



**ISONKYRÖN
SEURAKUNTA**



TASEKIRJA, TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS 2017

KIRKKOLAKI

Kirkon tunnustus ja tehtävä

Suomen evankelis-luterilainen kirkko tunnustaa sitä Raamattuun perustuvaa kristillistä uskoa, joka on lausuttu kolmessa vanhan kirkon uskontunnustuksessa sekä luterilaisissa tunnustuskirjoissa. Kirkon tunnustus ilmaistaan lähemmin kirkkojärjestyksessä.

Tunnustuksensa mukaisesti kirkko julistaa Jumalan sanaa ja jakaa sakramentteja sekä toimii muutenkin kristillisen sanoman levittämiseksi ja lähimmäisenrakkauden toteuttamiseksi.

TASEKIRJA

1. TOIMINTAKERTOMUS

1.1. YLEISKATSAUS	4
sivu	
1.1.1. Seurakuntatyön kehityksen olennaisimmat muutokset ja tapahtumat	4
1.1.2. Olennaisimmat tapahtumat srk:n taloudessa tilikaudella ja sen päättymisen jälkeen	5
1.2. HALLINTO	
1.2.1. Hallintoelinten kokoonpano ja toiminta	
1.2.1.1. Hallintomalli	5
1.2.1.2. Kirkkovaltuusto	5
1.2.1.3. Kirkkoneuvosto ja taloudellinen jaosto	6
1.2.1.4. Tilintarkastajat	6
1.2.1.5. Johtokunnat	7
1.2.1.6. Edustus muualla	7
1.2.1.7. Toimikuntia ja työryhmiä	7
1.3. HENKILÖSTÖ	8
1.4. JÄSENMÄÄRÄ	9
1.5. TALOUSARVIOSSA HYVÄKSYTTYJEN TOIMINNALLISTEN JA TALOUDELLISTEN TAVOITTEIDEN ARVIOINTI	
KÄYTTÖTALOUS	
1.5.1. YLEISHALLINTO	
101-108 Yleishallinto ja virastot	10
1.5.2. SEURAKUNNALLINEN TOIMINTA	13
<u>201-220 Jp-julistus- ja musiikkityö</u>	
201 Jumalanpalveluselämä	13
202 Hautaan siunaaminen	15
203 Muut kirkolliset toimitukset	16
205 Muut srk-tilaisuudet	17
210 Tiedotus- ja viestintä	18
220 Musiikkityö	19
<u>231-236 Kasvatus- ja opetustyö</u>	
231 Päiväkerhotyö	21
230 Perhekerho	22
232 Pyhäkoulutyö	22
233 Varhaisnuorisotyö	23
234 Partiotointi	24
235 Rippikoulutyö	24
236 Nuorisotyö	25
<u>241-243 Diakoniatyö</u>	
241 Diakoniatyö	25
242 Perheasiain neuvottelukeskus	26
243 Sairaalsielunhoitotyö	27
260 Lähetystyö	27

1.5.3.	HAUTAUSTOIMI	
	403 Hautausmaakiinteistöt ym. alueet	28
	404 Varsinainen hautaus toimi	29
	405 Hautainhoitorahasto	29
1.5.4.	KIINTEISTÖTOIMI	
	531 Srk-talo /keittiö	31
	Kiinteistöstrategian päivitys	31
	592 Maa- ja metsätalous	32
1.5.5.	TULOSLASKELMAN TOTEUTUMINEN	
1.5.6.	INVESTOINTIEN TOTEUTUMINEN	36
1.6.	TILIKAUDEN TULOKSEN MUODOSTUMINEN JA TOIMINNAN RAHOITUS	
1.6.1.	Tuloslaskelma ja sen tunnusluvut	36
1.6.2.	Rahoituslaskelma ja sen tunnusluvut	37
1.6.3.	Tase ja sen tunnusluvut	37
1.7.	KIRKKONEUVOSTON ESITYS TILIKAUDEN TULOKSEN KÄSITTELYÄ JA TALOUDEN TASAPAINOTTAMISTA KOSKEVIKSI TOIMENPITEIKSI	

2. TILINPÄÄTÖSLASKELMAT s. 38

TULOSLASKELMA
RAHOITUSLASKELMA
TASE

3. TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT

3.1.	Tilinpäätöstä laadittaessa noudatetut arvostusperiaatteet ja menetelmät sekä jaksotusperiaatteet ja -menetelmät	43
3.2.	Oikaisut, jotka on tehty edelliseltä tilikaudelta esitettäviin tietoihin	
3.3.	Selvitys, jos edellistä tilikautta koskevat tiedot eivät ole vertailukelpoisia päättyneen tilikauden tietojen kanssa	
3.4.	Henkilöstökulut	44
3.5.	Satunnaiset tuotot ja kulut	
3.6.	Pakollisten varausten muutos ja muuhun kuin tilikauteen liittyvät erät	
3.7.	Vakuutukset	
3.8.	Pysyvät vastaavat ja poistot	
3.9.	Vaihto- ja rahoitusomaisuus	
3.10.	Oma pääoma	
3.11.	Pakolliset varaukset, laskennallinen KiEL eläkevastuu	
3.12.	Hautainhoitorahaston sopimusvastuu	33

4. TILINPÄÄTÖKSEN ALLEKIRJOITUS JA PÄIVÄYS (liite 4)

5. TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ
6. LUETTELO KIRJANPITOKIRJOISTA
7. LUETTELO TOSITTEIDEN LAJEISTA

MUUT TILINPÄÄTÖSTÄ VARMENTAVAT ASIAKIRJAT

TASE-ERITTELYT, TILIKARTTA JA KIRJAUSUUNNITELMA

SISÄINEN VALVONTA S. 33

TILINTARKASTUSKERTOMUS (liite 4)

LIITTEET

1. Käyttötalouden menojen erittely (sisäiset on mukana)
2. Hautausmaankatselmuspöytäkirja
3. Kirkkoneuvoston allekirjoitus
4. Tilintarkastuskertomus

1. TOIMINTAKERTOMUS

1.1. YLEISKATSAUS

Hallinnollinen asema

- * Kirkollista hallintoa varten maa on jaettu hiippakuntiin. Isokyrö kuuluu Lapuan hiippakuntaan, johon kuuluu kaikkiaan 46 seurakuntaa. Tuomiokapitulin tiloja on Seinäjoella, Lapualla, Jyväskylässä ja Kuortaneella.
- * Hiippakunnat on alueellisesti jaettu rovastikuntiin. Isonkyrön rovastikuntaan kuuluu: Vaasa, Mustasaari, Laihia, Vähäkyrö ja Isokyrö.

Sote-uudistuksen kohdalla Isokyrö on suuntautunut Seinäjokeen. Vuoden 2019 alusta Isokyrö siirtyy E-P:n maakuntaan. Nykylainsäädännön mukaan mahdollinen kuntien liittäminen veisi myös seurakunnat yhteen.

1.1.1. SEURAKUNTATYÖN KEHITYKSEN OLENNAISIMMAT MUUTOKSET JA TAPAHTUMAT

Uudenvuodenpäivän ja Pääsiäisyön Vanhan Testamentin lukukappaleena on sama kohta: "Niin kauan kuin maa pysyy, ei lakkaa kylvö eikä korjuu, ei vilu eikä helle, ei kesä eikä talvi, ei päivä eikä yö." Rohkaiseva Raamatun sana viime vuoden kylmyyden ja sateiden keskellä satonsa menettäneelle maanviljelijälle. On luotettava uuteen kevääseen ja siihen, että Jumala siunaa uuden kylvön.

Vuosi 2017 oli juhluvuosi. Reformaatiosta tuli kuluneeksi 500 vuotta ja Suomi täytti 100 vuotta. Molempiin liittyi runsaasti paikallisia tapahtumia, joita yhdessä suunniteltiin ja toteutettiin. Lapuan hiippakunnan reformaation juhluvuoden päätapahtuma oli helatorstain messu Vanhassa kirkossa, jossa saarnasi piispa Simo Peura. Tervehdyksen toi myös Suomen katolisen kirkon piispa Teemu Sippo. Messu televisioitiin. Piispat istuttivat yhdessä omenapuun kirkkotarhaan. Suomi100 itsenäisyyspäivän juhlaumalanpalvelus ja kuorojen konsertti keräsivät runsaasti juhlaansa. Musiikillinen panos oli merkittävä.

Isonkyrön seurakunnassa on riittänyt muutoksia ja henkilövaihdoksia. Pitkäaikainen talouspäällikkö Raili Raunio jäi eläkkeelle 31.3. ja kirkkoherra Artturi Kivineva valittiin johtavaksi sairaalapastoriksi 1.10. lukien. Lastenohjaajina toimineet Miia Niemelä, Jaana Mäntylä ja Aleksandra Riihimäki irtisanoutuivat.

Seurakunnassa tehtiin seuraavat järjestelyt: Toimistosihteerin Paula Loukola aloitti hallintosihteerinä ja useamman seurakunnan yhteisenä talousjohtajana Antti Viita 1.4. Tuomiokapituli määräsi kappalainen Eero Holman vs. kirkkoherraksi ja vs. kappalaiseksi valittiin Vihtori Leskelä 1.10. Määräaikaiseksi lastenohjaajaksi valittiin Johanna Södergård 4.12. lukien. Sijaisena päivä- ja perhekerhotyössä on ollut Anneli Ojanen. Juho Suihkosen viransijaisuus nuorisotyönohjaajana päättyi 31.12. ja Päivi Väkiparta palaa tehtäväänsä.

Kirkkoneuvosto päätti lähetystyön johtokunnan esityksestä solmia kaksivuotisen nimikkolähettisopimuksen Suomen Lähetysseuran/Tiina Harjun kanssa. Hän on lähdössä Botswanan luterilaisen kirkon koulutus- ja kehittämistehtäviin.

Kun talousarvio vuodelle 2018 hyväksyttiin, se tehtiin yli 100 000 € alijäämäisenä. Kirkkovaltuusto asettikin joulukuun kokouksessaan strategian ohjausryhmän päivittämään henkilöstösuunnitelman ja tarkastelemaan tehtävänkuvaukset vastaamaan seurakunnan tehtäviä. Päivitystyön tuli valmistua huhtikuun 2018 mennessä. Kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti johtoryhmä valmistelee esityksen pappilasta tai seurakuntatalosta luopumisesta kirkkoneuvostolle.

Talouden tasapainottamiseksi on tehty toimenpiteitä myös aikaisemmin. Vuoden 2017 tilinpäätöksessä säästöt näkyvät eniten taloushallinnossa, jossa yhteistyön kautta on päästy merkittäviin säästöihin. Vasta pidemmältä seurantajaksolta on mielekästä esittää täsmällisiä lukuja, mutta huhtikuun alussa alkaneen yhteistyön avulla saavutettu kustannussäästö on lähes 30.000 euroa. Tämän lisäksi kirkkohallitus avustaa seurakuntaa Kirkon palvelukeskuksen palvelumaksujen verran. Avustuksen on suuruudeltaan lähes 12.000 euroa ja se vaikuttaa tilikauden tulosta parantavasti. Lämpimästä talvesta johtuen myös kiinteistöjen lämmittämisestä syntyvät kustannukset jäivät aikaisempaa alhaisemmiksi.

Seurakunnan rakenteet, henkilöstö ja kiinteistöt ovat muutoksessa, jopa murroksessa. Seurakunnan perustehtävä "armon evankeliumi" on muuttumaton. Se pitää sisällään niin "Suojaksi matkalle" kuin "Matkalla palvelen".

1.1.2. KATSAUS TALOUTEEN

OLENNAISIMMAT TAPAHTUMAT SEURAKUNNAN TALOUDESSA TILIKAUDELLA JA SEN PÄÄTTYMISEN JÄLKEEN

Tilinpäätöksen kokonaissummia seuraavassa eriteltynä usealta vuodelta ja ennusteita tulevasta.

VERTAILUTIEDOT, luvut 1000 euroina

VERTAILUTIEDOT, luvut 1000 euroina							ennus- te		
	TP 2012	TP 2013	TP 2014	TP 2015	TP 2016	TP 2017	TA 2018	TS 2019	TS 2020
veroäyri/-prosentti	1,75	1,75	1,75	1,75	1,75	1,75	1,75	1,75	1,75
toimintatuotot	101,6	231,5	103,8	118	144,6	129,8	127	130	130
toimintakulut	-1097,5	-1066,2	-1039,8	-1068	-1083	-970,9	-1083	-1089	-1120
TOIMINTAKATE	-995,9	-834,7	-936	-950	-938,4	-841,2	-956	-959	-990
verotulot	1035,5	1087,5	1080,9	1088,6	1083	1031	1027	1015	1009
Keskusrah.maks.ja ver.kust.	-63,5	-78,4	-79,5	-80,3	-98,9	-96,9	-102	-102	-102
korkotuotot - kulut, netto	41,6	16,1	25,3	19,4	19	4,4	20	20	20
VUOSIKATE	17,7	190,5	90,7	78,2	64,7	109	-13	-27	-65
poistot	-102,4	-100,1	-99,2	-114,5	-107,8	-95,7	-97	-97	-97
satunn.erät		30,4	25,4	113	78				
TILIK. TULOS	-84,7	120,8	16,3	76,7	34,9	13,3	-111	-125	-162
investoinnit	83,6	66,7	38,6	229	129	75	75	50	50

1.2. HALLINTO

1.2.1. HALLINTOELINTEN KOKOONPANO JA TOIMINTA

1.2.1.1. HALLINTOMALLI

KIRKOLLISVAALIT, joka neljäs vuosi

KIRKKOVALTUUSTO, 19 jäsentä

KIRKKONEUVOSTO, 11 jäsentä, lisäksi kirkkoherra puheenjohtajana

JOHTORYHMÄ
puheenjohtajat, kirkkoherra
talousjohtaja

JOHTOKUNNAT
4 johtokuntaa
valtuusto valitsee

1.2.1.2. KIRKKOVALTUUSTO

Isonkyrön seurakuntalaiset ovat kirkollisvaaleissa valinneet kirkkovaltuustoon seuraavat jäsenet ja ryhmäkohtaiset varajäsenet vuosiksi 2015-2018. Vuosiksi 2017-2018 on valtuuston puheenjohtajaksi valittu Sirkku Rinnekari ja varapuheenjohtajaksi Ullamaija Tiitinen.

Varsinaiset jäsenet:

1. ryhmä

Tiitinen Ullamaija, Leskelä Juhani, Myllyniemi Pasi, Korvola Juha, Erkkilä Leila ja Haapala Ilmo.

2. ryhmä

Salonen Esko, Petäjä Esko, Jouppi Kaisa ja Nuuja Aulis.

3. ryhmä

ei valittu

4. ryhmä

Rinnekari Sirkku, Pollari Väinö, Karhu Miira, Romu Antti, Yliviitala Johanna, Ojala Heikki, Kauppinen Eeva-Leena, Ala-Reini Marjo ja Hänninen Pentti.

Varajäsenet:

1. ryhmän varajäsenet

Uuttu Raija, Vaismaa Marja, Toikkanen Eetu, Heinonen Esa-Matias ja Uusihaka Arto.

2. ryhmän varajäsenet

Hölsö Mauno, Mäki Marika, Arola Juha-Matti, Tulisalo Erkki, Alanne Soili, Kujanpää Mika ja Engman-Satamo Helli.

