



Tarja Rinnan strategiamaalaus ”Ovet auki – kutsu, yhteys ja rohkeus”

# TILINPÄÄTÖS 2024



**ISONKYRÖN  
SEURAKUNTA**

Kirkkoneuvosto 26.3.2025

Kirkkovaltuusto 4.6.2025

## Sisällys

|     |                                                                |    |
|-----|----------------------------------------------------------------|----|
| I   | Toimintakertomus .....                                         | 3  |
|     | Yleiskatsaus .....                                             | 3  |
|     | Hallinto .....                                                 | 9  |
|     | Henkilöstö .....                                               | 16 |
|     | Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä .....             | 18 |
|     | Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä ..... | 20 |
|     | Selvitys sisäisen valvonnan järjestämisestä .....              | 21 |
|     | Talouden tunnusluvut .....                                     | 22 |
|     | Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi .....  | 24 |
| II  | Talousarvion toteutuminen.....                                 | 25 |
|     | Käyttötalouden toteutuminen .....                              | 25 |
|     | Tuloslaskelmaosan toteutuminen .....                           | 43 |
|     | Investointiosan toteutuminen .....                             | 49 |
|     | Rahoitusosan toteutuminen.....                                 | 50 |
| III | Tilinpäätöslaskelmat.....                                      | 51 |
|     | Tuloslaskelma .....                                            | 51 |
|     | Rahoituslaskelma .....                                         | 52 |
|     | Tase .....                                                     | 53 |
| IV  | Tilinpäätöksen liitetiedot .....                               | 54 |
|     | Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot .....           | 54 |
|     | Tuloslaskelman liitetiedot.....                                | 54 |
|     | Taseen vastaavia koskevat liitetiedot .....                    | 56 |
|     | Taseen vastattavia koskevat liitetiedot .....                  | 56 |
|     | Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot .....      | 57 |
| V   | Allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkintä .....                  | 59 |
| VI  | Luettelot ja selvitykset.....                                  | 60 |

# I TOIMINTAKERTOMUS

---

## YLEISKATSAUS

Toimintavuosi Isonkyrön seurakunnassa toteutui lähes suunnitellusti, vaikkakin hallituksen sopeutustoimet ja epävakaa maailmantilanne näkyivät myös meillä.

Epävarmoista ajoista huolimatta Isonkyrön seurakunta katsoo avoimesti ja luottavaisesti tulevaisuuteen ottaen huomioon talouden realiteetit. Suunnittelemme toimintaa yhteistyössä muiden toimijoiden ja vapaaehtoisten kanssa. Tavoitteenamme on, että seurakunnallinen toiminta Isossakyrössä on vireää myös tulevaisuudessa.

Isonkyrön seurakunnassa toimintaa kohdennettiin kuluneena vuonna jumalanpalveluselämän kehittämiseen erityisesti musiikkityön ja kasvatustyön kanssa. Kaiken ikäisiä seurakuntalaisia kutsuttiin erityisesti perhejumalanpalveluksiin ja kerhotuvan lasten ja nuorten tapahtumiin.

Isonkyrön seurakunnalle kertyi tilikaudelta 2024 ylijäämää 92 525 euroa (77 467 e, 2023). Investoinnit näyttelevät lähivuosien aikana suurta osaa seurakunnan rahavirroista. Vanhan kirkon kunnostamista ja restaurointia on jatkettu ja työ jatkuu edelleen. Seurakuntatalon osalta edessä on syksyn 2024 aikana havaittujen kosteusvaurioiden korjaaminen. Uusia investointeja ei kuluneena vuonna aloitettu.

Seurakunnan henkilöstössä tapahtui vuoden aikana useita muutoksia. Seurakunnan oma talouspäällikkö Maria Tirkkonen aloitti vt. talouspäällikkönä 1.1.2024. Mikko Jutila aloitti kiinteistötyöntekijänä 1.5.2024. Suntio Virpi Pajula-Nuydens irtisanoutui. Hänen tilalleen valittiin uusi suntio Tiina Kankaanpää, joka aloitti tehtävissään 1.12.2024. Henkilöstö tekee töitä motivoituneesti positiivisella asenteella. Työilmapiiri on hyvä ja kannustava.

Seurakuntamme haasteena on aleneva jäsenkehitys. Verotulojen ennustetaan (FCG 08/2024) kasvavan vuonna 2025 vielä hieman alle 8 %, mutta sen jälkeen vuosina 2026–2030 verotulojen kasvu tasoittuu 2 prosentin paikkeille. Talouden raamit tiukkenevat näin ollen väistämättä.

Vuonna 2024 hyväksyttiin seurakunnan strategia vuosille 2025–2029. Strategian tavoitteeksi kirjattiin: *Isonkyrön seurakunta tuo sanoman uskosta, toivosta ja rakkaudesta keskelle elämää.*

Satu Linko  
kirkkoherra

Maria Tirkkonen  
talouspäällikkö

## Isonkyrön seurakunnan tavoite, tehtävä ja strategia

Isonkyrön seurakunnan strategia, ”Ovet auki – kutsu, yhteys ja rohkeus”, vuosille 2025–2029 on hyväksytty kirkkovaltuuston kokouksessa 4.12.2024.

Isonkyrön seurakunnan tehtävänä on toteuttaa kirkon tehtävää Isossakyrössä. Tehtävämme on kutsua ihmisiä Jumalan yhteyteen sekä rohkaista välittämään lähimmäisistä ja luomakunnasta. Tavoitteenamme on tuoda sanomaa uskosta, toivosta ja rakkaudesta keskelle elämää.

Strategia on kiteytetty kolmeen Strategiseen valintaan. Avaamme ja pidämme ovet auki ovet kirkkoon (kutsu), kotiin (yhteys) ja tulevaisuuteen (rohkeus).

### *Kutsu – Ovet auki kirkkoon*

Toiminnassa avaamme ovet seurakuntaan ja kutsumme mukaan jokaista. Puhumme ymmärrettävällä kielellä Jumalan pelastavasta evankeliumista ja rakkaudesta. Juhlimme yhdessä uskoa juhlapyhinä ja elämän käännekohtissa – kasteessa, konfirmaatiossa, häissä ja hautajaisissa. Käytämme tiloja monipuolisesti. Seurakunnan molemmat kirkot ovat pyhiä ja tärkeitä paikkoja. Erityisesti Isonkyrön Vanhan kirkon merkitys ympäröivälle yhteisölle on suuri. Teemme työtä sen eteen, että Isonkyrön seurakunnassa on kaikilla hyvä olla ja toimia.

### *Yhteys – Ovet auki kotiin*

Isonkyrön seurakunta on läsnä seurakuntalaisten elämässä. Elämme toisiamme palvellen. Tuemme perheitä. Pidämme erityisesti huolta lapsista.

### *Rohkeus – Ovet auki tulevaisuuteen*

Kutsumme kaikkia mukaan yhteiselle matkalle ja pidämme yllä toivoa. Etsimme ja kokeilemme rohkeasti uusia toimintatapoja ja -malleja. Osallistumme keskusteluun.

## Olennaisimmat tapahtumat ja muutokset tilinpäätösvuonna ja sen jälkeen

Ilmajoen ja Isonkyrön seurakunnat tekivät yhteistyötä talouden ja hallinnon tehtävien hoitamisessa vuodesta 2017 vuoteen 2023. Yhteistyö kattoi talouden prosessien hoitamista ja talouspäällikölle kuuluneita tehtäviä. Ilmajoen seurakunnan kirkkoneuvosto irtisanoi seurakuntien välisen yhteistyösopimuksen kokouksessaan 30.8.2023. Päätöksen mukaisesti yhteistyö päättyi 31.12.2023. Yhteistyön alussa vuonna 2017 talouspäällikön virka jätettiin täyttämättä, mutta sitä ei lakkautettu. Talouden ja hallinnon hoitaminen päätettiin hoitaa yhteistyön päätymisen jälkeen täyttämällä seurakunnan oma talouspäällikön virka 1.1.2024 alkaen.

Seurakunnan toiminnassa ei ole tapahtunut oleellisia muutoksia tilikauden päättymisen jälkeen.

## Kirkolliset toimitukset ja toimintatilastot tilinpäätösvuonna

| Isonkyrön seurakunta       | 2024 | 2023 | 2022 |
|----------------------------|------|------|------|
| Jäsenmäärä                 | 3541 | 3616 | 3710 |
| Kastetut                   | 20   | 14   | 22   |
| Kastetut + 0-v. liittyneet | 28   |      |      |
| Liittyneet                 | 19   | 10   | 16   |
| Kuolleet                   | 62   | 60   | 74   |
| Kirkosta eronneet          | 31   | 31   | 42   |
| Muutot seurakuntaan        | 130  | 125  | 121  |
| Muutot seurakunnasta       | 151  | 152  | 149  |
| Rippikoululaiset           | 49   | 92   | 50   |
| Avioliitot                 | 6    | 8    | 12   |

| Jumalanpalvelus ja kirkollinen toimitus | Tilaisuuksien lkm | Osallistujat,henk. | Ehtoollisvieraat |
|-----------------------------------------|-------------------|--------------------|------------------|
| Messu                                   | 38                | 2460               | 1706             |
| Viikkomessu                             | 4                 | 227                | 163              |
| Sanajumalanpalvelus                     | 26                | 1325               |                  |
| Kaste                                   | 30                | 645                |                  |
| Avioliittoon vihkiminen                 | 9                 | 438                |                  |
| Hautaan siunaaminen                     | 69                | 2982               |                  |
| <b>Yhteensä</b>                         | <b>176</b>        | <b>8077</b>        | <b>1869</b>      |

| Tilaisuudet                            | Tilaisuuksien lkm | Osallistujat, henk. |
|----------------------------------------|-------------------|---------------------|
| Hartaus- tai rukoushetki               | 126               | 5324                |
| Juhla                                  | 13                | 522                 |
| Musiikkitilaisuus                      | 20                | 2334                |
| Keskustelutilaisuus, luento tai opetus | 31                | 478                 |
| <b>Yhteensä</b>                        | <b>867</b>        | <b>13057</b>        |

| Retket ja leirit | Retkien ja leirien lkm | Osallistujat |
|------------------|------------------------|--------------|
| Leirit           | 8                      | 186          |
| <b>Yhteensä</b>  | <b>8</b>               | <b>186</b>   |

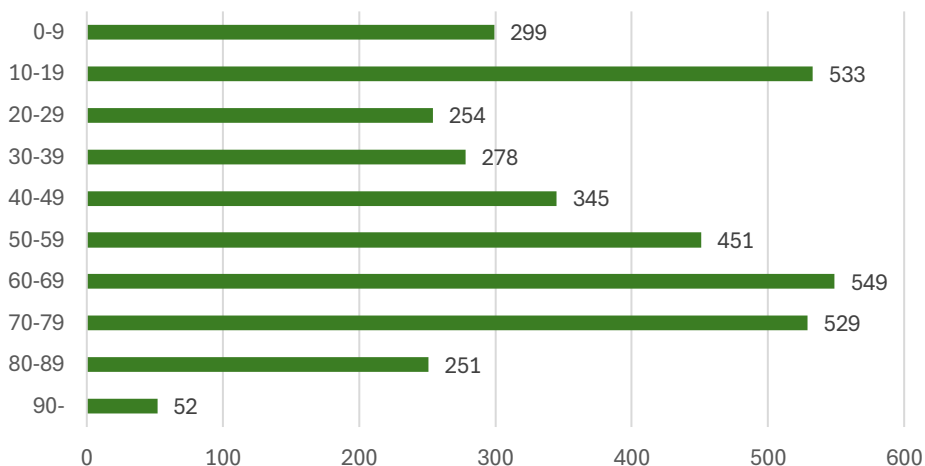
| Ryhmätoiminta   | Ryhmien lkm | Osallistujat |
|-----------------|-------------|--------------|
| Ryhmä           | 17          | 153          |
| <b>Yhteensä</b> | <b>17</b>   | <b>153</b>   |

## Seurakunnan jäsenet

Isonkyrön seurakuntaan 31.12.2024 kuuluu 3541 jäsentä. Seurakunnan jäsenmäärä laski vuoden 2024 aikana 75 hengellä. Kuolleita oli 62 ja kastettuja 20. Seurakunnan suurin ikäryhmä on 60-69 –vuotiaat.

Seurakunta luokitellaan pieniin seurakuntiin, koska seurakunnan jäsenmäärä on alle 5000 jäsentä.

### Jäsenten ikärakenne 31.12.2024



## Yleinen ja seurakuntien talouden kehitys

Suomen talous on toipumassa taantumasta. Talous on kääntynyt hienoiseen kasvuun ja kasvun ennustetaan jatkuvan niin Suomessa, euroalueella kuin Yhdysvalloissakin, missä kasvu jatkuu vahvana. Maailmantalouden positiivisia näkymiä varjostavat kuitenkin monenlaiset riskit. (VM 19.12.2024). Maailmantilanne on epävaka: Sodat Ukrainassa ja Gazassa jatkuvat, valta Yhdysvalloissa on juuri vaihtunut, erilaiset häirinnän muodot niin Itämerellä kuin verkossa ovat lisääntyneet.

Kuluneena vuonna inflaatio on hidastunut Suomessa selvästi. Kuluttajahintojen vuosimuutos oli 0,7 % joulukuussa. Kuluttajahintojen nousua vuoden takaisesta hillitsi eniten asuntolainojen keskikoron, sähkön ja dieselin hinnan lasku. (Tilastokeskus, 14.1.2025) Bruttokansantuote jää vuositason 0,3 prosenttia pienemmäksi vuonna 2024 kuin edellisenä vuonna. Eniten tuotantoa on heikentänyt rakentamisen merkittävä vähentyminen sekä yksityisen kulutuksen väheneminen. (VM 19.12.2024)

Suomen talous vahvistuu vähitellen vuonna 2025. Inflaatio pysyy maltillisena ja korkotason odotetaan yhä alenevan. Yksityinen kulutus on silti edelleen vaisua. Nimellisansioden odotetaan nousevan noin 3 prosenttia vuonna 2025. Työttömyys on edelleen nousussa. Suomen julkisen talouden velka jatkaa kasvuaan hallituksen sopeuttamistoimenpiteistä huolimatta.

Velkasuhdetta kasvattavat valtion ja paikallishallinnon syvät alijäämät ja heikko talouskasvu. (Suomen pankki, 17.12.2024)

Kirkollisveroa tilitettiin vuonna 2024 yhteensä 1,055 miljardia euroa. Kirkollisveron määrä kasvoi 19,9 miljoonalla eurolla (+1,9 %) vuodesta 2023. Verotulot kasvoivat 206 seurakuntataloudessa (84 %) ja vähenivät 40 seurakuntataloudessa.

## Seurakunnan talouden kehitys

Isonkyrön seurakunnan tilikauden tulos on 92 524,71 euroa ylijäämäinen. Isonkyrön seurakunnan veroäyri on ollut pitkään 1,75. Tällä äyrin hinnalla on pystytty turvaamaan seurakunnan perustehtävän, tarvittavien perusparannusten ja investointien toteuttaminen.

Seurakunnan talouden suunta ei ennusteiden mukaan ole lähivuosina olennaisesti heikkenevässä, mutta talouden sopeuttamista on tehty ennakkoiden. Jäsenmäärä on ollut viime vuosina laskussa ja saman suunnan arvioidaan jatkuvan entistä jyrkemmin. Jäsenmäärän laskuun vaikuttaa voimakkaasti jäsenistön ikääntyminen ja alueen muuttotappio.

Toimintatuotot olivat noin 69 000 euroa ja ne olivat noin 29 % edellisvuoden tasoa korkeammat. Toimintatuotoista vuokratuottoja kertyi hieman edellisvuotta enemmän, mutta maksutuotot olivat reilusti korkeammat. Tähän vaikutti haudanhoitosopimusten hoidon ja laskutuksen siirtyminen ulkopuoliselta toimitsijalta seurakunnalle hoidettavaksi.

Toimintakulut olivat 1,07 miljoonaa euroa ja ne kasvoivat edellisvuodesta yhteensä hieman alle 8 %. Henkilöstökulut kasvoivat lähes neljänneksen. Palveluiden ostot, vuokratulot sekä tarvikeostot jäivät puolestaan edellisvuotta vähäisemmiksi. Muut toimintakulut kasvoivat lähes 10 000 euroa. Kulujen kasvu johtui vanhoista luottotappioiksi kirjatusta myyntisaatavista.

Kirkollisverojen tuotto oli 1,15 miljoonaa euroa, mikä on noin 79 500 euroa (+7,4 %) enemmän kuin vuonna 2023. Kirkollisverotuottojen osuus kokonaistuloista oli 87,9 %. Valtionrahoitusta saatiin 90 117 euroa, mikä on 6,9 % kokonaistuotoista. Verotuskuluja maksettiin 14 410 euroa ja Kirkon rahastomaksuja 85 320 euroa – nämä summat olivat lähes edellisvuoden tasolla. Rahoitustuottoja saatiin 10 200 euroa, mikä on 5 200 euroa enemmän kuin vuonna 2024.

Vuosikatetta kertyi noin 151 000 euroa. Tilikaudelle kohdistuneet poistot olivat 58 700 euroa. Seurakunnan rahavarat kasvoivat 8 000 euroa ja olivat vuoden lopussa yhteensä 2,05 miljoonaa euroa. Summa ei sisällä testamentti- ja lahjoitusrahastojen varoja, jotka olivat 53 000 euroa.

Suunniteltuja investointeja jatkettiin ja ne jatkuvat edelleen. Suurin investointi oli Vanhan kirkon lattiaremontti 112 700 euroa. Lisäksi kunnostettiin seurakuntataloa, 50 600 euroa.

## Toiminnan ja talouden tarkastelu kriisiytyvän seurakunnan mittarien valossa

Kirkkohallituksen ohjeistuksen mukaisesti seurakuntien tulisi vuosittain tilinpäätöksessä tehdä arvio siitä, toteutuvatko toiminnan, hallinnon ja talouden kriisiytyvän seurakunnan mittarit ja ryhtyä asiassa tarvittaviin toimenpiteisiin mahdollisen rakennemuutoksen valmistelun suhteen.

Kriisiytyvän seurakunnan mittareista Isonkyrön seurakunnassa toteutuu vuonna 2024 yksi talouden mittari. Henkilöstömenojen osuus toimintakuluista on kasvanut hieman kolmena perättäisenä vuotena virantäytöistä ja palkkojen sopimustarkistuksista johtuen.

| Kriisiytyvän seurakunnan talouden mittarit                                                                                                                                                                                                                                                                | TP2023                                                                                                                                                                                  | TP2024                                                                                                                                                                                  | Toimenpiteet                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 1. <b>Tilikauden tulos</b> ilman kertaluonteisia eriä on negatiivinen kahtena peräkkäisenä vuotena tai kirkollisveroprosentti on 2,0 (tai korkeampi).                                                                                                                                                     | Vuosikate oli yli 130.000 euroa positiivinen. Tämä riitti selvästi poistosuunnitelman mukaisiin poistoihin. Tilikauden ylijäämä oli noin 77.000 euroa. Kirkollisveroprosentti oli 1,75. | Vuosikate oli yli 150.000 euroa positiivinen. Tämä riitti selvästi poistosuunnitelman mukaisiin poistoihin. Tilikauden ylijäämä oli noin 92.500 euroa. Kirkollisveroprosentti oli 1,75. | Ei toimenpiteitä.                                                 |
| 2. <b>Seurakunnan taseessa</b> oleva edellisten tilikausien yli/alijäämä luku on tilinpäätöksen perusteella menossa alijäämäiseksi, eikä sen kattamista seuraavan kolmen vuoden aikana voida laskelmin osoittaa ilman kertaluontoisten erien tai metsänhoitosuunnitelman ylittävän myynnin toteuttamista. | Taseessa on edellisten tilikausien ylijäämää yli 900.000 euroa.                                                                                                                         | Taseessa on edellisten tilikausien ylijäämää yli 1.000.000 euroa.                                                                                                                       | Ei toimenpiteitä.                                                 |
| 3. <b>Maksuvalmius</b> on alle 90 päivää, tai maksuvalmius heikkenee kolmena peräkkäisenä tilikautena.                                                                                                                                                                                                    | Seurakunnan maksuvalmius on vahva, rahavarojen riittävyys lähes kaksi vuotta.                                                                                                           | Seurakunnan maksuvalmius on vahva, rahavarojen riittävyys yli 500 päivää.                                                                                                               | Ei toimenpiteitä.                                                 |
| 4. <b>Henkilöstömenojen</b> osuus toimintakuluista kasvaa kolmena peräkkäisenä vuotena.                                                                                                                                                                                                                   | Henkilöstökulut kasvoivat hieman uudesta kasvatuksen virasta johtuen                                                                                                                    | Henkilöstökulut kasvoivat talouspäällikön viran täyttämisestä johtuen                                                                                                                   | Henkilöstökulut kasva-<br>neet hieman viran-<br>täytöistä johtuen |

Uuden strategian hyväksymisen jälkeen tarkastellaan kiinteistöstrategian päivityksen tarvetta. Sen yhteydessä selvitetään mahdollisuudet luopua käyttökustannuksiltaan korkeista ja käyttöasteeltaan matalista kiinteistöistä.

## HALLINTO

Isonkyrön seurakunnan hallinnon tehtävänä on puitteiden luominen seurakunnan perustehtävälle ja varsinaisen seurakuntatyön toteuttamiselle.

