

**Aika** keskiviikko 4.6.2025 klo 18:00–19:04**Paikka** Isonkyrön seurakuntatalo**Kirkkovaltuuston jäsenet**(merkintä puheenjohtajasta  
ja poissaolosta)Hangassalo Satu  
Heinilä Tomi, kirkkovaltuuston varapj  
Ikola Maria  
Leskelä Juhani  
~~Niemi Harri~~ poissa  
Nuuja Annika  
Ojala Aila  
Pollari Väinö  
~~Rantala Eila~~ poissa  
Rinnekarri Sirkku, kirkkovaltuuston pj  
Salo Anna-Maija  
Tiitinen Ullamaija  
Tuura Hanna  
Uuttu Raija  
Vaismaa Marja**Muut**(läsnäoloperuste ja merkintä  
poissaolosta)Linko Satu, kirkkoherra, kirkkoneuvoston pj  
Tirkkonen Maria, vt. talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä  
Myllyniemi Pasi, kirkkoneuvoston jäsen

Pykälät

17-27

Pöytäkirjan allekirjoitus

Sirkku Rinnekari  
PuheenjohtajaMaria Tirkkonen  
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja tarkastettu sähköisesti 9.6.2025

Annika Nuuja

Anna-Maija Salo

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä seurakunnan nettisivuilla ja kirkkoherranvirastossa sen aukiolo-  
aikana 10.6.2025–16.7.2025.

**17 § KOKOUKSEN AVAUS**

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Väinö Pollari sytytti kirkkovaltuutettu Eila Rantalan paikalle kynttilän. Sirkku Rinnekari piti muistopuheen. Pidettiin hiljainen hetki. Veisattiin virsi 620: 1-3.

**18 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

KJ 3 luvun 29 § mukaan kokouskutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta. Isonkyrön seurakunnan hallintosäännön 20 § mukaan kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa.

KL 10 luvun 15 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty 28.5.2025 ja kokouksesta on ilmoitettu seurakunnan nettisivuilla ja kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 28.5.-4.6.2025.

**PÄÄTÖSEHDOTUS:**

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖS:**

Suoritetussa nimenhuudossa todettiin, että kirkkovaltuuston varsinaisista jäsenistä poissa olivat Harri Niemi ja Eila Rantala. Ryhmällä ei ole varajäseniä.

Paikalla oli lisäksi kirkkoherra Satu Linko, vt. talouspäällikkö Maria Tirkkonen ja kirkko-neuvoston jäsen Pasi Myllyniemi.

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**19 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Isonkyrön seurakunnan hallintosäännön 49 § mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

KL 10 luvun 23 § mukaan pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Pöytäkirjan tarkastamisessa on ollut käytäntö, että aakkosjärjestyksessä on valittu pöytäkirjantarkastajat. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Annika Nuuja ja Anna-Maija Salo.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä seurakunnan nettisivuilla ja kirkkoherranvirastossa sen aukioloaikana 10.6.2025–16.7.2025.

**PÄÄTÖSEHDOTUS:**

Kirkkovaltuusto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Annika Nuujan ja Anna-Maija Salon, sekä hyväksyy nähtävänä pitämisen edellä esitetyllä tavalla. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina tässä kokouksessa.

**KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖS:**

Kirkkovaltuusto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Annika Nuujan ja Anna-Maija Salon, sekä hyväksyi nähtävänä pitämisen edellä esitetyllä tavalla. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina tässä kokouksessa.

**20 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Isonkyrön seurakunnan hallintosäännön 27 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

**PÄÄTÖSEHDOTUS:**

Toimitettu esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

**KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖS:**

Toimitettu esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi sillä lisäyksellä, että ilmoitusasioiden kolmanneksi kohdaksi lisättiin Vaasan hallinto-oikeuden 30.5.2025 tekemä päätös seurakunnan talouspäällikön valinnasta tehdystä valituksesta.

**21 § LUETTELO ALOITTEISTA JA NIIDEN PERUSTEELLA SUORITETUISTA TOIMENPITEISTÄ**

Liite 1

***Kirkkoneuvosto 5.2.2025, 34 §***

Isonkyrön seurakunnan Hallintosäännön 54 § mukaan Kirkkoneuvoston on vuosittain helmikuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo sen päätösvaltaan kuuluvista aloitteista ja niiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

Vuoden 2024 alussa seurakunnan käsittelyssä on ollut kolme aloitetta.