3. ryhmän varajäsenet

ei valittu

4. ryhmän varajäsenet

Elina Knaapi, Rantala Eila, Ojala Aila, Rinta-Jaskari Petri ja Tirkkonen Maria .

Valtuuston kokouksiin kutsutaan neuvosto, mutta varsinaisesti ovat neuvostoa edustaneet puheenjohtaja Artturi Kivineva, syksyllä Eero Holma ja varapuheenjohtaja Heikki Ojala. Valtuuston pöytäkirjanpitäjänä Raili Raunio maaliskuun loppuun, sitten Paula Loukola.

1.2.1.3. KIRKKONEUVOSTO (suluissa henkilökohtainen varajäsen)

Kirkkovaltuusto valitsi 31.1.2017 neuvoston jäsenet ja heille henkilökohtaiset varajäsenet vuosiksi 2017-2018. Neuvoston puheenjohtajana toimi virkansa puolesta kirkkoherra Artturi Kivineva, syksyllä Eero Holma. Kirkkoneuvoston pöytäkirjanpitäjänä toimi Raili Raunio, huhtikuun alusta Paula Loukola.

Neuvoston varsinaiset jäsenet ja henkilökohtaiset varajäsenet (varajäsenet suluissa)

Puh. joht. Kivineva Artturi, kirkkoherra, syksyllä Eero Holma ja jäsenet: varapj. Ojala Heikki (Saari Sami), Ala-Reini Marjo (Yliviitala Johanna), Erkkilä Leila (Assinen Ulpu), Hänninen Pentti (Varpula Tapani), Hölsö Mauno (Petäjä Esko), Jouppi Kaisa (Soini TarjaLeskelä Juhani (Korvola Juha), Myllyniemi Pasi (Heinonen Esa-Matias),), Ojala Aila (Karhu Miira), Pollari Väinö (Jouppila Raimo), Uuttu Raija (Vaismaa Marja).

Taloudellisen jaoston varsinaiset jäsenet ja henkilökohtaiset varajäsenet

Valtuusto valitsi neuvoston varapuheenjohtajaksi ja samalla taloudellisen jaoston puheenjohtajaksi Heikki Ojala. Taloudellisen jaoston pöytäkirjanpitäjänä toimi Raili Raunio. Taloudellinen jaoston toiminta jatkui alkuvuonna ennen johtoryhmän aloittamista

Jäsenet: Ojala Heikki, puheenjohtaja (Pentti Hänninen), Juhani Leskelä (Pasi Myllyniemi), Marjo Ala-Reini (Miira Karhu) ja Kaisa Jouppi (Ulpu Assinen).

Johtoryhmä

Kirkkoherra ja talousjohtaja, luottamushenkilöjohto eli kirkkovaltuuston puheenjohtaja, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja Mauno Hölsö.

1.2.1.4. TILINTARKASTUS

Vuosien 2015-2018 tiliä tarkastaa tilintarkastusyhteisö KPMG Julkishallinnon Palvelut Oy ja sieltä päävastuullisena tilintarkastajana Esko Säilä.

1.2.1.5 JOHTOKUNTIEN JÄSENET JA VARAJÄSENET

KIRKKOVALTUUSTO VALITSI KOKOUKSESSAAN 31.1.2017 JOHTOKUNTIEN JÄSENET JA VARAJÄSENET SEKÄ MÄÄRÄSI PUHEENJOHTAJAT VUOSIKSI 2017-2018

JUMALANPALVELUS-, JULISTUS- JA MUSIIKKITYÖN JOHTOKUNTA (8 + 3) JÄSENET

Yliviitala Johanna, puheenjohtaja, livari Antti, Kujala Anne, Myllyniemi Pasi, Mäkelä Timo, Petäjä Esko, Romu Antti, Tiitinen Ullamaija ja Tirkkonen Maria.

VARAJÄSENET

1. Pakka Hanna-Mari, 2. Maunuksela Heikki, 3. Ristimäki Matti

Neuvoston edustajana Kaisa Jouppi ja työalan teologi Artturi Kivineva (Eero Holma) ja kanttori Suvi Koivisto.

KASVATUS- JA OPETUSTYÖN JOHTOKUNTA (8 + 3)

JÄSENET

Salonen Esko, puheenjohtaja, Hangassalo Juha, Knaapi Elina, Korvola Marja-Leena, Rinta-Jaskari Petri, Silvennoinen Iris, Soini Anne, Toikkanen Eetu

VARAJÄSENET

1. Rinnekari Juha, 2. Raunio Heli, 3. Varo Raili

Neuvoston edustajana Pentti Hänninen, työalan teologi Eero Holma (Vihtori Leskelä), nuorisotyönohjaaja Päivi Väkiparta ja vs. nuorisotyönohjaaja Juho Suihkonen 27.5.2016 - 31.12.2017.

DIAKONIATYÖN JOHTOKUNTA (9 + 3)

JÄSENET

Kauppinen Eeva-Leena, puheenjohtaja, Engman-Satamo Helli, Hänninen Pentti, Klankki Juhani, Nuuja Aulis, Rantala Eila, Uusihaka Arto, Uuttu Raija, Vaismaa Marja

VARAJÄSENET

1. Hangassalo Satu, 2. Nikula Marja, 3. Erkkilä Leila

Neuvoston edustajana Pasi Myllyniemi, työalan teologi Artturi Kivineva (Vihtori Leskelä), diakoni Armin Krueger

LÄHETYSTYÖN JOHTOKUNTA (11 + 3)

JÄSENET

Heinonen Esa-Matias, puheenjohtaja, Assinen Ulpu, Haapala Ilmo, Jouppi Mauno, Kauppinen Eeva-Leena, Kleemola Hilka, Laukkanen Liisa, Mourujärvi Paula, Mäki Kari (Palhojainen), Mäki-Reini Jorma ja Sandhu Anneli.

VARAJÄSENET:

1. Nurmela Eero, 2. Loukola Eeva, 3. Keltto Risto

Neuvoston edustajana Väinö Pollari, työalan teologi Eero Holma

1.2.1.6. EDUSTUS MUUALLA

Rovastikuntaneuvostossa on seurakuntaa edustanut Antti Romu (varalla Ullamaija Tiitinen), valittu vuosiksi 2015-2018. Edustajina rovastikunnallisessa maallikkotyöryhmässä Tapani Mäki-Reini (Sirkku Rinnekari). Sairaalasielunhoidon hallinnossa edustana on Eero Holma. E-P:n erityshuoltopiirin hallinnossa edustajana on Armin Krueger ja varalla Vuokko Ovaska. Pappisasessorina on Lapuan tuomiokapitulissa jatkanut Eero Holma.

1.2.1.7. ERILAISIA TOIMIKUNTIA JA TYÖRYHMIÄ

SUHTEELLISTEN VAALIEN VAALILAUTAKUNTA

Kirkkovaltuusto valitsi vaalilautakunnan jäsenet ja varajäsenet seuraavasti:

Kokoonpano on seuraava:

Heikki Ojala (Marjo Ala-Reini), Ullamaija Tiitinen (Pasi Myllyniemi), Esko Salonen (Kaisa Jouppi)

STRATEGIAOHJAUSRYHMÄ

Ohjausryhmässä ovat toimineet:

- työntekijöistä Artturi Kivineva, Paula Loukola (sihteeri) ja Eero Holma
- luottamushenkilöistä Eeva-Leena Kauppinen, Kaisa Jouppi, Ullamaija Tiitinen ja Sirkku Rinnekari.

Samassa järjestyksessä varajäsenet: Johanna Yliviitala, Mauno Hölsö ja Pasi Myllyniemi.

KIINTEISTÖSTRATEGINEN TYÖRYHMÄ

Työryhmässä ovat toimineet Heikki Ojala, Veikko Hakala ja Juhani Leskelä. Valittiin heille samassa järjestyksessä varajäseniksi: Pentti Hänninen, Esko Petäjä ja Pasi Myllyniemi. Työntekijöistä mukana ovat olleet Artturi Kivineva (puh.joht.), Raili Raunio (siht.), Antti Viita, Jaakko Karhu tai Jukka Hakamaa. Hannu Lintala on ollut asiantuntijana.

KIRKON KORJAUSTOIMIKUNTA

Kivineva Artturi, Arkkola Juhani, Leskelä Juhani, Ojala Heikki, Hölsö Mauno, Lintala Hannu, Raunio Raili (1.4. lähtien Paula Loukola), Karhu Jaakko.

KIINTEISTÖ- JA HAUTAUSMAATYÖRYHMÄ

Juhani Leskeä (Ilmo Haapala), Juha Mantila (Heikki Ojala), Pauli Kytöharju (Mauno Hölsö). Työntekijöistä seurakuntamestari ja/tai hautausmaanhoitaja, ja talousjohtaja tai hallintosihteeri.

SIJAITUSTOIMIKUNTA

Ojala Heikki, Varpula Tapani, Nuuja Aulis, Myllyniemi Pasi, Raunio Raili, Artturi Kivineva (Eero Holma).

YSTÄVYYDENKULMAN VASTUUTYÖRYHMÄ

Juhani Rinta, Paavo Luoma ja Aila Ojala.

VIESTINNÄN VASTUURYHMÄ

Esko Salonen, Hanna Hannuksela, Elina Jacklin, Pasi Myllyniemi, kirkkoherra ja hallintosihteeri.

1.3. HENKILÖSTÖ

Seurakunnan virat ja viranhaltijat

VIRANHALTIJA

Artturi Kivineva

Eero Holma

Vihtori Leskelä

Suvi Koivisto

Armin Krueger

Päivi Väkiparta

Juho Suihkonen

Raili Raunio

Paula Loukola

Jaakko Karhu

Anna-Maija Arkkola

VIRKA

kirkkoherra 1.6.2011- , virkavapaalla 1.10.2017-31.1.2018.

kappalainen 1.7.2011-

vs. kirkkoherra 1.10.2017 -

vs. kappalainen 1.10.2017 -

kanttori 1.11.2008-

diakoni 1.6.1986-

nuorisotyönohjaaja 2.9.2013-

vs. nuorisotyönohjaaja 27.5.2016-31.12.2017

talouspäällikkö 1.5.1978-30.11.2016

osa-aik. määräaik. talouspäällikkö 1.12.2016-31.3.2017

toimistosihteeri 11.8.1993- 31.10.2016

hallintosihteeri 1.11.2016-

srk-mestari 1.8.2008-

emäntä 1.1.1979-

Seurakunnan työ sopimussuhteiset työntekijät

Miia Niemelä

lastenohjaaja 1.1.2006- 31.5.2017

Aleksandra Riihimäki

lastenohjaajan sijainen 7.1.2014- 31.7.2016

lastenohjaaja 1.8.2016-31.1.2018

Jaana Mäntylä

lastenohjaajan sijainen 1.11.2016-15.10.2017

Johanna Södergård

lastenohjaajan sijainen 4.12.2017-

Jukka Hakamaa

hautausmaanhoitajana 1.6.2008- (ts. 13.6.2001-)

Ritva-Liisa Talso

siivooja-hautausmaantyöntekijä 1.1.2009- (ts. 1.6.2006)-

30.11.2016 tuntipalkkaisena

osa-aikaisena kuukausipalkkaisena jatkettu 1.12.2016 lähtien

Hilkka Lehtonen

srk-talon emännän sijainen ja apuemäntä 29.7.2002-

Helena Riihimäki

srk-talon apuemäntä 6.2.1988-

Vakituisia sijaisia ja kausityöntekijöitä

Janne Kiltilä

srk-mestarin lomittaja ja sijaisuuksia 2017

Aimo Uuttu

srk-mestarin lomittaja ja sijaisuuksia 2017

Timo Taanonen

hautausmaanhoitajan sijaisuuksia 2017

Liisa Kaukonen

hautausmaan kesätyöntek. 2.5.- 12.11.2017 (alk. v.1999-)

Sasja Jantunen

vanhan kirkon opas 14.6.-22.6, 3.7.-11.8.2017

Hannele Suorauha

1.1.-31.5.2017 toimistotyö kunnan kautta (4

t/pv, 3 pv/vko)

Jussi Suorauha

1.5.-31.12.2017 ulkoalueiden hoitotyö pappilan, Vanhan kirkon

ja kerhotuvan alueella, sekä syksyllä hautausmailla

Hautausmaalla ovat kesällä työskennelleet Akseli Alapeltola, Tomi Bätman, Ilari Joensuu, Vilma Kangas, Juho Renko, Riia Seppälä, Ville Vaismaa.

- * haudankaivajan tilapäisenä sijaisena keväällä on ollut Arto Uusihaka
- * kanttorin vuosiloman ja viikkovapaiden sijaisina oli mm. Katariina Korkman, Johanna Tuurinkoski, Jonna Aho
- * seurakuntatalon tai pappilan keittiössä ja siivoustöissä olivat lisäksi tarpeen mukaan Raija Uuttu ja Maria Hyvärinen. Maria Hyvärinen hoiti myös seurakuntatalon emännän kesälomasijaisuuden.
- * päiväkerhossa ovat sijaisena ollut Anneli Ojanen
- * pappilan, pääkirkon ja srk-talon ym. kunnostustöissä oli Arto Tammela
- * suntiotutkintoa suorittava Janne Viinamäki

Näiden lisäksi on mm. itsenäisenä yrittäjinä pääkirkon ja vanhan kirkon korjauksien suunnittelussa ja valvonnassa mukana rak.mest. Hannu Lintala, lumienaurauksessa Vesa Mullola ja hiekoituksessa Juha Jaurila.

Henkilöstöasioita:

- * Kaikille työntekijöille on pidetty vuoden aikana noin kerran kuukaudessa iso palaveri. Pienempi ryhmä kokoontuu ja pappien ja kanttorin virsipalaveri parin viikon välein.
- * vapaamuotoisempaa toimintana tyky-toiminnan puitteissa järjestettiin vuorottain toimintaa seuraavasti
 - * Kesäkuun 1. päivänä vietimme Tyky-päivää Seinäjoella. Pakopeli Find Out tiloissa vapauduimme kahdesta eri huoneesta. Ratkaisujen jälkeen lounastimme yhdessä. Samalla saimme hyviä ideoita järjestää joulun alla vastaava peli seurakuntatalolla aiheena joulun tapahtumat.
 - * ke 29.11. jouluaatona Pitkä Tupa, Jurva. Kävimme myös tutustumassa Jurvan kirkkoon, jossa meille esittelyn piti aluekappalainen Jarkko Siekkinen, joka myös esitti tekemiään lauluja.
- * Tyky-toiminta: hankittu tyky-seteleitä, joita voi käyttää sekä liikuntaan että kulttuuriin.
- * Työpaikkaruokailukäytäntönä on ollut mahdollista ruokailla Tarjantissa sekä Lounas-Kahvila Kyröön Paussissa. Seurakunta on kustantanut 1,80 € ja työntekijä on maksanut erotuksen. Seurakunta hankkii työpaikan kahvihetkiin kahvin ja teen.
- * Työsuojeluvaltuutettuna on toiminut Jaakko Karhu, varalla ovat Päivi Väkiparta tai Juho Suihkonen ja Anna-Maija Arkkola. Heistä on muodostettu yhteistyötoimikunta. Siihen kuuluivat lisäksi kirkkoherra ja talouspäällikkö.
- * Työntekijöiden edustajana palkkaneuvotteluissa on työntekijäkokouksen valitsemana Jukka Hakamaa

1.4. JÄSENMÄÄRÄ

Seurakunnan jäsenmäärä laski vuoden 2017 aikana 38 hengellä ja oli vuoden lopussa 4099 henkeä.