Seurakuntalaiset valitsevat kirkkovaltuuston seurakuntavaaleissa neljän vuoden välein. Vuonna 2023 alkanut valtuustokausi kattaa vuodet 2023–2026.

Isonkyrön seurakunnan ylin päättävä elin on kirkkovaltuusto, jonka seurakuntalaiset valitsevat seurakuntavaaleissa neljän vuoden välein. Kirkkovaltuusto johtaa seurakunnan toimintaa.

Kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvoston, joka vastaa käytännön johtamisesta ja valmistelee asiat kirkkovaltuuston päätettäväksi. Lisäksi Isonkyrön kirkkovaltuusto on asettanut toimikaudeseen neljä johtokuntaa kirkkoneuvoston alaisuuteen.

Kirkkovaltuusto on siirtänyt päätösvaltaa operatiivisessa johdossa toimiville seurakunnan johtaville viranhaltijoille, joiden tehtävänä on valmistella ja esitellä päätettäviä asioita kirkkoneuvostolle sekä panna täytäntöön kirkkoneuvoston ja -valtuuston päätökset seurakunnan toiminnassa. Kirkkoneuvosto on perustanut johtoryhmän talouspäällikön ja kirkkoherran valmistelutyön tueksi.

### Kirkkovaltuusto

Kirkkovaltuusto on seurakunnan ylin päättävä toimielin. Kirkkovaltuusto on delegoinut päätösvaltaansa kirkkoneuvostolle erillisillä määräyksillä. Kirkkovaltuuston puheenjohtajaksi vuosiksi 2023–2024 on valittu Sirkku Rinnekari ja varapuheenjohtajaksi Tomi Heinilä. Kirkkovaltuuston pöytäkirjanpitäjänä ovat toimineet vt. talouspäällikkö Maria Tirkkonen ja kirkkoherra Satu Linko. Kirkkovaltuusto kokoontui vuoden aikana viisi kertaa.

#### *Kirkkovaltuuston jäsenet:*

##### **Keskustalainen valitsijayhdistys**

Heinilä Tomi, varapuheenjohtaja  
Niemi Harri  
Ojala Aila  
Pollari Väinö  
Rantala Eila  
Rinnekari Sirkku, puheenjohtaja  
Tuura Hanna

##### **Kirkko keskelle ihmisten arkea**

Ikola Maria  
Leskelä Juhani  
Tiitinen Ullamaija  
Uuttu Raija  
Vaismaa Marja

#### *Kirkkovaltuuston varajäsenet kutsu- misjärjestyksessä:*

##### **Keskustalainen valitsijayhdistys**

##### **Kirkko keskelle ihmisten arkea**

Varo Raili  
Talso Johanna  
Ahopelto Marianne  
Lepistö Eeva-Liisa  
Huikuri Karita

**Seurakuntaväki**

Hangassalo Satu  
 Nuuja Annika  
 Salo Anna-Maija

**Seurakuntaväki**

Jouppi Kaisa  
 Uimonen Minna  
 Kujanpää Mika

*Kirkkovaltuuston kokouksiin osallistuneet varajäsenet:*

Jouppi Kaisa  
 Varo Raili

Kirkkovaltuusto on kertomusvuoden aikana käsitellyt viidessä kokouksessaan kirkkolain edellyttämät asiat, joita ovat henkilövalinnat, seurakunnan toimintakertomuksen hyväksyminen, tilinpäätöksen vahvistaminen ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille. Kirkkovaltuusto vahvisti kirkollisveroksi 1,75 vuodeksi 2025. Vuoden 2025 talousarvio ja vuosien 2025–2027 toiminta- ja taloussuunnitelma hyväksyttiin.

Vuoden 2024 aikana järjestettiin kirkolliskokouksen maallikkoedustajien ja hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten vaalit ja hyväksyttiin seurakunnan strategia vuosille 2025-2029.

**ALOITTEET**

Luottamushenkilöt eivät tehneet kirkkovaltuustoaloitteita tilikauden 2024 aikana.

**Kirkkoneuvosto**

Kirkkoneuvosto johtaa seurakunnan käytännön toimintaa ja hallintoa sekä toimii kirkkovaltuuston valmistelu- ja täytäntöönpanoelimenä. Kirkkoneuvoston apuna toimivat esittelevät virkamiehet kukin vastuualueellaan. Vuosiksi 2023–2024 valittu kirkkoneuvosto kokoontui vuoden aikana 9 kertaa.

Kirkkoneuvoston puheenjohtajana on toiminut kirkkoherra Satu Linko ja varapuheenjohtajana Ullamaija Tiitinen sekä seurakuntapastori Vihtori Leskelä. Kirkkoneuvoston pöytäkirjanpitäjänä ovat toimineet vt. talouspäällikkö Maria Tirkkonen ja kirkkoherra Satu Linko.

*Kirkkoneuvoston jäsenet:*

Tiitinen Ullamaija (varapuheenjohtaja)  
 Ikola Maria  
 Leskelä Juhani  
 Myllyniemi Pasi  
 Niemi Harri  
 Niemi Jaakko  
 Ojala Aila  
 Petäjä Esko  
 Salo Anna-Maija  
 Tuura Hanna  
 Yliviitala Johanna

*Henkilökohtaiset varajäsenet:*

Vaismaa Marja  
 Uuttu Raija  
 Heinonen Esa-Matias  
 Lehtonen Jussi  
 Ojala Heikki  
 Karhu Miira  
 Kauppinen Eeva-Leena  
 Juha Hangassalo  
 Jouppi Kaisa  
 Pollari Väinö  
 Rantala Eila

Kirkkoneuvoston keskeisimmät päätökset:

Kirkkoneuvosto on valmistellut kaikki kirkkovaltuustolle esiteltävät asiat (tilinpäätös 2023, veroprosentti vuodeksi 2025, talousarvio vuodeksi 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosiksi 2025–2027). Kirkkoneuvosto on päättänyt kahden testamentin vastaanottamisesta ja avustusten jakamisesta, valinnut kiinteistötyöntekijän ja suntion sekä käsitellyt ja hyväksynyt vuoden 2025 koulutussuunnitelman ja kolehtisuunnitelman. Lisäksi se on huolehtinut kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta.

## ALOITTEET

KN 15.5.2024 758 Esko Petäjän, Anna-Maija Salon, Annika Nuujan, Mika Kujanpään, Kaisa Joupin ja Satu Hangassalon aloite kenttähartauden pitämiseksi 11.8.2024 Vanhan kirkon kirkkomaalla, KN 19.6.2024, 84 §

## Johtoryhmä

Kirkkoneuvosto on perustanut johtoryhmän kirkkoneuvoston toimikauden ajaksi. Johtoryhmä toimii talouspäällikön ja kirkkoherran tukena kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston asioiden valmistelussa ja edistää työskentelyllään sitä, että nämä asiat ovat valmiita esiteltäväksi kirkkoneuvostolle ja siellä päätettäväksi.

### *Johtoryhmän jäsenet:*

Heinilä Tomi, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

Linko Satu, kirkkoherra

Rinnekarri Sirkku, kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Salo Anna-Maija, kirkkoneuvoston edustaja

Tiitinen Ullamaija, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja, puheenjohtaja

Tirkkonen Maria, vt. talouspäällikkö, sihteeri

## Johtokunnat

### DIAKONIATYÖN JOHTOKUNTA

Kirkkovaltuusto on asettanut diakoniatyön johtokunnan kirkkoneuvoston alaisuuteen.

Työalasta vastaava teologi on ollut kirkkoherra Satu Linko. Pöytäkirjanpitäjänä on toiminut diakoni Armin Krueger. Kirkkoneuvoston edustajana on toiminut Aila Ojala.

Johtokunta on kokoontunut 2 kertaa.

### *Diakoniatyön johtokunnan jäsenet:*

Hangassalo Satu, puheenjohtaja

Jouppi Mauno

Karhu Timo

Markko Heikki  
 Ojala Heikki  
 Rantala Eila  
 Uuttu Raija  
 Vaismaa Marja  
 Yliviitala Johanna

*Varajäsenet kutsumisjärjestyksessä:*

Luoma Liisa  
 Myllyniemi Pasi  
 Rinnekari Sirkku

## JUMALANPALVELUSELÄMÄN JA MUSIIKKITYÖN JOHTOKUNTA

Kirkkovaltuusto on asettanut jumalanpalveluselämän ja musiikkityön johtokunnan kirkkoneuvoston alaisuuteen.

Työalasta vastaava teologi on ollut kirkkoherra Satu Linko. Pöytäkirjanpitäjänä on toiminut kanttori Suvi Koivisto. Kirkkoneuvoston edustajana on toiminut Esko Petäjä.

Johtokunta on kokoontunut 2 kertaa.

*Jumalanpalveluselämän ja musiikkityön johtokunnan jäsenet:*

Hannuksela Hanna, puheenjohtaja  
 Ikola Maria  
 Kujanpää Mika  
 Lammi Tapani  
 Mäkelä Timo  
 Niemi Jaakko  
 Nikula Marja  
 Pollari Väinö  
 Uimonen Minna

*Varajäsenet kutsumisjärjestyksessä:*

Tirkkonen Maria (11.4.2024 asti), Yliviitala Johanna (11.4.2024 alkaen)  
 Tiitinen Ullamaija  
 Heinilä Tomi

## KASVATUSTYÖN JOHTOKUNTA

Kirkkovaltuusto on asettanut kasvatustyön johtokunnan kirkkoneuvoston alaisuuteen.

Työalasta vastaava teologi on ollut seurakuntapastori Vihtori Leskelä. Pöytäkirjanpitäjänä on toiminut nuorisotyönohjaaja Maria Pirttinen. Kirkkoneuvoston edustajana on toiminut Maria Ikola.

Johtokunta on kokoontunut 2 kertaa.

*Kasvatustyön johtokunnan jäsenet:*

Niemi Harri, puheenjohtaja  
 Ahopelto Marianne  
 Hangassalo Juha  
 Huikuri Karita  
 Ovaska Hannu  
 Pakka Hanna-Mari  
 Rinnekari Juha  
 Silvennoinen Iris

*Varajäsenet kutsumisjärjestyksessä:*

Iivari Eeva  
 Raunio Heli  
 Korvola Juha

## LÄHETYSTYÖN JOHTOKUNTA

Kirkkovaltuusto on asettanut lähetystyön johtokunnan kirkkoneuvoston alaisuuteen.

Työalasta vastaava teologi on ollut seurakuntapastori Vihtori Leskelä. Pöytäkirjanpitäjänä on toiminut seurakuntapastori Vihtori Leskelä. Kirkkoneuvoston edustajana on ollut Hanna Tuura.

Johtokunta on kokoontunut 3 kertaa.

*Lähetystyön johtokunnan jäsenet:*

Tiitinen Ullamaija, puheenjohtaja  
 Alanne Soili  
 Heinonen Esa-Matias  
 Karhu Miira  
 Kauppinen Eeva-Leena  
 Leskelä Juhani  
 Mourujärvi Paula  
 Mäki Kari (Palhojainen)  
 Mäki-Reini Tapani  
 Varo Raili  
 Viitaluoma Kimmo

*Varajäsenet kutsumisjärjestyksessä:*

Ojala Aila  
 Huikuri Karita  
 Kujanpää Mika

## Edustus, toimikuntien ja työryhmien jäsenet

### SUHTEELLISTEN VAALIEN VAALILAUTAKUNTA

#### *Jäsen:*

Niemi Harri  
Tiitinen Ullamaija  
Hangassalo Satu

#### *Henkilökohtainen varajäsen:*

Tuura Hanna  
Ikola Maria  
Petäjä Esko (27.6.24 asti), Leskelä Juhani (27.6.24 alk.)

### SEURAKUNTIEN ALUEELLISEN TOIMINNAN TYÖRYHMÄ

#### *Isonkyrön seurakunnan edustaja:*

Tiitinen Ullamaija

#### *varaedustaja:*

Rinnekarri Sirkku

### TERVAJOEN LIIKEKESKUS OY

#### *Isonkyrön seurakunnan edustaja*

#### *yhtiökokouksessa:*

Salo Anna-Maija

#### *varaedustaja:*

Tiitinen Ullamaija

### RAHAVAROJEN JA ARVOPAPERIEN TARKASTAJAT

Ikola Maria  
Yliviitala Johanna

### KIINTEISTÖ- JA HAUTAUSMAATYÖRYHMÄ

#### *Jäsenet:*

Myllyniemi Pasi, puheenjohtaja  
Niemi Harri  
Rantala Eila  
Salo Anna-Maija

#### *Henkilökohtaiset varajäsenet:*

Leskelä Juhani  
Rinnekarri Sirkku  
Ojala Heikki  
Kujanpää Mika

Lisäksi kiinteistö- ja hautausmaatyöryhmään ovat kuuluneet talouspäällikkö, kirkkoherra, sun-  
tio ja kiinteistötyöntekijä.

### YSTÄVYYDENKULMAN VASTUUTYÖRYHMÄ

#### *Jäsenet:*

Bätman Johanna  
Ojala Aila  
Rinta Veli

## VIESTINNÄN VASTUURYHMÄ

### *Jäsenet:*

Heinilä Tomi  
Linko Satu, kirkkoherra  
Myllyniemi Pasi  
Salo Anna-Maija  
Tuura Hanna  
Väkiparta Päivi, työntekijöiden edustaja

## STRATEGIAN OHJAUSRYHMÄ

### *Jäsenet:*

Jouppi Kaisa  
Ojala Aila  
Rinnekarri Sirkku  
Tiitinen Ullamaija

### *Henkilökohtaiset varajäsenet:*

Nuuja Annika  
Yliviitala Johanna  
Hannuksela Hanna  
Ikola Maria

Lisäksi strategian ohjausryhmään ovat kuuluneet kirkkoherra Satu Linko ja työntekijöiden edustajana Armin Krueger.

## KIINTEISTÖTYÖNTEKIJÄN TYÖSUHTEEN HAASTATTELURYHMÄ

### *Jäsenet:*

Linko Satu, kirkkoherra  
Tirkkonen Maria, vt. talouspäällikkö  
Myllyniemi Pasi  
Salo Anna-Maija  
Yliviitala Johanna

### *Varajäsenet:*

Ikola Maria  
Petäjä Esko  
Heinilä Tomi

## SUNTION TYÖSUHTEEN HAASTATTELURYHMÄ

### *Jäsenet:*

Linko Satu, kirkkoherra  
Tirkkonen Maria, vt. talouspäällikkö  
Myllyniemi Pasi  
Salo Anna-Maija  
Yliviitala Johanna

### *Varajäsenet:*

Ikola Maria  
Petäjä Esko  
Ojala Aila

## TILINTARKASTUS

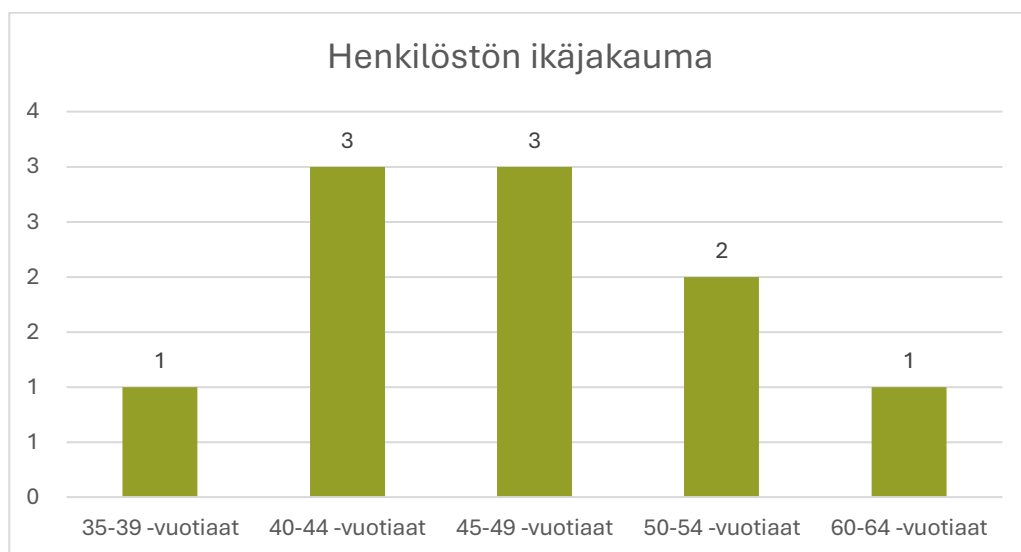
Oy SK-Reviisorit Ab, päävastuullinen tilintarkastaja JHT, HT Ilari Karhu  
päävastuullisen tilintarkastajan varahenkilö JHT, HT Petteri Myllymäki

## HENKILÖSTÖ

Seurakunnassa työskenteli 31.12.2024 yhteensä 10 henkilöä, joista naisia 6 ja miehiä 4. Vakituksessa palvelussuhteessa oli 8 henkilöä, joista kaikki olivat kokoaikaisia. Määräaikaaisissa työsuhteissa työskenteli kaksi henkilöä, joista osa-aikaisia oli yksi. Henkilöstön määrässä ei tapahtunut muutoksia vuoden 2024 aikana.

### Henkilöstön määrä työaloittain

|                                          | 2024      |
|------------------------------------------|-----------|
| Seurakuntapapisto                        | 2         |
| Kirkkomuusikot                           | 1         |
| Diakoniatyöntekijät                      | 1         |
| Nuorisotyöntekijät                       | 2         |
| Hallinto- ja toimistotyöntekijät         | 1         |
| Hautausmaatyöntekijät                    | 1         |
| Kiinteistö- ja kirkonpalvelustyöntekijät | 2         |
| <b>Yhteensä</b>                          | <b>10</b> |



Henkilöstön keski-ikä on 47 vuotta.

### Henkilöstön vaihtuvuus

Kuluneen vuoden aikana seurakunnan palveluksessa aloitti kolme uutta työntekijää ja yhden vakituisen työntekijän työsuhde päättyi. Uudet työntekijät olivat 1.1.2024 alkaen vt. talouspäällikkö Maria Tirkkonen, 1.5.2024 alkaen kiinteistötyöntekijä Mikko Jutila ja 1.12.2024 alkaen suntio Tiina Kankaanpää.

## Henkilöstökulut

Seurakunnan henkilöstökulut koostuvat suurimmaksi osaksi palkoista, palkkioista ja eläkeku-  
luista. Muita olennaisia henkilöstökuluja ovat matkakorvaukset, työterveyshuolto ja henkilös-  
tön koulutus.

|                                                                 | 1.1.2024-<br>31.12.2024 | 1.1.2023-<br>31.12.2023 | 1.1.2022-<br>31.12.2022 |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Palkat ja palkkiot                                              | -478 326,79             | -384 476,61             | -357 848,46             |
| Eläkekulut                                                      | -99 239,99              | -80 080,10              | -74 493,48              |
| Muut henkilösivukulut                                           | -15 144,66              | -13 922,58              | -11 901,09              |
| Saadut henkilöstökorvaukset                                     | 7478,02                 | 8 771,97                | 14 122,12               |
| Muut henkilöstökulujen oikaisut (+/-)                           | 8438,41                 | 6 231,85                | 1 419,32                |
| Aktivoidut palkat, eläke- ja henkilö-<br>sivukulut              | -128,62                 | -150,10                 | 0,00                    |
| <b>YHTEENSÄ</b>                                                 | <b>- 576 795,01</b>     | <b>-463 625,57</b>      | <b>-428 701,59</b>      |
| Matka-, majoitus- ja ravitsemuskulut                            | -11 277,93              | -10 566,95              | -9 978,10               |
| Koulutuskulut ja koulutusmatka,<br>majoitus- ja ravitsemiskulut | -7 223,68               | -4 875,77               | -6 684,78               |
| Työterveyshuolto                                                | -8 507,31               | -8 531,03               | -1 363,90               |
| <b>YHTEENSÄ</b>                                                 | <b>-27 008,92</b>       | <b>-23 973,75</b>       | <b>-18 026,78</b>       |

## Henkilöstön koulutus

|                                    |                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| kirkkoherra Satu Linko             | Kirkon organisaatiokonsultoinnin erityiskoulutus<br>Tervetuloa taloon -taloushallinnon perehdytyspaketti<br>Työsuojelun ABC -koulutus                                |
| talouspäälikkö Maria Tirkkonen     | Tervetuloa taloon -taloushallinnon perehdytyspaketti<br>Työsuojelun ABC -koulutus                                                                                    |
| seurakuntapastori Vihtori Leskelä  | Seurakuntien työsuojelun peruskurssi<br>Pysytään pinnalla -kansalaistaitokurssi<br>Seurakuntatyön tutkinto                                                           |
| kanttori Suvi Koivisto             | Lapset, nuoret ja perheet jumalanpalveluselämässä                                                                                                                    |
| diakoni Armin Krueger              | Ulkopuolisuuden ehkäisy 2024                                                                                                                                         |
| nuorisotyönohjaaja Päivi Väkiparta | Vauvan vuosi – lahja ikäkausi Polulla<br>Lapset, nuoret ja perheet jumalanpalveluselämässä<br>Pyhäkoulun ajankohtaispäivä<br>Pysytään pinnalla -kansalaistaitokurssi |
| nuorisotyönohjaaja Maria Pirttinen | Seiskojen salatut elämäntaidot<br>Kouluikäisten polulla<br>Pysytään pinnalla -kansalaistaitokurssi                                                                   |

Lisäksi työntekijöillä oli mahdollista osallistua omien työalojen neuvottelupäiville.

## Työntekijäkokoukset

Vuonna 2024 työntekijät kokoontuivat 1–2 kertaa kuukaudessa yhteiseen työntekijäkokoukseen.

