

Aika keskiviikko 20.5.2026 klo 18:00–18:35

Paikka Isonkyrön seurakuntatalo

Kirkkovaltuuston jäsenet
(merkintä puheenjohtajasta
ja poissaolosta)

Hangassalo Satu
Heinilä Tomi, kirkkovaltuuston varapj
Ikola Maria
Leskelä Juhani POISSA, varajäsen Varo Raili
Niemi Harri
Nuuja Annika POISSA, varajäsen Jouppi Kaisa
Ojala Aila
Pollari Väinö
Rinnekari Sirkku, kirkkovaltuuston pj
Salo Anna-Maija
Tiitinen Ullamaija
Tuura Hanna
Uuttu Raija
Vaismaa Marja

Muut
(läsnäoloperuste ja merkintä
poissaolosta)

Linko Satu, kirkkoherra, kirkkoneuvoston pj
Tirkkonen Maria, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä
Myllyniemi Pasi, kirkkoneuvoston jäsen
Niemi Jaakko, kirkkoneuvoston jäsen
Petäjä Esko, kirkkoneuvoston jäsen

Pykälät 11-19

Pöytäkirjan allekirjoitus

Puheenjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä

Sirkku Rinnekari

Maria Tirkkonen

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja tarkastettu sähköisesti 21.5.2026

Maria Ikola

Harri Niemi

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä seurakunnan nettisivuilla ja kirkkoherranvirastossa sen aukioloaikana 22.5.2026–29.6.2026.

11 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Kirkkoherra Satu Linko piti alkuhartauden.

12 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KJ 3 luvun 29 § mukaan kokouskutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta. Isonkyrön seurakunnan hallintosäännön 20 § mukaan kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa.

KL 10 luvun 15 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty 13.5.2026 ja kokouksesta on ilmoitettu seurakunnan nettisivuilla ja kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 13.5.-20.5.2026.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖS:

Suoritetussa nimenhuudossa todettiin, että kirkkovaltuuston varsinaisista jäsenistä poissa olivat Juhani Leskelä ja Annika Nuuja. Varajäsenenä paikalle kutsuttuna olivat Raili Varo ja Kaisa Jouppi.

Paikalla olivat lisäksi kirkkoherra Satu Linko ja talouspäällikkö Maria Tirkkonen sekä kirkkoneuvoston jäsenet Pasi Myllyniemi, Jaakko Niemi ja Esko Petäjä.

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

13 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Isonkyrön seurakunnan hallintosäännön 49 § mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

KL 10 luvun 23 § mukaan pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Pöytäkirjan tarkastamisessa on ollut käytäntö, että aakkosjärjestyksessä on valittu pöytäkirjantarkastajat. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Maria Ikola ja Juhani Leskelä.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä seurakunnan nettisivuilla ja kirkkoherranvirastossa sen aukioloaikana 22.5.2026–29.6.2026.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkovaltuusto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Maria Ikolan ja Juhani Leskelän, sekä hyväksyy nähtävänä pitämisen edellä esitetyllä tavalla. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina tässä kokouksessa.

KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖS:

Kirkkovaltuusto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Maria Ikolan ja Harri Niemen, sekä hyväksyi nähtävänä pitämisen edellä esitetyllä tavalla. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina tässä kokouksessa.

14 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Isonkyrön seurakunnan hallintosäännön 27 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Toimitettu esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖS:

Toimitettu esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

15 § VUODEN 2025 TALOUSARVION MÄÄRÄRAHAYLITYSTEN JA TULON ALITUKSEN HYVÄKSYMINEN***Kirkkoneuvosto 26.3.2026, 24 §***

Isonkyrön seurakunnan kirkkovaltuusto on hyväksynyt talousarvion, joka on sitova kirkkohallituksen antamien taloushallinnon ohjeiden mukaisella pääluokkatasolla. Tilinpäätökseen 2025 sisältyy talousarviossa olevien määrärahojen ylitys pääluokkien hallinto ja hautaustoimi osalta. Näissä pääluokissa toimintatuotot toteutuivat yli arvioidun samoin kuin toimintakulut ylittyivät. Seurakunnallisen toiminnan osalta toimintatuotot alittivat arvion hienoisesti, mutta toimintakate jäi talousarvioraamiin. Kirkollisverotulot jäivät 3,6% alle arvioidun, mutta vajetta tasoittivat korkotuotot sijoituksista. Koko seurakunnan tasolla tilikauden tulos oli reilusti positiivinen.