	2017	2016
seurakuntaan liittyi	14	10
seurakunnasta erosi	33	37
seurakuntaan muutti	163	130
seurakunnasta muutti	158	174
avioliittoja solmittiin	11	11
avioeroja oli	7	4

5 vuoden tilasto	2017	2016	2015	2014	2013
väkiluku 31.12.	4099	4137	4228	4281	4329
kastetut	34	43	37	49	45
kuolleet	58	57	48	55	51
kuntien väliset muutot	+5	-44	-36	-12	-37

1.5. TALOUSARVIOSSA HYVÄKSYTTYJEN TOIMINNALLISTEN JA TALOUDELLISTEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMISEN ARVIOINTI

1.5.1. YLEISHALLINTO

Toimintasuunnitelmien toteutuminen kustannuspaikoittain: toiminta-ajatus, keskeiset painopistealueet ja toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutumisen arviointi. Toiminnan perustelut ja toimintasuunnitelmat ovat kustannuspaikoittain seuraavassa alla olevan mukaisessa järjestyksessä.

1. Toiminta-ajatus / tehtävä: (laatikkoon tarvittava, lyhyt kuvaus työalasta ja sen perustehtävästä)
2. Keskeiset painopistealueet
3. Toiminnalliset tavoitteet
4. Tavoitteiden toteutumisen arviointi

101-108 Yleishallinto ja virastot

102 Kirkkovaltuusto

Toiminta-ajatus / tehtävä: (laatikkoon tarvittava, lyhyt kuvaus työalasta ja sen perustehtävästä)

• Käyttää seurakunnan ylintä päätösvaltaa ohje- ja johtosääntöjen mukaisesti. • Kirkkovaltuusto määrää kirkollisveroprosentin, hyväksyy talousarvion ja toimintasuunnitelman, hyväksyy toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen		
	Kaudelle asetetut tavoitteet	Tavoitteiden toteutus
Toiminnalliset tavoitteet:	VUOSIAIKATAULU TAMMIKUU Valitsee kirkkoneuvoston ja johtokunnat joka toinen vuosi. Valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan joka toinen vuosi. Valitsee toimikauden alussa tilintarkastajat. TOUKO - KESÄKUU • Hyväksyy edellisen vuoden toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen. SYYS - LOKAKUU • Määrää kirkollisveroprosentin. MARRAS- JOULUKUU • Hyväksyy toimintasuunnitelman ja talousarvion.	- hyväksytty vuoden 2016 toimintakertomus ja tilinpäätös - tuloveroprosentiksi vuodelle 2018 päätettiin 1,75 - hautausmaan katselmuspöytäkirjan hyväksyminen - talousarvion hyväksyminen vuodelle 2018 ja toiminta- ja taloussuunnitelman hyväksyminen vuosille 2018-2020 - jatkettiin talouden tasapainottamisohjelman toteutusta vuosille 2016-2019 - perusti strategian ohjausryhmän - Puheenjohtajiston , kirkkoneuvoston jäsenten ja varajäsenten sekä johtokuntien jäsenten vaali vuosille 2017-2018 - kirkkoneuvoston uuden ohjesäännön hyväksyminen

103 Tilintarkastus ja sisäinen valvonta ja riskien hallinta

Lakisääteiset tehtävät

Ulkoinen tilintarkastus valvoo lakien ja sääntöjen noudattamista lähinnä menneisyydestä nykyhetkeen. sisäiseksi valvonnaksi voidaan luokitella kaikki toimenpiteet, jotka edistävät töiden sujuvuutta, toimintavarmuutta ja tarkoituksenmukaisuutta seurakunnan tavoitteiden saavuttamiseksi nykyhetkestä tulevaisuuteen. Tarkemmin kertomuksen lopussa.

104 Kirkkoneuvosto

• TEHTÄVÄT • Johtaa yleisesti seurakunnan toimintaa, edistää hengellistä elämää ja toimii muutoinkin seurakunnan tehtävän toteuttamiseksi. • Johtaa seurakunnan hallintoa sekä seurakunnan talouden ja omaisuuden hoitoa. • Huolehtii kirkkovaltuuston päätösten toimeenpanosta. • Valvoo seurakunnan etua, edustaa seurakuntaa sekä tekee sen puolesta sopimukset ja muut oikeustoimet. • Valmistelee kirkkovaltuustossa käsiteltävät asiat. • KL 10: 1§.		
	Kaudelle asetetut tavoitteet	Tavoitteiden toteutus
Toiminnalliset tavoitteet:	VUOSIAIKATAULU TAMMI-MAALISKUU - Valmistelee toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen kirkkovaltuustolle. TOUKO-MARRASKUU • Valmistelee toimintasuunnitelman ja talousarvion kirkkovaltuustolle. KOKO VUOSI • Toimii johtosäännön ja muiden	- Neuvosto on valmistellut valtuustolle menevät asiat - hyväksynyt kolehtisuunnitelmat, vuosilomasuunnitelman, eri tilojen käytöt, koulutussuunnitelmat, standarien saajat, edustamiset eri tilanteissa, 1. vuosisidonnaisen palkanosan hyväksymiset tässä srk:ssa, avustusanomuksia, merkitty tiedoksi johtokuntien päätökset yms. - Neuvosto on jollain tavalla käsitellyt melkein kaikkia asioita, joita tässä kertomuksessa ilmenee. - Johtoryhmä on valmistellut neuvostolle menevät talous- ja kiinteistöasiat. Näiden lisäksi on käsitelty mm, erilaisia hankintoja, avustusanomuksia, laskujen hyväksymisiä, haudanhoitosopimuksia ym.

	säännösten mukaisesti valmistellen kirkkovaltuustolle tulevat asiat ja toimeenpanee kirkkovaltuuston päätökset..	- talouden tasapainottamisohjelmaa on käsitelty monella tavalla ja keinoja on yritetty löytää
--	--	---

TUNNUSLUVUT	kokouksia	pykälä
Kirkkovaltuusto	5	48
Kirkkoneuvosto	9	170
Taloudellinen jaosto	1	18

Kirkkoherra ja talouspäällikkö ovat tehneet virkamiespäätöksiä, lähinnä vuosilomiin, vapaapäiviin, sairaslomiin, sijaisiin, kokemuslisiin, kesätyöntekijöihin ja hankintoihin liittyviä, jotka on saatettu neuvostolle tiedoksi. Kirkkoherra tekee lisäksi diakoniatyöhön liittyviä avustuspäätöksiä yhteistyössä diakonin kanssa.

105 Talous- ja henkilöstöhallinto

TALOUSHALLINNON TEHTÄVÄT: - Henkilöstöhallinto: palkat ja niihin liittyvät tehtävät. - Kirjanpito: Maksut, kirjanpito, talousarvio, tilinpäätös - Hallinto: asioiden valmistelua hallintoelimille yhdessä muiden kanssa, esityslistojen tekoa, pöytäkirjat ja päätösten täytäntöönpanoa - Hautainhoitorahaston tarjoukset, sopimukset, kirjanpito ja hoitolistat.		
	Kaudelle asetetut tavoitteet	Tavoitteiden toteutus
Strategian mukaiset keskeiset painopistealueet:	Talouden tasapainottaminen pitkällä aikavälillä.	Talousyhteistyön kautta on saatu säästöä.
Resurssit	talousasiat hoidetaan yhteistyössä muun srk:n kanssa tai että on yksi osa-aikainen työntekijä. Hallintosihteeri tehtäväkuvaan liitetään KiPa-asioita ja sihteerin tehtäviä. - korjaussuunnitelmien, kustannuslaskelmien, urakkasopimusten teossa ja korjaustöiden valvonnassa käytetään apuna asiantuntijoita. - kiinteistötoimi: asioita hoidetaan yhteistyössä muiden työntekijöiden ja kiinteistötoimikunnan ja johtoryhmän kanssa. - käytetään Statuksen hautakirjanpito-ohjelmaa suoraan netin kautta Seinäjoelta Rauhalan palvelukeskuksesta.	-talousyhteistyö Alavuden, Ilmajoen ja Kuortaneen seurakuntien kanssa alkoi 1.4.2017 - hallintosihteeri aloitti 1.4.2017, tehtävinään mm. palkkahallinto, ostolaskuja kierrätys, tiliointi ja tarkastus, myyntilaskutus, muistiotositteet, kolehtien tilittäminen, muiden työntekijöiden opastus, hallinnon tehtävät - talousjohtajalla suuremmat linjat, tilinpäätös, veroilmoitus yms. sekä hallinnon tehtäviä - hautakirjanpito-ohjelmaa käytetään
Toiminnalliset tavoitteet:	- henkilöstöstrategia ja tarpeettomien kiinteistöjen myynti - liitytään Kirkon palvelukeskuksen asiakkaaksi 1.1.2017 lähtien. Perehdytään liittymisen tuomiin muutoksiin.	-kiinteistöjä ei myyty, kerhotuvan vuokraaminen ulkopuoliselle päättyi kesällä, tila on tyhjiällä - liittyminen palvelukeskukseen toi mukanaan muutoksia, jokainen työntekijä tekee sen kautta matka- ja kululaskunsa,

		tiliöi tositteensa sekä ilmoittaa lomat ja poissaolot
--	--	---

Isonkyrön seurakunta liittyi 1.1.2017 valtakunnalliseen Kirkon palvelukeskukseen (Kipa). Sen tavoitteena on Suomen evankelis-luterilaisen kirkon talousyksiköiden kirjanpidon ja palkanlaskennan hoidon uudelleenjärjestäminen. Palvelukeskus ei vaikuta kirkon talousyksiköiden päätösvaltaan. Seurakuntatalous tulee edelleen olemaan talous- ja työnantajayksikkö, jolle jäävät esimerkiksi työnantajavastuut, rekrytointi, oman budjetin valmistelu ja sen sisällöstä päättäminen.

Siirtymisvaiheen alussa Kipa järjesti nettikoulutukset. Siirtyminen Kipaan on sujunut hyvin seurakunnassamme. Henkilöstö oppi vuoden mittaa työskentelemään käyttäen Kipaa mm. matka- ja kululaskujen tekemiseen, laskujen tiliöintiin sekä lomien ja poissaolojen ilmoittamiseen. Kappalainen, kanttori ja nuorisonohjaaja maksoivat mm. oman työalansan palkkioita ohjelman kautta.

108 Kirkkoherranvirasto

Väestökirjanpidossa päävastuu on 1.10.1999 lähtien maistraatilla. Seurakunnat antavat entiseen tapaan virkatodistuksia ja sukuselvityksiä käyttäen ohjelmana valtakunnallista Kirjuri-jäsentietojärjestelmää ja toimivat monipuolisina palvelupisteinä seurakuntalaisille.

Monipuolinen seurakuntalaisten palvelutoiminta, seurakunnan keskustoimisto. Seurakunnan puhelinkeskus ja ajanvarauspaikka. Virastossa hoidetaan myös taloushallintoon, tiedotukseen ja hautatoimeen liittyviä toimistotöitä.		
	Kaudelle asetetut tavoitteet	Tavoitteiden toteutus
Strategian mukaiset keskeiset painopistealueet:	Seurakuntalaisten palveleminen monin eri tavoin puhelimitse, sähköisesti ja kohdaten.	-seurakuntalaisia on pyritty palvelemaan mahdollisimman hyvin, lisääntynyt työkenttä talouspuolelle on vienyt paljon aikaa kirkkoherranviraston työltä
Resurssit	- virastossa yksi hallintos sihteeri	1.4.2017 lähtien hallintos sihteeri hoitanut kirkkoherranviraston lisäksi myös hallinnon ja talouden tehtäviä.
Toiminnalliset tavoitteet:	- uusien nettisivujen täydentämistä - liitytään Kirkon palvelukeskuksen asiakkaaksi 1.1.2017 lähtien. Perehdytään liittymisen tuomiin muutoksiin.	- nettisivujen päivittäminen tapahtumien osalta Katriina-ohjelmiston avulla toimii hyvin - palvelukeskukseen liittyminen tuonut kirkkoherranviraston ainoalle työntekijälle huomattavan määrän lisää työtä, laajan tehtäväkentän sekä paljon perehtymistä

Virkatodistusten maksut ovat Kirkkohallituksen ohjeistuksen mukaiset ja ovat yhtenäiset kaikissa seurakunnissa. Järjestelmän kehittyessä ja päästessä yhteisiin tietokantoihin maksut tasaantuu, kun tullaan saamaan virkatodistukset keskitetymin. Tähän ollaan siirtymässä 2020, mikäli keskusrekisterihanke etenee suunnitellusti ja kun kaikkien seurakuntien vanhat digitoidut kirkonkirjat saadaan yhteiseen kantaan. Virkatodistusten ohjeistus kehittyy jatkuvasti. Virkatodistukset tehdään nykyisin toisin kuin ennen ja sukuselvitysten teossa henkilön viimeinen väestökirjanpitäjä antaa todistukset 1.10.1999 lähtien Kirjuri-järjestelmästä.



Esko Salonen

Ekumeenisen jumalanpalveluksen jälkeen 25.5.2017 istutettiin Vanhan kirkon puistoon omenapuu. Istuttamassa piispat Simo Peura ja Teemu Sippo. Ekumeeninen jumalanpalvelus lähetettiin suorana tv-lähetyksenä. Kuva Esko Salonen.

1.5.2. SEURAKUNNALLINEN TOIMINTA

JUMALANPALVELUS-, JULISTUS- JA MUSIIKKITYÖ

201 Jumalanpalveluselämä

Jumalanpalvelus on seurakunnan olemuksen ja toiminnan keskus. Viikoittainen pää- eli päiväjumalan-palvelus on seurakunnan päätapahtuma, johon seurakuntalaisia kutsutaan ja ohjataan osallistumaan.

Jumalanpalvelustyön tavoitteena on julistaa Jumalan sanaa ja toimittaa sakramentit oikein ja näin tukea seurakuntalaisten elämää ja kasvaa kristittyinä.