## Yhteistoiminta

Isonkyrön seurakunnassa edustuksellinen yhteistoiminta tapahtuu seurakunnan pienen koon vuoksi yhteistoimintakokouksien kautta. Yhteistoimintakokoukseen osallistuvat kirkkoherra, työsuojelupäällikkö ja seurakunnan koko muu henkilöstö. Yhteistoimintakokous toimii yhteistyötoimikunnan asemesta seurakunnissa, joiden palveluksessa työskentelee säännöllisesti alle 10 työntekijää. Kokouksen koollekutsujana ja puheenjohtajana toimii kirkkoherra. Kokous kutsutaan koolle vähintään viisi kalenteripäivää ennen kokousta tai niin pian kuin se on mahdollista. Yhteistoimintakokous on kutsuttava koolle myös, jos vähintään puolet työntekijöistä sitä ilmoittamaansa asiaa varten pyytää. Kokouksesta laaditaan pöytäkirja. Työnantaja on nimenmennyt työsuojelupäälliköksi talouspäällikkö Maria Tirkkosen.

Vuonna 2024 yhteistoimintakokous kokoontui yhden kerran.

## Työterveyshuolto ja sairauspoissaolot

Henkilöstön työterveyshuollosta on sopimus Pihlajalinnan kanssa. Sopimus on voimassa 30.6.2027 asti.

Sairauspoissaolojen määrä on viime vuosina ollut laskeva.

## Työhyvinvointi

Henkilökunnan hyvinvointiin panostetaan tarjoamalla henkilöstön käyttöön työhyvinvointirahaa 70 euroa/vuosi käytettäväksi esimerkiksi kulttuuriin, urheiluun tai muuhun työhyvinvointia ylläpitävään.

Työntekijöiden jouluruokailu järjestettiin Strampenilla.

## Henkilöstökulut suhteessa verotuloihin

| Tili-<br>vuosi | Henkilöstökulut<br>verotuloista (%) |
|----------------|-------------------------------------|
| 2024           | 50,00                               |
| 2023           | 43,15                               |
| 2022           | 43,24                               |

Henkilöstökulut ovat kasvaneet 148 000 euroa vuodesta 2022 vuoteen 2024 ja henkilöstökulujen osuus verotuloista on kasvanut 6,76 prosenttia.

## ARVIO TODENNÄKÖISESTÄ TULEVASTA KEHITYKSESTÄ

Jäsenmäärän ennustetaan alenevan vuodesta 2024 vuoteen 2034 noin 1,5 prosentin vuosivauhtia. Samalla aikavälillä kirkkoon kuulumisasteen arvioidaan alenevan 83,4 prosentista 77,8 prosenttiin.

### Jäsenennuste seuraavan 10 vuoden aikana

|      | Jäsenet,<br>henk. | Muutos<br>vuodesta<br>2023, henk. | Muutos<br>vuodesta<br>2023, % | Kirkkoon<br>kuuluvuus % |
|------|-------------------|-----------------------------------|-------------------------------|-------------------------|
| 2024 | 3 541             | -67                               | -1,9 %                        | 83,4                    |
| 2025 | 3 484             | -132                              | -3,7 %                        | 82,8                    |
| 2026 | 3 421             | -195                              | -5,4 %                        | 82,2                    |
| 2027 | 3 360             | -256                              | -7,1 %                        | 81,6                    |
| 2028 | 3 303             | -313                              | -8,7 %                        | 81,0                    |
| 2029 | 3 247             | -369                              | -10,2 %                       | 80,5                    |
| 2030 | 3 192             | -424                              | -11,7 %                       | 79,9                    |
| 2031 | 3 140             | -476                              | -13,2 %                       | 79,4                    |
| 2032 | 3 091             | -525                              | -14,5 %                       | 78,8                    |
| 2033 | 3 044             | -572                              | -15,8 %                       | 78,3                    |
| 2034 | 2 998             | -618                              | -17,1 %                       | 77,8                    |

Seurakunnalla ei ole lainaa. Seurakunnan tulevaisuus itsenäisenä seurakuntana vaikuttaa taloudellisesti turvatulta ainakin joitakin vuosia eteenpäin, eikä seurakuntaliitoksia ole tällä hetkellä suunnitteilla.

## ARVIO MERKITTÄVIMMISTÄ RISKEISTÄ JA EPÄVARMUUSTEKIJÖISTÄ

Määräykset toimivallasta ja vastuusta löytyvät kirkkojärjestyksen ja kirkkolain lisäksi hallinto-säännöstä, taloussäännöstä ja kirkkoneuvoston erikseen antamista toimintaohjeista, kuten sisäisen valvonnan ohjeesta.

Kirkkoneuvosto vastaa taloussäännön mukaan sisäisen valvonnan toteutumisesta. Kirkkoneuvosto järjestää valvonnan ja huolehtii lisäksi siitä, että järjestelmä toimii käytännössä annettujen sääntöjen ja ohjeiden mukaan.

Riskienhallintatoimenpiteitä on tehty seuraavasti:

- Kiinteistöt: Seurakunnan kirkoista on laadittu pelastussuunnitelmat ja kiinteistöjen kameravalvontaa on huollettu. Kirkkoihin ja pappilaan on asennettu automaattinen hälytysjärjestelmä.
- Henkilöstö: Henkilökunnan työterveyshuollon toteuttaa Pihlajalinna. Varhaisen tuen malli on käytössä ja työpaikkakäyntejä ja -selvityksiä tehdään sopimuksen ja tarpeen mukaan. Leireille osallistuville on laadittu turvallisuusohjeistus, miten tiettyissä tilanteissa turvallisuutta voi lisätä ja kuinka mahdollisissa häiriötilanteissa tulisi toimia.
- Lainat ja sijoitukset: Isonkyrön seurakunnalla ei ole lainaa. Sijoitukset tehdään kirkkovaltuuston 14.12.2023 hyväksymän taloussäännön 13 §:ssä mainittujen ohjeiden mukaan. Hallinto- ja johtosäännöllä (KL 3:7) sijoitustoimintaa koskevaa toimivaltaa on siirretty taloudesta vastaavalle viranhaltijalle. Tämän viranhaltijan tulee tehdä päätös sijoituksista ja ilmoittaa tehdyistä päätöksistä kirkkoneuvostolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Seurakunnan sijoitustoiminnassa sovelletaan Kirkon eläkerahaston vastuullisen sijoittamisen ohjeita.
- Tietohallinto ja tietosuoja ja -turva: Isonkyrön seurakunnan tietohallinnon palvelut hankitaan Keskusrahaston IT-alueelta, jolla on tekninen vastuu tietosuojasta. IT-alue hankkii ja ylläpitää käytettäviä tietoturvaohjelmia. Seurakunnassa seurakuntalaisten henkilötietoja käsitellään vain silloin, kun se seurakuntalaisten asioiden hoitamiseksi on välttämätöntä.
- Hallinto: Viranhaltijapäätökset on annettu tiedoksi ja toimenpiteitä varten kirkkoneuvostolle. Kirkkoneuvosto ei ole käyttänyt otto-oikeuttaan tehtyihin viranhaltijapäätöksiin.
- Taloushallinto: Laskujen ja tositteiden hyväksymismenettelystä on ohjeet. Kassavarojen käsittelystä on erilliset ohjeet.
- Riskien taloudellisilta vaikutuksilta suojautumiseksi Isonkyrön seurakunnalla on tavanomaiset omaisuus-, toiminta- ja henkilöstövakuutukset.

Isonkyrön seurakunnalla on meneillään yksi kirkollisvalitus Vaasan hallinto-oikeudessa.

## SELVITYS SISÄISEN VALVONNAN JÄRJESTÄMISESTÄ

Seurakunnan on uuden kirkkojärjestyksen 6 luvun 6 §:n mukaan esitettävä toimintakertomuksessa myös selvitys sisäisestä valvonnasta.

Kirkkohallituksen antamien sisäisen valvonnan ohjeiden mukaan sisäisen valvonnan tehtävänä on varmistaa kohtuullisella varmuudella, että seurakunnan toiminta ja hallinto on hoidettu asiallisesti, laadukkaasti ja lainmukaisesti. Tavoitteena on seurakunnissa joustava, avoin ja tulokellinen toiminta ja hallinto. Sisäinen valvonta on osa seurakunnan operatiivista johtamista. Isonkyrön seurakunnalla on oma ohjeistus sisäisen valvonnan järjestämisestä.

Seurakunnan johtaminen, sisäinen valvonta ja riskien hallinta ovat toisistaan riippuvaisia ja osittain limittäisiä toimintoja. Seurakunnan strategioista ja tavoitteista päättäminen, toiminnan ja talouden suunnittelu ja järjestelmällinen seuranta, arviointi ja kehittämistoimenpiteet sekä sisäinen tarkkailu ja tarkastus ovat seurakunnan toiminnan kehittämisen lähtökohtia.

Seurakunnan järjestämä sisäinen valvonta toteutuu hallintoelinten ja luottamushenkilöiden sekä johtavassa asemassa olevien viranhaltijoiden toimesta. Kirkkoherralla on keskeinen asema erityisesti seurakunnan toiminnan sisäisessä valvonnassa. Talouspäälliköllä on keskeinen asema seurakunnan taloudenhoidon, hautaus- ja kiinteistötoimen sisäisessä valvonnassa.

Sisäisessä valvonnassa on kiinnitetty huomiota, kun on havaittu poikkeavia tapahtumia. Tilikaudella 2024 ei havaittu poikkeamia. Kirkkoneuvosto teetti seurakunnan tilintarkastajalla selvityksen edellisenä vuonna havaituista poikkeamista ja tarkensi ohjeistuksia. Lisäksi se päivitti sisäisen valvonnan ohjeen kokouksessaan 20.11.2024. Voimassa olevat seurakunnan sisäisen valvonnan ohjeet sisältävät määräykset tilivelvollisista, päätöksenteon sisäisestä valvonnasta, toiminnan sisäisestä valvonnasta, toiminnan ja talouden suunnittelun sisäisestä valvonnasta, kirjanpidon ja maksuliikenteen sisäisestä valvonnasta, henkilöstöasioiden sisäisestä valvonnasta, omaisuuden hallinnoinnin sisäisestä valvonnasta, tietohallinnon ja tietoturvan sisäisestä valvonnasta sekä avustusten ja sopimusten sisäisestä valvonnasta.

Kirkkovaltuuston talousarvion ja toimintasuunnitelman yhteydessä hyväksymien tavoitteiden, varojen käytön ja toiminnan tuloksellisuuden toteutumista seurataan toimintakertomuksessa ja talousarvion toteutumisvertailussa.

Kirkon palvelukeskuksen asiakkaaksi siirtymisen yhteydessä on päätetty laskujen tarkastus- ja hyväksymiskäytännöistä. Maksujen hyväksyjä vastaa maksun oikeellisuudesta asiatarkastajan ohella. Menettelyyn osallistuu vähintään kaksi henkilöä.

Vuoden aikana hallintoa on informoitu säännöllisesti talouden kehityksestä ja seurakunnan taloudellisesta asemasta.

## TALouden TUNNUSLUVUT

### Tuloslaskelman tunnusluvut

Isonkyrön seurakunnassa toimintatuottojen osuus toimintakuluista nousi vuodesta 2023 noin 20 prosenttia. Vuosikatteen osuus, 257,50 %, kertoo siitä, että vuosikatteen määrä riitti hyvin kattamaan poistot. Vuosikatteen osuus poistoista tulisi olla vähintään 100 %.

|                                              | 1.1.2024-31.12.2024 | 1.1.2023-31.12.2023 |
|----------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| Toimintatuottojen osuus toimintakuluista (%) | 6,42                | 5,37                |
| Vuosikatteen osuus poistoista (%)            | 257,50              | 240,41              |
| Vuosikate (€/jäsen)                          | 42,72               | 36,68               |

Toimintatuottojen osuus toimintakuluista, 6,42 %, osoittaa, kuinka paljon seurakunnan toimintakuluista on katettu toimintatuotoilla (=  $100 * \text{Toimintatuotot} / (\text{Toimintakulut} -/+ \text{Valmisteverastojen lisäys/vähennys} + \text{Valmistusomaan käyttöön})$ ).

Vuosikate, euroa/jäsen on tunnusluku tulorahoituksen riittävyyden arviointiin. Tunnuslukua laskettaessa vuosikate jaetaan seurakunnan tilivuoden päättyessä läsnä olevalla jäsenmäärällä.

Vuosikatteen osuus poistoista/%: Vuosikate jaettuna poistot \*100

### Rahoituslaskelman tunnusluvut

Rahavarat kasvoivat 8 292,28 euroa tilikauden aikana. Rahavarat olivat tilikauden lopussa 2 101 503,69 euroa. Kun summa sisältää lahjoitusrahastojen ja muiden toimeksiantojen rahavaroja 53 258,32 euroa, seurakuntatalouden käytettävissä olevat rahavarat 31.12.2024 olivat 2 048 245,37 euroa.

Investoinnit, Vanhan kirkon lattiaremontti ja seurakuntatalon tilamuutossuunnittelu, olivat 163 000 euroa. Tunnusluku investointien tulorahoitus-% oli 92,56 %, mikä oli hieman edellisvuotta alhaisempi (115,26 %, 2023). Koska investoinnit kyettiin rahoittamaan tulorahoituksella, lainanottoon ei ollut tarvetta.

|                          | 1.1.2024-31.12.2024 | 1.1.2023-31.12.2023 |
|--------------------------|---------------------|---------------------|
| Rahavarojen muutos       | 8 292,28            | -35 630,68          |
| Rahavarat kauden lopussa | 2 101 503,69        | 2 093 211,41        |
| Rahavarat kauden alussa  | 2 093 211,41        | 2 128 842,09        |

Rahavarojen riittävyys oli 503 päivää (kriisiytyvän seurakunnan mittari on alle 90 päivää). Isonkyrön seurakunnalla ei ole lainaa.

|                                         | 1.1.2024-31.12.2024 | 1.1.2023-31.12.2023 |
|-----------------------------------------|---------------------|---------------------|
| Investointien tulorahoitusprosentti (%) | 92,65               | 115,26              |
| Rahavarojen riittävyys (pv)             | 503                 | 560                 |
| Lainanhoitokate                         | 1 053,38            | 465,21              |

Investointien tulorahoitusprosentti, %, (=  $100 * \text{Vuosikate} / \text{Investointien omahankintameno}$ )

Rahavarojen riittävyys, pv (=  $365 \text{ pv} \times \text{Rahavarat } 31.12. / \text{Kassasta maksut tilikaudella}$ ) Rahavaroista vähennetään seurakunnan rahoitusarvopapeihin sekä rahat ja pankkisaamisiin sisältyvät toimeksiantojen varat.

Lainanhoitokate (=  $(\text{Vuosikate} + \text{Korkokulut}) / (\text{Korkokulut} + \text{Lainanlyhennykset})$ )

### Taseen tunnusluvut

Taseen loppusumma on 3 miljoonaa euroa. Tase kasvoi 104 000 eurolla. Pysyvät vastaavat olivat 930 000 euroa. Ne kasvoivat 104 500 euroa, kun keskeneräisten hankintojen tasearvo kasvoi 163 200 eurolla ja rakennusten ja muiden aineellisten hyödykkeiden tasearvo väheni poistojen jälkeen 58 700 euroa. Vaihtuvat vastaavat (saamiset ja sijoitukset) olivat 2,1 miljoonaa euroa. Rahavarat olivat tilikauden lopussa 2,1 miljoonaa euroa ja ne kasvoivat 8 000 eurolla. Rahavaroihin sisältyy lahjoitusrahastojen ja muiden toimeksiantojen varoja 53 000 euroa. Oma pääoma kasvoi 92 524,71 euroa, eli edellisen vuoden ylijäämän verran.

Isonkyrön seurakunnan omavaraisuusaste on seurakunnille tyypilliseen tapaan korkea. Seurakunnalla ei ole lainaa, suhteellinen velkaantuneisuus on alhainen ja rahoitusvarallisuuttakin on kertynyt. Isonkyrön seurakunta on vakavarainen eikä sen taloudellisessa asemassa ole tapahtunut juurikaan muutoksia kahden viime vuoden aikana.

|                                   | 1.1.2024-31.12.2024 | 1.1.2023-31.12.2023 |
|-----------------------------------|---------------------|---------------------|
| Omavaraisuusaste (%)              | 94,16               | 93,72               |
| Rahoitusvarallisuus (€/jäsen)     | 549,19              | 536,01              |
| Suhteellinen velkaantuneisuus (%) | 12,35               | 13,87               |
| Lainakanta (€/jäsen)              | 0,00                | 0,00                |

Omavaraisuusaste, %, (=  $100 * (\text{Oma pääoma} + \text{Poistoero} + \text{Vapaaehtoiset varaukset} - \text{Ainaishoitosisopimusten pääomat}) / (\text{Koko pääoma} - \text{Toimeksiantojen pääomat} - \text{Saadut ennakot})$ ).

Rahoitusvarallisuus, euroa/jäsen (=  $[(\text{Saamiset} + \text{Rahoitusarvopaperit} + \text{Rahat ja pankkisaamiset}) - (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot})] / \text{Jäsenmäärä}$ ).

Suhteellinen velkaantuneisuus, % (=  $100 * (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot}) / \text{Käyttötulot}$ ).

Lainakanta, euroa/jäsen (=  $[\text{Vieras pääoma} - (\text{Saadut ennakot} + \text{Ostovelat} + \text{Siirtovelat} + \text{Muut velat})] / \text{Jäsenmäärä}$ )

## KIRKKONEUVOSTON ESITYS TILIKAUDEN TULOKSEN KÄSITTELYKSI

Isonkyrön seurakunnan kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi:

Tilikauden ylijäämä on tuloslaskelman mukaan 92 524,71 euroa.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden 1.1.2024-31.12.2024 ylijäämä 92 524,71 euroa esitetään siirrettäväksi oman pääoman edellisten vuosien yli-/alijäämätilille.

Taseen omassa pääomassa oleva edellisten tilikausien ylijäämä ennen vuoden 2024 tilinpäätöksen ylijäämäkirjausta on 1 069 864,37 euroa. Kirkkojärjestyksen edellyttämään esitykseen toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi ei ole tarvetta.

## II TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

### KÄYTTÖTALOUDEN TOTEUTUMINEN

Isonkyrön seurakunnan sitovuustaso kirkkovaltuustoon nähden on pääluokkataso.

|                                          | TA kuluva<br>2024    | TA muutokset<br>2024 | TA yhteensä<br>2024  | Toteuma<br>1 - 12 /2024 | Yli-Ali           | T-%          |
|------------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-------------------------|-------------------|--------------|
| <b>Toimintatuotot (ulkoiset)</b>         | <b>59 400,00</b>     |                      | <b>59 400,00</b>     | <b>68 828,25</b>        | <b>-9 428,25</b>  | <b>115,9</b> |
| Korvaukset                               |                      |                      |                      | 30,00                   | -30,00            | 0,0          |
| Myyntituotot                             |                      |                      |                      | 567,00                  | -567,00           | 0,0          |
| Maksutuotot                              | 27 900,00            |                      | 27 900,00            | 40 219,70               | -12 319,70        | 144,2        |
| Vuokratuotot                             | 25 500,00            |                      | 25 500,00            | 23 096,05               | 2 403,95          | 90,6         |
| Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat    | 5 000,00             |                      | 5 000,00             | 2 032,50                | 2 967,50          | 40,7         |
| Tuet ja avustukset                       | 1 000,00             |                      | 1 000,00             | 2 823,00                | -1 823,00         | 282,3        |
| Muut toimintatuotot                      |                      |                      |                      | 60,00                   | -60,00            | 0,0          |
| <b>Toimintakulut (ulkoiset)</b>          | <b>-1 101 370,00</b> | <b>-8 000,00</b>     | <b>-1 109 370,00</b> | <b>-1 071 727,87</b>    | <b>-37 642,13</b> | <b>96,6</b>  |
| Henkilöstökulut                          | -559 260,00          |                      | -559 260,00          | -576 795,01             | 17 535,01         | 103,1        |
| Henkilökulujen oikaisuerät               |                      |                      |                      | 15 916,43               | -15 916,43        | 0,0          |
| Henkilösivukulut                         | -116 190,00          |                      | -116 190,00          | -114 384,65             | -1 805,35         | 98,4         |
| Palkat ja palkkiot                       | -443 070,00          |                      | -443 070,00          | -478 326,79             | 35 256,79         | 108,0        |
| Palvelujen ostot                         | -288 880,00          | -8 000,00            | -296 880,00          | -259 625,11             | -37 254,89        | 87,5         |
| Investointi                              |                      |                      |                      | 0,00                    | 0,00              | 0,0          |
| Vuokrakulut                              | -15 700,00           |                      | -15 700,00           | -16 612,31              | 912,31            | 105,8        |
| Aineet ja tarvikkeet                     | -199 420,00          |                      | -199 420,00          | -172 473,17             | -26 946,83        | 86,5         |
| Ostot tilikauden aikana                  | -199 420,00          |                      | -199 420,00          | -172 473,17             | -26 946,83        | 86,5         |
| Annetut avustukset                       | -23 100,00           |                      | -23 100,00           | -22 878,01              | -221,99           | 99,0         |
| Muut toimintakulut                       | -15 010,00           |                      | -15 010,00           | -23 344,26              | 8 334,26          | 155,5        |
| <b>Toimintakate 1</b>                    | <b>-1 041 970,00</b> | <b>-8 000,00</b>     | <b>-1 049 970,00</b> | <b>-1 002 899,62</b>    | <b>-47 070,38</b> | <b>95,5</b>  |
| <b>Toimintakate 2</b>                    | <b>-1 041 970,00</b> | <b>-8 000,00</b>     | <b>-1 049 970,00</b> | <b>-1 002 899,62</b>    | <b>-47 070,38</b> | <b>95,5</b>  |
| <b>Poistot ja arvonalentumiset</b>       | <b>-73 100,00</b>    |                      | <b>-73 100,00</b>    | <b>-58 744,22</b>       | <b>-14 355,78</b> | <b>80,4</b>  |
| Suunnitelman mukaiset poistot            | -73 100,00           |                      | -73 100,00           | -58 744,22              | -14 355,78        | 80,4         |
| <b>Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)</b> | <b>-1 115 070,00</b> | <b>-8 000,00</b>     | <b>-1 123 070,00</b> | <b>-1 061 643,84</b>    | <b>-61 426,16</b> | <b>94,5</b>  |

## HALLINTO (pääluokka 1)

### Kirkolliset vaalit, kirkkovaltuusto, tilintarkastus ja valvonta, kirkkoneuvosto

#### TOIMINTA-AJATUS JA PÄÄTAVOITTEET

Seurakunta toteuttaa kirkon tehtävää huolehtimalla jumalanpalvelusten pitämisestä, sakramenttien toimittamisesta sekä muista kirkollisista toimituksista, kristillisestä kasvatuksesta ja opetuksesta, sielunhoidosta, diakoniasta, lähetystyöstä ja muista kristilliseen sanomaan perustuvista julistus- ja palvelutehtävistä. (KL 3:1§)

Seurakunnan hallintoa hoitavat kirkkovaltuusto, kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto ja niiden jaostot, johtokunnat sekä seurakunnan viranhaltijat. (KL 3:4§)

Kirkkovaltuusto käyttää seurakunnan päätösvaltaa, jollei toisin säädetä tai määrätä. Kirkkovaltuuston toimikausi on neljä kalenterivuotta. (KL 3:5§).