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
1 - Hallinto						
Toimintatuotot (ulkoiset)	1 000,00		1 000,00	2 904,41	-1 904,41	290,4
Toimintakulut (ulkoiset)	-159 300,00		-159 300,00	-170 026,77	10 726,77	106,7
Toimintakate 1	-158 300,00		-158 300,00	-167 122,36	8 822,36	105,6
Työalakate (ulkoiset ja sisäiset)	-158 300,00		-158 300,00	-167 122,36	8 822,36	105,6
	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
2 - Seurakunnallinen toiminta						
Toimintatuotot (ulkoiset)	13 000,00		13 000,00	12 713,32	286,68	97,8
Toimintakulut (ulkoiset)	-580 827,00		-580 827,00	-555 233,93	-25 593,07	95,6
Toimintakate 1	-567 827,00		-567 827,00	-542 520,61	-25 306,39	95,5
Työalakate (ulkoiset ja sisäiset)	-567 827,00		-567 827,00	-542 520,61	-25 306,39	95,5
	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
4 - Hautaustoimi						
Toimintatuotot (ulkoiset)	22 000,00		22 000,00	46 539,01	-24 539,01	211,5
Toimintakulut (ulkoiset)	-146 680,00		-146 680,00	-177 236,86	30 556,86	120,8
Toimintakate 1	-124 680,00		-124 680,00	-130 697,85	6 017,85	104,8
Poistot ja arvonalentumiset	-6 800,00		-6 800,00	-10 719,87	3 919,87	157,6
Työalakate (ulkoiset ja sisäiset)	-131 480,00		-131 480,00	-141 417,72	9 937,72	107,6
	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
5 - Kiinteistötoimi						
Toimintatuotot (ulkoiset)	22 500,00		22 500,00	26 168,63	-3 668,63	116,3
Toimintakulut (ulkoiset)	-256 920,00		-256 920,00	-222 429,59	-34 490,41	86,6
Toimintakate 1	-234 420,00		-234 420,00	-196 260,96	-38 159,04	83,7
Poistot ja arvonalentumiset	-66 300,00		-66 300,00	-48 294,36	-18 005,64	72,8
Työalakate (ulkoiset ja sisäiset)	-300 720,00		-300 720,00	-244 555,32	-56 164,68	81,3

Hallinnon tehtäväalueen osalta määrärahat ylittyivät vuonna 2025 noin 5,6 %. Ylitystä tapahtui sekä henkilöstökulujen että palveluostojen osalta. Merkittävimmät syyt ylitykseen olivat piispantarkastuksen palkkiot konsulteille sekä työterveyshuollon arvioitua suuremmat kustannukset.

Hautaustoimen tehtäväalueen osalta määrärahat ylittyivät vuonna 2025 noin 7,6 %. Ylitys tapahtui lähinnä henkilöstökulujen osalta. Kirkkoneuvosto teki keväällä 2025 päätöksen, että seurakunta järjestää hautainhoidon toistaiseksi itse. Palveluostot jäivät tämän vuoksi huomattavasti arvioitua alemmaksi, mutta henkilöstön aiheuttamat kustannukset ylittivät talousarviossa varatun summan.

Lapsiasian vaikutusten arviointi: Tämän pykälän valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus ei merkittävästi vaikuta lasten ja nuorten asemaan.

TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että tämä hyväksyy talousarviomäärärahan ylityksen hallinnon ja hautaustoimen osalta sekä tulon alituksen seurakunnallisen toiminnan osalta.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto 20.5.2026**KIRKKONEUVOSTON ESITYS:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tämä hyväksyy talousarviomäärärahan ylityksen hallinnon ja hautaustoimen osalta sekä tulon alituksen seurakunnallisen toiminnan osalta.

KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖS:

Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti hyväksyä talousarviomäärärahan ylityksen hallinnon ja hautaustoimen osalta sekä tulon alituksen seurakunnallisen toiminnan osalta.

16 § VAALILAUTAKUNNAN VALINTA***Kirkkoneuvosto 26.3.2026, 28 §***

Seurakuntavaalit järjestetään 15.11.2026. Vaalien toimittamista varten seurakunnalla tulee olla vaalilautakunta.

Kirkkojärjestys 9 luku 2 §

"Vaalit toimittaa seurakunnan vaalilautakunta, joka tulee asettaa viimeistään vaalivuoden toukokuussa. Kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan."

Vaalilautakunnan asettamisessa on otettava huomioon esteellisyysäännökset.

Lapsiasian vaikutusten arviointi: Tämän pykälän valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus ei merkittävästi vaikuta lasten ja nuorten asemaan.

KIRKKOHERRAN ESITYS:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tämä valitsee vaalilautakunnan, johon kuuluu puheenjohtaja ja neljä muuta jäsentä sekä viisi varajäsentä ja mahdollinen asiantuntija.

Kirkkovaltuuston tulee lisäksi nimetä vaalilautakunnan puheenjohtaja ja asettaa varajäsenet siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:

Päästösesitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto 20.5.2026**KIRKKONEUVOSTON ESITYS:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tämä valitsee vaalilautakunnan, johon kuuluu puheenjohtaja ja neljä muuta jäsentä sekä viisi varajäsentä ja mahdollinen asiantuntija.