KN 29.3.2023, 74 § Harri Niemen aloite jumalanpalveluselämän kokeilun käynnistämisestä  
KV 4.10.2023, 41 § Harri Niemen aloite kirkkohautausmaan pääkäytävien kunnostamisesta  
KN 15.5.2024, 75 § Seurakuntaväen aloite kenttähartauden pitämiseksi 11.8.2024 Vanhan kirkon kirkkomaalla.

Lisäksi vuoden 2025 ensimmäisessä kirkkovaltuuston kokouksessa jätettiin yksi valtuustoaloite.

KV 22.1.2025, 14 § Keskustalaisen valitsijayhdistyksen kirkkovaltuustoryhmän aloite vanhan kirkon remonttiprojektin julkisesta tiedottamisesta

Liitteenä 1 on aloitteiden luettelo sekä niiden perusteella suoritettut toimenpiteet.

**KIRKKOHERRAN ESITYS:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle liitteen mukaisen luettelon aloitteista ja niiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä.

**KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin. Kirkkoneuvosto totesi, että aloite KN 15.5.2024, 75 § kenttähartauden pitämiseksi 11.8.2024 Vanhan kirkon kirkkomaalla on käsitelty loppuun.

### **Kirkkovaltuusto 4.6.2025**

#### **KIRKKONEUVOSTON ESITYS:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle liitteen mukaisen luettelon aloitteista ja niiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä.

#### **KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖS:**

Kirkkovaltuusto

- 1) merkitsi tiedoksi aloitteiden luettelon
- 2) totesi seuraavat kirkkoneuvostoon saapuneet aloitteet loppuun käsitellyksi:  
KN 29.3.2023, 74 §  
Harri Niemen aloite jumalanpalveluselämän kokeilun käynnistämisestä  
KN 15.5.2024, 75 §  
Seurakuntaväen aloite kenttähartauden pitämiseksi 11.8.2024 Vanhan kirkon kirkkomaalla.

## 22 § VUODEN 2024 TALOUSARVION MÄÄRÄRAHAYLITYSTEN JA TULON ALITUKSEN HYVÄKSYMINEN

### Kirkkoneuvosto 26.3.2025, 47 §

Isonkyrön seurakunnan kirkkovaltuusto on hyväksynyt talousarvion, joka on sitova kirkkohallituksen antamien taloushallinnon ohjeiden mukaisella pääluokkatasolla. Tilinpäätökseen 2024 sisältyy talousarviossa olevien määrärahojen ylitys pääluokkien hallinto ja hautaustoimi osalta. Näissä pääluokissa toimintatuotot toteutuivat yli arvioitun samoin kuin toimintakulut ylittyivät. Kiinteistötoimen osalta toimintatuotot alittivat arvion, mutta toimintakate jäi talousarvioraamiin. Koko seurakunnan tasolla tilikauden tulos oli kuitenkin reilusti positiivinen, vaikka talousarviossa sen arvioitiin jäävän alijäämäiseksi.

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
<b>1 - Hallinto</b>						
Toimintatuotot (ulkoiset)	1 000,00		1 000,00	3 223,00	-2 223,00	322,3
Toimintakulut (ulkoiset)	-153 460,00		-153 460,00	-158 772,04	5 312,04	103,5
Toimintakate 1	-152 460,00		-152 460,00	-155 549,04	3 089,04	102,0
Työalakatte (ulkoiset ja sisäiset)	-152 460,00		-152 460,00	-155 549,04	3 089,04	102,0
<b>2 - Seurakunnallinen toiminta</b>						
Toimintatuotot (ulkoiset)	10 900,00		10 900,00	11 651,26	-751,26	106,9
Toimintakulut (ulkoiset)	-554 930,00		-554 930,00	-531 685,44	-23 244,56	95,8
Toimintakate 1	-544 030,00		-544 030,00	-520 034,18	-23 995,82	95,6
Työalakatte (ulkoiset ja sisäiset)	-544 030,00		-544 030,00	-520 034,18	-23 995,82	95,6
<b>3 - Hautaustoimi</b>						
Toimintatuotot (ulkoiset)	22 000,00		22 000,00	31 397,94	-9 397,94	142,7
Toimintakulut (ulkoiset)	-142 800,00	-8 000,00	-150 800,00	-165 698,36	14 898,36	109,9
Toimintakate 1	-120 800,00	-8 000,00	-128 800,00	-134 300,42	5 500,42	104,3
Poistot ja arvonalentumiset	-6 800,00		-6 800,00	-10 449,87	3 649,87	153,7
Työalakatte (ulkoiset ja sisäiset)	-127 600,00	-8 000,00	-135 600,00	-144 750,29	9 150,29	106,7
<b>4 - Kiinteistötoimi</b>						
Toimintatuotot (ulkoiset)	25 500,00		25 500,00	22 556,05	2 943,95	88,5
Toimintakulut (ulkoiset)	-250 180,00		-250 180,00	-215 572,03	-34 607,97	86,2
Toimintakate 1	-224 680,00		-224 680,00	-193 015,98	-31 664,02	85,9
Poistot ja arvonalentumiset	-66 300,00		-66 300,00	-48 294,35	-18 005,65	72,8
Työalakatte (ulkoiset ja sisäiset)	-290 980,00		-290 980,00	-241 310,33	-49 669,67	82,9