Kirkkoneuvosto valmistelee asiat valtuustolle, valvoo tämän päätösten laillisuutta ja panee ne täytäntöön.

Kirkkoneuvosto, jollei toisin säädetä tai määrätä:

- 1) johtaa yleisesti seurakunnan toimintaa;
  - 2) valvoo seurakunnan etua, edustaa seurakuntaa ja käyttää sen puhevaltaa tuomioistuimissa ja muissa viranomaisissa;
  - 3) johtaa seurakunnan hallintoa ja viestintää sekä seurakunnan talouden ja omaisuuden hoitoa;
  - 4) tekee seurakunnan puolesta sopimukset ja muut oikeustoimet.
- Kirkkoneuvosto tukee päätöksillään työntekijöitä, luottamushenkilöitä ja vapaaehtoisia työntekijöitä seurakunnan perustehtävän toteuttamiseksi. (KL 3:10§)

Seurakuntavaalit on toimitettu marraskuussa 2022. Uuden kirkkovaltuuston toimikausi käsittää vuodet 2023–2026.

Kirkolliskokouksen ja hiippakuntavaltuuston vaalit toimitetaan 13.2.2024.

#### TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Kirkkovaltuusto kokoontui vuoden 2024 aikana viisi kertaa. Kirkkovaltuuston kutsui koolle kirkkovaltuuston puheenjohtaja.

Kirkkoneuvosto kokoontui puheenjohtajan kutsusta 9 kertaa. Kokouksissa esittelijöinä toimivat kirkkoherra ja talouspäällikkö.

Kirkkoneuvosto valmisti ja pani täytäntöön kirkkovaltuuston päätökset. Kirkkovaltuutettu Anna-Maija Salo teki kirkollisvalituksen kirkkovaltuuston päätöksestä 48 §/2023 Talous-

päällikön valinta. Kirkkoneuvosto antoi kirkollisvalituksen johdosta lausunnon Vaasan hallinto-oikeudelle 21.2.2024. Asian käsittely on hallinto-oikeudessa edelleen kesken.

Kirkkovaltuusto valitsi seurakunnan tilintarkastajaksi 14.6.2023 278 kausille 2023–2026 Oy Sk-reviisorit Ab:n, josta vastuullisena tarkastajana toimii JHT, HT Ilari Karhu. Päävastuullisen tarkastajan varahenkilönä toimii JHT, HT Petteri Myllymäki. Tilintarkastaja laatii vuosittain tilintarkastussuunnitelman ja tilintarkastuskertomuksen. Tilintarkastukset suoritettiin keväällä tilinpäätöksen valmistuttua ja syyskaudella talousarviovalmistelun yhteydessä. Lisäksi kirjanpitositteita tarkastettiin vuoden aikana tarpeelliseksi katsottava määrä.

Kirkolliskokouksen ja hiippakuntavaltuuston vaalit toimitettiin 13.2.2024.

Vuoden 2024 aikana järjestettiin työntekijöiden ja luottamushenkilöiden yhteinen keskustelutilaisuus iltakoulun muodossa 13.2.2024. Tilaisuudessa käytiin keskustelua seurakuntatalon remontista. Isonkyrön Vanhan kirkon tilanteesta järjestettiin yleisölle avoin keskustelutilaisuus 5.6.2024.

Kirkkoneuvosto teetti selvitystyön hautaustoimen kustannuslityksen jatkotoimenpiteistä. Seurakunnan tilintarkastaja Oy SK-Reviisorit Ab laati raportin siitä, miten hallinnollisesti on toimitettu hautaustoimessa ja kiinteistötoimessa suhteessa päätöksiin ja lainsäädäntöön ja ohjesääntöihin vuoden 2023 osalta. Raportissa todettiin, että vuonna 2023 kiinteistö- ja hautaus-toimessa on toimitettu päätösten, lainsäädännön ja seurakunnan ohjeiden mukaisesti ja suositeltiin kehittämään määrämuotoisia valvontarutiineja.

Kirkkovaltuusto tarkasteli voimassa olevia ohjesääntöjä ja hyväksyi kokouksessaan 4.12.2024 päivityksen Isonkyrön seurakunnan sisäisen valvonnan ohjeeseen ja taloussääntöön.

## Taloushallinto

### TOIMINTA-AJATUS JA PÄÄTAVOITTEET

- seurakunnan taloussuunnitelman ja talousarvion laatiminen
- kiinteistö- ja henkilöstöhallinto
- virka- ja työehtosopimusasiat
- henkilöstö- ja asiakaspalvelu
- hautainhoito
- talousseuranta ja raportointi kirkkoneuvostolle ja kirkkovaltuustolle
- taloudellisten puitteiden luominen seurakunnan tehtävien toteuttamista varten

Taloushallinto on vakiintunut Kirkon palvelukeskuksen hoidettavaksi. Seurakunnassa tehdään valmistelevia tehtäviä.

Taloushallinnosta Isonkyrön seurakunnasta vastaa seurakunnan talouspäälikkö.

## TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Taloushallinnon tehtävät hoidettiin suurimmaksi osaksi kirkon palvelukeskuksessa. Taloudellinen yhteistyö Ilmajoen seurakunnan kanssa päättyi vuoden 2023 lopussa ja seurakunnassa taloushallinnon tehtäviä hoitaa talouspäälikkö. Virkaa hoitamaan valittiin syksyllä 2023 Maria Tirkkonen. Tirkkoson perehdytys talouspäälikön tehtäviin alkoi vuoden 2023 lopussa ja jatkui vuonna 2024. Kirkkovaltuutettu Anna-Maija Salo teki talouspäälikön valinnasta kirkollisvalituksen, joten valintapäätös ei ole lainvoimainen.

Taloushallinnon määrärahat koostuivat suurimmaksi osaksi palvelukeskusmaksuista ja työntekijöiden palkkamenoista.

## Kirkkoherranvirasto ja kirkonkirjojen pito

### TOIMINTA-AJATUS JA PÄÄTAVOITTEET

Isonkyrön seurakunnan kirkonkirjojen pidon tarkoituksena on tuottaa väestörekisteripalveluja lakien ja asetusten mukaisesti. Viranomastehtävät hoitaa Lapuan hiippakunnan aluekeskusrekisteri.

Kirkkoherranviraston tehtävänä on toimia seurakunnan palvelupisteenä, tila- ja muiden varausten vastaanottajana, informaation kokoajana ja välittäjänä. Kirkkoherranviraston palveluajat ovat maanantai ja torstai klo 9–16. Asiakkaita virastossa käy 4-8 viikossa. Merkittävän osan palvelusta muodostaa hautausasiakkaiden kohtaaminen. Puhelimitse yhteydenottoja seurakuntalaisilta tulee 10-15 viikossa ja näistä suuri osa liittyy hautauksiin liittyviin järjestelyihin sekä tila- ja työntekijävarauksiin. Muuna kuin palveluaikana saapuviin puheluihin soitetaan takaisin palveluaikana. Virasto vastaa seurakunnan yleiseen sähköpostiosoitteeseen saapuvaan postiin.

Vuoden 2024 päätavoite on sijaiskäytäntöjen ja tavoitettavuuden varmistaminen.

## TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Seurakunnan kirkkoherranvirasto palveli maanantaisin ja torstaisin klo 9–16.

Kirkkoherranvirastossa toimivan suntion pääasialliset tehtävät olivat omaisten kohtaaminen, tilavarausten ja haudanhoitosopimusten vastaanottaminen, hautajaisjärjestelyt ja laskutus sekä asiakkaiden ohjaaminen viranomastehtävissä aluekeskusrekisterin puoleen. Lisäksi suntion tehtäviin kuului seurakunnan adressien myyminen kirkkoherranviraston aukioloaikana. Hautausasiakkaiden palveleminen oli työn haasteellisin ja vaikein hallittava kokonaisuus, joka vaati erityisosaamista ja yhteistyötä kirkkoherranviraston ja hautaustoimen välillä.

Seurakunnassa useita vuosia toiminut suntio irtisanoutui tehtävästään kesän alussa ja tehtävää oli hoitamassa määräaikainen työntekijä, kunnes uusi suntio Tiina Kankaanpää aloitti 1.12.2024.

## SEURAKUNNALLINEN TOIMINTA (pääluokka 2)

### Jumalanpalveluselämä

#### TOIMINTA-AJATUS JA PÄÄTAVOITTEET

Jumalanpalveluselämä on kirkon tunnusmerkki ja seurakunnan elämän sydän. Jumalanpalvelustyön tehtävänä on luoda mahdollisuudet jumalanpalvelus- ja hartauselämälle koko sen rikaudessaan.

Vuonna 2024 päätavoitteet ovat:

- nostaa esille vapaaehtoisuutta ja ottaa edelleen mukaan eri työalojen työntekijöitä ja vapaaehtoisia jumalanpalveluselämän toteuttamiseen,
- järjestää ehtoollisavustajakoulutus,
- keskittyä erityisesti pääjumalanpalveluksen tarkasteluun ja kehittämiseen,
- hankkia tarvittaessa uusia liturgisia välineitä.

#### TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Jumalanpalveluselämän kehittämisessä painopisteeksi otettiin perhejumalanpalvelukset. Syksyllä perhejumalanpalveluksia lisättiin. Perhejumalanpalvelusten suunnitteluun ja toteutukseen kiinnitettiin erityistä huomiota. Toteutuksessa oli mukana myös vapaaehtoisia. Lapsikuoron osallistuminen perhejumalanpalveluksiin nähtiin tärkeänä.

Vapaaehtoisia kutsuttiin palvelutehtäviin mukaan yhteisen WhatsApp-ryhmän kautta.

Ehtoollisavustajakoulutusta ei järjestetty. Uudet ehtoollisavustajat perehdytettiin tehtävään. Koulutuksen järjestäminen siirtyy vuoteen 2025.

Liturgisten välineiden kunto tarkastettiin. Seurakunnalle hankittiin uudet pateeni ja kalkki, jotta ehtoollisen jakaminen helpottuu kahdella jakoparilla. Hankittiin myös uusi alba.

### Hautaansiunaaminen

#### TOIMINTA-AJATUS JA PÄÄTAVOITTEET

Hautaan siunaaminen on jumalanpalvelus, joka liittyy kuolemaan, suruun ja elämän katoavaisuuden kohtaamiseen. Hautaan siunaamisessa seurakunta yhteisönä hoitaa surevia niin, että asianomaiset "voisivat elää luottavaisin mielin ja hyvällä omallatunnolla. Ja etteivät he arjen huolten keskellä kadottaisi iankaikkista päämääräämme". (Kasuaalitoimitukset / Hautaus)

Vuonna 2024 päätavoitteet ovat:

- keskittyä yhteistyöhön kirkkoherranviraston, toimituksen toteuttajien ja hautaustoimen välillä,
- kohdata ja tukea surevia,
- toteuttaa hautaan siunaamiset paikallaolevien surua kunnioittaen ja hoitaen.

#### TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Yhdessä tekeminen hautaan siunaamisissa vahvistui uusien työntekijöiden perehdytyksen kautta. Hautausmaista ja kiinteistöistä vastaavan uusi työntekijä sekä suntio perehdytettiin omiin tehtäviinsä. Samalla hautaan siunaamisia varatessa käytössä olevat lomake ja omaisille jaettava esite uusittiin.

Siunaava pappi kävi ennen hautaan siunaamista toimituskeskustelun omaisten kanssa. Siunaavalle papille varattiin myös aikaa osallistua pyydettyäessä hautaan siunaamisen jälkeiseen muistotilaisuuteen. Omaisia kutsuttiin jumalanpalvelukseen, jossa vainajalle sytytettiin kynttilä.

Erityistä kutsua pyhäinpäivän iltakirkkoon ei omaisille lähetetty poikkeuksena edelliseen vuoteen. Seurakunta ei saanut toimintamallista palautetta, mutta uuteen varauslomakkeeseen päätettiin lisätä tieto siitä, haluaako vainajan omainen kutsun.

Sururyhmä ei toteutunut vuonna 2024. Ryhmään ilmoittautui kaksi henkilöä. Seurakunnan diakoni ohjasi näitä henkilöitä yksityisten keskustelujen kautta.

Hautaan siunaamiset toteutettiin omaisten toiveita kuunnellen ja ammattitaitoisesti. Keskusteluissa vahvistetaan ajatusta kristityn toivosta surua kohdatessa.

#### Muut kirkolliset toimitukset

Pyhät toimitukset ovat jumalanpalveluksia, jotka liittyvät erilaisiin elämäntilanteisiin. Työalan tavoite on kirkollisten toimitusten mm. kasteiden, konfirmaatioiden ja vihkimisten sekä kodin siunaamisen toimittamiset kirkkokäsikirjan mukaan.

Vuonna 2024 päätavoitteet ovat:

- luoda uusia käytäntöjä toimitusperheiden kohtaamiseen yhteistyössä kasvatustyön kanssa,
- huomioida erilaiset perhetilanteet,
- Konfirmaatio – rippikoulun huippu ja nuoren juhla.

#### TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Seurakunnan perhetyöstä vastaavan nuorisotyöntekijän kanssa suunniteltu kastekoteihin jaettava Rotina-kassi on ollut käytössä.

Toimituskeskusteluissa tuettiin erilaisissa perhetilanteissa eläviä ihmisiä ja perheitä rohkaistiin oman arkensa keskellä. Tarjottiin mahdollisuutta rukoukseen ja siunaukseen.

Konfirmaatiojumalanpalvelukset suunniteltiin ja toteutettiin yhdessä rippikoululaisten kanssa. Seurakunta osallistui perheiden yhteiseen juhlaan iloiten, rukoillen ja nuoresta kiittäen.

## Muut seurakuntatilaisuudet

### TOIMINTA-AJATUS JA PÄÄTAVOITTEET

Muut seurakuntatilaisuudet -tehtäväalueen piiriin kuuluu kirkkohallituksen ohjeen mukaan mm. muu julkinen toiminta, mikä ei ole jumalanpalvelustoimintaa. Tällaisia ovat mm. kinkarit, tempaukset, hartaushetket, raamatunopetustilaisuudet, seurakuntat, alueelliset ja valtakunnalliset tilaisuudet sekä muut julkiset tilaisuudet.

Seurakunnan aikuistyö käsittää aikuisväestön parissa tehtävää työtä, pienryhmätoimintaa ja perhetyötä. Työtä tehdään yhteistyössä seurakunnan muiden työmuotojen kanssa. Tavoitteena on tukea seurakuntalaisten elämää ja kasvua kristittyinä.

Vuonna 2024 päätavoitteet ovat:

- vahvistaa vapaaehtoisuutta,
- tehdä yhteistyötä muiden työalojen kanssa ja järjestää myös uudenlaista toimintaa
- jatkaa hyväksi koettua yhteistyötä lähiseurakuntien kanssa.

### TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Vapaaehtoisia kutsuttiin mukaan pääsiäisvaellukseen keväällä ja joulujuhlaan. Näiden tilaisuuksien ja jumalanpalveluselämän kautta nostettiin esille erilaisia vapaaehtoistehtäviä.

Pienpiirejä tuettiin ilmoittamalla tapahtumista Pohjankyrö-lehdessä ja tarjoamalla tarvittaessa kokoontumistila.

Työala oli mukana pääsiäisvaelluksen ja torstailounaiden järjestämisessä, musiikkityön konserteissa ja lähetystyön tempauksissa. Kesälle suunniteltu retki ei toteutunut.

Yhteys lähialueen seurakuntiin jatkui. Seurakunta oli mukana järjestämässä yhteisiä, hyviksi koettuja tapahtumia.

## Musiikkityö

### TOIMINTA-AJATUS JA PÄÄTAVOITTEET

Musiikkityön tavoitteena on kaiken musiikkitoiminnan, erityisesti jumalanpalveluksien ja kirkollisten toimitusten musiikin, toteuttaminen ja tukeminen palvelemaan seurakuntalaisia

yhdessä toisten työmuotojen ja ulkopuolisten yhteistyökumppaneiden kanssa. Kanttorin tehtävänä on edistää eri-ikäisten musiikkikasvatustyötä sekä musiikin laajaa käyttöä seurakunnan eri toiminnoissa, saattaa Sana soimaan. Musiikkityö liittyy lähes kaikkeen seurakunnan toimintaan, joten yhteistyö muiden työmuotojen välillä on oleellista. Tehtävänä on konserttien ja muiden musiikkitilaisuuksien toteuttaminen seurakunnassa.

Vuonna 2024 päätavoitteet olivat:

- Jumalanpalvelusten kehittäminen
- Kuorotoiminnan ylläpitäminen
- Konserttien järjestäminen ja musiikkielämän kehittäminen

## TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Jumalanpalveluselämän musiikkia rikastuttamaan löytyi uusia kasvoja. Erilaisissa jumalanpalveluksissa oli vuoden aikana monenlaisia musiikkiavustajia aina yksittäisistä soittajista laulajista pieniin lauluryhmiin ja kuoroihin sekä erilaisiin soitinryhmiin. Yhteistyössä muiden työalojen kanssa perhemessujen sisältöä pyrittiin monipuolistamaan ja lisäämään messuihin osallistuvuutta ja sitä kautta yhteisöllisyyttä. Perheille järjestettiin ensimmäistä kertaa esim. pehmolelukirkko.

Molempiin kuoroihin onnistuttiin saamaan uusia sitoutuneita laulajia. Kanttori osallistui kirkkokuoron kanssa Tampereella järjestettyihin Kirkon juhliin.

Tavoite järjestää korkeatasoista konserttitoimintaa sekä matalan kynnyksen musiikkitoimintaa ympäri vuoden toteutui. Ensimmäistä kertaa järjestetyt Suloista urkumusiikkia vauvoille ja taaperoille - musiikkihetket olivat suosittuja ja niiden jatkumista on toivottu. Tehtiin perhetyön kanssa yhteistyössä Lasten virsi - konsertti, jossa esiintyjänä oli Pekka Laukkarinen Trio & lapsikuoro Laurius.

## Tiedotus ja viestintä

### TOIMINTA-AJATUS JA PÄÄTAVOITTEET

Seurakunnan tiedottaminen ja viestintä palvelee seurakuntalaisia, mediaa ja seurakunnan työntekijöitä.

Vuonna 2024 päätavoitteet ovat:

- ohjata työntekijöitä viestinnän koulutuksiin,
- kehittää Isonkyrön seurakunnan viestinnän periaatteet,
- jakaa viestinnän eri vastuualueita työntekijöille ja kehittää työalojen välistä yhteistyötä.

### TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Hiippakunnan viestintäpäivää ei järjestetty vuonna 2024. Työntekijöiden osaaminen Canva-ohjelman käytössä vahvistui ja vuoden lopussa seurakunta hankki oman ilmaisen Canva for Non-profits -tilin. Yksi työntekijä osallistui Kirkon viestijät -ryhmän tarjoamiin Teams-kohtaamisiin.

Seurakunnan uusi strategia hyväksyttiin vuoden 2024 lopussa ja viestinnän vastuuryhmälle asetettu strateginen tavoite viestinnän periaatteiden luomisesta siirtyi vuodelle 2025. Viestinnän vastuuryhmä ei kokoontunut vuoden 2024 aikana.

Erityisesti somessa tapahtuvan viestinnän kautta pyrittiin toimimaan vuorovaikutuksellisesti ja lisäämään seurakuntalaisten yhteenkuuluvuuden tunnetta. Vuoden 2024 lopussa alettiin valmistautumaan Kirkon uuden ilmeen käyttöönottoon vuonna 2025. Kirkon uuden ilmeen käyttöönoton kautta myös seurakunnan oma ilme tulee olemaan selkeä ja yhdenmukainen.

