkilön tai viranhaltijan tai muun edustajan, joka on seurakunnan jäsen, ja hänelle varajäsenen yhdeksi toimikaudeksi. Seurakuntien jäsenyyjärjestys johtokunnassa määräytyy aakkosjärjestyksen mukaan ja jäsenistä kolme (3) on vuosittain erovuorossa. Johtokunnan jäsenten toimikausi on kaksi (2) vuotta. Sopimuksen mukaisesti Seinäjoen seurakunnalla on kaksi edustajaa (kirkkoherra ja kirkkovaltuuston valitsema edustaja) sekä kirkkoneuvoston edustaja. Seinäjoen seurakunnan kirkkoherra toimii puheenjohtajana.

Erovooroisten tilalle vuosiksi 2026–2027 edustajan ja näille henkilökohtaisen varajäsenen yhteisjohtokuntaan valitsevat Isonkyrön, Kauhajoen ja Kauhavan seurakunnat. 2026 johtokunnassa jatkavat Alavuden, Ilmajoen ja Isojoen seurakunnan edustajat. Liitteenä kirje Isonkyrön seurakunnan kirkkovaltuustolle, liite 1.

**TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tämä valitsee Isonkyrön seurakunnan edustajan ja tälle henkilökohtaisen varajäsenen Etelä-Pohjanmaan sairaalasielunhoidon yhteisjohtokuntaan toimikaudeksi 2026–2027.

**KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:**

Päätösesitys hyväksyttiin.

**Kirkkovaltuusto 10.12.2025****KIRKKONEUVOSTON ESITYS:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tämä valitsee Isonkyrön seurakunnan edustajan ja tälle henkilökohtaisen varajäsenen Etelä-Pohjanmaan sairaalasielunhoidon yhteisjohtokuntaan toimikaudeksi 2026–2027.

**KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖS:**

Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti valita edustajaksi kirkkoherra Satu Lingon ja henkilökohtaiseksi varajäseneksi seurakuntapastori Vihtori Leskelän Etelä-Pohjanmaan sairaalasielunhoidon yhteisjohtokuntaan toimikaudeksi 2026–2027.

**43 § HAUTAUSTOIMEN HINNASTON PÄIVITTÄMINEN**

Liite 2

***Kirkkoneuvosto 19.11.2025, 105 §***

Hautausmaiden ylläpitäminen ja hautaamiseen liittyvien palvelujen tarjoaminen ovat hautaustoimilaissa (457/2003) evankelis-luterilaisen kirkon seurakunnille ja seurakunta-yhtymille osoitettu tehtävä. Valtio rahoittaa tehtävää asiasta annetun lain mukaisella rahoituksella.

Kirkkohallitus on ajantasaistanut hautaustoimen maksujen periaatteista annettua ohjeistusta yleiskirjeellään 15/2024. Seurakunnat päättävät maksuista itsenäisesti. Ohjeen tavoitteena on maksujen yhdenmukaistaminen seurakunnissa ja parempi kustannusvastaavuus. Kirkkohallituksen antamien ohjeiden mukaan maksut tulisi pyrkiä määrittelemään sellaiselle tasolle, että tehtävien kustannukset voidaan kattaa valtion-rahoituksella ja maksutuotoilla. Kirkollisverovaraja ei tule käyttää hautaustoimen tehtävien hoitamiseen.

Hautaustoimilain (457/2003) mukaan evankelis-luterilaisen kirkon seurakuntien tai seurakunta-yhtymien tulee ylläpitää yleisiä hautausmaita. Seurakunnat ja seurakunta-yhtymät ovat velvollisia tarjoamaan hautasijan kaikille alueensa asukkaille. Hautaus-

toimilain sääntelyn piiriin kuuluvista tehtävistä perittävien maksujen perusteet ovat samat kaikille, seurakunnan jäsenyydestä riippumatta. Perustuslain (731/1999) mukaan ketään ei saa ilman hyväksyttävää perustetta asettaa eri asemaan henkilöön liittyvän syyn perusteella.