Hallinnon tehtäväalueen osalta määrärahat ylittyivät vuonna 2024 noin 2 %. Ylitystä tapahtui sekä henkilöstökulujen että palveluostojen osalta. Merkittävimmät syyt ylitykseen olivat kirkkoherranviraston henkilöstövaihdokset sekä työterveyshuollon arvioitua suuremmat kustannukset.

Hautaustoimen tehtäväalueen osalta määrärahat ylittyivät vuonna 2024 noin 6,7 %. Ylitys tapahtui lähinnä henkilöstökulujen osalta. Kirkkoneuvosto teki keväällä 2024 päätöksen, että seurakunta järjestää hautainhoidon hoitokaudella itse yhteistyön päätyttyä ulkopuolisen toimitsijan kanssa. Palveluostot jäivät tämän vuoksi huomattavasti arvioitua alemmaksi, mutta henkilöstön aiheuttamat kustannukset ylittivät talousarviossa varatun summan. Lisäksi hautausten osalta on aikanaan päätetty, että työturvallisuussyistä arkkuhaudan kaivuussa ja peittämisessä on toinen työntekijä mukana avustamassa. Hautauksia oli vuoden 2024 aikana 69. Hautauksiin käytetty työaika oli kahden työntekijän osalta keskimäärin 1,5 päivää viikossa työntekijää kohden läpi vuoden.

Tilikauden aikana hankittiin uusi arkun saattokärry vanhan tilalle. Hankinnasta on ollut puhetta jo aikaisempina vuosina turvallisuuden varmistamiseksi. Lisäksi tilikaudella kirjattiin luottotappioiksi hautaustoimen vanhoja myyntisaatavia.

Kiinteistötoimen tehtäväalue jäi pääluokkatasolla alle arvioidun, 82,9 %. Toimintatuotot alittuivat vajaalla 3 000,00 eurolla vuokratuottojen jäätyä arvioitua pienemmiksi. Toimintatuottoja oli kuitenkin edellisvuotta noin 4 500,00 euroa enemmän.

Lapsiasian vaikutusten arviointi: Tämän pykälän valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus ei merkittävästi vaikuta lasten ja nuorten asemaan.

#### **TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS:**

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että tämä hyväksyy talousarviomäärärahan ylityksen hallinnon ja hautaustoimen osalta sekä tulon alituksen kiinteistötoimen osalta.

#### **KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:**

Päätösesitys hyväksyttiin.

### **Kirkkovaltuusto 4.6.2025**

#### **KIRKKONEUVOSTON ESITYS:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tämä hyväksyy talousarviomäärärahan ylityksen hallinnon ja hautaustoimen osalta sekä tulon alituksen kiinteistötoimen osalta.

#### **KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖS:**

Kirkkovaltuusto päätti hyväksyä talousarviomäärärahan ylityksen hallinnon ja hautaustoimen osalta sekä tulon alituksen kiinteistötoimen osalta.

**23 § VUODEN 2024 TILINPÄÄTÖKSEN VAHVISTAMINEN JA VASTUUVAPAUDEN  
MYÖNTÄMINEN TILIVELVOLLISILLE**

Liite 2

***Kirkkoneuvosto 7.5.2025, 61 §***

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 26.3.2025 allekirjoittanut seurakunnan tilinpäätöksen vuodelta 2024. Tilintarkastus on suoritettu tilinpäätöksen allekirjoittamisen jälkeen. Asiakirja on laadittu kirkkohallituksen ohjeiden mukaisesti.