Työntekijöille jaettuja eri vastuualueita viestinnässä tarkasteltiin. Seurakunnassa kirkkoherra vastaa viestinnästä ja lisäksi jokainen työntekijä vastaa oman työalansa viestinnästä. Viestinnän vastuuryhmässä ovat mukana seurakunnan työntekijöistä kirkkoherra ja työyhteisön edustajana toinen työntekijä.

Sisäistä viestintään kehitettiin edelleen sopimalla työyhteisön toimintatavoista työntekijäkouksissa sekä pitämällä niistä kiinni. Samalla oikea-aikainen ja avoin tiedonkulku varmistui.

## Pyhäkoulutyö

### TOIMINTA-AJATUS JA PÄÄTAVOITTEET

Pyhäkoulu on lasten kristillistä kasvatusta, jossa tutustutaan Raamatun kertomuksiin erilaisin toiminnallisilla tavoin ja opetellaan rukoilemaan. Pyhäkoulu pyrkii ohjaamaan lapsiperheitä osaksi jumalanpalvelusyhteisöä.

Vuonna 2024 päätavoitteet ovat:

- Ylläpitää Kirjepyhäkoulua ja saada sille lisää tilaajia
- Kirjepyhäkoulun kautta kutsua perheitä esimerkiksi perhemessuihin
- Kehittää pyhäkoulutoimintaa.

### TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Kirjepyhäkoulu toimi kevään ajan joka kuukausi, mutta syksystä lähtien joka toinen kuukausi (syys- ja marraskuussa). Kirjepyhäkoulun mainostus on ollut vähäistä. Valtaalan koululla toimi pyhäkoulu lukuvuoden ajan vapaaehtoisen pyhäkouluopettajan ohjaamana. Pyhäkouluun osallistui noin 10 lasta.

## Perhetyö

### TOIMINTA-AJATUS JA PÄÄTAVOITTEET

Isonkyrön seurakunnan perhetyö on toimintaa, jossa pyritään kohtaamaan erilaisia ja eri ikäisiä perheenjäseniä eri tavoin ja monipuolisesti.

Vuonna 2024 päätavoitteet ovat:

- Kohdata eri ikäisiä lapsia, kuunnella vanhempia ja kertoa heille evankeliumia
- Jatkaa jo aloitettua parisuhde/avioliittotyötä sillä vanhempien parisuhde on lasten koti
- Tukea vanhemmuutta sen eri vaiheissa
- Tavoittaa perheen isovanhempia, ja kummeja

## TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Keväällä järjestettiin aviopari ilta kirkossa (Valkoisen kirjan ilta) ja syksyllä Kynttiläillallinen yhdessä kunnan varhaiskasvatuksen- ja MLL:n kanssa. Rotinoita jaettiin vuonna 2024 yhteensä 20 kassia.

Perhekerho kokoontui joka keskiviikko, ja tarvittaessa nuorisotyönohjaaja sijaisti toinen viranhaltija tai vapaaehtoinen veti kerhon. Kuukauden viimeisenä keskiviikkona pidettiin aina muskari kanttorin kanssa yhdessä. Iltaperhekerho kokoontui kerran kuukaudessa mutta kävijämäärät jäivät siinä sekä Luontokerhossa melko vähäisiksi. Lisäksi järjestettiin yhdessä koko kasvatustyön askarteluiltoja pääsiäisen, äitienpäivän, isänpäivän ja joulun alla. Ne keräsivät melko vähän väkeä ahkerasta mainostuksesta huolimatta.

Nuorisotyönohjaaja vieraili varhaiskasvatusyksiköissä kerran kuukaudessa. Lisäksi kunnan kanssa saatiin valmiiksi yhteistyösopimus, joka tuo selkeät raamit yhteistyölle.

Perhetyöstä vastaava nuorisotyönohjaaja oli mukana yhdellä rippileirillä, ja vieraili sekä ylä- että alakouluissa. Perhemessuja järjestettiin keväällä kaksi ja syksyllä kolme. Perhemessut vetivät hyvin kävijöitä.

Lisäksi vuonna 2024 järjestettiin Vauvan Päivän brunssi yhdessä MLL:n kanssa, oltiin mukana Elämää Suuremmissa Juhlissa, kierrettiin päiväkotien vanhempainiltoja, pidettiin 5-vuotiaiden synttärät kerhotuvalla yhdessä MLL:n kanssa, pidettiin kaksi kertaa kanttorin kanssa ”Urkumusiikkia vauvoille ja taaperoilta”-tapahtuma, oltiin yötä kirkossa, ja nuorisotyönohjaaja istui perhekeskustyöryhmän johtoryhmän kokouksissa sekä oli osa alueellista Lasten ja Nuorten Keskuksen kehittäjäryhmää.

## Varhaisnuorisotyö

### TOIMINTA-AJATUS JA PÄÄTAVOITTEET

Varhaisnuorisotyö on kouluikäisille (6-14-vuotiaille) suunnattua kristillistä kasvatustoimintaa, joka pitää sisällään myös perheiden kohtaamista ja heidän kristillisen kasvatustyönsä tukemista. Varhaisnuorisotyössä tehdään yhteistyötä niin koulujen kuin kunnan nuorisotoimenkin kanssa. Varhaisnuorisotyö on myös seurakunnan sisällä työalat ylittävää toimintaa. Varhaisnuorisotyö toteutuu käytännössä esimerkiksi vierailuina alakouluille (päivänavaukset, välituntivierailut), 7-luokkien ryhmäytyksenä, kerhotoimintana sekä leiri- ja retkitoimintana.

Vuonna 2024 päätavoitteet ovat:

- Tavoittaa alakouluikäisiä kerhotoiminnan kautta

- Kehittää kouluikäisten leiri- ja retkitoimintaa sekä järjestää erilaisia tapahtumia alakouluikäisille
- Kehittää yhteistyötä alakoulujen kanssa
- Yhteistyön selkeyttäminen ja lisääminen partiolippukunta Vainion Vesojen kanssa

## TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Kerhotoiminta on edelleen haasteellista toteuttaa kerholaisten vähyyden vuoksi. Keväällä ei ollut kerhoja. Syksyllä aloitettiin kaksi: liikuntakerho Kylkkälässä vapaaehtoisen aikuisen ohjaamana ja kokkikerho kerhotuvalla nuorisotyönohjaajan ohjaamana. Kerhoissa yhteensä 10 lasta.

Keväällä tehtiin retki Lasten ja Nuorten Keskuksen sekä Lapuan hiippakunnan järjestämään tapahtumapäivään PowerParkiin. Mukana oli kolmisenkymmentä alakoululaista. Mikkelinpäivän viikonloppuna järjestettiin Yö kirkossa -tapahtuma ja perhekirkko. Kirkossa yöpyi lähes kolmekymmenen lasta. Loppuvuodesta järjestetyille Kymppisynttäreille osallistui reilu puolet ikäluokasta. Näissä tapahtumissa oli enemmän osallistujia kuin edellisvuonna. Monen vuoden tauon jälkeen kesällä järjestettiin lastenleiri Ilmajoella, jonne osallistui 13 lasta ja 3 isosta.

Yhteistyö alakoulujen kanssa toimi hyvin. Aamunavauksia pidettiin kuukausittain kaikilla alakouluilla. K12-kurssi pidettiin keväällä keskustan (6. lk) ja Kylkkälän (5.-6. lk) kouluilla. Kurssilla käsiteltiin mm. yhteistyö-, vuorovaikutus- ja tunnetaitoja.

Hiljaisella viikolla järjestettiin pääsiäisvaellus kerhotuvalla. Kaikki alakoulut ja varhaiskasvatustyksiköt osallistuivat vaellukselle. Perhetyön kanssa järjestettiin yhdessä lisäksi mm. askarteluiltoja, perheiden luontokerhoa ja osallistuttiin Elämää suurempiin juhliin.

Seurakunta toimi Vainion Vesat -partiolippukunnan taustayhteisönä. Partiolaiset kokoontuivat Kerhotuvalla muutamana iltana viikossa. Nuorisotyönohjaaja toimi seppona (=seurakunnan partiotyöntekijänä) ja oli mukana viikkotoiminnassa ja leireillä sekä auttoi katsomuskasvatuksen järjestämisessä. Kesän lippukuntaleirille osallistui n. 50 partiolaista. Lippukunnassa on jäseniä noin 120 hlö. Nuorisotyönohjaaja toimi vuoden 2024 ajan yhtenä Lapuan hiippakunnan seppomestarina.

## Rippikoulutyö

### TOIMINTA-AJATUS JA PÄÄTAVOITTEET

Rippikoulu antaa nuorelle opetusta siitä uskosta, johon hänet on kastettu. Rippikoulun päätaavoitteena on opetuksen lisäksi kohdata nuoret ja heidän perheensä. Rippikoulussa nuori pääsee pohtimaan uskon ja elämään liittyviä kysymyksiään. Rippikoulun aikana ja sen jälkeen nuorta kutsutaan osallistumaan seurakunnan toimintaan ja löytämään oma tapansa elää evankeliumi todeksi. Isossakyrössä rippikouluja järjestetään kolme: talvirippikoulu, kesärippikoulu ja päivärippikoulu.

Vuonna 2024 päätavoitteet ovat:

- Osallistaa nuoria rippikoulun toteuttamiseen heidän toiveitaan kuuntelemalla.
- Innostaa nuoria osallistumaan rippikoulun jälkeen nuorisotyön toimintaan.
- Eri työntekijät ja työalat mukana rippikoulun toteuttamisessa

## TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Vuoden 2024 aikana toteutui kaksi rippikoululeiriä; yksi talvella ja yksi kesällä. Lisäksi yksi päivärippikoulu. Rippikoululaisilta etukäteen kysyttyjä odotuksia ja toiveita pyrittiin mahdollisuuksien mukaan ottamaan huomioon. Mukana leireillä oli 5-8 isosta sekä yöisonen ja he hoitivat oman pestinsä mainiosti. Isoskoulutuksen kävi keväällä loppuun 14 nuorta ja syksyllä aloitti 7 uutta isoskoulutuslaista.

Ennen leirejä ei järjestetty kaikille huoltajille yhteistä infoa, vaan kohtasimme kaikki perheet ”vanhempainvarttien” merkeissä. Kokemus oli hyvä ja saa jatkoa tulevinä vuosina.

Koululla järjestettiin syksyllä ripari-info vuoden 2025 rippikouluista. Ilmoittautumiset rippikouluun ja aloitusmessu järjestettiin lokakuun lopussa.

## Nuorisotyö

### TOIMINTA-AJATUS JA PÄÄTAVOITTEET

Nuorisotyön tehtävänä on tukea nuoren kristillistä kasvua tarjoamalla heille mahdollisuuksia tavata nuorisotyöntekijää arjessa (koulussa), saada hyvää opetusta kristinuskosta nuorteniloissa, ja avata nuorille mahdollisuuksia löytää paikkansa seurakunnasta esim. Isostoiminnan kautta.

Vuonna 2024 päätavoitteet ovat:

- Kehittää isoskoulutusta yhä enemmän nuoria innostavammaksi toiminnaksi.
- Markkinoida nuorten toimintaa monipuolisesti eri kanavia pitkin.
- Kehittää yhteistyötä eri verkostojen kanssa.
- Käynnistää nuorten vaikuttajaryhmän toiminta.

## TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Yhteistyö kunnan nuorisotoimen kanssa toimi hyvin. Nuorteniltoja järjestettiin vuoroviikoin kunnan nuorisotyön kanssa. Kerhotuvalla illoissa oli mukana keskimäärin 40 hlö. Osallistujat ovat pääsääntöisesti 7.-9.-luokkalaisia. Kahden työntekijän läsnäolo on tarpeen. Koulupäivystystä järjestettiin viikoittain yläkoululla yhdessä kunnan nuorisotyön kanssa. Yhteistyössä on tehty myös esim. seiskoja, kasien ja lukion ryhmätyöspäivät.

Maata Näkyvissä -festareille tehtiin yhteinen reissu Laihian ja Kurikan seurakuntien kanssa. Mukana muutamia nuoria Isostakyröstä. Kevään rovastikunnalliselle nuortenleirille ei ollut ilmoittautuneita.

Nuorisotyön toimintaa mainostettiin aktiivisesti seurakunnan yhteisten some-kanavien kautta (FB ja IG). Alkuvuodesta aloitettiin nuorten vaikuttajaryhmän toimintaa. He valitsivat nuorisotyölle myös uuden kummilapsen. Kaksi vaikuttajaryhmän nuorta osallistui keväällä valtakunnalliseen Nuorten Tulevaisuusseminaariin Tampereella.

## Lähetystyö

### TOIMINTA-AJATUS JA PÄÄTAVOITTEET

Lähetystyö on olennainen osa kirkkomme ja seurakuntamme olemusta, uskoa ja seurakuntaelämää. Lähetystyö perustuu ylösnousseen Jeesuksen Kristuksen antamaan lähetys- ja kastekäskyyn.

Lähetystyön johtokunnan päätavoitteet vuonna 2024 olivat

- Nimikkokohteiden tuominen tutummaksi
- Ulko- ja sisälähetyksen tukeminen varoja hankkimalla
- Ihmisten innostaminen lähetystyöhön ja lähetystyön tukemiseen
- Lähetystyön johtosäännön päivittäminen

### TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Olemme olleet aktiivisesti yhteydessä lähetyskohteisiimme ja hankkineet niistä ajantasaista tietoa jaettavaksi tapahtumissa ja kolehtien yhteydessä. ”Nimikkokohteille” kerättävissä lehdeissa on keskitytty esittelemään seurakunnalle laajemmin ainakin yksi tukikohde.

Lähetysyhdistys Kylväjältä saatiin Etiopian lähetti vierailemaan ja opettamaan Ginnirissä ja laajemmin Etiopiassa tehtävästä työstä. Vierailua mainostettiin myös naapuriseurakunnissa. Uusia lähetyssovimuksia solmiessa on aktiivisemmin painotettu sitä, että saisimme lähetin vierailemaan myös seurakunnassamme. Uusi sopimus solmittiin kesällä Evankelisen lähetysyhdistyksen kanssa Ruotsaloiden perheen harjoittaman lähetystyön tukemiseksi.

Uusia varainkeruutapahtumia ei ole järjestetty, mutta nykyisillä tapahtumilla olemme onnistuneet saavuttamaan keräystavoitteet hyvin.

Lapsia ja kouluja emme ole erityisemmin onnistuneet kohdentamaan lähetysasioissa.

Lähetystyön johtosääntö saatiin päivitettyä vastaamaan seurakunnan uuden hallintosäännön luomia puitteita.

Isonkyrön seurakunta tukee Ruotsalan perheen globaalia lähetystyötä mm. perheneuvojen kouluttamista, Evankelisen lähetysyhdistyksen kautta. Lisäksi Isonkyrön seurakunta tukee seuraavia nimikkokohteita: (1) pyhäkoulutyön tukeminen Angolassa ja (2) syrjäytymisvaarassa olevien lasten ja nuorten koulutusta Boliviassa, Suomen Lähetysseuran kautta, (3) Keski-Aasian alueen mielenterveystyö Suomen ev.lut. Kansanlähetyksen kautta, sekä (4) Lasten päiväkeskuksen tukeminen Ginnirin kaupungissa Etiopiassa Lähetysyhdistys Kylväjän kautta.

Suomen luterilaisen evankeliumiyhdistyksen kummilapsiohjelman kautta Isonkyrön seurakunta tukee länsi-kenialaista lukiolaista Ruthia opiskeluihin ja elämiseen liittyvissä kuluissa.

## Diakoniatyö

### TOIMINTA-AJATUS JA PÄÄTAVOITTEET

Diakoniatyö on konkreettista jumalanpalvelusta. Diakoniatyön tehtävä on auttaa lähimmäistä hengellisissä, henkisissä, terveydellisissä ja taloudellisissa kysymyksissä. ”Totisesti: kaiken, mitä te olette tehneet yhdelle näistä vähäisimmistä veljistäni, sen te olette tehneet minulle.” Matt.25.40

Vuonna 2024 päätavoitteet ovat:

- Diakoniatyön sielunhoitoluonteen korostaminen
- Pyrkimys vaikuttaa kaikkeen seurakuntatyöhön auttaen ja palvellen
- Seurakunnan diakonian palvelumahdollisuuksista tiedotetaan
- Teemana: ulkopuolisuuden ehkäisy
- Diakoniatyön johtosäännön päivittäminen

### TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Diakoniatyön toimintoihin kuuluivat: vastaanottotyö, puhelinpäivystys, koti- ja laitospäivystykset, syntymäpäiväkäynnit, omaishoito-, vammais-, mielenterveys-, päihde-, kriisi- ja surutyö, harjoituksia laitoksissa, käsityöpiiri, päiväpiiri ja omaishoitajanpiiri, viittomakielisten piiri, kirkkopyhä, torstailounat, YV-keräys, diakoniakasvatus, retkipäivät ja HeHu toimintavalmius. ”Hyvän mielen”-ruokakassien jakelu, torstailounat, seurakuntalaisten kohtaamiset ja taloudellisten avustusten antamiset olivat onnistunutta toimintaa. Erikoisen kiitoksen ansaitsevat käsityön kökkäpiiriläiset. Yhteistyö lähiseurakuntiin on onnistunutta. Ulkopuolisuuden ehkäisy teemana osoittautui liian kunnianhimoiseksi, koska ristiriidat yhteiskunnassa ja seurakunnissa vain kasvoivat. Huomioiden aika-, henkiset- sekä työvoimaresurssit, seurakuntalaisia tuli silti autettua ja tuettua monin eri tavoin. Työsarkaa jää vielä paljon.

Diakoniatyön johtosääntö päivitettiin vastaamaan seurakunnan uuden hallintosäännön luomia puitteita.

## HAUTAUSTOIMI (pääluokka 3)

### Hautausmaahallinto, hautausmaan rakennukset ja hautausmaa

#### TOIMINTA-AJATUS JA PÄÄTAVOITTEET

Varsinaisen hautaustoimen tehtävänä huolehtia hautaus toimintaan liittyvien palvelujen tarjoamisesta kirkkolain ja järjestyksen, hautaus toimilain, hautaus toimen ohjesäännön ja muiden säännösten ja päätösten perusteella kunnioittaen vainajia ja tukien omaisten surutyötä.

- Hautausmaan hallinto ja asiakaspalvelu
- Hautaus toimeen ja hautojen hoitoon liittyvät tehtävät
- Hautausmaan palvelutehtävien hoitaminen
- Hautausmaan rakennukset palvelevat hautausmaan käyttäjiä ja työntekijöitä
- Hautausmaan taukotuvalla sijaitsevat henkilökunnan sosiaalilat, tarvike ja välinevarastot sekä työtilat
- Hautausmaan rakennuksiin luetaan myös siunauskappeli
- Hautausmaan yleishoito, hautaukset, kaluston hankinta ja huolto

Yksityisiä hautoja hoidetaan erillisillä sopimuksilla. Hautausmaan yleisvaikutelmasta huolehditaan suunnitelmallisella hoitotyöllä ja istutuksista huolehtimisella.

Tavoitteena on kehittää työtä niin, että hautausmaiden yleisilme pystytään säilyttämään vähintään nykyisellä tasolla kustannustehokkaasti.

Hautaus toimen hinnoittelu muutetaan vastaamaan paremmin syntyviä kustannuksia.

#### TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Käytännön tehtäviä hoiti ja johti määräaikaisena Mikko Jutila, kunnes hänet palkattiin kiinteistötyöntekijäksi 1.5.2024 alkaen. Hautausmaalle palkattiin kausityöntekijäksi puutarhuri yleisilmeen ylläpitämiseksi ja toinen osa-aikainen kausityöntekijä. Kesällä 2024 palkattiin hautausmaalle neljä nuorta neljän viikon mittaisiin työjaksoihin. Lisäksi hautausmaalla oli avustamassa yksi siviilipalvelusta suorittava ja yksi ammatillisessa kuntoutuksessa oleva työntekijä.

Hautainhoito kesäkaudella 2024 hoidettiin seurakunnan toimesta ja työhön palkattiin yksi työntekijä kesä-heinäkuulle ja toinen elo-lokakuulle. Istutustyössä oli lisäksi apuna kaksi työntekijää.

Hautausmaiden yleisilme parani. Muistolehtoon tilatut uudet teräslaatat kiinnitettiin messinkilaattojen tilalle.

Sankarihautausmaan tietolaattojen yhteyteen lisättiin Sotasammon tietokantaan ohjaava QR-koodi lisälaattana. QR-koodilaatan kustannuksista vastasi Kaatuneiden Muistosäätiö. Sotasampo on Kansallisarkiston ja Aalto Yliopiston ylläpitämä laaja tietopankki vuosien 1939 – 1945 sotia koskevia historiallisia aineistoja ja dokumentteja. QR-koodilaatta on samanlainen

ja samansisältöinen kaikissa Suomen sankarihautausmaiden laatoissa. QR-koodilaatan avulla tarjotaan haudoilla vieraileville arvokasta lisätietoa sankarihautausmaista sekä paikallisesti että laajemmin.

Hautaustoimen hinnoittelun päivittäminen jätettiin hautausmaiden käyttösuunnitelman ja hautaustoimen ohjesäännön päivittämisen yhteyteen tulevalle tilikaudelle, koska hautaustoimea koskevat valtionrahoituksen leikkaukset eivät olleet vielä selvillä.