Kirkkolain (652/2023) 3 luvun 36 §:n mukaan hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määräämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Sääöksellä pyritään yhdenmukaistamaan tehtäväalueen suoritteiden hinnoittelua siten, että hautausasiakkaita kohdellaan vastaavissa tilanteissa eri alueilla yhdenvertaisesti ja että maksut ovat oikeassa suhteessa tehtävien kustannuksiin.

Valtion rahoituksesta evankelis-luterilaiselle kirkolle eräisiin yhteiskunnallisiin tehtäviin annetun lain (430/2015) mukaan evankelis-luterilaiselle kirkolle myönnetään rahoitusta hautaustoimeen, väestökirjanpitoon sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpitoon liittyviin laissa säädettyihin tehtäviin. Lain perusteluissa kohtuulliseksi korvaukseksi kirkon lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien hoitamisesta katsottiin 80 prosenttia. Indeksi-korotusten jäädytysten ja leikkausten sekä kustannusten nousun vuoksi valtionrahoitus on jäänyt jälkeen tästä prosenttiosuudesta. Hautaustoimen osalta puuttuvaa summaa on katettava haudoista ja hautaamiseen liittyvistä palveluista perittävillä maksuilla. Valtion rahoitusta kirkon lakisääteisiin yhteiskunnallisiin tehtäviin leikattiin 19,6 miljoonaa euroa eduskunnan 22.11.2024 hyväksymän lakimuutoksen myötä. Hautaustoimen maksutuloilla on katettava seurakuntatalouksien hautaustoimen kokonaiskustannuksista puolet.

Nykytilanteessa hautaustoimen tehtävien kustannuksia katetaan monissa seurakuntatalouksissa edelleen seurakunnan jäsenten maksamilla kirkollisverovarjoilla, mikä vaarantaa seurakuntien jäsenten yhdenvertaisen kohtelun suhteessa kirkkoon kuulumattomiin. Valtion rahoitus jaettiin vuoteen 2024 saakka euroa/kunnan jäsen -jakoperusteella. Vuodesta 2027 alkaen uusien jakoperusteiden painokertoimet määräytyvät siten, että 15 prosenttia seurakuntataloudelle jaettavasta summasta perustuu seurakuntatalouden kulttuuriperintöindeksin suhteelliseen osuuteen, 15 prosenttia seurakuntatalouden edellisen vuoden vahvistettuun väkilukuun, 35 prosenttia seurakuntatalouden alueella kuolleiden määrän 5 vuoden liukuvan keskiarvon suhteelliseen osuuteen ja 35 prosenttia seurakuntatalouden alueelle haudattujen ihmisten määrän 5 vuoden liukuvaan keskiarvoon. Vuodet 2025 ja 2026 ovat siirtymävuosia, jolloin puolet seurakunnille suoraan jaettavasta osuudesta määräytyy nykyisen euroa/kunnan jäsen -perusteella ja puolet uudella jakoperusteella.

Hautaustoimen maksutuloilla on katettava seurakuntatalouksien hautaustoimen kokonaiskustannuksista puolet. Haudoista perittävistä maksuista päättää seurakunnassa kirkkovaltuusto. Muiden maksujen osalta päätösvalta on yleensä kirkkoneuvostolla. Uudet hinnat voidaan määrätä tulemaan voimaan heti päätöksen jälkeisen kuukauden alusta

(kirkkolaki 12 luku 16 §). Perusteena maksujen korotukselle on valtionrahoituksen supistuminen alun perin vuonna 2016 määritellystä 80 prosentista nykyiseen 50 prosenttiin tehtävien kokonaiskustannuksista.