Seurakunnan tilinpäätöksen ylijäämä on 92 524,71 euroa. Allekirjoitettu tilintarkastuskertomus on liitetty asiakirjaan. Tilintarkastuskertomuksessa tilintarkastaja on esittänyt tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille.

Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2024 oheisena, liite 2.

Lapsiasian vaikutusten arviointi: Tämän pykälän valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus vaikuttaa merkittävästi lasten ja nuorten asemaan.

**TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS:**

Kirkkoneuvosto päättää

- 1) esittää kirkkovaltuustolle 26.3.2025 kirkkoneuvoston hyväksymän ja allekirjoittaman tilinpäätöksen vuodelta 2024 vahvistettavaksi
- 2) esittää kirkkovaltuuston päätettäväksi vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille tilikaudelta 2024 tilintarkastajan esityksen mukaisesti.
- 3) esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämä 92 524,71 euroa siirretään edellisten vuosien yli-/alijäämätilille.

**KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:**

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**Kirkkovaltuusto 4.6.2025****KIRKKONEUVOSTON ESITYS:**

Kirkkoneuvosto

- 1) esittää kirkkovaltuustolle 26.3.2025 kirkkoneuvoston hyväksymän ja allekirjoittaman tilinpäätöksen vuodelta 2024 vahvistettavaksi
- 2) esittää kirkkovaltuuston päätettäväksi vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille tilikaudelta 2024 tilintarkastajan esityksen mukaisesti.
- 3) esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämä 92 524,71 euroa siirretään edellisten vuosien yli-/alijäämätilille.

**KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖS:**

Kirkkovaltuusto päätti

- 1) vahvistaa 26.3.2025 kirkkoneuvoston hyväksymän ja allekirjoittaman tilinpäätöksen vuodelta 2024.
- 2) myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 2024 tilintarkastajan esityksen mukaisesti.
- 3) että tilikauden ylijäämä 92 524,71 euroa siirretään edellisten vuosien yli-/alijäämätilille.

**24 § VANHAN KIRKON LATTIAN RAKENNUTTAMINEN**

Liitteet 3,4, 5, 6, 7 ja 8

***Kirkkoneuvosto 7.5.2025, 64 §***

Vanhan kirkon lattiassa todettiin rakenteellisia ongelmia syksyllä 2020. Investigo Oy laati tuolloin kuntotutkimuksen kohteesta. Terveystarkastaja suoritti Investigon laatiman kuntotutkimuksen perusteella oman katselmuksensa vanhaan kirkkoon 9.10.2020. Kirkkorakennuksessa paljastui korjauksia vaativia mikrobivaurioita. Rakenteet kehoitettiin korjaamaan asianmukaisesti ja teettämään korjaustoimenpiteet rakennusalan ammattilaisella. Terveystarkastajan terveyshaitasta laatimassa lausunnossa mainittiin, että Vanhan kirkon tiloja ei tule käyttää käyttötarkoitukseensa ennen kuin tarvittavat korjaustoimenpiteet terveyshaitan poistamiseksi on suoritettu.

Korjaussuunnitelman laatimiseksi hanketta varten valittiin kirkkoneuvoston 28.10.2020, 93 § päätöksellä suunnittelijaksi Arkkitehdit Lång-Kivilinna & Larikka Arkkitekteer Oy Ab / Gunilla Lång-Kivilinna. Suunnitelmat on laadittu yhteistyössä Museoviraston kanssa. Vanhan kirkon hanke on kuulunut seurakunnan kiinteistö- ja hautausmaatyöryhmän vastuulle. Korjaushankkeen tavoitteena on ollut ensisijaisesti tuhoutumista edistävien tekijöiden poistaminen. Kirkon ullakko on puhdistettu naakan jätöksistä, lankkulattia ja lattianiskat on purettu ja eloperäinen maa-aines poistettu arkeologin valvonnassa. Maanpintaa on laskettu rakennuksen vierustoilla ja kaivuutöitä on valvonut Heilu Oy:n arkeologi. Remontin työvaiheet on tuotu kirkkoneuvostolle tiedoksi omana pykälänään 29.3.2023 kirkkoneuvoston kokouksesta alkaen.

Isonkyrön kunnan rakennusvalvonnasta on haettu rakentamislupaa Isonkyrön vanhan kirkon alapohjarakenteiden uusimiseen ja alapohjan tuuletuksen parantamiseen. Rakennusvalvonnasta on pyydetty asiasta lausunto Museovirastolta. Rakentamislupa on myönnetty 24.4.2025 lupapäätöksessä esitetyin ehdoin. Museoviraston lausunto 14.4.2025 sisältyy päätökseen. Liitteenä rakentamislupa, rakennesuunnitelma ja pääpiirustukset, liitteet 3-8.