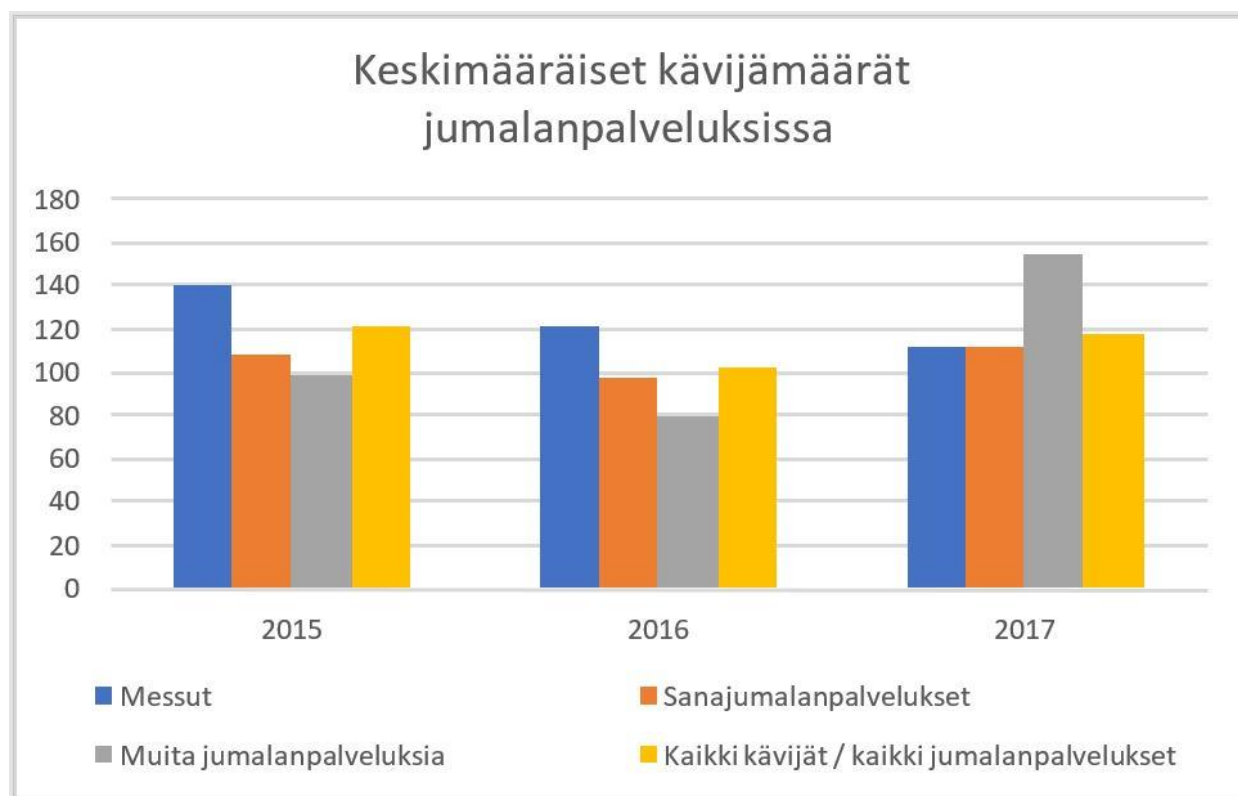
	Kaudelle asetetut tavoitteet	Tavoitteiden toteutus
Strategian mukaiset keskeiset painopistealueet:	Jumalanpalveluselämän kehittämistoimet: 1. jumalanpalveluksien elävöittäminen monipuolisen musiikin, erityismessujen, havainnollistamisen ja muiden keinojen avulla 2. seurakuntalaisten osuus jumalanpalveluksien toteutuksessa kasvaa 3. kirkkotilan suomien mahdollisuuksien käyttäminen monipuolisesti (kuten jumalanpalveluskasvatusta pääkirkon lastentilassa) 4. jumalanpalveluksien/ehtoollishetkien lisäämistä laitoksissa Reformaation 500-vuotisjuhlavuoden huomioiminen toiminnan sisällöissä: 1. merkkivuoden periaatteet ovat paikallisuus,	1. Reformaatio 500 v ja Suomi100 sävyttivät juhlavuoden jumalanpalveluksia. 2. Jp-ryhmiä vaatimattomasti. 3. Videotykit mahdollistavat kuvien ja tekstien käytön. Lapsiperheet huomioineet lastentilan hyvin. 4. Muistojen jp ja ehtoollinen palveluksessa, ehtoollinen kiirastorstaina.

	ekumeenisuus ja tulevaisuus sekä liittyminen Suomen itsenäisyyden juhluvoiteen 2. painopiste on kirkon perustyössä. Vuoden aikana etsitään tapoja elää reformaatiota todeksi seurakunnassamme. (Itsenäisyyden juhluvoiton toiminnan suunnittelussa srk mukana kunnan työryhmässä).	1. Kunnan alueella laadittiin yhteinen Suomi100-ohjelma. 2. Uskonpuhdistuksen muistopäivän paneelissa julkaistiin uusia teesejä. Matka Lutherin jalanjäljissä toteutui toukokuulla.
Resurssit:	1. Työpanos/palkan kohdistaminen: 15 % khra, 20 % kappalainen, 20 % kanttori, 15 % srk-mestari 2. Vapaaehtoiset seurakuntalaiset: jumalanpalvelusryhmien vetäjät ja jäsenet, ehtoollisavustajat, muut avustajat, muusikot 3. Tilat: pääkirkko, Vanha kirkko, srk-talo, Pappila, laitokset, luonto	1. Palkan osuudet kohdallaan. 2. Jp-ryhmien vetäjiä niukasti. 3. Tilaresurssit entiset.
Toiminnalliset tavoitteet:	1. Seurakuntalaiset ja luottamushenkilöt palvelevat ja toteuttavat jumalanpalveluksia jumalanpalvelusryhmissä 2. Messuja vietetään 2-3 kertaa kuukaudessa; nuoria koulutetaan ehtoollisavustajiksi Seko-koulutuksessa 3. Perhejumalanpalveluksia ja -messuja pidetään vuoden aikana 4-6 kertaa. Perhejumalanpalveluksien yhteydessä järjestetään ruokailu ja muuta ohjelmaa eri työmuotojen tai yhteistyötahojen kanssa. Hiljainen viikko: 1. Palmusunnuntain perhejumalanpalveluksessa luetaan vuoden aikana kastettujen lasten nimet ja annetaan kastelahjat ja kastepuun lehdet 2. hiljaisen viikon illat (ma) ti - to: nuorten toteuttama iltajumalanpalvelus, ke legokirkko / perheiden iltakirkko, to ehtoollisenvietot laitoksissa ja kiirastorstain messu (+ koulujen pääsiäishartaudet), pitkänperjantain jumalanpalvelus. 3. Toteutetaan erityisjumalanpalveluksia: blues-ym. musiikkimessut, liikuntakirkko, luontokirkot (itsenäisyyden juhluvoiton Luonnon päiviä 2017 (samalla mahd. luontokirkkopäiviä) ovat seuraavat: Talviluonnon päivä 4.2. / Keväinen luonnon päivä 20.5. / Luonnonyön päivä 17.6. / Suomen luonnon päivä 26.8.) 4. Toteutetaan Jaakko Löytyn "Matkamiehen iltarukous" (pääkirkossa 5.2. klo 18) Vanha kirkko: 1. Televisioitava reformaation juhluvoiton ekumeeninen Lapuan hiippakunnan juhlamessu helatorstaina 25.5. klo 10 2. Käytetään jumalanpalveluksien pitämiseen 24.6. - 3.9.2017 välisenä aikana (säävaraus) 3. Pidetään rukoushetkiä (vesper) (5 krt) 4. Perinnejumalanpalvelus 13.8. 1700-luvun markkinaviikonloppuna	1. Toteutui osittain. 2. Messujen määrää lisättiin, Seko-ryhmästä koulutettiin yksi uusi ehtoollisavustaja. 3. Toteutettiin suunnitellusti, 1. adventti-, Laskiais- ja Palmusunnuntai, Mikkelinpäivä 1. Perhemessu 9.4. 2. Ti: ahti-ilta, ke: monologi Markuksen evankeliumista (samoin yläkoulu-lukiassa), to: ehtoolliset laitoksissa ja iltamessu, Alakouluilla Legokirkot. 3. Suomalainen messu 8.10., Hölkäkirko 30.4. Luontopäiviin suunnitellut tapahtumat eivät toteutuneet. 4. Toteutui 1. Lapuan hpkn päätapahtuma, piispat Peura ja Sippo. 2. Ajanjakso riittävä, kylmä kesä ja syksy. 3. Vespereitä ei pidetty. 4. Toteutettiin vuoden 1900-luvun alun kirkkokäsikirjan mukaan.

Yleistä

Seuraavassa on erittelyä jumalanpalveluksiin ja muihin tilaisuuksiin osallistumisista:

TUNNUSLUVUT	Lkm 2017	Osall.2017	Lkm 2016	Osall.2016	Lkm 2015	Osall.2015
Messut	37	4102	37	4407	35	4893
Sanajumalanpalvelukset	26	2907	25	2419	28	3023
Muita jumalanpalveluksia	8	1230	28	2186	13	1277
Ehtoollisvieraita		3083		3192		3391
Eht. muiden yhteydessä		118	14	329	12	298



Keskimääräiset kävijämäärät jumalanpalveluksissa 2015-2017

202 Hautaansiunaaminen

Hautaan siunaaminen kuten myös muut kirkolliset toimitukset ovat osa seurakunnan jumalanpalveluselämää. Hautaan siunaamisessa seurakunta yhteisönä hoitaa surevia niin, että asianomaiset "voisivat elää luottavaisin mielin ja hyvällä omallatunnolla. Ja etteivät he arjen huolten keskellä kadottaisi iankaikkista päämääräämme". (Kausaalitoimitukset/Hautaus)

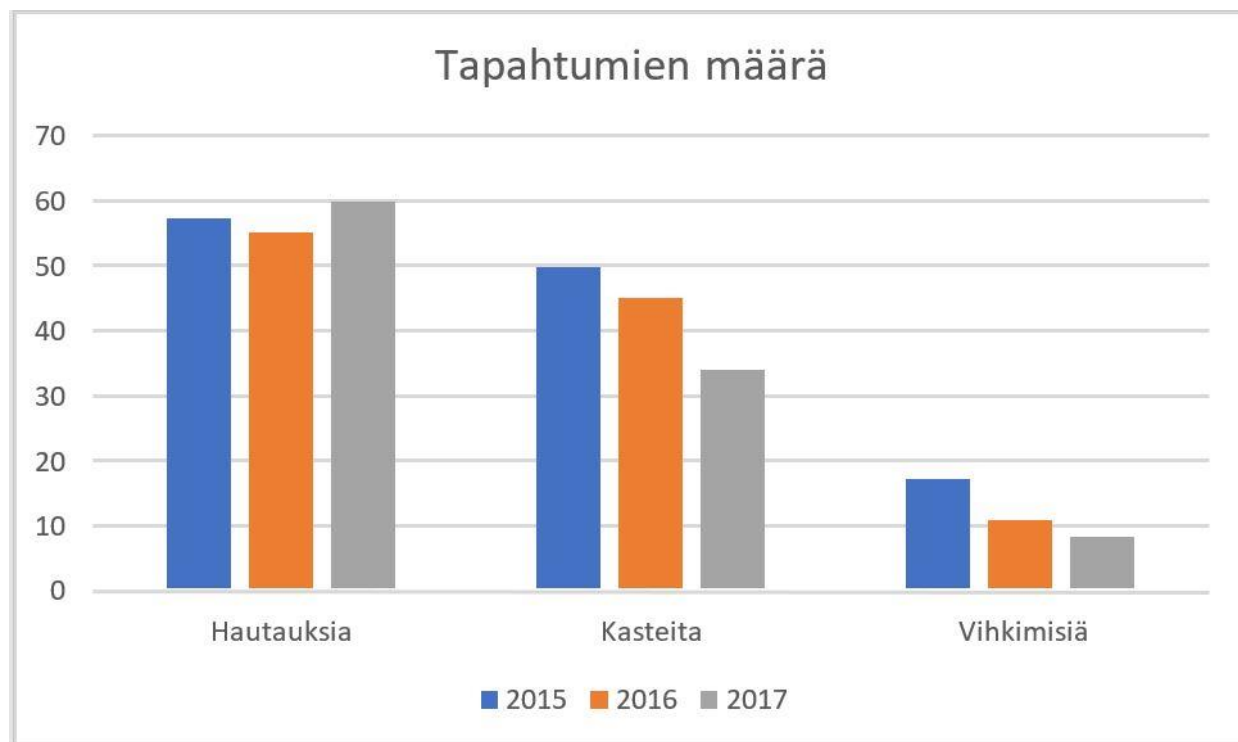
	Kaudelle asetetut tavoitteet	Tavoitteiden toteutus
Strategian mukaiset keskeiset painopiste-alueet:	1. Läsnäolo ja tukeminen surussa. 2. Omaisten laadukas kohtaaminen ennen siunausta, siunauksessa ja mahdollisuuksien mukaan hautajaisten jälkeen. 3. Hautaansiunaaminen on sielunhoidollinen jumalanpalvelus, johon kuuluvat myös virsikirjamme virret olennaisena osana.	1-3.. Siunaukseen ja muistotilaisuuteen pyritään varaamaan riittävästi aikaa niin papille kuin kanttorille. Toimituskeskustelut joko kodissa tai seurakunnan tiloissa. Musiikilla luonteva ja tärkeä osa siunauksessa ja muistotilaisuudessa.
Resurssit:		1. Osuudet kohdallaan.

	1. Työpanos/palkan kohdistaminen: 15 % khra, 15 % kappalainen, 25 % kanttori, 15 % srk-mestari 2. Tilat: pääkirkko, siunauskappeli, kirkkohautausmaa, Maijalan hautausmaa 3. Seurakuntalaiset apuna ohjelman suorittamisessa.	2. Kappelin käyttö edelleen lisääntynyt. 3. Muistotilaisuuksia myös kirkossa ja kappelissa.
Toiminnalliset tavoitteet:	1. Hautaan siunaamisia toteutetaan pääkirkossa, siunauskappelissa ja haluttaessa haudalla. 2. Muistotilaisuuksia pidetään seurakuntatalolla, kirkossa/siunauskappelissa tai osallistutaan muistotilaisuuksiin omaisten valitsemissa paikoissa. 3. Sururyhmiä (max. 8 henkeä/ryhmä) järjestetään kaksi kertaa vuodessa yhdessä diakoniatyön kanssa.	1. Pääkirkon remontin aikana kaksi siunausta Vanhassa kirkossa. 2. Pääsääntöisesti seurakunnan tiloissa, myös kodeissa. 3. Pidettiin yksi sururyhmä keväällä.

203 Muut kirkolliset toimitukset

Kirkolliset toimitukset ovat osa seurakunnan jumalanpalveluselämää. Kirkollisten toimitusten, mm. kasteiden, konfirmaatioiden ja vihkimisten sekä kodin siunaamisen, toimittamiset kirkkokäsikirjan mukaan.