Hautaustoimen tulot olivat hautainhoito- ja hautauspalveluista sekä hautasijoista perittäviä maksuja. Hautaustoimen menot syntyivät lähinnä palkkamenoista ja hautausmaalle kesäkaudella hankittavista hoitotarvikkeista.

## KIINTEISTÖTOIMI (pääluokka 4)

### Kiinteistöt

#### TOIMINTA-AJATUS JA PÄÄTAVOITTEET

Kiinteistötoimen tavoitteena on ylläpitää ja hoitaa seurakunnan kiinteistöjä niin, että ne palvelevat toimintaa mahdollisimman hyvin ja tehokkaasti. Kiinteistötoimen menot muodostuvat pienistä korjaus- ja huoltotöistä, sekä kiinteistöjen ylläpitoon liittyvistä kuluista, kuten lämmitys- ja sähkömenoista. Myös kiinteistötyöntekijöiden palkkamenot maksetaan kiinteistötoimen talousarviosta.

Yksittäisten kiinteistöjen lisäksi kiinteistötoimen talousarvioon sisältyvät kiinteistöhallinnon menot. Kiinteistöhallinnon menot koostuvat lähinnä työntekijöiden palkkamenosta. Kiinteistöille yhteiseksi hankittava omaisuus, kuten huoltoa varten hankittavat koneet, laitteet ja työkalut, ovat kiinteistöhallinnon menoja. Sisäisesti kiinteistöhallinnon menot vyörytetään tilinpäätöksessä eri kiinteistöille niiden pinta-alojen suhteessa.

Kiinteistötoimen tärkeimpiä tavoitteita vuodelle 2024 on suunnitteilla olevien kiinteistöihin liittyvien investointien toteuttaminen kiinteistötyöryhmän johtamana. Lisäksi etsitään uusia toimintamalleja niin, että työt kiinteistöillä voidaan toteuttaa laadukkaasti ja tehokkaasti. Kiinteistöjen hoidossa hyödynnetään aikaisempaa enemmän palveluiden ostamista. Lisäksi tavoitteena on toteuttaa kirkkovaltuuston päätös rakennuksien vähentämiseksi siten, että seurakunnan toiminnot sijoitetaan seurakuntatalolle ja kerhotuvalle ja pappilasta luovutaan.

Pääkirkko on kirkollisten toimitusten ja jumalanpalveluselämän keskuspaikka. Kellotapuli on sähköisesti toimivien kirkonkellojen soittopaikka. Kirkonkellojen ja avautuvien luukkujen toimintavarmuudesta huolehditaan säännöllisesti tehtävillä huoltotöillä ja tarkastuksilla. Kirkon menoihin on varattu tarpeelliset määrärahat pieniä korjaustöitä ja laitteiden uusimista varten. Suurimmat osan määrärahatarpeesta muodostavat lämmitys- ja sähkökulut sekä suntion palkkamenot. Vanhan kirkon korjaushanketta jatketaan investointimäärärahan turvin.

Nuorten ja lasten toiminnot ovat siirtyneet kerhotuvalle. Kerhotuvan parannusta jatketaan.

Seurakuntatalolla järjestetään paljon yksityisten ja yhteisöjen tilaisuuksia, jotka ovat sopu- soinnussa seurakunnan toiminnan kanssa. Tiloissa on paljon myös seurakunnan omia tilaisuuksia. Seurakunta ostaa tarvitsemiaan palveluita palveluntarjoajalta. Myös tilojen siistimisestä vastaa ulkopuolinen palveluntarjoaja.

Seurakunnan metsien asianmukainen hoito. Metsätaloutta hoidetaan ja hakkuita suoritetaan metsänhoitoyhdistyksen laatiman metsänhoitosuunnitelman mukaisesti. Lähivuosille ei ole suunniteltu hakkuita. Hoitotöitä tehdään tarvittaessa.

#### TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Kiinteistö- ja hautausmaatyöryhmä kokoontui aktiivisesti ja vei eteenpäin hankkeita.

Vanhan kirkon hanke eteni kirkkohallituksen hankkeelle myöntämän avustuksen ehtojen mukaisesti yhteistyössä museoviraston kanssa. Remontin edetessä rakennusvaiheeseen vaaditaan kokonaisuuden hallintaa ja erityisasiantuntemusta siinä määrin, että vanhan kirkon työryhmän tueksi valittiin rakennuttamis- ja asiantuntijatehtäviin alan ammattilainen, Granlund Oy:n projektipäällikkö Marko Viljanmaa.

Kerhotuvalle tehtiin väliseinä, jolla mahdollistettiin erillinen työtila seurakunnan nuorisotyöntekijöille. Wc-tiloihin tehtiin pieniä kunnostustöitä.

Seurakuntatalolla päätettiin tehdä välttämättömät ja tarpeelliset kunnostustyöt nykyisen käytön mahdollistamiseksi. Tilikauden aikana suoritettiin uusia kuntokartoituksia, joiden pohjalta tehtiin korjaustoimenpiteitä. Salaojitusta uusittiin, kattoa ja rännejä korjattiin ja ilmastointia huollettiin. Kunnossapitotöiden valvonta- ja konsultointitöihin valittiin talouspäällikön työn tueksi asiantuntija, Comse projektinjohto- ja rakennuttajapalvelut Oy, Ari Jouppila. Syksyllä havaittiin kosteusvaurioita yleishuoneessa ja kokoustilassa sekä korjausta vaativa painauma viemärissä.

Seurakuntatalon keittiöllä toimii toiminimi Makumaria. Seurakunta on hankkinut tarvitsemiaan palveluita Makumarialta. Seurakunnan palveluksessa ei ole enää omaa keittiöhenkilökuntaa.

Siivouspalveluita on hankittu Siivouspalvelu Mantereelta.

Tilikauden aikana ei toteutettu hakkuutöitä. Maijalan hautausmaan takana olevalle pellolle tehtiin kesantomurskaus.

Seurakunnan omistamat vuokrattavat maatalousmaat olivat vuokrattuna viljelijöille.

Neova Oy (ent. Vapo Oy) irtisanoi turvesuon vuokrasopimuksen päättymään 31.12.2025.

Metsätalouden osalta tehtyjä toimenpiteitä ei vuoden 2024 aikana ollut. Vuosien 2020 ja 2021 aikana toteutui isompi puukauppa. Uusi metsäsuunnitelma laaditaan tulevan kevään aikana.

Kiinteistöstrategia otetaan tarkasteluun vuosittain mm. talousarvion teon yhteydessä. Kiinteistöstrategian päivitystarpeista päättää vuosittain kirkkoneuvosto. Kiinteistöstrategian perusteellisempi uudelleen tarkastelu tulee ajankohtaiseksi, mikäli seurakunnan strategian visio muuttuu tai Isonkyrön seurakunnasta tulee osa jotakin seurakuntayhtymää. Seurakunnan strategian valmistuttua syksyllä 2024, kiinteistöstrategian päivittäminen asetettiin yhdeksi kiinteistötoimen tärkeimmistä tavoitteista vuodelle 2025.

## TULOSLASKELMAOSAN TOTEUTUMINEN

### Talousarvion tuloslaskelmaosa toteumavertailu

|                                       | Toteuma 2023        | TA 2024              | TA muutokset<br>2024 | TA yhteensä<br>2024  | Toteuma 2024         | Yli-ali            | T-%           |
|---------------------------------------|---------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|--------------------|---------------|
| <b>Toimintatuotot</b>                 | <b>53 338,78</b>    | <b>59 400,00</b>     |                      | <b>59 400,00</b>     | <b>68 828,25</b>     | <b>-9 428,25</b>   | <b>115,9</b>  |
| Korvaukset                            |                     |                      |                      |                      | 30,00                | -30,00             |               |
| Myyntituotot                          | 694,25              |                      |                      |                      | 567,00               | -567,00            |               |
| Maksutuotot                           | 25 885,46           | 27 900,00            |                      | 27 900,00            | 40 219,70            | -12 319,70         | 144,2         |
| Vuokratuotot                          | 18 007,59           | 25 500,00            |                      | 25 500,00            | 23 096,05            | 2 403,95           | 90,6          |
| Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat | 8 726,48            | 5 000,00             |                      | 5 000,00             | 2 032,50             | 2 967,50           | 40,6          |
| Tuet ja avustukset                    | 0,00                | 1 000,00             |                      | 1 000,00             | 2 823,00             | -1 823,00          | 282,3         |
| Muut toimintatuotot                   | 25,00               |                      |                      |                      | 60,00                | -60,00             |               |
| <b>Toimintakulut</b>                  | <b>-992 818,85</b>  | <b>-1 101 370,00</b> | <b>-8 000,00</b>     | <b>-1 109 370,00</b> | <b>-1 071 727,87</b> | <b>-37 642,13</b>  | <b>96,6</b>   |
| Henkilöstökulut                       | -463 475,47         | -559 260,00          |                      | -559 260,00          | -576 795,01          | 17 535,01          | 103,1         |
| Palkat ja palkkiot                    | -384 476,61         | -443 070,00          |                      | -443 070,00          | -478 326,79          | 35 256,79          | 108,0         |
| Henkilösivukulut                      | -94 002,68          | -116 190,00          |                      | -116 190,00          | -114 384,65          | -1 805,35          | 98,4          |
| Henkilökulujen oikaisuerät            | 15 003,82           |                      |                      |                      | 15 916,43            | -15 916,43         |               |
| Palvelujen ostot                      | -296 466,75         | -288 880,00          | -8 000,00            | -296 880,00          | -259 625,11          | -37 254,89         | 87,5          |
| Vuokratulut                           | -19 139,34          | -15 700,00           |                      | -15 700,00           | -16 612,31           | 912,31             | 105,8         |
| Aineet ja tarvikkeet                  | -176 120,16         | -199 420,00          |                      | -199 420,00          | -172 473,17          | -26 946,83         | 86,5          |
| Ostot tilikauden aikana               | -176 120,16         | -199 420,00          |                      | -199 420,00          | -172 473,17          | -26 946,83         | 86,5          |
| Annetut avustukset                    | -24 254,03          | -23 100,00           |                      | -23 100,00           | -22 878,01           | -221,99            | 99,0          |
| Muut toimintakulut                    | -13 363,10          | -15 010,00           |                      | -15 010,00           | -23 344,26           | 8 334,26           | 155,5         |
| <b>TOIMINTAKATE</b>                   | <b>-939 480,07</b>  | <b>-1 041 970,00</b> | <b>-8 000,00</b>     | <b>-1 049 970,00</b> | <b>-1 002 899,62</b> | <b>-47 070,38</b>  | <b>95,5</b>   |
| <b>Kirkollisverotulot</b>             | <b>1 073 978,74</b> | <b>1 080 000,00</b>  |                      | <b>1 080 000,00</b>  | <b>1 153 563,22</b>  | <b>-73 563,22</b>  | <b>106,8</b>  |
| <b>Valtionrahoitus</b>                | <b>90 825,96</b>    | <b>88 300,00</b>     |                      | <b>88 300,00</b>     | <b>90 117,00</b>     | <b>-1 817,00</b>   | <b>102,1</b>  |
| <b>Verotuskulut</b>                   | <b>-13 350,78</b>   | <b>-14 420,00</b>    |                      | <b>-14 420,00</b>    | <b>-14 410,56</b>    | <b>-9,44</b>       | <b>99,9</b>   |
| <b>Kirkon rahastomaksut</b>           | <b>-84 306,00</b>   | <b>-86 410,00</b>    |                      | <b>-86 410,00</b>    | <b>-85 320,00</b>    | <b>-1 090,00</b>   | <b>98,7</b>   |
| <b>Rahoitustuotot ja -kulut</b>       | <b>4 972,07</b>     | <b>6 000,00</b>      |                      | <b>6 000,00</b>      | <b>10 218,89</b>     | <b>-4 218,89</b>   | <b>170,3</b>  |
| Korkotuotot                           | 3 912,80            | 6 000,00             |                      | 6 000,00             | 9 899,63             | -3 899,63          | 165,0         |
| Muut rahoitustuotot                   | 1 345,00            |                      |                      |                      | 463,00               | -463,00            |               |
| Korkokulut                            | -285,73             |                      |                      |                      | -143,74              | 143,74             |               |
| <b>VUOSIKATE</b>                      | <b>132 639,92</b>   | <b>31 500,00</b>     | <b>-8 000,00</b>     | <b>23 500,00</b>     | <b>151 268,93</b>    | <b>-127 768,93</b> | <b>643,7</b>  |
| <b>Poistot ja arvonalentumiset</b>    | <b>-55 172,57</b>   | <b>-73 100,00</b>    |                      | <b>-73 100,00</b>    | <b>-58 744,22</b>    | <b>-14 355,78</b>  | <b>80,4</b>   |
| Suunnitelman mukaiset poistot         | -55 172,57          | -73 100,00           |                      | -73 100,00           | -58 744,22           | -14 355,78         | 80,4          |
| <b>TILIKAUDEN TULOS</b>               | <b>77 467,35</b>    | <b>-41 600,00</b>    | <b>-8 000,00</b>     | <b>-49 600,00</b>    | <b>92 524,71</b>     | <b>-142 124,71</b> | <b>-186,5</b> |
| <b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b> | <b>77 467,35</b>    | <b>-41 600,00</b>    | <b>-8 000,00</b>     | <b>-49 600,00</b>    | <b>92 524,71</b>     | <b>-142 124,71</b> | <b>-186,5</b> |

## Verotulot ja valtionrahoitus

Kirkollisvero on tarkoitettu varsinaisiin seurakunnallisiin tehtäviin ja valtionrahoitus seurakunnan lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien (hautaus-toimi, väestökirjanpito ja kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden kohteiden ylläpito) hoitoon.

Verotuloiksi on merkitty tässä taulukossa tulot, jotka ko. vuonna on kirjanpidossa kirjattu verotuloiksi.

| Tilivuosi | Kirkollisveroprosentti | Kirkollisvero | Valtionrahoitus |
|-----------|------------------------|---------------|-----------------|
| 2024      | 1,75                   | 1 153 563,22  | 90 117,00       |
| 2023      | 1,75                   | 1 073 978,74  | 90 825,96       |
| 2022      | 1,75                   | 991 518,75    | 88 488,00       |
| 2021      | 1,75                   | 955 874,85    | 88 380,00       |
| 2020      | 1,75                   | 932 966,33    | 88 884,00       |

Kirkollisveroa maksavat kunnallisverotuksessa vahvistetun äyrimäärän mukaan kaikki seurakunnan jäsenet, joita on verotettu kunnallisverotuksessa. Seurakunnan tulovero kirjataan tilinpäätöksessä veronkantajan tilitysten suoritusajankohdan mukaan tilikauden verotuloksi. Isonkyrön seurakunnan veroäyri on ollut pitkään 1,75. Tällä äyriä hinnalla on pystytty turvaamaan seurakunnan perustehtävän, tarvittavien perusparannusten ja investointien toteuttaminen. Vuoden 2024 kirkollisverotilitykset kasvoivat noin 7,4 % vuoteen 2023 verrattuna. Yhteensä kirkollisveroja kertyi 1 153 563,22 euroa. Seurakunnan osuus valtionrahoituksesta oli 90 117,00 euroa.

## Kirkon keskusrahasto

Kirkolliskokouksen päätökseen mukaan seurakunnan oli maksettava kirkon keskusrahastolle kirkkolain 5 luvun 11 §:n 1 kohdassa säädettyä perusmaksua 6,5 % vuonna 2022 toimitetun verotuksen laskennallisesta kirkollisverosta. Vuonna 2024 maksettiin tämän lisäksi eläkerahastomaksua, jonka tarkoituksena on kaventaa eläkerahaston vastuuvajetta. Eläkerahastomaksun suuruus on 5 % vuoden 2022 verotuloista. Vuonna 2024 keskusrahastolle maksettiin 36.366,00 euroa ja eläkerahastolle 48.954 euroa.

## Korkotuotot ja korkokulut

Korkotuottoja ja korkokuluja ovat verotilitysten korot ja korotukset, viivästyskorot ja sijoitusten korkotuotot.

## HALLINTO

Hallintoon kuuluvat kirkolliset vaalit, kirkkovaltuusto, kirkkoneuvosto, taloushallinto, tilintarkastus, kirkonkirjojen pito sekä kirkkoherranvirasto (yleishallinto).

|                                       | 1 - 12 /2023       | TA yhteensä<br>2024 | Toteuma<br>1 - 12 /2024 | Yli-ali          | T-%          |
|---------------------------------------|--------------------|---------------------|-------------------------|------------------|--------------|
| <b>1 - Hallinto</b>                   |                    |                     |                         |                  |              |
| <b>Toimintatuotot</b>                 | <b>25,00</b>       | <b>1 000,00</b>     | <b>3 223,00</b>         | <b>-2 223,00</b> | <b>322,3</b> |
| Myyntituotot                          |                    |                     | 175,00                  | -175,00          | 0,0          |
| Maksutuotot                           |                    |                     | 165,00                  | -165,00          | 0,0          |
| Tuet ja avustukset                    | 0,00               | 1 000,00            | 2 823,00                | -1 823,00        | 282,3        |
| Muut toimintatuotot                   | 25,00              |                     | 60,00                   | -60,00           | 0,0          |
| <b>Toimintakulut</b>                  | <b>-116 024,40</b> | <b>-153 460,00</b>  | <b>-158 772,04</b>      | <b>5 312,04</b>  | <b>103,5</b> |
| Henkilöstökulut                       | -29 308,96         | -88 650,00          | -92 486,43              | 3 836,43         | 104,3        |
| Palkat ja palkkiot                    | -25 654,18         | -70 630,00          | -77 752,48              | 7 122,48         | 110,1        |
| Henkilösivukulut                      | -5 337,12          | -18 020,00          | -18 112,10              | 92,10            | 100,5        |
| Henkilökulujen oikaisuerät            | 1 682,34           |                     | 3 378,15                | -3 378,15        | 0,0          |
| Palvelujen ostot                      | -73 111,26         | -46 400,00          | -50 849,88              | 4 449,88         | 109,6        |
| Vuokrakulut                           | -10 035,42         | -10 300,00          | -10 118,53              | -181,47          | 98,2         |
| Aineet ja tarvikkeet                  | -3 293,85          | -7 800,00           | -5 007,00               | -2 793,00        | 64,2         |
| Ostot tilikauden aikana               | -3 293,85          | -7 800,00           | -5 007,00               | -2 793,00        | 64,2         |
| Muut toimintakulut                    | -274,91            | -310,00             | -310,20                 | 0,20             | 100,1        |
| <b>TOIMINTAKATE</b>                   | <b>-115 999,40</b> | <b>-152 460,00</b>  | <b>-155 549,04</b>      | <b>3 089,04</b>  | <b>102,0</b> |
| <b>Rahoitustuotot ja -kulut</b>       | <b>-24,72</b>      |                     |                         |                  |              |
| Korkokulut                            | -24,72             |                     |                         |                  |              |
| <b>VUOSIKATE</b>                      | <b>-116 024,12</b> | <b>-152 460,00</b>  | <b>-155 549,04</b>      | <b>3 089,04</b>  | <b>102,0</b> |
| <b>TILIKAUDEN TULOS</b>               | <b>-116 024,12</b> | <b>-152 460,00</b>  | <b>-155 549,04</b>      | <b>3 089,04</b>  | <b>102,0</b> |
| <b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b> | <b>-116 024,12</b> | <b>-152 460,00</b>  | <b>-155 549,04</b>      | <b>3 089,04</b>  | <b>102,0</b> |

Hallinnon tehtäväalueen osalta määrärahat ylittyivät vuonna 2024 noin 2 %. Ylitystä tapahtui sekä henkilöstökulujen että palveluostojen osalta. Merkittävimmät syyt ylitykseen olivat kirkkoherranviraston henkilöstövaihdokset sekä työterveyshuollon arvioitua suuremmat kustannukset. Työterveyshuollon sopimus kilpailutettiin yhteistyössä Ilmajoen seurakunnan kanssa vuonna 2023. Tavoitteena oli palveluiden uudistaminen niin, että työterveyshuollon toiminta vastaa nykyisiä tarpeita ja työterveysyhteistyö tukee hyvin ennakoivaa työkykyjohtamista työnantajan toimintaympäristö ja henkilöstötilanne huomioiden.