Rakennustyötä ei saa aloittaa ennen kuin rakennusvalvontaviranomainen on hyväksynyt rakennustyön vastaavan työnjohtajan. Rakennustyön aloittamisesta on ilmoitettava rakennusvalvontaviranomaiselle ja työn toteuttaminen edellyttää seuraavien toimenpiteiden ja katselmusten suorittamista: töiden aloitus, rakennekatselmus ja loppukatselmus.

Rakentamislupapäätöksessä on päätöksen perusteluissa mainittu, että hanke on kokonaisuus huomioon ottaen vaikutuksiltaan vähäinen ja se täyttää rakentamisluvan edellytykset siten kuin RakL:n luvuissa 5 ja 6 on säädetty. Suojellun rakennuksen ollessa kyseessä, ei voida edellyttää nykyvaateiden toteutumista. Rakentamisluvassa ei puututa museorakennuksen turvallisuusjärjestelyihin, koska luvan mukaiset toimet käsittelevät vain alapohjaa, ei rakennuksen kulkuyhteyksiä tai muita turvallisuuteen liittyviä kokonaisuuksia.

Rakentamislupapäätös on annettu tiedoksi julkisella kuulutuksella 25.04.2025. Rakennustyötä ei saa aloittaa ennen kuin lupa on lainvoimainen 03.06.2025, ellei aloitusoikeutta ole myönnetty. Rakennusta tai sen osaa ei saa ottaa käyttöön ennen kuin se on katselmuksessa käyttöön hyväksytty. Rakennustyö on aloitettava 03.06.2028 mennessä ja saatettava loppuun 03.06.2030 mennessä. Lupa raukeaa, mikäli voimassaoloaikaa ei erityisestä syystä hakemuksesta jatketa.

Lapsiasian vaikutusten arviointi: Tämän pykälän valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus ei merkittävästi vaikuta lasten ja nuorten asemaan.

#### **TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS:**

Kirkkoneuvosto päättää

- 1) tuoda kirkkovaltuustolle tiedoksi Vanhan kirkon rakentamisluvan 24.4.2025
- 2) esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi Vanhan kirkon lattian suunnitelmat

#### **KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:**

Päätösesitys hyväksyttiin.

Museoviraston 14.4.2025 Isonkyrön kunnan rakennusvalvontaan toimittamassa lausunnossa on mainittu, että Kotiseutuyhdistys on seurakunnan kanssa sovitusti hoitanut kirkon esittelyä kesäaikaan. Tuodaan sekä Isonkyrön kuntaan että Museovirastolle tiedoksi, että kesäaikaisen opastuksen on hoitanut Isonkyrön Opaskerho r.y.

#### **Kirkkovaltuusto 4.6.2025**

#### **KIRKKONEUVOSTON ESITYS:**

Kirkkoneuvosto

- 1) tuo kirkkovaltuustolle tiedoksi Vanhan kirkon rakentamisluvan 24.4.2025
- 2) esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi Vanhan kirkon lattian suunnitelmat

**KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖS:**

Kirkkovaltuusto

- 1) päätti merkitä tiedoksi Vanhan kirkon rakentamisluvan 24.4.2025
- 2) Keskustelun kuluessa kirkkovaltuuston jäsen Anna-Maija Salo teki vastaehdotuksen, että Vanhan kirkon lattian suunnitelmia ei hyväksytä vaan koko lattian rakentaminen otetaan uudelleen keskusteluun päättävissä elimissä ja tarkastellaan toista vaihtoehtoa eli tiililattian rakentamista. Vastaehdotus raukesi kannattamattomana.

Kirkkovaltuusto päätti hyväksyä Vanhan kirkon lattian suunnitelmat.