Liitteessä 2 on esitys Isonkyrön seurakunnan päivitettyiksi hautaustoimen maksuiksi. Hinnoissa on otettu huomioon niiden taustalla olevat kustannukset ja valtionrahoituksen leikkauksen vaikutus sekä Kirkkohallituksen tavoitehintataso. Hinnastoa laadittaessa on vertailtu muiden seurakuntien hinnastoja. Hinnastoon on tehty myös muita teknisiä muutoksia, jolla on pyritty selkeyttämään kokonaisuutta.

Lapsiasian vaikutusten arviointi: Tämän pykälän valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus vaikuttaa lasten ja nuorten asemaan.

#### **TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että hautaustoimen hinnasto päivitetään liitteen 2 mukaiseksi. Hinnasto astuu voimaan 1.1.2026.

#### **KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:**

Taluspäällikkö poisti hinnastosta rivin ”Reunakivien asennus paikoilleen hautauksen yhteydessä” sekä siihen liittyvän lisämaininnan, koska voimassa olevan hautausmaiden käyttösuunnitelman mukaan osastoille 3–6 ei voi palauttaa reunakiviä hautauksen yhteydessä. Käyttösuunnitelman päivittäminen käsitellään kirkkovaltuustossa 18.2.2026. Päätös reunakivien paikoilleen asentamisen lisäämisestä hinnastoon voidaan tehdä vasta tämän jälkeen.

Anna-Maija Salo esitti, että reunakivien palauttamiseen liittyvä hinta säilytetään hinnastossa. Esko Petäjä kannatti esitystä.

Puheenjohtaja antoi ohjeet äänestysmenettelystä. Äänestyksessä JAA äänestivät ne, jotka kannattivat taluspäällikön pohjaesitystä ja EI äänestivät ne, jotka kannattivat Anna-Maija Salon esitystä.

Suoritettiin nimenhuutoäänestys, jossa annettiin seuraavat äänet.

Linko Satu JAA  
Tiitinen Ullamaija JAA  
Ikola Maria JAA  
Leskelä Juhani JAA  
Myllyniemi Pasi JAA  
Niemi Harri JAA  
Niemi Jaakko JAA  
Ojala Aila JAA

Petäjä Esko El  
Salo Anna-Majja El  
Pollari Väinö JAA

Puheenjohtaja totesi, että äänestyksessä JAA-ääniä on annettu yhdeksän (9) ja EI-ääniä kaksi (2).

Kirkkoneuvosto päätti äänin 9–2 esittää kirkkovaltuustolle hinnaston hyväksymistä liitteen 2 mukaisena, ilman reunakivien palauttamista koskevaa riviä.

### **Kirkkovaltuusto 10.12.2025**

#### **KIRKKONEUVOSTON ESITYS:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että hautaustoimen hinnasto päivitetään liitteen 2 mukaiseksi. Hinnasto astuu voimaan 1.1.2026.

#### **KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖS:**

Kirkkovaltuusto päätti, että hautaustoimen hinnasto päivitetään liitteen 2 mukaiseksi. Hinnasto astuu voimaan 1.1.2026.

### **44 § VUODEN 2026 TALOUSARVION JA VUOSIEN 2026–2028 TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMAN VAHVISTAMINEN**

Liite 3

#### ***Kirkkoneuvosto 19.11.2025, 114 §***

Kirkkoneuvosto on valmistellut seurakunnan talousarviota vuodelle 2026 ja toiminta- ja taloussuunnitelmaa vuosille 2026–2028. Valmistelun tuloksena talousarvio on -2.072,00 euroa alijäämäinen. Verotulojen tilitysten arvioidaan kasvavan noin 1,8 prosenttia kuluvaan vuoteen verrattuna. Vuodelle 2025 talousarviossa arvioitu kirkollisverotulojen määrä on 1.160.000,00 euroa. Tällä hetkellä näyttää siltä, että vuoden 2025 arvio ylittyy muutamalla prosentilla. Vuoden 2026 talousarviossa verotulojen arvioidaan kasvavan 1,8 prosenttia vuoden 2025 tasosta ja olevan 1.181.000,00 euroa. Suunnitelmavuosina verotulojen kasvun arvioidaan jatkuvan kahden prosentin vuositasolla FCG:n laatimaan ennusteeseen perustuen. Vuodelle 2026 investointeihin varataan yhteensä 265.000,00 euroa.

