

Aika keskiviikko 27.5.2026 klo 18:00–18:13**Paikka** Isonkyrön seurakuntatalo**Kirkkovaltuuston jäsenet**
(merkintä puheenjohtajasta
ja poissaolosta)Hangassalo Satu
Heinilä Tomi, kirkkovaltuuston varapj
Ikola Maria
Leskelä Juhani
Niemi Harri
Nuuja Annika
Ojala Aila
Pollari Väinö
Rinnekari Sirkku, kirkkovaltuuston pj
Salo Anna-Maija
Tiitinen Ullamaija
Tuura Hanna
Uuttu Raija
Vaismaa Marja**Muut**
(läsnäoloperuste ja merkintä
poissaolosta)Linko Satu, kirkkoherra, kirkkoneuvoston pj
Tirkkonen Maria, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä
Niemi Jaakko, kirkkoneuvoston jäsen

Pykälät

20-25

Pöytäkirjan allekirjoitus

Puheenjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä

Sirkku Rinnekari

Maria Tirkkonen

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja tarkastettu sähköisesti 28.5.2026

Maria Ikola

Harri Niemi

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä seurakunnan nettisivuilla ja kirkkoherranvirastossa sen aukioloaikana 29.5.2026–6.7.2026.

20 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Kirkkoherra Satu Linko piti alkuhartauden.

21 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KJ 3 luvun 29 § mukaan kokouskutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

KJ 3 luvun 29 § mukaan uutta kokouskutsua ei tarvita, jos asia on päätetty siirtää käsiteltäväksi jatkokokouksessa.

Isonkyrön seurakunnan hallintosäännön 4 luvun 22 § mukaan asia, jota ei saada kokouksessa käsiteltyä, voidaan siirtää jatkokokoukseen. Kokouksesta poissa olleille ilmoitetaan jatkokokouksen ajasta ja paikasta.

KL 10 luvun 15 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kirkkovaltuuston kokouksen 20.5.2026 esityslista on julkaistu Seurakunnan virallisella ilmoitustaululla yleisessä tietoverkossa (www-sivuilla) keskiviikkona 13.5.2026. Kokouksesta keskiviikkona 20.5.2026 poissaolleille kirkkovaltuuston jäsenille on ilmoitettu jatkokokouksen ajasta ja paikasta ke 20.5.2026.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖS:

Suoritetussa nimenhuudossa todettiin, että kaikki kirkkovaltuuston varsinaiset jäsenet olivat paikalla.

Paikalla olivat lisäksi kirkkoherra Satu Linko ja talouspäällikkö Maria Tirkkonen sekä kirkkoneuvoston jäsen Jaakko Niemi.

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

22 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Isonkyrön seurakunnan hallintosäännön 49 § mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

KL 10 luvun 23 § mukaan pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Pöytäkirjan tarkastamisessa on ollut käytäntö, että aakkosjärjestyksessä on valittu pöytäkirjantarkastajat. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin kirkkovaltuuston kokouksessa 20.5.2026 Maria Ikola ja Harri Niemi. Jatkokokoukseen esitetään valittavaksi samat henkilöt.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä seurakunnan nettisivuilla ja kirkkoherranvirastossa sen aukioloaikana 29.5.2026–6.7.2026.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkovaltuusto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Maria Ikolan ja Harri Niemen, sekä hyväksyy nähtävänä pitämisen edellä esitetyllä tavalla. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina tässä kokouksessa.

KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖS:

Kirkkovaltuusto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Maria Ikolan ja Harri Niemen, sekä hyväksyi nähtävänä pitämisen edellä esitetyllä tavalla. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina tässä kokouksessa.

23 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Isonkyrön seurakunnan hallintosäännön 27 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päättä.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Toimitettu esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖS:

Toimitettu esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

24 § VAALILAUTAKUNNAN VALINTA

Asia on ollut käsittelyssä kirkkovaltuustossa 20.5.2026 § 16, jolloin asian käsittely siirrettiin jatkokokoukseen.

Kirkkoneuvosto 26.3.2026, 28 §

Seurakuntavaalit järjestetään 15.11.2026. Vaalien toimittamista varten seurakunnalla tulee olla vaalilautakunta.

Kirkkojärjestys 9 luku 2 §

”Vaalit toimittaa seurakunnan vaalilautakunta, joka tulee asettaa viimeistään vaalivuoden toukokuussa. Kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan.”

Vaalilautakunnan asettamisessa on otettava huomioon esteellisyysäännökset.

Lapsiasian vaikutusten arviointi: Tämän pykälän valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus ei merkittävästi vaikuta lasten ja nuorten asemaan.

KIRKKOHERRAN ESITYS:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tämä valitsee vaalilautakunnan, johon kuuluu puheenjohtaja ja neljä muuta jäsentä sekä viisi varajäsentä ja mahdollinen asiantuntija.

Kirkkovaltuuston tulee lisäksi nimetä vaalilautakunnan puheenjohtaja ja asettaa varajäsenet siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto 27.5.2026**KIRKKONEUVOSTON ESITYS:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tämä valitsee vaalilautakunnan, johon kuuluu puheenjohtaja ja neljä muuta jäsentä sekä viisi varajäsentä ja mahdollinen asiantuntija.

Kirkkovaltuuston tulee lisäksi nimetä vaalilautakunnan puheenjohtaja ja asettaa varajäsenet siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan.

KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖS:

Keskustelun kuluessa Ullamaija Tiitinen teki vastaesityksen, jonka mukaan kirkkovaltuusto valitsee vaalilautakunnan, johon kuuluu puheenjohtaja ja kuusi muuta jäsentä sekä kuusi varajäsentä ja mahdollinen asiantuntija. Kirkkovaltuuston tulee lisäksi nimetä vaalilautakunnan puheenjohtaja ja asettaa varajäsenet siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan. Aila Ojala kannatti tehtyä vastaesitystä. Kirkkovaltuusto hyväksyi vastaesityksen yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto valitsi vaalilautakunnan jäsenet seuraavasti: Pirkko Viljanmaa, Tapio Rintamäki, Irma Rinta-Jaskari, Jari Hietaharju, Esko Petäjä, Satu Hangassalo ja Kari Lehtonen. Kirkkovaltuusto nimesi puheenjohtajaksi Kari Lehtosen.

Kirkkovaltuusto valitsi vaalilautakunnan varajäseniksi kutsumisjärjestyksessä: 1) Heikki Ojala, 2) Timo Mäkelä, 3) Eeva Loukola, 4) Helena Tuuri-Tammela, 5) Erja Hakola ja 6) Heikki Maunuksela.

Lisäksi kirkkovaltuusto päätti ehdottaa vaalilautakunnalle, että se kutsuisi asiantuntijaksi kirkkoherra Satu Lingon ja sihteeriksi talouspäällikkö Maria Tirkkosen.

25 § VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Veisattiin Suvivirsi 571: 1-3.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18:13 ja antoi valitusosoituksen, joka liitetään pöytäkirjaan.

VALITUSOSOITUS

Isonkyrön seurakunta

Kirkkovaltuusto

27.5.2026 § 20–25

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §: n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §: n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: § 20–23, 25

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §: n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystoimen palvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valitus kieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Isonkyrön seurakunta

Käyntiosoite: Pappilanmutka 1, 61500 ISOKYRÖ

Postiosoite: Pappilanmutka 1, 61500 ISOKYRÖ

Sähköposti: isonkyron.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43 Vaasa

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Telekopio: 010 364 2760

Sähköposti: vaasa.hao@om.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: § 24

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
 - postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
 - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
 - päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - vaatimusten perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 7300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.