Kirkkovaltuuston tulee lisäksi nimetä vaalilautakunnan puheenjohtaja ja asettaa varajäsenet siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan.

KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖS:

Keskustelun kuluessa kirkkovaltuuston puheenjohtaja Sirkku Rinnekari esitti, että koska tämän pykälän valmistelu on vielä kesken, pykälän käsittely siirretään kirkkovaltuuston jatkokokoukseen, joka pidetään ke 27.5.2026 klo 18 seurakuntatalolla. Ullamaija Tiitinen ja Aila Ojala kannattivat esitystä.

Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti siirtää asian käsittelyn kirkkovaltuuston jatkokokoukseen, joka pidetään ke 27.5.2026 klo 18 seurakuntatalolla. Kokouksesta poissa olleille ilmoitetaan kokouksen ajasta ja paikasta.

17 § VUODEN 2025 TILINPÄÄTÖKSEN VAHVISTAMINEN JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN TILIVELVOLLISILLE

Liite 1

Kirkkoneuvosto 29.4.2026, 38 §

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 26.3.2026 allekirjoittanut seurakunnan tilinpäätöksen vuodelta 2025. Tilintarkastus on suoritettu tilinpäätöksen allekirjoittamisen jälkeen. Asiakirja on laadittu kirkkohallituksen ohjeiden mukaisesti.

Seurakunnan tilinpäätöksen ylijäämä on 48 434,98 euroa.

Allekirjoitettu tilintarkastuskertomus on liitetty asiakirjaan. Tilintarkastuskertomuksessa tilintarkastaja on esittänyt tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille. Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2025 on oheisena, liite 1.

Lapsiasian vaikutusten arviointi: Tämän pykälän valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus vaikuttaa merkittävästi lasten ja nuorten asemaan.

TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää

- 1) esittää kirkkovaltuustolle 26.3.2026 kirkkoneuvoston hyväksymän ja allekirjoittaman tilinpäätöksen vuodelta 2025 vahvistettavaksi.

- 2) esittää kirkkovaltuuston päätettäväksi vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille tilikaudelta 2025 tilintarkastajan esityksen mukaisesti.
- 3) esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämä 48 434,98 euroa siirretään edellisten vuosien yli-/alijäämätilille.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:

Päästösesitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto 20.5.2026**KIRKKONEUVOSTON ESITYS:**

Kirkkoneuvosto

- 1) esittää kirkkovaltuustolle 26.3.2026 kirkkoneuvoston hyväksymän ja allekirjoittaman tilinpäätöksen vuodelta 2025 vahvistettavaksi.
- 2) esittää kirkkovaltuuston päätettäväksi vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille tilikaudelta 2025 tilintarkastajan esityksen mukaisesti.
- 3) esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämä 48 434,98 euroa siirretään edellisten vuosien yli-/alijäämätilille.

KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖS:

Kirkkovaltuusto päätti

- 1) vahvistaa 26.3.2026 kirkkoneuvoston hyväksymän ja allekirjoittaman tilinpäätöksen vuodelta 2025.
- 2) myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 2025 tilintarkastajan esityksen mukaisesti.
- 3) että tilikauden ylijäämä 48 434,98 euroa siirretään edellisten vuosien yli-/alijäämätilille.

18 § ILMOITUSASIAT

1. Kirkkoneuvoston pöytäkirjat kokouksista [26.3.2026](#) ja [29.4.2026](#)
2. Kirkkovaltuuston päätöksestä 7 §/2026 Hallintosäännön päivittäminen on tehty kirjallisvalitus. Kirkkoneuvosto on antanut valituksen johdosta Vaasan hallinto-oikeudelle lausunnon määräaikaan 8.5.2026 mennessä.
3. Kirkkoherra Satu Linko kertoi kesälle 2026 suunnitelluista tapahtumista Vanhassa kirkossa.

KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖS:

Kirkkovaltuusto merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi saatetuiksi pöytäkirjaan.

19 § VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja esitti kiitokset seurakunnan työntekijöille ja luottamushenkilöille vuodesta 2025. Veisattiin virsi 125.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18:35 ja antoi valitusosoituksen, joka liitetään pöytäkirjaan.

VALITUSOSOITUS

Isonkyrön seurakunta

Kirkkovaltuusto

20.5.2026 § 11–19

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §: n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §: n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: § 11-14, 16, 18-19

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §: n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valitus kieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Isonkyrön seurakunta

Käyntiosoite: Pappilanmutka 1, 61500 ISOKYRÖ

Postiosoite: Pappilanmutka 1, 61500 ISOKYRÖ

Sähköposti: isonkyron.seurakunta@evl.fi

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43 Vaasa

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Telekopio: 010 364 2760

Sähköposti: vaasa.hao@om.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: § 15, 17

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksi-saantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asi-anosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näy-tetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhä-päivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §: n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
 - postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
 - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
 - päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - vaatimusten perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 7300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.