Investointeina jatketaan vanhan kirkon kunnostustöitä ja seurakuntatalon ilmanvaihdon ja lämmitysjärjestelmän suunnittelua ja päivitystyötä. Näiden lisäksi varaudutaan pienempiin investointeihin, jotka on eritelty talousarvion investointiosassa.

Lapsiasian vaikutusten arviointi: Tämän pykälän valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus, vuoden 2026 talousarvion ja vuosien 2026–2028 talouden ja toiminnan suunnittelu, vaikuttaa merkittävästi myös lasten ja nuorten asemaan.

**KIRKKOHERRAN JA TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tämä vahvistaa Isonkyrön seurakunnan talousarvion vuodelle 2026 ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2026–2028 esityksen mukaisena.

**KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:**

Kirkkoneuvosto käsitteli valmistellun talousarvion vuodelle 2026 ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2026–2028 ja teki siihen täsmennyksiä. Tarkennettu talousarvio vuodelle 2026 ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2026–2028 on pöytäkirjan liitteenä.

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että tämä vahvistaa Isonkyrön seurakunnan talousarvion vuodelle 2026 ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2026–2028 esityksen mukaisena.

**Kirkkovaltuusto 10.12.2025****KIRKKONEUVOSTON ESITYS:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tämä vahvistaa Isonkyrön seurakunnan talousarvion vuodelle 2026 ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2026–2028 esityksen mukaisena.

**KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖS:**

Kirkkovaltuusto päätti vahvistaa Isonkyrön seurakunnan talousarvion vuodelle 2026 ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2026–2028 esityksen mukaisena.

**45 § ALOITE**

## Liite 4

Keskustalaisen valitsijayhdistyksen kirkkovaltuustoryhmä jätti aloitteen MobilePay-maksumahdollisuuden käyttöönotosta. Aloite on kokonaisuudessaan pöytäkirjan liitteenä, liite 4.

**KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖS:**

Kirkkovaltuusto päätti lähettää aloitteen kirkkoneuvoston valmisteltavaksi.

**46 § ILMOITUSASIAT**

1. Kirkkoneuvoston pöytäkirja kokouksesta [19.11.2025](#)
2. Tulevan vuoden kokousaikataulu:  
kirkkoneuvosto 4.2.2026, 26.3.2026 ja 29.4.2026, kirkkovaltuusto 18.2.2026 ja 20.5.2026

**KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖS:**

Ilmoitusasiat merkittiin tiedoksi saatetuiksi pöytäkirjaan.

**47 § VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja ja antoi valitusosoituksen, joka liitetään pöytäkirjaan. Veisattiin virsi 30 Maa on niin kaunis. Pidettiin hiljainen hetki kuluneen vuoden aikana menehtyneiden luottamushenkilöiden muistolle. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18:40.

# VALITUSOSOITUS

## Isonkyrön seurakunta

### Kirkkovaltuusto

10.12.2025 § 37–47

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §: n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §: n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: § 37–40, 45–47**

### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §: n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
  - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
  - 150 000 € (rakennusurakat);
  - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
  - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
  - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valitus kieltojen perusteet:**

## 2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

### **Hankintayksikkö: Isonkyrön seurakunta**

Käyntiosoite: Pappilanmutka 1, 61500 ISOKYRÖ

Postiosoite: Pappilanmutka 1, 61500 ISOKYRÖ

Sähköposti: [isonkyron.seurakunta@evl.fi](mailto:isonkyron.seurakunta@evl.fi)

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### 3 VALITUSOSOITUS

#### Valitusviranomainen ja valitusaika

##### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

##### Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43 Vaasa

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Telekopio: 010 364 2760

Sähköposti: vaasa.hao@om.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: § 41–44

#### Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

##### b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §: n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

## **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## 4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 7300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**