	Kaudelle asetetut tavoitteet	Tavoitteiden toteutus
Strategian mukaiset keskeiset painopiste-alueet:	Kirkollisten toimitusten suunnitteleminen ja hoitaminen huolella niin, että ne välittävät uskomme ja strategiamme mukaista viestiä "Suojaaksi matkalle." Toimituksissa julistetaan evankeliumia ja osallistutaan seurakuntalaisten elämän tärkeisiin käännekohtiin.	Painopistealue tukenut kirkollisten toimitusten suunnittelua ja toteutusta. Sana/Virsi/Laulu tulkitsevat elämän käännekohtia.
Resurssit:	1. Työpanos/palkan kohdistaminen: 10 % khra, 10 % kappalainen, 5 % kanttori, 10 % srk-mestari 2. Tilat: pääkirkko, Vanha kirkko, srk-talo, Pappila, seurakuntalaisten kodit, pitopalvelupaikat 3. Toimistosihteeri ja papit hoitavat varauksia ja tekevät väestökirjanpidollisia tehtäviä (Kirjuri käytössä). 4. Oman seurakunnan vihkipareille lahjoitetaan vihkiraamatut, kastettaville kastekehttilä ja virsikirja sekä kodin siunaamisessa Katekismus. 5. Kirkossa käytössä kastepuu, käsityökökkäläiset valmistavat kasteenkelit	1. Kohdallaan. 2. Entisellään. 3. Katrina-varausohjelma tuli käyttöön. 4. Seurakunnan lahjat pysyneet samoina. 5. Lahjaideoita uusitaan.
Toiminnalliset tavoitteet:	1. Kirkollisia toimituksia edeltää aina toimituskeskustelu (ensisijaisesti) seurakuntalaisen kotona tai seurakunnan tiloissa. 2. Konfirmaatiot toteutetaan noin viikko leirijakson päättymisen jälkeen sekä vierailaan nuorten kodeissa juhlapäivänä toivomustensa mukaisesti. Varataan riittävät työntekijäresurssit myös konfirmaatioihin.	1. Ehdoton edellytys laadukkaaseen toimitusten toteuttamiseen. 2. Kutsuja saatu, isosten osuus vierailuissa keskeistä.



Seurakunnan toimitukset vuosina 2015-2017

205 Muut seurakuntatilaisuudet

Muut seurakuntatilaisuudet -tehtäväalueen piiriin kuuluu kirkkohallituksen ohjeen mukaan mm. muu julkinen toiminta, mikä ei ole jumalanpalvelustoimintaa. Tällaisia ovat mm. kinkerit, tempaukset, hartaushetket, raamatunopetustilaisuudet, seurat, alueelliset ja valtakunnalliset tilaisuudet sekä muut julkiset tilaisuudet.

	Kaudelle asetetut tavoitteet	Tavoitteiden toteutus
Strategian mukaiset keskeiset painopiste-alueet:	1. Reformaation 500-vuotisjuhlavuoden huomioiminen toiminnan sisällöissä: - merkkivuoden periaatteet ovat paikallisuus, ekumeenisuus ja tulevaisuus sekä liittyminen Suomen itsenäisyyden juhlavuoteen - painopiste on kirkon perustyössä. Vuoden aikana etsitään tapoja elää reformaatiota todeksi seurakunnassamme. (Itsenäisyyden juhlavuoden toiminnan suunnittelussa srk mukana kunnan työryhmässä). 2. Yhteistyötä tehdään eri herätysliikkeiden kanssa kirkkomme yhteisten linjausten ja seurakuntamme käytäntöjen ja periaatteiden mukaisesti. Myös rovastikunnallista yhteistyötä tapahtumien järjestämisessä.	1. Reformaatio 500 ja Suomi100-tilaisuudet laadittiin kunnan, järjestöjen ja seurakunnan kanssa yhteisesti. Näin syntyi monipuolinen kokonaisuus, jossa huomioitiin eri ikä-polvet. 2. Yhteistyö vakiintunutta. Rovastikunnallisia tapahtumia; Miesten päivä, lapsityön spurttipäivä.
Resurssit:	1. Työpanos/palkan kohdistaminen: 10 % khra, 10 % kappalainen, 10 % kanttori, 5 % srk-mestari 2. Vapaaehtoiset seurakuntalaiset: raamattu- ja rukouspiirien vetäjät, eri tiimien jäsenet 3. Tilat: pääkirkko, Vanha kirkko, srk-talo, Pappila, kodit	1. Kohdallaan. 2. Vielä löytyy vastuunkantajia. 3. Kaikki monipuolisessa käytössä.
Toiminnalliset tavoitteet:	1. Järjestetään reformaation juhlavuoden hengessä kinkereitä ja muita srk-tilaisuuksia 2. Aikuiskatekumenaatti (esim. nimellä "aikuisten jatkorippis") toimii hengellisen kasvun ryhmänä kirkkovuotta seuraten 3. Yhteistyötä tehdään eri työmuotojen ja sidosryhmien kanssa - Naisten kesken -tilaisuudet Pappilassa (n. 4 krt/v) - Miesten aamukahvit Tarjantissa (n. 4 krt/v) - metsäkirkot (n. 3 krt/v)	1. Kinkereitä neljällä kylällä ja Eläkeliiton kinkerit Pappilassa. 2. Ei toteutunut. 3. Toteutuivat muilta osin paitsi metsäkirkkoja ei pidetty.

	- Sohvakirkot (n. 4 krt/v) - Majataloiltapäivät (n. 4 krt/v) (lastenhoito/pyhäkoulu järjestetään; kohderyhmänä perheet ja työikäiset) - 70- ja 75-vuotiaiden juhla yhteistyössä diakoniatyön kanssa (26.3.2017) 4. Vespereitä toteutetaan Vanhan kirkon kesäkaudella 5. Kauneimmat joululaulut järjestetään 9.12. (Kyrö Distillery Company) ja kirkossa 10.12. ja 17.12. 6. Seurakuntamatka Saksaan 17.-24.5. (pääpaikka Eisleben, josta retket Wittenbergiin ja Erfurtiin), bussi-laiva -yhdistelmä, retken johtajana Eero Holma.	4. Ei toteutunut. 5. Toteutuivat suunnitellusti. 6. Matkalle osallistujia yli 30, joista 20 Isostakyröstä.
--	---	---

PIENRYHMÄT			
piiri	kok.kerrat	kirjoilla	ohjaajat tai yhteyshenkilöt
*Sr-k-talon raamattupiiri Pappilassa	16	11	Tapani Mäki-Reini
*Palvelutalon virsiipiiri kahden viikon välein myös kesällä	25	vähimmillään 15 ja enimmillään 28	Kaisa ja Mauno Jouppi, Irma ja Jussi Korpi, Eeva ja Matti Loukola, Helena ja Heikki Maunuksela, Anna-Liisa ja Tapani Mäki-Reini
*Annikin piiri (kodeissa)	10	8	Eeva Kuoppala ja Helena Erkkilä
*Sananen Ystävyydenkulmassa	18	11	papit ja kesäteologi
*Lähetysantennipiiri (kodeissa)	12	11	Kirsti Räisänen/Helena Maunuksela
*Miesten käsityöpiiri kirkon kellarissa	16	9	papit ja diakoni
*Ylipään ja Keskustan rukouspiiri	50	17	Helena ja Heikki Maunuksela
*Kesteriikin päiväpiiri	17	12	papit ja diakoni
*Perhepiiri (kodeissa)	9	10	Eero Holma
*Käsityökokki pappilassa	15	17	työntekijät pitävät hartaushetken
*Perjantain raamattupiiri	51	24	Mikko Nuuja

210 Tiedotus ja viestintä

Tehtävänä on tiedottaa seurakunnan sanomasta ja toiminnasta Isonkyrön ja Kyrönmaan alueella asuville. Tehtävänä on myös kuunnella seurakunnan, kunnan ja yhteiskunnan viestejä ja reagoida niihin. Lisäksi tehtävänä on hoitaa myös seurakunnan sisäistä viestintää.

	Kaudelle asetetut tavoitteet	Tavoitteiden toteutus
Strategian mukaiset keskeiset painopistealueet:	Viestinnän kehittäminen ja monipuolistaminen: jatkuvaa arviointia, millä keinoilla tavoitetaan seurakuntalaiset mahdollisimman laajasti? Viestintä myös tunneviestintää. Jäsen 360 -analyysin tulosten hyödyntäminen viestinnässä ja toiminnassa. Reformaation sanomasta viestiminen. Viestintä muutostilanteessa seurakuntalaisille sekä työntekijöille ja luottamushenkilöille (Kipan käynnistyminen, oman srk:n ja kaikkien srk:ien rakennemuutos, seurakuntalaisten tukeminen ja	Viestintää on tehty eri tavoin. On ollut puffikirjoituksia paikallislehdessä, jaettu printattuja mainoksia sekä kirkolliset ilmoitukset. Eri kohderyhmiä varten on oltava erilaisia kanavia ilmoittaa toiminnasta. Viestinnän vastuuryhmä aloitti toiminnan. Mm. Facebook-sivun työstäminen seurakunnalle aloitettiin. Analyysin tulosten hyödyntäminen osoittautui ennakoitua vähäisemmäksi. Yhteistyö kunnan kanssa osoittautui onnistuneeksi. Seurakunnassa tapahtuneista muutoksista on pyritty viestimään niin kotisivuilla kuin myös lehtijutuilla. Seurakunnassa tapahtuneiden muutosten vaikutus viestinnän resursseihin on ollut huomattava niin ajallisesti kuin myös ohjelmistollisesti.

	rohkaiseminen muuttuvassa yhteiskunnassa).	
Resurssit:	1. Kirkkoherra päävastuussa, hallintosihteeri keskeinen tiedottaja; kaikki työntekijät vastaavat tiedottamisesta omilla työaloillaan 2. Kirkolliset ilmoitukset ja puffit, uudet kotisivut, sosiaalinen media, ilmoitustaulut, julisteet ja flyerit, kirjeet.	1. Toimistosihteerin viran muuttuessa hallintosihteeriksi myös toimenkuva laajeni. Muut työntekijät ovatkin ottaneet enemmän vastuuta tiedottamisesta. 2. Edelleen on kiinnitettävä huomiota aikataulutukseen: mainostus saatava liikkeelle aina tarpeeksi ajoissa.
Toiminnalliset tavoitteet:	- Reformaation sanomasta viestittäminen eri medioissa - Seurakunnan uusien internetkotisivujen monipuolinen käyttö (videoesittelyt, blogit, kuvat jne.); kirkon yhteinen kotisivujen julkaisujärjestelmän, Lukkarin, ja muiden järjestelmien yhteensovittaminen - Sosiaalisen median (FB, Instagram) kautta tapahtuvan viestinnän kehittäminen ja organisoiminen - Seko-koulutuksessa olevien nuorten kouluttaminen avustustehtäviin seurakunnan viestinnässä	- Tavoite toteutunut melko suunnitellusti. - seurakuntatalolle hankittu kiinteä videotykki, on toimiva ja mahdollistaa mm. kuvien ja videoiden tai laulunsanojen näyttämisen eri tilaisuuksissa. On käytetty mm. muistotilaisuuksissa. - toinen videotykki käytettävissä muissa tiloissa - vuoden alussa käyttöön otettu Katrina-kalenteriohjelmisto on monipuolinen työkalu. Ohjelman kautta tapahtuva seurakunnan Lukkari-pohjaisten kotisivujen tapahtumakalenterin päivitys sekä vuoden alusta alkanut kirkon uuden tilastointijärjestelmän hoitaminen on osoittautunut onnistuneeksi kokonaisuudeksi. - Facebookissa seurakunnan ryhmässä on 469 jäsentä, ja ryhmää käytetään pääasiassa tapahtumista tiedottamiseen. Ryhmästä luovutaan uusien Facebooksivujen vakiinnuttua tiedotuskanavaksi. - Lapsityön ryhmässä on yli 116 jäsentä, ja siellä näkyy mukavasti esim. kerholammas Kuuran seikkailut lasten kodeissa. Nuorten ryhmässä on niin ikään 120 jäsentä; lisäksi nuori seurakunta on mukana Instagramissa ja Snapchatissa. - Nuorten kouluttamista ja värvääminen tiedotukseen on osoittautunut hankalaksi.

220 Musiikkityö

Toiminta-ajatus / tehtävä: (laatikkoon lyhyt kuvaus työalasta ja sen perustehtävästä)

Seurakunnan musiikkityötä johtaa kanttori. Hän vastaa seurakunnan jumalanpalveluksissa sekä kirkollisissa toimituksissa esitettävästä musiikista. Kanttorin tehtävänä on edistää musiikkikasvatustyötä sekä musiikin laajaa käyttöä seurakunnan eri toiminnoissa. Musiikkityön toimesta järjestetään konsertteja omin ja vierailevin voimin. Musiikkityö on seurakunnan kaikki työalat läpäisevää toimintaa.

	Kaudelle asetetut tavoitteet	Tavoitteiden toteutus
Strategian mukaiset keskeiset painopistealueet:	Musiikkityön tavoite on toimia niin, että ihmisille välittyy armon, toivon ja ilon kokemuksia. Musiikin tekeminen rikkaasti ja seurakuntalaisten kanssa yhdessä, niin jumalanpalveluksissa kuin muissa tapahtumissa.	Vuoden aikana oli useita tilaisuuksia, joista musiikki on saanut erityistä kiitosta. Musiikkia toteutettiin kanttorin toimesta, vierailevien esiintyjien sekä yhdessä seurakuntalaisten/kuorojen/soittajien kanssa messuissa/muissa tilaisuuksissa/konserteissa resurssit huomioon ottaen melko monipuolisesti.

Resurssit:	1. 40 % kanttorin työajasta. 2. Soittimet: Urut (Heinrich-Virtanen), Yamaha-flyygeli, digiurut, srk-talon flyygeli, pappilan ja siunauskappelin pianot. 3. Seurakunnan musiikkiryhmät: Kirkkokuoro, Laurius, Malaika, Päiväkuoro, Vox Angelorum ja Houseband. 4. Paikkakunnalla toimivat muut musiikkiryhmät: Kyrönjoen mieskuoro, Kansanlaulukkuoro, Bluesroad ja Kyrönmaan puhaltajat. 5. Muut resurssit: Yhteistyö kunnan kulttuuritoimen kanssa. Kuula-opisto, yksittäiset soittajat ja laulajat.	-Kuorolaisia noin 80 ja housebandissa 5 jäsentä -Kulttuuritoimen kanssa on pidetty tiivistä yhteistyötä mm. Lastenlaulukonsertti (Laurius-kuoro), 6.12. Juhlakonsertti ja Vanhan ajan markkinoiden konsertti -Kaikkien paikkakunnan musiikkiryhmien kanssa tehty yhteistyötä (konsertti, messu tai muu tilaisuus) -Kuula-opiston konsertti 19.4. kirkossa ja lisäksi oppilaita esiintynyt srk:n tilaisuuksissa.
<u>Toiminnalliset tavoitteet:</u>	Musiikkityön toiminnallinen tavoite on pitää toiminta ihmistä lähellä. Toiminnan tulee olla nk. matalan kynnyksen toimintaa, jotta kaikilla olisi helppo tulla mukaan ja sitä kautta kokea yhteisöllisyyttä ja onnistumisen riemua. Tavoitteena on pitää esillä Suomi100 ja reformaatio500 -juhlavuotia. -Yhteisvastuu-konsertti: Isokyröläisten kuorojen ja soittajien/laulajien konsertti -Reformaatio500 -juhlavuoden tapahtumat - > yhteislaulun korostaminen mm. Uudet virret tutuiksi -laulutilaisuudet tammikuussa, kansakoululaulutilaisuus ja "Reformaatiovirsimaraton" -Suomi100: mm. Lasse Heikkilän Suomalainen messu 8.10 ja kunnan kulttuuritoimen kanssa yhteistyössä Lastenlauluja itsenäisyyden ajalta-konsertti 2.4 ja Juhlakonsertti 6.12 (Juhla-kuoro) -Lounasmusiikit Vanhassa kirkossa kesätorstaisin -Konsertteja monipuolisesti ja laadukkaasti ympäri vuoden -Kirkkokuoro Helsingin Kirkkomusiikkijuhlat	Musiikki- ja konserttitilaisuuksia oli vuoden aikana 29 kpl, yht 3435 hlöä. ka. 118 hlöä. (Lounasmusiikkeja 8 krt) Suomi100 ja Reformaatio500 pidetty voimakkaasti esillä vuoden aikana. Musiikkitalaisuuksista n. 16/29 liittyivät juhlavuosiin, päälle vielä juhlamessut Helatorstaina ja 6.12. Uudet virret ovat tulleet tutuiksi yhteislaulutilaisuuksissa ja niitä on käytetty paljon myös jumalanpalveluksissa. Vuoden aikana on ollut useita musiikkitalaisuuksia/messuja, joissa kuorona on toiminut pop up-kuoro. Nämä ovat saaneet laulajia liikkeelle. Vuoden aikana oli monta sykehdyttävää hetkeä, esim 100 laulajan Finlandia-kuoro 6.12. jp:ssa. Yhteisvastuun hyväksi kerättiin kolehti (n. 1000€) J.Löytyn Matkamiehen iltarukous-konsertissa, jonka soittajat ja laulajat olivat Isokyrö-Laihia-Ylistarosta. Kauneimmat joululaulut myös Valtaalan ja keskustan kouluilla, yht. 400 hlöä. Housebandilla esiintymisiä 10 kpl, myös iltapäivätansseja palvelukeskuksessa ("Vuoden yhtye"-titteli).