## SEURAKUNNALLINEN TOIMINTA

Seurakunnalliseen toimintaan kuuluvat jumalanpalveluselämä, hautaan siunaaminen, muut kirkolliset toimitukset, muut seurakuntatilaisuudet, tiedotus ja viestintä, musiikki, pyhäkoulu, varhaiskasvatus, rippikoulu, nuorisotyö, perhekerhotyö, diakonia, perheneuvonta, sairaalasielunhoito sekä lähetys.

|                                       | 1 - 12 /2023       | TA yhteensä<br>2024 | Toteuma<br>1 - 12 /2024 | Yli-ali           | T-%          |
|---------------------------------------|--------------------|---------------------|-------------------------|-------------------|--------------|
| <b>2 - Seurakunnallinen toiminta</b>  |                    |                     |                         |                   |              |
| <b>Toimintatuotot</b>                 | <b>17 159,39</b>   | <b>10 900,00</b>    | <b>11 651,26</b>        | <b>-751,26</b>    | <b>106,9</b> |
| Myyntituotot                          | 694,25             |                     | 392,00                  | -392,00           | 0,0          |
| Maksutuotot                           | 7 738,66           | 5 900,00            | 8 626,76                | -2 726,76         | 146,2        |
| Vuokratuotot                          |                    |                     | 600,00                  | -600,00           | 0,0          |
| Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat | 8 726,48           | 5 000,00            | 2 032,50                | 2 967,50          | 40,6         |
| <b>Toimintakulut</b>                  | <b>-525 134,39</b> | <b>-554 930,00</b>  | <b>-531 685,44</b>      | <b>-23 244,56</b> | <b>95,8</b>  |
| Henkilöstökulut                       | -367 203,53        | -388 020,00         | -380 668,26             | -7 351,74         | 98,1         |
| Palkat ja palkkiot                    | -298 752,73        | -306 720,00         | -316 213,41             | 9 493,41          | 103,1        |
| Henkilösivukulut                      | -73 947,22         | -81 300,00          | -75 702,35              | -5 597,65         | 93,1         |
| Henkilökulujen oikaisuerät            | 5 496,42           |                     | 11 247,50               | -11 247,50        | 0,0          |
| Palvelujen ostot                      | -114 826,00        | -112 990,00         | -108 926,21             | -4 063,79         | 96,4         |
| Vuokrakulut                           | -150,00            |                     |                         |                   |              |
| Aineet ja tarvikkeet                  | -18 563,56         | -29 570,00          | -17 154,27              | -12 415,73        | 58,0         |
| Ostot tilikauden aikana               | -18 563,56         | -29 570,00          | -17 154,27              | -12 415,73        | 58,0         |
| Annetut avustukset                    | -24 254,03         | -23 100,00          | -22 878,01              | -221,99           | 99,0         |
| Muut toimintakulut                    | -137,27            | -1 250,00           | -2 058,69               | 808,69            | 164,7        |
| <b>TOIMINTAKATE</b>                   | <b>-507 975,00</b> | <b>-544 030,00</b>  | <b>-520 034,18</b>      | <b>-23 995,82</b> | <b>95,6</b>  |
| <b>Rahoitustuotot ja -kulut</b>       |                    |                     | <b>-2,73</b>            | <b>2,73</b>       | <b>0,0</b>   |
| Korkotuotot                           |                    |                     | 9,87                    | -9,87             | 0,0          |
| Korkokulut                            |                    |                     | -12,60                  | 12,60             | 0,0          |
| <b>VUOSIKATE</b>                      | <b>-507 975,00</b> | <b>-544 030,00</b>  | <b>-520 036,91</b>      | <b>-23 993,09</b> | <b>95,6</b>  |
| <b>TILIKAUDEN TULOS</b>               | <b>-507 975,00</b> | <b>-544 030,00</b>  | <b>-520 036,91</b>      | <b>-23 993,09</b> | <b>95,6</b>  |
| <b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b> | <b>-507 975,00</b> | <b>-544 030,00</b>  | <b>-520 036,91</b>      | <b>-23 993,09</b> | <b>95,6</b>  |

Seurakunnallisen toiminnan tehtäväalue toteutui suunnitellusti sekä toimintatuottojen, että toimintakulujen osalta. Toimintakate oli 95,6 %.

## HAUTAUSTOIMI

Hautaustoimeen kuuluvat hautausmaakiinteistö, varsinainen hautaustoimi sekä haudanhoitosopimukset.

Hautaustoimen tehtäväalueen osalta määrärahat ylittyivät vuonna 2024 noin 6,7 %. Ylitys tapahtui henkilöstökulujen osalta. Kirkkoneuvosto teki keväällä 2024 päätöksen, että seurakunta järjestää hautainhoidon hoitokaudella itse yhteistyön päätyttyä ulkopuolisen toimitsijan kanssa. Palveluostot jäivät tämän vuoksi huomattavasti arvioitua alemmaksi, mutta henkilöstön aiheuttamiin kustannuksiin ei ollut varauduttu talousarviossa. Lisäksi hautausten osalta on päätetty, että työturvallisuussyistä arkkuhaudan kaivuussa ja peittämisessä on toinen työntekijä mukana avustamassa. Hautauksia oli vuoden aikana 69. Hautausten osuus kiinteistötyöntekijän palkkamenoista oli 30 % ja hautausmaakiinteistön osuus 70 %.

Tilikauden aikana hankittiin uusi arkun saattokärry vanhan tilalle. Hankinnasta on ollut puhetta jo aikaisempina vuosina turvallisuuden varmistamiseksi. Muut toimintakulut ovat hautaustoimen vanhoja myyntisaatavia, jotka kirjattiin tilikaudella luottotappioiksi.

Hautaustoimen maksutuotot ylittyivät selvästi hautainhoitosopimusten osalta.

|                                       | 1 - 12 /2023       | TA yhteensä<br>2024 | Toteuma<br>1 - 12 /2024 | Yli-ali          | T-%          |
|---------------------------------------|--------------------|---------------------|-------------------------|------------------|--------------|
| <b>4 - Hautaustoimi</b>               |                    |                     |                         |                  |              |
| <b>Toimintatuotot</b>                 | <b>18 146,80</b>   | <b>22 000,00</b>    | <b>31 397,94</b>        | <b>-9 397,94</b> | <b>142,7</b> |
| Maksutuotot                           | 18 146,80          | 22 000,00           | 31 397,94               | -9 397,94        | 142,7        |
| <b>Toimintakulut</b>                  | <b>-148 171,42</b> | <b>-150 800,00</b>  | <b>-165 698,36</b>      | <b>14 898,36</b> | <b>109,9</b> |
| Henkilöstökulut                       | -67 737,35         | -76 250,00          | -103 670,72             | 27 420,72        | 136,0        |
| Palkat ja palkkiot                    | -58 434,61         | -60 720,00          | -84 360,90              | 23 640,90        | 138,9        |
| Henkilösivukulut                      | -14 632,56         | -15 530,00          | -20 600,60              | 5 070,60         | 132,7        |
| Henkilökulujen oikaisuerät            | 5 329,82           |                     | 1 290,78                | -1 290,78        | 0,0          |
| Palvelujen ostot                      | -35 167,17         | -45 650,00          | -29 540,75              | -16 109,25       | 64,7         |
| Investointi                           | 0,00               |                     |                         |                  |              |
| Vuokrakulut                           | -2 796,00          |                     | -411,00                 | 411,00           | 0,0          |
| Aineet ja tarvikkeet                  | -42 470,90         | -28 900,00          | -29 769,73              | 869,73           | 103,0        |
| Ostot tilikauden aikana               | -42 470,90         | -28 900,00          | -29 769,73              | 869,73           | 103,0        |
| Muut toimintakulut                    |                    |                     | -2 306,16               | 2 306,16         | 0,0          |
| <b>TOIMINTAKATE</b>                   | <b>-130 024,62</b> | <b>-128 800,00</b>  | <b>-134 300,42</b>      | <b>5 500,42</b>  | <b>104,3</b> |
| <b>VUOSIKATE</b>                      | <b>-130 024,62</b> | <b>-128 800,00</b>  | <b>-134 300,42</b>      | <b>5 500,42</b>  | <b>104,3</b> |
| <b>Poistot ja arvonalentumiset</b>    | <b>-6 878,21</b>   | <b>-6 800,00</b>    | <b>-10 449,87</b>       | <b>3 649,87</b>  | <b>153,7</b> |
| Suunnitelman mukaiset poistot         | -6 878,21          | -6 800,00           | -10 449,87              | 3 649,87         | 153,7        |
| <b>TILIKAUDEN TULOS</b>               | <b>-136 902,83</b> | <b>-135 600,00</b>  | <b>-144 750,29</b>      | <b>9 150,29</b>  | <b>106,7</b> |
| <b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b> | <b>-136 902,83</b> | <b>-135 600,00</b>  | <b>-144 750,29</b>      | <b>9 150,29</b>  | <b>106,7</b> |

## KIINTEISTÖTOIMI

Kiinteistötoimen tulosityksiköihin kuuluvat pääkirkko ja kappeli, Vanha kirkko, seurakuntatalo, Pappila, Ystävyydenkulma, kerhotupa, asuinkiinteistöt ja osakkeet sekä maa- ja metsätalous.

Kiinteistötoimen tehtäväalue jäi pääluokkatasolla alle arvioidun. Toteuma oli 82,9 %. Toimintatuotot alittuivat vajaalla 3 000,00 eurolla vuokratuottojen jäätyä arvioitua pienemmiksi. Toimintatuottoja oli kuitenkin edellisvuotta noin 4 500,00 euroa enemmän. Henkilöstökuluja ei kirjattu kiinteistöille. Kiinteistötyöntekijän palkkamenot oli kohdistettu talousarviossa kokonaisuudessaan pääluokalle hautustoimi.

Vuokratuottoihin sisältyy Neova Oy:n (ent. Vapo Oy) maanvuokra. Vuokrasopimus irtisanottiin joulukuulla 2024 ja päättyy 31.12.2025.

Suunnitelman mukaiset poistot jäivät huomattavasti arvioitua alemmiksi. Arvioon oli laskettu mukaan tilikauden päättyessä keskeneräisiksi jääneisiin investointeihin kohdistuvat poistot. Tilikauden aikana kirjattiin luottotappioiksi noin 7000,00 euron arvosta useita vuosia vanhoja vuokrasaatavia kiinteistöistä.

|                                       | 1 - 12 /2023       | TA yhteensä<br>2024 | Toteuma<br>1 - 12 /2024 | Yli-ali           | T-%         |
|---------------------------------------|--------------------|---------------------|-------------------------|-------------------|-------------|
| <b>5 - Kiinteistötoimi</b>            |                    |                     |                         |                   |             |
| <b>Toimintatuotot</b>                 | <b>18 007,59</b>   | <b>25 500,00</b>    | <b>22 556,05</b>        | <b>2 943,95</b>   | <b>88,5</b> |
| Korvaukset                            |                    |                     | 30,00                   | -30,00            | 0,0         |
| Maksutuotot                           |                    |                     | 30,00                   | -30,00            | 0,0         |
| Vuokratuotot                          | 18 007,59          | 25 500,00           | 22 496,05               | 3 003,95          | 88,2        |
| <b>Toimintakulut</b>                  | <b>-203 488,64</b> | <b>-250 180,00</b>  | <b>-215 572,03</b>      | <b>-34 607,97</b> | <b>86,2</b> |
| Henkilöstökulut                       | 774,37             | -6 340,00           | 30,40                   | -6 370,40         | -0,5        |
| Palkat ja palkkiot                    | -1 635,09          | -5 000,00           | 0,00                    | -5 000,00         | 0,0         |
| Henkilösivukulut                      | -85,78             | -1 340,00           | 30,40                   | -1 370,40         | -2,3        |
| Henkilökulujen oikaisuerät            | 2 495,24           |                     | 0,00                    | 0,00              | 0,0         |
| Palvelujen ostot                      | -73 362,32         | -91 840,00          | -70 308,27              | -21 531,73        | 76,6        |
| Investointi                           | 0,00               |                     | 0,00                    | 0,00              | 0,0         |
| Vuokrakulut                           | -6 157,92          | -5 400,00           | -6 082,78               | 682,78            | 112,6       |
| Aineet ja tarvikkeet                  | -111 791,85        | -133 150,00         | -120 542,17             | -12 607,83        | 90,5        |
| Ostot tilikauden aikana               | -111 791,85        | -133 150,00         | -120 542,17             | -12 607,83        | 90,5        |
| Muut toimintakulut                    | -12 950,92         | -13 450,00          | -18 669,21              | 5 219,21          | 138,8       |
| <b>TOIMINTAKATE</b>                   | <b>-185 481,05</b> | <b>-224 680,00</b>  | <b>-193 015,98</b>      | <b>-31 664,02</b> | <b>85,9</b> |
| <b>Rahoitustuotot ja -kulut</b>       |                    |                     | <b>12,09</b>            | <b>-12,09</b>     | <b>0,0</b>  |
| Korkotuotot                           |                    |                     | 12,09                   | -12,09            | 0,0         |
| <b>VUOSIKATE</b>                      | <b>-185 481,05</b> | <b>-224 680,00</b>  | <b>-193 003,89</b>      | <b>-31 676,11</b> | <b>85,9</b> |
| <b>Poistot ja arvonalentumiset</b>    | <b>-48 294,36</b>  | <b>-66 300,00</b>   | <b>-48 294,35</b>       | <b>-18 005,65</b> | <b>72,8</b> |
| Suunnitelman mukaiset poistot         | -48 294,36         | -66 300,00          | -48 294,35              | -18 005,65        | 72,8        |
| <b>TILIKAUDEN TULOS</b>               | <b>-233 775,41</b> | <b>-290 980,00</b>  | <b>-241 298,24</b>      | <b>-49 681,76</b> | <b>82,9</b> |
| <b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b> | <b>-233 775,41</b> | <b>-290 980,00</b>  | <b>-241 298,24</b>      | <b>-49 681,76</b> | <b>82,9</b> |

## INVESTOINTIOSAN TOTEUTUMINEN

### Investointiosa toteutumavertailu

| Tulosityksikkö               | Toteuma yhteensä   | Ed. vuosien käyttö | TA 2024            | Toteuma 2024       | Toteuma 2024 yhteensä | Yli/Ali           | T-%         |
|------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-------------------|-------------|
| <b>Vanha kirkko</b>          | <b>-309 773,07</b> | <b>-197 102,32</b> | <b>-120 000,00</b> | <b>-112 670,75</b> | <b>-112 670,75</b>    | <b>-7 329,25</b>  | <b>93,9</b> |
| Vanhan kirkon lattiaremontti | -309 773,07        | -197 102,32        | -120 000,00        | -112 670,75        | -112 670,75           | -7 329,25         | 93,9        |
| <b>Seurakuntatalo</b>        | <b>-70 540,70</b>  | <b>-19 950,20</b>  | <b>-100 000,00</b> | <b>-50 590,50</b>  | <b>-50 590,50</b>     | <b>-49 409,50</b> | <b>50,6</b> |
| Seurakuntatalon tilamuutos   | -70 540,70         | -19 950,20         | -100 000,00        | -50 590,50         | -50 590,50            | -49 409,50        | 50,6        |
| <b>Yhteensä</b>              | <b>-380 313,77</b> | <b>-217 052,52</b> | <b>-220 000,00</b> | <b>-163 261,25</b> | <b>-163 261,25</b>    | <b>-56 738,75</b> | <b>74,2</b> |

**Seurakuntatalon** muutostöiden toteutukseen saatiin syksyn 2023 aikana uutta tietoa, joiden perusteella hankkeen kustannusarvio kasvoi selvästi. Kuntotutkimuksessa löytyi rakenteita, joiden korjaaminen olisi välttämätöntä seurakuntatalon asunnon saattamiseksi toimistokäyttöön. Rakenteiden korjauksen ja muun suunnitellun korjauksen kustannusarvio oli lähes 300.000 euroa. Talousarviossa varauduttiin hankkeen osalta välttämättömiin ja tarpeellisiin kunnostustöihin rakennuksen nykyisen käytön mahdollistamiseksi. Seurakuntatalon salin ympärille uusittiin salaojat. Sadevesien valuminen seurakuntatalon asunto-osan katolta salaojiin estettiin johtamalla sadevedet muualle erillisillä putkilla. Seurakuntasalin kattoa korjattiin vesikaton kuntokatselmuksessa havaittujen korjaustarpeiden mukaisesti ja ränneihin tehtiin korjauspaikkauksia. Hankkeen toteuma jäi tilikaudella noin puoleen arvioidusta.

Seurakuntatalolla huomattiin vesivahinko yleishuoneessa ja kokoustilassa vuoden 2024 kuntoselvitysten aikana. Lisäksi viemäri oli painunut lastenhoituhuoneen kohdalta. Tilamuutossuunnittelun toteuttaminen jäi odottamaan vesivahinkojen korjaustoimia.

**Vanhan kirkon** hanke eteni kirkkohallituksen hankkeelle myöntämän avustuksen ehtojen mukaisesti yhteistyössä museoviraston kanssa. Työ jatkui suunnitellusti pihan pinnantasasuunnitelman tekemisellä. Alttarialueen alustan puhdistustyötä jatkettiin, kun talven aikana jäätyneet alueet olivat sulaneet tarpeeksi. Alapohjan puhdistustyö ja arkeologinen tutkimustyö saatiin valmiiksi kesän aikana. Kirkon piha-alueella tapahtuvat kaivuutyöt sokkelin ulkopuoliselle vedeneristykselle ja salaojaratkaisuille aloitettiin syksyllä. Vanhat salaojat huuhdottiin ja kuvattiin robottikameralla. Tuuletusaukkojen toteuttamista selvitettiin yhteistyössä alan asiantuntijoiden kanssa. Yläpohjan siisteyttä ylläpidettiin.

Kirkkohallituksen myönsi hankkeelle avustusta vuonna 2022 säilymiseen tähtääviin korjauksiin 154.400 euroa, avustusprosentti 70 % sekä suunnitteluun 15.500 euroa, avustusprosentti 50 %. Avustuksen ehtona oli, että korjaustyöt tulee tehdä ja suunnitella huolellisesti yhteistyössä Museoviraston kanssa. Avustuksen maksatusta tulee hakea vuoden 2025 aikana.

## RAHOITUSOSAN TOTEUTUMINEN

|                                                              | Toteuma 2023       | TA 2024          | TA muutokset<br>2024 | TA yhteensä<br>2024 | Toteuma<br>2024    | Yli-ali            | T-%          |
|--------------------------------------------------------------|--------------------|------------------|----------------------|---------------------|--------------------|--------------------|--------------|
| <b>Tulorahoitus</b>                                          | <b>132 639,92</b>  | <b>31 500,00</b> | <b>-8 000,00</b>     | <b>23 500,00</b>    | <b>151 268,93</b>  | <b>-127 768,93</b> | <b>643,7</b> |
| Vuosikate                                                    | 132 639,92         | 31 500,00        | -8 000,00            | 23 500,00           | 151 268,93         | -127 768,93        | 643,7        |
| <b>Investoinnit</b>                                          | <b>-115 079,11</b> |                  |                      |                     | <b>-163 261,25</b> | <b>163 261,25</b>  |              |
| Investointimenot                                             | -115 079,11        |                  |                      |                     | -163 261,25        | 163 261,25         |              |
| <b>Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta</b> | <b>17 560,81</b>   | <b>31 500,00</b> | <b>-8 000,00</b>     | <b>23 500,00</b>    | <b>-11 992,32</b>  | <b>35 492,32</b>   | <b>-51,0</b> |
| <b>Muut maksuvalmiuden muutokset</b>                         | <b>-53 191,49</b>  |                  |                      |                     | <b>20 284,60</b>   | <b>-20 284,60</b>  |              |
| Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset                | -1 563,75          |                  |                      |                     | 22 992,00          | -22 992,00         |              |
| Lyhytaikaisten saamisten muutos                              | -3 880,17          |                  |                      |                     | 8 702,71           | -8 702,71          |              |
| Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos         | -47 747,57         |                  |                      |                     | -11 410,11         | 11 410,11          |              |
| <b>Rahoitustoiminnan nettorahavirta</b>                      | <b>-53 191,49</b>  |                  |                      |                     | <b>20 284,60</b>   | <b>-20 284,60</b>  |              |
| <b>Rahavarojen muutos</b>                                    | <b>-35 630,68</b>  | <b>31 500,00</b> | <b>-8 000,00</b>     | <b>23 500,00</b>    | <b>8 292,28</b>    | <b>15 207,72</b>   | <b>35,3</b>  |
| <b>Rahavarojen muutos (tase)</b>                             | <b>-35 630,68</b>  |                  |                      |                     | <b>8 292,28</b>    | <b>-8 292,28</b>   |              |