**25 § LAUSUNTO KIRKKOHALLITUKSELLE**

Liitteet 9 ja 10

***Kirkkoneuvosto 7.5.2025, 67 §***

Kirkkohallitukselta on saatu 28.4.2025 lausuntopyyntö: Kirkkojärjestyksen muuttaminen seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielinten jäsenmäärän sekä läsnäolo- ja puheoikeuden osalta. Kirkkohallitus pyytää lausunto esitysluonnoksesta, jossa ehdotetaan muutettavaksi seurakuntavaaleilla valittavien kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston ja seurakuntaneuvoston kokoonpanoa koskevia kirkkojärjestyksen säännöksiä siten, että säännöksissä säädettäisiin ainoastaan toimielimiin vaaleilla valittavien jäsenten vähimmäismäärästä. Jäsenten vähimmäismäärä määräytyisi seurakunnan tai seurakuntayhtymään kuuluvien seurakuntien jäsenmäärän perusteella. Seurakunta tai seurakuntayhtymä voisi seurakuntavaalivuonna päättää säädettyä suuremmasta toimielimen koosta. Samalla kirkkovaltuuston ja yhteisen kirkkovaltuuston säädettyjä jäsenmääriä, on tarkistettu nykyistä hieman alaspäin.

Esityksessä ehdotetaan muutettavaksi kirkkojärjestyksen säännöksiä myös siten, että hallintosäännössä voitaisiin aiempaa vapaammin määrätä läsnäolo- ja puheoikeus muille henkilöille seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielimissä kuin nykyisissä säännöksissä mainituille henkilöryhmille. Siten läsnäolo- ja puheoikeus voitaisiin antaa muun muassa nuorten vaikuttajaryhmän edustajalle. Tällä vahvennettaisiin seurakunnan nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia seurakunnan hallintoon ja toimintaan. Molemmat muutosehdotukset perustuvat kirkolliskokouksen toimeksiantoihin ja säännösmuutosten on tarkoitus tulla voimaan 1.1.2026 lukien.

Lausunnot pyydetään toimittamaan viimeistään 6.6.2025 sähköisesti Kirkkohallitukselle. Liitteenä 9 lausuntopyyntö ja esitysluonnos liitteenä 10.

Lapsiasian vaikutusten arviointi: Tämän pykälän valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena olevalla asiakokonaisuudella on myönteinen vaikutus lasten ja nuorten asemaan.

**KIRKKOHERRAN ESITYS:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Isonkyrön seurakunta antaa Kirkkohallituksen esitysluonnoksesta seuraavan lausunnon:

"Isonkyrön seurakunta puoltaa Kirkkohallituksen esitystä."

**KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:**

Päätösesitys hyväksyttiin.

**Kirkkovaltuusto 4.6.2025****KIRKKONEUVOSTON ESITYS:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Isonkyrön seurakunta antaa Kirkkohallituksen esitysluonnoksesta seuraavan lausunnon:

"Isonkyrön seurakunta puoltaa Kirkkohallituksen esitystä."

**KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖS:**

Päätösesitys hyväksyttiin.

**26 § ILMOITUSASIAT**

1. Kirkkoneuvoston pöytäkirjat kokouksista [5.2.2025](#), [26.3.2025](#) ja [7.5.2025](#)
2. Piispantarkastuksen 11.4.-13.4.2025 loppulausunto
3. [Vaasan hallinto-oikeuden päätös 30.5.2025 nro 699/2025](#)  
Dnro 1419/03.04.04.11/2023 seurakunnan talouspäällikön valinnasta tehdystä valituksesta, kirkkovaltuusto 48 §/2023 Taluspäällikön valinta

**KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖS:**

Kirkkovaltuusto merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi saatetuiksi pöytäkirjaan.

**27 § VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:04 ja antoi valitusosoituksen, joka liitetään pöytäkirjaan. Veisattiin Suvivirsi 571: 1-3.

# VALITUSOSOITUS

## Isonkyrön seurakunta

### Kirkkovaltuusto

4.6.2025 § 17-27

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §: n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §: n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: § 17-20, 26-27**

### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §: n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
  - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
  - 150 000 € (rakennusurakat);
  - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
  - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
  - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valitus kieltojen perusteet:**

## 2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

### **Hankintayksikkö: Isonkyrön seurakunta**

Käyntiosoite: Pappilanmutka 1, 61500 ISOKYRÖ

Postiosoite: Pappilanmutka 1, 61500 ISOKYRÖ

Sähköposti: isonkyron.seurakunta@evl.fi

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### **Hankintoaikaisun sisältö**

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### 3 VALITUSOSOITUS

#### Valitusviranomainen ja valitusaika

##### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

##### Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43 Vaasa

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Telekopio: 010 364 2760

Sähköposti: vaasa.hao@om.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: § 21-25

#### Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

##### b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §: n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

## **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## 4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
  - postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
  - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
  - päätös, johon haetaan muutosta
  - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
  - vaatimusten perustelut
  - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 7300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**