© Esko Salonen

Suomalainen messu 8.10.2017. Kuoron ja solistien upea esitys oli vaikuttava kokemus. Kuoroa johti Suvi Koivisto. Kuva Esko Salonen.

231-236 KASVATUS JA OPETUSTYÖ

230 PÄIVÄKERHOTYÖ

Päiväkerhot ovat luonnollinen jatkumo 3v. Vekkulikerhon jälkeen. Ihmeellinen syli -teema jatkuu päiväkerhossa. Vekkulissa aloitetut pienet hartaushetket syvennämme ja laajennamme ikäkauteen sopivaksi. Kasteopetuksessa ja hartauksissa käytämme lasten raamattua. Seuraamme hartauksissa kirkkovuoden (vuodenaikojen) kulkua, johon myös laulut ja leikit liittyvät. Lapsen kunnioitus ja kuuleminen myös kirkkohetkiin kuuluvissa asioissa on toiminta-ajatuksemme tälle vuodelle. Eli lapsille/lapsiperheille suunnattuja messuja ja kirkkoja.

	Kaudelle asetetut tavoitteet	Tavoitteiden toteutus
Strategian mukaiset keskeiset painopiste-alueet:	-Vahvistaa lapsen uskoa armollisesta ja rakastavasta Jumalasta raamatunkertomusten avulla. -Kirkkovuoteen tutustuttaminen laulujen ja leikkien avulla. -Lapsen ja heidän vanhempiensa kuuleminen ei vain kuunteleminen. -vanhempien osallisuuden vahvistaminen esim. ehtoollisiin lapsen kanssa -Kursseihin ja koulutuksiin osallistuminen. (myös Rovastikunnalliset)	Ehtoollisella käynti lapsien kanssa on viime vuosina lisääntynyt.
Toiminnalliset tavoitteet:	-Työajasta käytämme noin 85-90 % päiväkerhojen pyörittämiseen. -Tilat eivät parhaat mahdolliset päiväkerhojen pitämiseen: esim. askartelujen kuivatus/ esille laittaminen (olisi lapselle tärkeää) -Pappilassa portaat vaikeakulkuiset ja hankalat lapsille -Tilat ahtaat eikä kovin lapsiystävälliset etenkin Orismalassa ja Tervajoella. - Pihaleikkeihin ei juurikaan mahdollisuutta...(kesäkerhoissa on hyvä kun voimme käyttää Kerhotuvan maastoa ja pihaleikki telineitä)	Tilat ja toiminnot pysyneet samana. Lisänä kirjaston lapset.
	-Viikoittaiset kerhot; 3v ja 4-5v. +kesäkerhot alk. 4v-3lk.menevät -perhemessut / kirkot /srk. muut tilaisuudet (kouluun lähtevien siunaaminen, Mikkelinpv. ja 1Ad.-kirkko, lasten joululaulut (syyskauden päätös), osallistuminen joulunavaukseen esiintyen, Palmusunnuntai ja kevät-kirkko (eskarien siunaaminen/ kevätkauden päätös) -päiväkotivierailut Nuppula, Pikkutervakko ja avoin pk.(Isonkyrön kunta) -yhteistyö eri työalojen kanssa	Kesäkerhoja järjestäneet muutkin, joten osallistujia viime vuosina vähemmän. Perhemessuihin osallistuttu 6 kertaa. Yhteistyö jatkunut eri tahojen kanssa, kuten

	-yhteistyö eri srk. ja työntekijöiden kanssa -kyyditykset kerhoihin pph.sta keskustan alueelta -yhteinen vanhempain ilta /perheilta tai jokaiselle vanhemmalle oma aika omaan erilliseen vanhempain iltaan/keskustelutuokioon	päiväkodit ja muut seurakunnat.
--	---	---------------------------------

231 PERHEKERHO

Ilmeellinen syli –teema jatkuu srkn perhekerhossa, jossa luomme pohjan jatkumolle 3v. Vekkulikerhoon ja sitä kautta päiväkerhoihin. Pienet hartaushetket yksinkertaisine raamatunkertomuksineen, lauluineen ja leikkeineen kannustavat vanhempia lähtemään myös perhekirkkoihin ja pienten lasten muihin tilaisuuksiin seurakunnassa. Perheille on tärkeää kohdata muita samassa tilanteessa olevia aikuisia saadakseen tukea ja ymmärrystä toimiessaan pienten lasten vanhempana.		
	Kaudelle asetetut tavoitteet	Tavoitteiden toteutus
Strategian mukaiset keskeiset painopistealueet:	Perhekerhossa pienten lasten vanhemmat toivovat kerhossa turvallisuutta ja turvapaikkaa sekä lapselle että aikuiselle. Annamme vanhemmille mahdollisuuden havainnoida oman lapsen toimintaa perhekerhossa ja lapsiryhmässä. Myös sylin ja lohdun paikka on auki lapselle toimintamme aikana. ----- Perhekerhon kannalta Pappila on <u>kodinomainen</u> pienille lapsille sopiva tila. Tilat käyvät joskus hieman ahtaiksi. Meidän työajasta kuluu noin 10 -15% perhekerhon pyörittämiseen. <u>Yhteistyö</u> esim. Vähänkyrön srk.n perhekerhon kanssa yhteistyö on tärkeää meille työssäjaksamisessa ja ideoiden saamisessa.	Lapsen havainnointi eri tilanteissa auttaa myös meitä ohjaajia tulevien 3v. ja päiväkerhoikäisten aloittaessa kerhojaan. Vastavuoroisuuteen kannustaminen tapahtumien järjestämisessä ja osallistumisessa tärkeää!
Toiminnalliset tavoitteet:	-Viikoittaiset kerhot (Pappilassa) -perhemessut/kirkot -perhetapahtumat srk:ssa -kevätretki -äitienillat ja tai perheillat -isovanhempien päivät kerhossa (isänpv. aikoihin) -toimintapäivät Orisbergissä -työntekijävierailut -ulkopuoliset vierailijat -isien, isovanhempien ja pph.osallistuminen kerhoihin	Toteutuneet osittain. Kirkkoihin osallistuttu 6 kertaa Perhekerhon retkessä vain ohjaajat mukana, Vähästäkyröstä 33 osallistujaa meillä vierailulla. TOIMINTapäivissä yht.52 mukanaolijaa.

232 Pyhäkoulu

Pyhäkoulu on lasten oma Jumalanpalvelus, jossa tutustutaan raamatun kertomuksiin erilaisin toiminnallisin tavoin. Opetellaan myös hiljentymään rukoukseen.		
	Kaudelle asetetut tavoitteet	Tavoitteiden toteutus
Strategian mukaiset keskeiset painopistealueet:	- Yhteyden pitäminen pyhäkouluohjaajiin - Ilmoitusten laittaminen lehteen ja mainostauluille - Pidetään vanhat pyhäkoulut pystyssä ja pyritään saamaan enemmän pyhäkoululaisia. Yritetään saada myös uusia ohjaajia. - Pyhäkoulusihteerin ja pyhäkouluohjaajien saaminen rovestikunnallisiin toimintapäiviin ja spurttipäiviin - Kirkkotapahtumiin osallistuminen ja niissä esiintyminen resurssien mukaan - Joulujuhlan järjestäminen ja ahkerimpien pyhäkoululaisten palkitseminen - 1 ja 4 -vuotiaiden muistaminen onnittelukorteilla	-Vanhat pyhäkouluohjaajat ovat säilyneet. On haettu uusia ohjaajia esim. ilmoitustauluilla, mutta ei ole tuottanut tulosta. -Pyhäkouluista ilmoitettu kirkollisissa. -Toimintapäivät järjestettiin Isossakyrössä, johon osallistui hyvin lastenohjaajia sekä pyhäkoulunohjaajia. -Kirkkotapahtumiin ovat myös pyhäkoululaiset osallistuneet -Pyhäkouluseurat järjestetty 21.3.17, jossa oli 14 osallistujaa -Joulun alla pidettiin pyhäkoulunohjaajille tapaaminen -1- ja 4-vuotiaiden onnittelukorttien lähettäminen on jatkunut.

Resurssit	- pyhäkouluohjaajia vähän ja ohjaajien jakautuminen epätasaista pyhäkouluittain (Orismalassa vain yksi opettaja) - pyhäkoululaisia liian vähän - pyhäkoulujen pitoon hyvät tilat mm. seurakuntatalo ja lehmäjoen koulu - pyhäkoulutoimintaan niukasti työaika	-Pyhäkoululaisia voisi olla enemmän. -Orismalassa ei enää pyhäkouluopettajaa -Pyhäkouluilla hyvät tilat. Pyhäkoulua olisi myös mahdollista pitää esim. Pappilassa.
Toiminnalliset tavoitteet:	- Kaksi pyhäkoulua sunnuntaisin - Kesäpyhäkoulu Orismalassa ja Napuessa - Osallistuminen kirkkotapahtumiin - Selvitetään mahdollisuutta pitää arkipyhäkouluja kouluilla koulupäivän jälkeen - Kevätretken järjestäminen Orisbergiin 7.5.2017	-Selvitystyö koulupäivän jälkeen tapahtuvista arkipyhäkouluista jatkuu. -Orisbergissä pidettiin kevätretki

233 Varhaisnuorisotyö

Varhaisnuorisotyön keskeisenä tehtävänä on alakouluikäisten tyttöjen ja poikien kohtaaminen ja evankeliumin ilosanoman levittäminen heidän iälleen sopivilla tavoilla. Tarkoituksena on seurakuntayhteyden vahvistaminen pienestä pitäen ja luonnollisen jatkuvuuden turvaaminen siirryttäessä pois lapsityön piiristä. Varhaisnuorisotyö tavoittaa lasten lisäksi myös sekä vanhempia että isovanhempia erilaisten tapahtumien, retkien ja leirien kautta. Varhaisnuorisotyöhön kuuluu myös partiotoiminta, joka tavoittaa alakouluikäisiä lapsia ja heidän vanhempiaan.

	Kaudelle asetetut tavoitteet	Tavoitteiden toteutus
Strategian mukaiset keskeiset painopistealueet:	- Tyttöjen ja poikien ja heidän perheidensä laadukas kohtaaminen - Koulutyön arvossa pitäminen ja siihen panostaminen - Tyttöjen ja poikien kristillisen kasvun tukeminen heidän iälleen sopivalla tavalla - Turvallisen kasvupaikan tarjoaminen jokaiselle - Antaa tilaa ja mahdollisuuksia lapsille toimia myös vastuutehtävissä	-Tytöt ja pojat tulivat kohdatuiksi kouluissa ja kerhoissa. Perheitä kohdataan kerhojen ja partion kautta. -Koulutyössä yhteistyön kehityskäyrä on vakaasti noussut. -Tyttöjen ja poikien kristillistä kasvua tuettiin päivänavauksilla sekä kerhoissa pidetyillä hartauksilla. -Lapsia tuettu ottamaan vastuuta esim. kerhoissa leikinvetämisessä
Resurssit:	- Nuorisotyöntekijä jakaa työaikaansa nuorisotyön, varhaisnuorisotyön ja rippikoulutyön kesken - Kasvatustyön johtokunta, joka suunnittelee toimintaa - Seurakuntakoulun käyneet - Kerhonojaajat - Vapaaehtoiset nuoret aikuiset	-Seurakuntakoulunuoret ovat aktiivisesti olleet toteuttamassa toimintaa -Aktiivisten kerhonojaajien määrä kutistunut. - Vapaaehtoisia nuoria aikuisia ollut mukana varsinkin nuorten musiikkitoiminnassa
Toiminnalliset tavoitteet:	- Kerhojen vetäminen ja niiden määrän lisääminen - Rovastikunta- ja hiippakuntayhteistyöhön osallistuminen mm. kevätretki Powerparkiin. - Partiotöiminnan kehittäminen ja uusien vapaaehtoisten aikuisten rekrytoiminen sekä uusien partiolaisten innostaminen.	- Kerhotoimintassa kävijämäärä tippui kesän jälkeen. -Kylkkälän urheilukerhossa lopetti toimintansa syksyllä kerhonojaajien aikuistuttua. Puutyökerho jatkoi toimintaansa keskiviikkoisin keskustan koulun puutyöluokassa. - Kerhossa käy tasaisesti 6 lasta.

	- Pitää esillä lähetystyötä ja kummilapsen tukemista kerhoissa ja päivänavauksissa. - Päivänavaukset kouluissa, sekä erilaiset tuntivierailut.	Powerpark-retkelle lähdettiin 37 lasta/nuorta Lastenleireille osallistui 43 lasta
--	---	--

234 Partiotointinta

Seurakunta on Partiolippukunta Vainion Vesojen taustayhteisö. Partio toimii ison pappilan vintin toimitilassa ja seurakuntatalolla. Partiot ovat kokoontuneet säännöllisesti viikoittain. Partiolaisilla on myös oma partiomaja seurakunnan maalla Mustikkamäessä.

Tapahtumia mm. itsenäisyyspäivän soihtukulkue, lippuvartio, Yrjön päivän viettoa, Kauneimmat joululaulut, nälkäpäiväkeräyksessä mukana, pikkujoulu.

235 Rippikoulutyö

Rippikoulun tehtävänä on opettaa nuorelle keskeisimmät asiat siitä uskosta, johon hänet on kastettu tai tullaan mahdollisesti kastamaan. Rippikoulu vahvistaa nuoren tunnetta ja tietoisuutta omasta uskostaan ja Suomen evankelis-luterilaiseen kirkkoon kuulumisesta. Rippikoulu kokoaa yhteen lähes koko ikäluokan. Rippikoulu mahdollistaa erilaisten oppijoiden mukana olemisen, ja tarjoaa nuorelle vapauden pohtia elämänsä tärkeitä kysymyksiä. Rippikoulussa kohdataan laadukkaasti sekä nuori, että hänen perheensä.