# III TILINPÄÄTÖSLASKELMAT

## TULOSLASKELMA

|                                       | 1.1.2024-31.12.2024  | 1.1.2023-31.12.2023 |
|---------------------------------------|----------------------|---------------------|
| <b>Toimintatuotot</b>                 | <b>68 828,25</b>     | <b>53 338,78</b>    |
| Korvaukset                            | 30,00                | 0,00                |
| Myyntituotot                          | 567,00               | 694,25              |
| Maksutuotot                           | 40 219,70            | 25 885,46           |
| Vuokratuotot                          | 23 096,05            | 18 007,59           |
| Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat | 2 032,50             | 8 726,48            |
| Tuet ja avustukset                    | 2 823,00             | 0,00                |
| Muut toimintatuotot                   | 60,00                | 25,00               |
| <b>Toimintakulut</b>                  | <b>-1 071 727,87</b> | <b>-992 818,85</b>  |
| Henkilöstökulut                       | -576 795,01          | -463 475,47         |
| Palkat ja palkkiot                    | -478 326,79          | -384 476,61         |
| Henkilösivukulut                      | -114 384,65          | -94 002,68          |
| Henkilökulujen oikaisuerät            | 15 916,43            | 15 003,82           |
| Palvelujen ostot                      | -259 625,11          | -296 466,75         |
| Vuokrakulut                           | -16 612,31           | -19 139,34          |
| Aineet ja tarvikkeet                  | -172 473,17          | -176 120,16         |
| Ostot tilikauden aikana               | -172 473,17          | -176 120,16         |
| Annetut avustukset                    | -22 878,01           | -24 254,03          |
| Muut toimintakulut                    | -23 344,26           | -13 363,10          |
| <b>TOIMINTAKATE</b>                   | <b>-1 002 899,62</b> | <b>-939 480,07</b>  |
| <b>Kirkollisverotulot</b>             | <b>1 153 563,22</b>  | <b>1 073 978,74</b> |
| <b>Valtionrahoitus</b>                | <b>90 117,00</b>     | <b>90 825,96</b>    |
| <b>Verotuskulut</b>                   | <b>-14 410,56</b>    | <b>-13 350,78</b>   |
| <b>Kirkon rahastomaksut</b>           | <b>-85 320,00</b>    | <b>-84 306,00</b>   |
| <b>Rahoitustuotot ja -kulut</b>       | <b>10 218,89</b>     | <b>4 972,07</b>     |
| Korkotuotot                           | 9 899,63             | 3 912,80            |
| Muut rahoitustuotot                   | 463,00               | 1 345,00            |
| Korkokulut                            | -143,74              | -285,73             |
| <b>VUOSIKATE</b>                      | <b>151 268,93</b>    | <b>132 639,92</b>   |
| <b>Poistot ja arvonalentumiset</b>    | <b>-58 744,22</b>    | <b>-55 172,57</b>   |
| Suunnitelman mukaiset poistot         | -58 744,22           | -55 172,57          |
| <b>TILIKAUDEN TULOS</b>               | <b>92 524,71</b>     | <b>77 467,35</b>    |
| <b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b> | <b>92 524,71</b>     | <b>77 467,35</b>    |

|                                                              | 1.1.2024-31.12.2024        | 1.1.2023-31.12.2023        |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| <b>Tulorahoitus</b>                                          | <b>151 268,93</b>          | <b>132 639,92</b>          |
| Vuosikate                                                    | 151 268,93                 | 132 639,92                 |
| <b>Investoinnit</b>                                          | <b>-163 261,25</b>         | <b>-115 079,11</b>         |
| Investointimenot                                             | -163 261,25                | -115 079,11                |
| <b>Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta</b> | <b>-11 992,32</b>          | <b>17 560,81</b>           |
| <b>Muut maksuvalmiuden muutokset</b>                         | <b>20 284,60</b>           | <b>-53 191,49</b>          |
| Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset                | 22 992,00                  | -1 563,75                  |
| Lyhytaikaisten saamisten muutos                              | 8 702,71                   | -3 880,17                  |
| Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos         | -11 410,11                 | -47 747,57                 |
| <b>Rahoitustoiminnan nettorahavirta</b>                      | <b>20 284,60</b>           | <b>-53 191,49</b>          |
| <b>Rahavarojen muutos</b>                                    | <b>8 292,28</b>            | <b>-35 630,68</b>          |
| <b>Rahavarojen muutos (tase)</b>                             | <b>8 292,28</b>            | <b>-35 630,68</b>          |
|                                                              |                            |                            |
|                                                              |                            |                            |
|                                                              | <b>1.1.2024-31.12.2024</b> | <b>1.1.2023-31.12.2023</b> |
| Rahavarojen muutos                                           | 8 292,28                   | -35 630,68                 |
| Rahavarat kauden lopussa                                     | 2 101 503,69               | 2 093 211,41               |
| Rahavarat kauden alussa                                      | 2 093 211,41               | 2 128 842,09               |

## TASE

|                                          | 1.1.2024-31.12.2024 | 1.1.2023-31.12.2023 |
|------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| <b>VASTAAVAA</b>                         | <b>3 038 244,70</b> | <b>2 934 198,35</b> |
| PYSYVÄT VASTAAVAT                        | 929 867,52          | 825 350,49          |
| Aineelliset hyödykkeet                   | 923 717,52          | 819 200,49          |
| Maa- ja vesialueet                       | 37 996,88           | 37 996,88           |
| Hautaustoimen aineelliset hyödykkeet     | 20 109,65           | 26 199,52           |
| Rakennukset                              | 464 103,44          | 508 226,99          |
| Kiinteät rakenteet ja laitteet           | 5 040,95            | 5 761,09            |
| Koneet ja kalusto                        | 15 984,64           | 23 795,30           |
| Muut aineelliset hyödykkeet              | 168,19              | 168,19              |
| Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat | 380 313,77          | 217 052,52          |
| Sijoitukset                              | 6 150,00            | 6 150,00            |
| Osakkeet ja osuudet                      | 6 150,00            | 6 150,00            |
| TOIMEKSIANTOJEN VARAT                    | 1 627,93            | 1 688,18            |
| Muut toimeksiantojen varat               | 1 627,93            | 1 688,18            |
| VAIHTUVAT VASTAAVAT                      | 2 106 749,25        | 2 107 159,68        |
| Saamiset                                 | 5 245,56            | 13 948,27           |
| Lyhytaikaiset saamiset                   | 5 245,56            | 13 948,27           |
| Myyntisaamiset                           | 1 590,00            | 12 810,16           |
| Siirtosaamiset                           | 3 655,56            | 1 138,11            |
| Rahoitusarvopaperit                      | 344 575,35          | 84 112,35           |
| Osakkeet ja osuudet                      | 344 575,35          | 84 112,35           |
| Rahat ja pankkisaamiset                  | 1 756 928,34        | 2 009 099,06        |
| <b>VASTATTAVAA</b>                       | <b>3 038 244,70</b> | <b>2 934 198,35</b> |
| OMA PÄÄOMA                               | 2 613 627,61        | 2 521 102,90        |
| Peruspääoma                              | 1 451 238,53        | 1 451 238,53        |
| Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä | 1 069 864,37        | 992 397,02          |
| Tilikauden ylijäämä/alijäämä             | 92 524,71           | 77 467,35           |
| TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT                  | 53 258,32           | 30 326,57           |
| Lahjoitusrahastojen pääomat              | 38 130,19           | 29 710,92           |
| Muut toimeksiantojen pääomat             | 15 128,13           | 615,65              |
| VIERAS PÄÄOMA                            | 371 358,77          | 382 768,88          |
| Pitkäaikainen vieras pääoma              | 209 283,45          | 213 812,39          |
| Saadut ennakot                           | 209 283,45          | 213 812,39          |
| Lyhytaikainen vieras pääoma              | 162 075,32          | 168 956,49          |
| Ostovelat                                | 27 219,39           | 64 834,54           |
| Muut velat                               | 20 174,41           | 17 784,87           |
| Siirtovelat                              | 114 681,52          | 86 337,08           |

## IV TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT

---

### TILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISTA KOSKEVAT LIITETIEDOT

#### Jaksotusperiaatteet

Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteen mukaisesti.

Verotulot on kirjattu maksuperusteisesti niiden tilitysjankohdan mukaisesti ao. tilikaudelle.

#### Arvostusperiaatteet/Pysyvien vastaavien arvostus

Aineettomat ja aineelliset hyödykkeet: Hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoa vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Isonkyrön seurakunnassa taseeseen aktivoidaan yli 8 000 euron hankinnat, jotka poistetaan taloudellisena vaikutusaikanaan.

Sijoitukset: Sijoitukset on merkitty taseeseen hankintamenoa tai sitä alempan arvoon.

Rahoitusomaisuus: Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon tai sitä alempana todennäköiseen arvoon. Rahoitusomaisuusarvopaperit on merkitty taseeseen hankintamenoa tai sitä alempana todennäköiseen luovutus- tai markkinahintaan.

### TULOSLASKELMAN LIITETIEDOT

Luottotappioiksi kirjattiin 10 797,33 euroa myynti- ja maksutuotoista. Luottotappioiksi kirjattiin perintätoimenpiteistä huolimatta saamatta jääneitä yli vuoden vanhoja myyntisaatavia kuten kiinteistöjen vuokria ja hautausmaksuja.

Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu seurakunnassa ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti. Kirkkovaltuusto hyväksyi 9.6.2021 poistosuunnitelman muutoksen, jolla seurakunnan käyttöomaisuuden poistoajat on muutettu vastaamaan kirkkohallituksen ohjeen Käyttöomaisuuskirjanpito ja suunnitelman mukaisten poistojen laskeminen mukaisia suosituspoistoaikoja.

Kirkkovaltuuston hyväksymät poistoajat ovat seuraavat:

#### Aineettomat oikeudet

Tietojärjestelmien käyttöoikeus 3 vuotta

**Muut pitkävaikutteiset menot**

Perustamis- ja järjestelymenot 5 vuotta  
 Tutkimus- ja kehittämismenot 5 vuotta  
 Tietojärjestelmät 5 vuotta  
 Muut 5 vuotta

**Aineelliset hyödykkeet**

Maa- ja vesialueet poistoja ei lasketa – ei poistoa

**Hautausmaat**

Hautaustoimeen liittyvät muut pitkävaikutteiset menot 5 v.  
 Hautaustoimen muut rakennukset 10 vuotta  
 Hautaustoimen kiinteät rakenteet ja laitteet 20 vuotta  
 Hautaustoimen koneet ja laitteet 5 vuotta  
 Hautaustoimen muut aineelliset hyödykkeet käyttöajan mukaan

**Rakennukset**

Kirkot 60 vuotta  
 Seurakuntatalot 25 vuotta  
 Huolto- ja talousrakennukset 15 vuotta  
 Muut rakennukset 15 vuotta

**Kiinteät rakenteet ja laitteet**

Maa- ja vesirakenteet 10 vuotta  
 Urut 20 vuotta  
 Muut kiinteät rakenteet ja laitteet 15 vuotta

**Koneet ja kalusto**

Kuljetusvälineet 5 vuotta  
 Atk-laitteisto 3 vuotta  
 Muut koneet ja kalusto 4 vuotta

**Muut aineelliset hyödykkeet**

Luonnonvarat käytön mukainen poisto käytön muk.  
 Sakraali-, arvo- ja taide-esineet poistoja ei lasketa – ei poistoa

Poistomenetelmänä on tasapoisto. Rakennusten osalta ei tehdä kertapoistoa. Muiden käyttöomaisuushyödykkeiden osalta tehdään kertapoisto, jos niiden poisto aika uutta poistosuunnitelmaa noudattaen olisi kulunut loppuun.

## TASEEN VASTAAVIA KOSKEVAT LIITETIEDOT

## Pysyvien vastaavien arvonmuutokset tilikauden 1.1.–31.12.2024 aikana

|                                             | Arvo ed. vuoden<br>lopussa | Lisäykset  | Suunnitelman<br>mukaiset<br>poistot | Arvo vuoden<br>lopussa |
|---------------------------------------------|----------------------------|------------|-------------------------------------|------------------------|
| Muut pitkävaikutteiset menot                | 0,00                       |            |                                     | 0,00                   |
| Aineettomat hyödykkeet Yht.                 | 0,00                       |            |                                     | 0,00                   |
| Maa- ja vesialueet                          | 37 996,88                  |            |                                     | 37 996,88              |
| Hautaustoimen aineelliset<br>hyödykkeet     | 26 199,52                  |            | -6 089,87                           | 20 109,65              |
| Rakennukset                                 | 508 226,99                 |            | -44 123,55                          | 464 103,44             |
| Kiinteät rakenteet ja laitteet              | 5 761,09                   |            | -720,14                             | 5 040,95               |
| Koneet ja kalusto                           | 23 795,30                  |            | -7 810,66                           | 15 984,64              |
| Muut aineelliset hyödykkeet                 | 168,19                     |            |                                     | 168,19                 |
| Ennakkomaksut ja keskeneräiset<br>hankinnat | 217 052,52                 | 163 261,25 |                                     | 380 313,77             |
| Aineelliset hyödykkeet Yht.                 | 819 200,49                 | 163 261,25 | -58 744,22                          | 923 717,52             |
| Sijoitukset                                 | 6 150,00                   |            |                                     | 6 150,00               |
| Yhteensä                                    | 825 350,49                 | 163 261,25 | -58 744,22                          | 929 867,52             |

## Merkittävimmät muutokset tasearvoissa

Pitkävaikutteisista menoista on tehty suunnitelman mukaisesti poistot. Keskeneräisinä investointi-hankkeina vuoden vaiheessa ovat seurakuntatalon muutostyöt ja vanhan kirkon lattian korjaus.

## TASEEN VASTATTAVIA KOSKEVAT LIITETIEDOT

## Oma pääoma

|                                          | 2024         | 2023         | Muutos    |
|------------------------------------------|--------------|--------------|-----------|
| Peruspääoma                              | 1 451 238,53 | 1 451 238,53 | 0,00      |
| Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä | 1 069 864,37 | 992 397,02   | 77 467,35 |
| Tilikauden ylijäämä/alijäämä             | 92 524,71    | 77 467,35    | 15 057,36 |

## Siirtovelat

Seurakunnan taseessa 31.12.2024 olevat olennaiset siirtovelkojen erät:

|                    |           |
|--------------------|-----------|
| Lomapalkkajaksotus | 97 759,94 |
| Muut siirtovelat   | 16 921,58 |

## VAKUUTUKSIA JA VASTUUSITOUMUKSIA KOSKEVAT LIITETIEDOT

### Vakuutukset

Seurakunnan vakuutusyhtiö on Pohjola. Vakuutussopimukseen kuuluu vakuutuksien läpikäynti vähintään vuosittain vakuutusyhtiön yhteyshenkilön kanssa. Tällöin omaisuudessa tapahtuneet arvonnmuutokset otetaan huomioon vakuutusturvaa tarkasteltaessa. Omaisuuden vakuutukset ovat täysarvo- tai euromääräisiä vakuutuksia. Vakuutettuna ovat kaikki seurakunnan omistama kiinteistö-, metsä-, irtaimisto-, kone- ja laiteomaisuus. Omaisuutta turvaavissa vakuutuksissa omavastuu on kohteesta riippuen 500,00 – 3 364,00 euroa.

Lakisääteinen tapaturmavakuutus ja muut henkilöstöön kohdistuvat vakuutukset ovat vakuutusyhtiö Pohjolassa. Seurakunnalla on vakuutus myös palkattomassa työssä olevien tapaturmien varalta sekä kaikkia seurakunnan jäseniä turvaava ryhmätapaturmavakuutus. Vuoden 2024 aikana ei ollut merkittäviä seurakunnan vakuutuksesta korvattuja vahinkoja.

### Seurakunnan eläkevastuu 31.12.2024

Seurakunnan laskennallinen osuus kirkon eläkevastuuvajauksesta vuonna 2024 saadaan suhteuttamalla seurakunnan palkkasumma vuodelta 2024 koko kirkon palkkasummaan ja laskemalla tämän suhteen mukaisesti Isonkyrön seurakunnan osuus kokonaisvastuusta.

|                                                         |                  |
|---------------------------------------------------------|------------------|
| Seurakunnan KiEL- palkkasumma                           | 478 326,79       |
| Kirkon KiEL- eläkevastuuvajaus                          | 3 699 801 627,00 |
| Kirkon palkkasumma                                      | 537 500 000,00   |
| Seurakunnan laskennallinen osuus eläkevastuuvajauksesta | 3 292 491,60     |

## HAUTAINHOIDON SOPIMUSVASTUUT

Hautainhoidon sopimusvastuun sekä siihen liittyvän yli- tai alikatteisuuden laskeminen.

Hautainhoitorahaston avulla seurakunta hoitaa korvauksesta seurakunnan hoitoon annetut haudat rahaston sääntöjen ja sopimusehtojen mukaisesti.

Kirjanpidon menot ovat 2024 hautainhoidon kustannuspaikassa 4 528,94 euroa.

Saadut ennakot määräaikaista haudanhoitosopimuksista ovat yhteensä 209 283,45 euroa.

Hautainhoitorahaston taseen liitetiedoksi tehdään

1. laskelma rahaston hoitovastuiden määrästä tilinpäätöspäivänä
2. laskelma hautainhoitorahaston yli- tai alikatteisuudesta.

Hautainhoitorahastojen kuluiksi kirjataan vuosittain kaikki haudanhoitosopimuksista aiheutuneet menot. Kun tilivuoden menot jaetaan hoidettujen hautojen lukumäärällä, saadaan yhden hoidetun haudan menot keskimäärin vuoden aikana.

Määräaikaisten hoitosopimusten toteuttamiseen käytetään sekä rahaston tuotto että pääoma. Hautainhoitorahastojen hoitovastuut saadaan kertomalla yhden hoidetun haudan menot jäljellä olevien hoitosopimushautojen ja -vuosien lukumäärällä.

1. hoitovastuita määräaikaissopimuksissa jäljellä 641 vuotta.

2. hoitohaudan menot n. 90 €/hauta/vuosi (tavallinen hoitohauta).  $90 \text{ €} \times 641 \text{ v.} = 57\,690 \text{ €}$ . Määräaikaishoitosopimusten pääoma on 209 283,45 € eli pääoma on ylikatteinen.

### JAAKKO RISTILUOMAN MUISTORAHASTO

Sinikka ja Toini Ristiluoman testamenttimääräyksen mukaan pesän varat tulivat Isonkyrön seurakunnalle haudan hoitoon ja diakoniarahaston yhteyteen perustettavaan Jaakko Ristiluoman muistorahastoon käytettäväksi sairaitten ja vähävaraisten vanhusten auttamiseksi. Siitä kirkkovaltuusto v. 2012 erotti 30.000 € Jaakko Ristiluoman muistorahastoa varten ja loput hautainhoitorahastoon Ristiluoman haudan 50 vuoden hoitoa varten. Ainaishoitosopimuksia ei enää nykyään tehdä.

### JAAKKO VALTARIN TESTAMENTTIRAHASTO

Isonkyrön seurakunta vastaanotti v. 2024 Jaakko Valtarin testamentin. Seurakunnalle testamentattu summa on 8.409,40 euroa. Testamentin määräyksen mukaisesti Isonkyrön seurakunta on sitoutunut pitämään testamentintekijän haudasta huolta 10 vuotta siitä, kun summa on vastaanotettu. Haudanhoitoon tarkoitetun pääoman tulee olla ylikatteinen siten, että seurakunta pystyy täyttämään hoitosopimuksen tuomat velvoitteet.

## V ALLEKIRJOITUKSET JA TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ

---

Isossakyrössä 26. päivänä maaliskuuta 2025

Isonkyrön seurakunnan kirkkoneuvosto

Satu Linko  
kirkkoneuvoston pj.

Ullamaija Tiitinen  
kirkkoneuvoston varapj.

Maria Tirkkonen  
vt. talouspäällikkö

Maria Ikola

Juhani Leskelä

Pasi Myllyniemi

Harri Niemi

Jaakko Niemi

Aila Ojala

Esko Petäjä

Anna-Maija Salo

Hanna Tuura

Johanna Yliviitala

### **Tilinpäätösmerkintä**

Suoritetusta tarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Isossakyrössä \_\_\_\_ / \_\_\_\_ 2025

Oy SK-Reviisorit Ab

Ilari Karhu  
JHT, HT

## VI LUETTELOT JA SELVITYKSET

### Luettelo kirjanpito kirjoista 2024

Kohdat 1–10 Kirkon Palvelukeskuksen järjestelmässä, aineisto säilytetään sähköisessä muodossa

1. Päiväkirja
2. Pääkirja
3. Ostoreskontra
4. Myyntireskontra
5. Kassakirjanpito
6. Palkkakirjanpito
7. Käyttöomaisuuskirjanpito
8. Tuloslaskelma
9. Tase
10. Rahoituslaskelma

### Luettelo tositelajeista

Kassa- ja muistiotositteet

| Tositelaji | Nimi                  | Numerosarja |
|------------|-----------------------|-------------|
| RV         | Laskun siirto         | 00          |
| AB         | Kirjanpitotosite      | 01          |
| AZ         | Purku KOM:iin         | 01          |
| P1         | Palkat verokäsittely  | 01          |
| PV         | Palkkavaraus          | 01          |
| SA         | Pääkirjatilitosite    | 01          |
| SE         | Sisäiset erät         | 01          |
| SK         | Srk:n muistiotosite   | 01          |
| SZ         | Peruutus muistio      | 01          |
| T1         | Maksul. tiliote, vero | 01          |
| ZM         | M2 Kirjanpitoliittym  | 01          |
| AF         | Poistokirjaukset      | 03          |
| DZ         | Asiakkaat - maksu     | 14          |
| KZ         | Toimittajat - maksu   | 15          |
| ZD         | Luottotappiokirjaus   | 18          |
| KA         | Toimittajatosite      | 19          |
| KG         | Toimittajat - hyvät.  | 19          |
| KR         | Toimittajat - lasku   | 19          |

| <b>Numerosarja</b> | <b>Ensimmäinen nro</b> | <b>Viimeinen nro</b> |
|--------------------|------------------------|----------------------|
| 00                 | 90000000               | 90000305             |
| 01                 | 1000000                | 1001000              |
| 14                 | 14000000               | 14000294             |
| 15                 | 15000000               | 15000847             |
| 18                 | 18000000               | 18000038             |
| 19                 | 19000000               | 19000928             |
| 03                 | 3000000                | 3000011              |

### **Selvitys kirjanpitokirjojen ja tositteiden säilytystavoista**

Tilinpäätös säilytetään pysyvästi sähköisessä muodossa.

Palkkatietoja sisältävät asiakirjat säilytetään 50 vuotta.

Kirjanpidot, tililuettelo sekä luettelo kirjanpidoista ja aineistoista säilytetään vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä (KPL 2:10.1 §), mikäli EU-säädökset eivät vaadi pidempää säilytysaikaa. Kiinteistöinvestointeihin liittyvät laskut, tositteet ja muut selvitykset säilytetään 13 vuotta sen kalenterivuoden päättymisestä, jolloin kiinteistöinvestointi on valmistunut. Kirjanpito- ja tilinpäätösaineisto säilytetään koneellisella tietovälineellä. Kirjanpitoaineisto on tallennettava kahdelle eri tietovälineelle. Kirkon palvelukeskuksen järjestelmissä oleva aineisto on säilytettyä järjestelmässä ja erillisinä varmuuskopioina.