	Kaudelle asetetut tavoitteet	Tavoitteiden toteutus
Strategian mukaiset keskeiset painopistealueet:	- Rippikoulu tarjoaa nuorelle positiivisen kokemuksen seurakunnasta - Rippikoulu sisältää tärkeimmät opetukset kristinuskosta - Rippikoulun yhtenä tehtävänä on opettaa nuorta näkemään itsensä ja muut Jumalan kuvana ja sellaisenaan arvokkaana - Rippikoulu tarjoaa portin seurakunnan muuhun toimintaan, ja vahvistaa nuoren seurakuntaan kuulumisen tunnetta. - Rippikoulun kautta kohdataan myös nuoren perhe, ja tarjotaan vanhemmille tukea kasvatustehtävässään.	Rippikoulu jätti nuorille pääasiallisesti positiivisen kokemuksen Opetuksen sisältöä kehitettiin esimerkiksi kyselemällä nuorten mieltä askarruttavia kysymyksiä.
Resurssit:	- Nuorisotyöntekijä jakaa työaikaansa nuorisotyön, varhaisnuorisotyön ja rippikoulutyön kesken - Rippikouluissa mukana pappi - Mahdolliset harjoittelijat/kesätyöntekijät - Kasvatustyön johtokunta, joka suunnittelee toimintaa - Seurakuntakoulun käyneet - Vapaaehtoiset nuoret aikuiset	Talvileirillä nuorisotyöntekijä, kirkkoherra & teologian opiskelija, sekä 6 isosta. Kesäleirillä nuorisotyöntekijä, pappi, kanttori sekä 6 isosta.
Toiminnalliset tavoitteet:	- Rippikouluja järjestetään kaksi. Toinen hiihtolomalla ja toinen kesäkuussa. - Rippikoulun opetusmateriaalina käytetään Raamattua, Katekismusta ja virsikirjaa - Järjestämme rippikoululaisten vanhemmille vanhempainillan sekä erikseen jotain ajankohtaista aihetta käsittelevän illanvieton ystävänpäivän tienoilla. - Rippikoululaiset tutustuvat monipuolisesti seurakunnan toimintaan keräämällä rippikoulumerkkejä.	Hiihtoloma- ja kesäripari toteutuivat. Rippikoululaisten perheitä tavoitettiin esim. vanhemmille suunnatun illallisen kautta. Leireiltä ilmoittautui 14 leiriläistä SEKO:on, joista 10 on yhä mukana koulutuksessa. Rippikoulumerkintöihin tuli uusina kohtina aktiivinen jumalanpalvelus osallistuminen, sekä työntekijän haastattelu.

236 Nuorisotyö

Seurakunnan nuorisotyö on kristillistä toimintaa, jonka keskiössä on evankeliumi ja sen levittäminen eri tavoin. Nuorisotyö on nuorelle paikka, jossa voi kokea hyväksyntää ja jonne tuntee kuuluvansa. Nuorisotyönohjaaja kulkee nuoren vierellä elämän ylä- ja alamäissä sekä tarjoaa turvallisen kasvupaikan nuorelle pohtia hänen elämänsä ajankohtaisia asioita ja kysymyksiä. Nuorisotyö tekee yhteistyötä kunnan eri tahojen kanssa, ja pyrkii kehittämään ajanhaasteiden mukaan perustehtäväänsä kuitenkin unohtamatta.

	Kaudelle asetetut tavoitteet	Tavoitteiden toteutus
Strategian mukaiset keskeiset painopistealueet:	- Nuori tulee kohdatuksi omana itsenään - Toiminnassa pyritään tukemaan nuoren hengellistä kasvua ja kristityn identiteettiä - Nuorta tuetaan matkalla aikuisuuteen - Yhteistyötä yläasteen ja lukion kanssa pidetään arvossa ja kehitetään mahdollisuuksien mukaan - Seurakuntakoulun eli SeKo:n kautta nuoret löytäisivät tiiviimmän yhteyden koko seurakuntaan - Annetaan nuorille tilaa toimia ja uskoa, sekä osoitetaan heitä kohtaan arvostusta	Yhteistyössä yläasteen ja vapaa-ajanohjaajan kanssa toteutettiin 7-luokkien ryhmätykset alku syksystä, sekä torstaisin koulupäivystys koulukeskuksen ruokalassa 10.00-12.00. Sekosta valmistui keväällä 10 nuorta ja syksyllä sekon aloitti 14 nuorta, joista yhä mukana 10. Isosten kiitosillallinen järjestettiin kolmannen kerran.
Resurssit:	- Nuorisotyöntekijä jakaa työaikaansa nuorisotyön, varhaisnuorisotyön ja rippikoulutyön kesken - Kasvatustyön johtokunta, joka suunnittelee toimintaa - Seurakuntakoulun käyneet - Vapaaehtoiset nuoret aikuiset	Vapaaehtoisia nuoria aikuisia ollut mukana varsinkin nuorten musiikkitoiminnassa. Seurakuntakoululaiset ovat olleet mukana eri nuorteniltojen tehtävissä osana koulutustaan.
Toiminnalliset tavoitteet:	- Nuortenillat joka toinen perjantai, tai mahdollisesti kävijämäärän mukaan viikoittain - Seurakuntakoulu syyskuusta toukokuuhun - Nuorille suunnattua ja nuorten toteuttamaa jumalanpalvelustoimintaa - Nuorten retket ja leirit, esimerkiksi Maata Näkyvissä-festareille - Nuortentilan varustelu mahdollisuuksien mukaan - Nuorten ohjaaminen erilaisiin vastuunkantotehtäviin seurakunnassa ennakkoluulottomasti.	Nuorteniltoja on järjestetty joka 2. perjantai klo 18-21 (-22 jos nuoret tahtoivat). Kävijämäärä on noussut n. 40:een nuoreen per ilta. Nuoret ovat olleet apuna toteuttamassa jumalanpalveluksia ja joulukuussa järjestettiin nuortenmessu. Retki Maata Näkyvissä-festareille keräsi 5 lähtijää. Uuden nuorteiltatyypit (leffaillat, jammailuillat ja tervajoen nuorteilta) ovat vetäneet tasaisesti väkeä.

241 Diakoniatyö

Diakonia on seurakunnan palvelu- ja avustustyötä, se kuuluu kirkon perustehtäviin. Diakoniatyön tehtävä on AUTTAA LÄHIMMÄISTÄ ihmiselämän henkisissä, hengellisissä, taloudellisissa ja terveyden kysymyksissä. Mitä te olette tehnyt minun vähimmille veljille sen te olette tehneet minulle. sano Kristus eli diakonia on konkreettinen Jumalanpalvelus

Kaudelle asetetut tavoitteet	Tavoitteiden toteutus
Diakoniatyö tavoittaa ja auttaa mahdollisimman monia ja kaikenikäisiä ihmisiä. Sielunhoidon merkitystä korostetaan. Diakoniatyön tehtävä on	Asiakaskontakteja kotikäyntejä 539 ikäryhmät 8 nuoria, 227 aikuisia ja 303vanhuksia

- etsiä yksinäisiä - ehkäistä itsemurhia - minimoida perheväkivaltaa, - puuttua päihderiippuvuuteen - tukea yksinhuoltajia - tukea surevia - lievittää vammaisuuden tai sairauden aiheuttamaa ahdistusta - auttaa talousvaikeuksissa olevia - on läsnä laitoksissa	Toimenpiteet: hengelliset kysymykset 95 , elämänkriisit ja surut 95 , ihmissuhdekysymykset 149 , taloudelliset kysymykset 64 , terveys/sairaus 132 , muut aiheet 3 . Myönnetty 29 avustusta, yhteensä 4846,77 € josta 2kpl Ristilouma rahastosta 500 ja 150 € 8kpl a 50 € sponsorilta saatu avustusta Käsiyökökkäläiset toimivat erittäin hyvin lähetystön ja diakonian hyväksi. kiitos myös Partiolaisille ja Lions Ladyt
työntekijä toimii - puhelinpäivystys - kotikäyntityössä - syntymäpäiväk:t tehdään 80v., 85v. ja 90v. lähtien joka vuosi - vierailut palvelukeskuksessa ja hoivaosastolla - Kesteriikin päiväpiiri - vierailut päivä- ja perhekerhoissa - mielenterveyskuntoutujien retki - omaishoitajien retki - erityiskirkkopyhiin osallistumista - taloudellista avustustoimintaa - Yhteisvastuun hyväksi isänpäivälounas - Hartauksia Palvelukeskuksessa, Hoivaosastolla, Tervajoen asuntolassa - sururyhmä, HEHU ryhmä - AA ryhmä - yhteistyö sosiaalialan terveysalan ja kolmannen sektorin kanssa	Diakoniatyön johtokunta kokoontui 2 kerta. Hartauksia pidettiin: Palvelukeskuksessa, Hoivaosastolla, Kyrööntuvassa ja Kyrönmaan palvelukodissa. Ryhmät:: Kesteriikin PP, 1 sururyhmä, kuurojen lähetyspiiri ja AA Retket: Rov. mielenterveys retki, Omaishoitajien retki ja Kökkäläisten retki. Erityskirkkopyhiin osallistuminen: kehitysvammaisten, kuurojen ja omaishoitajien. 70- ja 75- vuotiaat syntymäpäiväjuhla. YV keräys: laskiaisrieha ja Isänpäivälounas. Joulujuhlat:: mielenterveyskuntoutujien, kehitysvammaisten. ym.

Diakonaattiyhdistyksen varat ovat tulleet diakonaattiyhdistyksen lopettamisesta v. 1965. Valtuusto on v. 2009 tehnyt päätöksen, että voidaan käyttää diakoniatyöhön ja että seurakunta antaa jatkossakin stipendin koulunsa päättävälle tai ylioppilaalle vuorovuosiin.

JAAKKO RISTILUOMAN MUISTORAHASTO

Sinikka ja Toini Ristiluoman testamenttimääräyksen mukaan pesän varat ovat tulleet Isonkyrön seurakunnalle haudan hoitoon ja diakoniarahaston yhteyteen perustettavaan Jaakko Ristiluoman muistorahastoon käytettäväksi sairaitten ja vähävaraisten vanhusten auttamiseksi. Siitä kirkkovaltuusto v. 2012 erotti 30.000 € Jaakko Ristiluoman muistorahastoa varten ja loput hautainhoitorahastoon Ristiluoman haudan 50 vuoden hoitoa varten. Seurakunta myöntää rahastosta tarpeelliseksi katsottuja avustuksia. Rahastosta voidaan tukea vanhusten lähimmäispalvelua. Avustukset myönnetään saman käytännön mukaan, mikä seurakunnassa on muiden diakonia-avustusten myöntämisessä.

242 Perheneuvontatyö

TOIMINTA-AJATUS/PERUSTEHTÄVÄ

Perheasiain neuvottelukeskukseen perustehtävänä on auttaa kristilliseltä pohjalta toimien keskusteluavun ja terapian keinoin aikuisväestöön kuuluvia henkilöitä lähi- ja ihmissuhteiden ongelmissa ja elämän kriisitilanteissa sekä antaa työnohjausta ja koulutusta perheiden kanssa tekemisiin joutuvien ammattiryhmien työntekijöille.

TOIMINNAN ARVIOINTIA:

Resursseista: Perheasiain neuvottelukeskuksessa Seinäjoella on kuusi perheneuvojaa. Isokyröläiset käyttävät jonkin verran lisäksi Vaasan perheasiain neuvottelukeskuksen palveluja.

Toiminnasta:

Perheasiain neuvottelukeskuksessa selvitetään parisuhteeseen, perheeseen ja ihmisen henkilökohtaiseen elämään liittyviä kysymyksiä. Asiakkaat voivat tulla joko yksin, parina tai perheenä. Useimmissa perheasiain neuvottelukeskuksissa suoritetaan myös perheasiain sovittelua. Neuvottelukeskuksessa odotusajat pysyvät

pääosin kohtuullisina. Neuvotteluihin tullaan useimmiten parisuhteen ristiriitaisuuden takia tilanteessa, jossa vaihtoehtona on avioero. Perheasiain neuvottelukeskukseen toiminta on pisteytetty moduleiksi.

243 Sairaalasielunhoito

TOIMINTA-AJATUS/PERUSTEHTÄVÄ

Sairaalasielunhoidon tehtävänä on kristillisen, kokonaisvaltaisen ihmiskäsityksen pohjalta nouseva, ihmisen henkinen ja hengellinen auttaminen, erityisesti sairauden synnyttämässä elämäncrisiiseissä. Tämä tapahtuu seurakuntien ylläpitämänä sairaalasielunhoidon toimintana potilaan ja asiakkaan ehdoilla liittyen kunnalliseen sairaanhoidon ja terveydenhuollon organisaatioon.

TOIMINNAN ARVIOINTIA

Resursseista: Sairaalasielunhoidossa työskentelee neljä sairaalapastoria

Toiminnasta: Etelä-Pohjanmaalla sairaalasielunhoito toimii sairaanhoitopiirin toimialueella, Kivipuron sairaus ja kuntoutuskodissa sekä Härmän kuntokeskuksessa ja palvelukoti Pihapihlajassa. Sairaalasielunhoito toteuttaa tehtäväänsä yhteistyössä sekä sairaanhoitopiirin laitos ja avohoidon organisaation, että paikallisseurakuntien kanssa.

260 Lähetystyö

Maailmaan lähetetyn kirkon tehtävä on osallistua pyhän kolmiyhteisen Jumalan toimintaan maailmassa. Lähetystyö on kirkon perustehtävä, sen olemusta, seurakuntaelämää ja kristillistä uskoa. Lähetystyö perustuu ylösnousseen Jeesuksen Kristuksen antamaan lähetys- ja kastekäskyyn.

	Kaudelle asetetut tavoitteet	Tavoitteiden toteutus
Strategian mukaiset keskeiset painopistealueet:	1. Nimikkokohdesopimukset: Suomen Lähetysseura: Namibian työntekijäkoulutus, Botswanan vammaistyön keskus, Joshkar-Olan seurakuntatyö Marin tasavallassa Venäjällä. Suomen ev.lut Kansanlähetys: Keski-Aasian mielenterveystyö 2. Lähetyssopeutuksen toiminta Vaasassa 3. Lähetysrengas, uusien jäsenten hankkiminen 4. Nuorten lähetysvastuun tukeminen, kummityttö Keniassa	1. Nimikkosopimukset pysyneet entisinä. 2. Toiminta entisenlaista 3. Ei uusia jäseniä 4. Kummisopimus voimassa
Resurssit:	1. Lähetystyön johtokunta, joka suunnittelee ja toteuttaa toimintaa 2. Lähetystyön johtokunnan puheenjohtaja ja lähetystyön pappi 3. Vapaaehtoiset tapahtumien toteuttamisessa 4. Rovastikunnallinen yhteistyö	1. Kokouksia yhteensä 4 2. Yhteistyö mutkatonta 3. Vielä löytynyt riittävästi 4. Kirkkopyhä 23.4. Vaasassa
Toiminnalliset tavoitteet:	1. Loppiainen 6.1.2017 2. Hölkäkirko huhtikuulla 3. Lähetysarpojen myynti keväällä ja ennen joulua 4. Äitienpäivälounas 5. Sirpistä puimuriin-tapahtuma 6. 1700-luvun markkinat 7. Kynttiläkirkko 10.9.2017 8. Lähetysseminaari 23.9.2017 Haapaniemessä 9. Kauneimmat Joululaulut 10. Lähetysrengas 11. Myyntituotteet khranvirastossa. Pankeissa ja kukkakaupassa (kortit, adressit) ROVASTIKUNNALLISET TAPAHTUMAT -rovastikunnan seurakuntien lähetystyöstä vastaavien työntekijöiden kokous 16.2.2017	1. Juha Ijäs (SLS,Taiwan) 2. Niko Ijäs 30.4. 3. Kevätkauden myynti toteutettiin, ei jouluarpajaisia 4. 14.5. ruokailijoita yli 400 5. Käsitöiden myyntiä 6. 11.-13.8. Hyvä tulos 7. Osallistujia 90 8. Puheenjohtaja osallistui 9. 9.12.,10.12.,17.12. 10. Jäsenmäärä 5 11. Toimeet edelleen Toteutui, lähetystyön pappi

	Laihialla -kirkkopyhä keväällä 2017 -elomarkkinat Vaasassa lokakuulla -Lähetyssojen Isonkyrön myyntivuoro on kuukauden neljäs torstai	23.4. Vaasassa 7.10. Vaasassa Vuorot sovittu johtokunnassa
--	---	--

1.5.3. HAUTAUSTOIMI



Isonkyrön Lions Club oikaisi asevelihaudan kivet syksyllä. Kuva Pasi Myllyniemi.

403 Hautausmaat, Vanhan kirkon puisto ja pappilan puistot, Pappilansaari, leiripaikan ranta-alue

Hautausmaat Kuolleiden hautaaminen on kirkon ja seurakuntien yhteiskunnallinen tehtävä. Seurakunnalla tulee olla oma tai toisen seurakunnan tai seurakuntayhtymän kanssa yhteinen hautausmaa tai oikeus käyttää muuta vihittyä hautausmaata. KVJ 17 luku 1 §. Hautausmaakiinteistöjen tehtäväalueen tarkoituksena on seurakunnan omistamien hautausmaiden ja niillä olevien kiinteistöjen hoidosta ja ylläpidosta huolehtiminen kunnioittaen hautausmaiden kulttuuriperintöä ja vaalien hautausmaita puistomaisina rauhan tyysijoina.		
	Kaudelle asetetut tavoitteet	Tavoitteiden toteutus
Strategian mukaiset keskeiset painopistealueet:	- Hautausmaa-alueiden ja niillä sijaitsevan rakennusten ja kaluston suunnitelmallinen kunnossapito - Ympäristöasioiden huomioon ottaminen kiinteistöjen ja alueiden hoidossa - Asiakkaiden palveleminen hyvin ja tasapuolisesti ja laadukkaasti	- Hautausmaa-alueiden ja niillä sijaitsevan rakennusten ja kaluston suunnitelmallinen kunnossapito - Ympäristöasioiden huomioon ottaminen kiinteistöjen ja alueiden hoidossa - Asiakkaiden palveleminen hyvin ja tasapuolisesti ja laadukkaasti
Resurssit	- Hautausmaiden ja eri kiinteistöjen puistoalueiden kesäajan hoidossa	- Hautausmaiden ja eri kiinteistöjen puistoalueiden kesäajan hoidossa työllistetty

	työllistetään touko-lokakuuksi 1 henkilö sekä toukokuuksi 1 opiskelija ja kesä-heinäkuuksi 7 opiskelijaa noin kuukauden mittaisiin työsuhteisiin (osin 3 hautainhoitorahaston tehtävissä) - 1 työntekijä 2 kk:n ajaksi vakioväen avuksi kesän lomien ajaksi - lisäapua ainakin syksyksi työvoimatoimiston kautta mikäli on saatavissa	touko-lokakuuksi 1 henkilö sekä kesä-heinäkuuksi 7 opiskelijaa noin kuukauden mittaisiin työsuhteisiin (osin 3 hautainhoitorahaston tehtävissä) - 1 työntekijä 2 kk:n ajaksi vakioväen avuksi kesän lomien ajaksi - lisäapua saatiin syksyksi kunnan ja työvoimatoimiston kautta
Toiminnalliset tavoitteet:	- Hautausmaakiinteistöjen ja niihin kuuluvien kojeiden ja laitteiden vuosihuollot ja -korjaukset tehdään suunnitelmallisesti ja huoltokirjat joka koneesta - Luovutaan hautakivien oikomispalvelusta - Työnkuvien ja tarjottavien palveluiden tarkistaminen - Jätteiden lajittelun ja kompostoinnin jatkaminen sinnikkäästi	lopussa liitteenä hautausmaankatselmuspöytäkirja, jossa kerrottu siihen mennessä tehdyt toimenpiteet. Keväällä pidettiin katselmus kesän tavoitteiden kartoittamiseksi - Luovuttu hautakivien oikomispalvelusta - Työnkuvien ja tarjottavien palveluiden tarkistaminen - Jätteiden lajittelun ja kompostoinnin jatkaminen sinnikkäästi - saatu lupa ottaa yksi iso muistomerkki osin srk:n käyttöön. Omaiset voivat luovuttaa haudan srk:lle ja vainajien nimet laitetaan sitä varten varattuun muistomerkkiin laattana

404 Varsinainen hautaustoimi

Varsinaisen hautaustoimen tehtävänä huolehtia hautaustoimintaan liittyvien palvelujen tarjoamisesta kirkkolain ja -järjestyksen, hautaustoimilain, hautaustoimen ohjesäännön ja muiden säännösten ja päätösten perusteella kunnioittaen vainajia ja tukien omaisten surutyötä.		
	Kaudelle asetetut tavoitteet	Tavoitteiden toteutus
Strategian mukaiset keskeiset painopistealueet:	- Hautaustoimen hinnoittelujen tarkistaminen kustannuksia vastaavaksi - Ympäristöasioiden huomioiminen hautaustoiminnassa - Työntekijöiden työnkuvien ja tarjottavien palveluiden kartoittaminen - Toimintojen ja vastuiden selkeyttäminen.	- Hautaustoimen hintoja ei v. 2017 nostettu - Työntekijöiden työnkuvien ja tarjottavien palveluiden kartoittaminen - Toimintojen ja vastuiden selkeyttäminen. - Tarkastuskertomuksessa maininta, että haudankaivua ei saa suorittaa yksin.
Toiminnalliset tavoitteet:	- Palveluiden ja työntekijöiden määrän suhteuttaminen - Hautausmaan kunnossapito - Asiakkaiden palveleminen hyvin ja tasapuolisesti ja laadukkaasti.	- Palveluiden ja työntekijöiden määrän suhteuttaminen - Hautausmaan kunnossapito - Asiakkaiden palveleminen hyvin ja tasapuolisesti ja laadukkaasti.

405 Hautainhoito

Hautainhoito hoitaa korvauksesta seurakunnan hoitoon annetut haudat rahaston sääntöjen ja sopimusehtojen mukaisesti. Hoitosopimukset ovat joko 5, 10, 15 tai 20 vuoden mittaisia. Pelkästään yhden kesän ns. kesähoitoja ja kasteluja on myös runsaasti.		
	Kaudelle asetetut tavoitteet	Tavoitteiden toteutus
Strategian mukaiset keskeiset painopistealueet:	Hyvä asiakaspalvelu hautojen hoidossa ja hoitosopimusten markkinoinnissa. Päättävien sopimusten tilalle tarjotaan automaattisesti uusi sopimuksia niin kesähoitojen kuin pitkäaikaistenkin hoitosopimusten osalta. Kalustohankintoja: kastelukannuja yms.	- Siirretty varsinaisen kirjanpidon yhteyteen - haudanhoito tarjouskierros marraskuussa vuotta 2017 varten jotta helpottaisi KiPaan liityttäessä. Osin 1 vuoden asiakkaat

		tekivät pidempiä sopimuksia ja osin maksoivat valmiiksi kesän 2017 hoidon.
Resurssit	Hautainhoitorahastolla on kesäisin määräaikaisessa työsuhteessa yksi kokoaikainen hautausmaantöntekijä ja siivooja-hautausmaantöntekijä osallistuu niin paljon kuin jää aikaa muulta siivoustyöltä. Opiskelijoita palkataan 3 kukin kolmen viikon työsuhteeseen	- Liisa Kaukonen ja Ritva-Liisa Talso ovat huolehtineet pääasiassa seurakunnan hoitoon annetuista haudoista sekä sankarihautausmaasta ja asevelihaudasta. Heillä on apuna kesätyöntekijä.
Toiminnalliset tavoitteet:	Hyvä asiakaspalvelu hautojen hoidossa ja hoitosopimusten markkinoinnissa. Päättävien sopimusten tilalle tarjotaan automaattisesti uusi sopimuksia niin kesähoitojen kuin pitkäaikaistenkin hoitosopimusten osalta. Kalustohankintoja: ruohonleikkuri, lyhytteräinen pensasleikkuri	- hoidettavia hautoja on kaikkiaan vajaa 700 kpl (hoitohautoja kukkien kera 300, ilman kukkia n. 100, sankarihaudat 220, asevelihaudat 40 ym.). - kukat hoitohautoille hankittiin EJ-Tarhat Oy:ltä Soinista: 1070 ruusubegoniaa ja 1280 hopealehteä. - hankittu pienkalustoa

1.5.4. Kiinteistötoimi

521-592 Kiinteistöt ja irtaimistot

Kiinteistöjen ylläpitokulut

Kiinteistöjen ylläpidon kustannukset ovat kasvaneet viime vuosina noin kaksi prosenttia vuodessa. Ainoastaan kevyen polttoöljyn ja lämmityksen kustannukset ovat alentuneet. Halventuneen öljynhinnan ja alhaisen inflaation jatkuessa kiinteistöjen ylläpitokulujen kasvun odotetaan olevan noin yksi prosentti.

Toiminta-ajatus / tehtävä:

- Kiinteistöhallinto vastaa kiinteistötoimesta, tilojen kunnosta, kalustuksesta ja työvoimajärjestelyistä erilaisia tilaisuuksia varten. - Kiinteistötoimi tarjoaa asianmukaiset tilat seurakuntatyölle. - Seurakunnalla on alla olevan luettelon mukaiset kiinteistöt mm. Pääkirkko ja Vanha kirkko. Lisäksi seurakunnalla on siunauskappeli, seurakuntatalo, pappila, Ystävyydenkulma ja pikkupappila. - Kiinteistötoimen tehtävänä on pitää kiinteistöt toimintaa palvelevina yksikköinä. Kiinteistöt tulee pitää myös kunnossa siten, että niiden niin käyttö- kuin mahdollinen myyntiarvo säilyy. - Molemmat kirkot ovat peruskorjatut ja hyvässä kunnossa. - Seurakuntatalo, pappila ja Ystävyydenkulma ovat muun toiminnan keskipisteitä. - Leirikeskusköyly on huonossa kunnossa. - Kerhotuvan toiminta siirtynyt pappilaan. Kerhotupa vuokrattu kunnalle 4.6.2017 saakka		
--	--	--

	Kaudelle asetetut tavoitteet	Tavoitteiden toteutus
Strategian mukaiset keskeiset painopistealueet:	- Kiinteistöjen huoltojen ja korjausten dokumentointia parannetaan huoltovihkojen ja kansiodien avulla (vedenkulutus, sähkö, ilmastoinnin seuranta, korjaukset). - Kirkkohallituksen aloitteesta tehtävän kiinteistörekisteriohjelman yhteyteen voi hankkia huolto-lisäosan. Hinta n. 60 €/kiinteistö/vuosi. - kiinteistöjen tarkastuksen suorittanut rak.ins. Hannu Lintala. Tarkastusmuistioon merkittyjä tehtäviä kirjattu kunkin kiinteistön kohtaan. - alla olevan rakennusluettelon oikeassa reunassa toimenpide-ehdotuksia	- kiinteistöjä kunnostettu Hannu Lintalan tekemän vuosikatselmuksen mukaan - Isonkyrön lämpö hoiti kirkon hakelämmityksen hakkeen hankkimisen ja lämmityksen valvonnan. Hakkeen laadun vuoksi oli toiminnassa ajoittain häiriöitä. - pääkirkon sakastin remontti toteutettiin

531 Seurakuntatalo/Keittiö

Toimia pääemäntänä seurakuntatalossa ja muissa srk- tiloissa järjestettävissä tilaisuuksissa. Omaisten tapaamiset muistotilaisuuteen liittyvissä asioissa. Yksityiset ja yleiset tilaisuudet. Ruokahuoltoon liittyvä työn suunnittelu ja toteutus. Ruoanvalmistuksen ja tarjoilutyöhön osallistuvan henkilöstön työn organisointi ja ohjaaminen . Hygieniasta ja siivouksesta vastaaminen. Tekstiilien huollosta ja hankinnasta vastaaminen. Koneiden ja kalustosta huollosta vastaaminen.		
	Kaudelle asetetut tavoitteet	Tavoitteiden toteutus
Strategian mukaiset keskeiset painopistealueet:	Seurakuntalaisten palvelu yksityiset ja yleiset tilaisuudet. Kalustohankinnat minimiin. Seurakunnan omissa tilaisuuksissa talkoolaisien käytön lisääminen saatavuuden mukaan.	palvelu on laadukasta vähäisellä miehityksellä - näistä yritetty huolehtia mahdollisuuksien mukaan ja kukin parhaansa tehden - talkoolaisia on hankala saada nykyisin eri tilaisuuksiin

Kiinteistöstrategian päivitys

Seuraavassa on esillä muutamia toimenpide-ehdotuksia kiinteistöjen osalta:

1) PÄÄKIRKKO

- Pääkirkon sakastia kunnostettiin 2017

2) SEURAKUNTATALO, PAPPILA, YSTÄVYYDENKULMA JA KERHOTUPA

Näiden kohtalo selvitetään, mikä säilytetään ja mikä myydään tai vuokrataan

- Seurakuntatalo

- Pappila (rakenteellinen kunto selvitetään)

- Ystävyysdenkulma

- Kerhotupa (vuokrasuhde päättyi kesällä 2017, tila tyhjillään)

3) LEIRIKESKUSALUE

Leirikeskusalueen myyntiä valmistellaan.

Leiripaikan aluetta ei vuokrattu. Miesten piiri ollut retkellä.

4) PIKKUPAPPILA

- tehtiin saunatiloissa remonttia

Kiinteistöjen myyntitoimeksianto tapahtuu kirkkoneuvoston päätöksestä. Kiinteistön luopumispäätöksen tekee kirkkovaltuusto neuvoston esityksestä. Myynti alistetaan Kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Tarpeettomia kiinteistöjä myymällä ei vähennetä vielä vuotuisia käyttömenoja, koska näistä ei ole kertynyt suurta alijäämää. Kustannuserittelyä katsoessa joutuu toteamaan, että vain seurakuntatalon tai Pappilan poistumisella olisi huomattava kustannusvaikutus.

592 Maa- ja metsätalous

Metsätalouden tehtävä on huolehtia seurakunnan metsäomaisuudesta niin, että se säilyy tuottavana sukupolvelta toiselle.

Isonkyrön seurakunnalle on laadittu metsänhoitosuunnitelma vuosiksi 2012-2021.

- Metsäasiantuntijana on toiminut Metsänhoitoyhdistys Etelä-Pohjanmaan Mika Saari.
- Metsätaloussuunnitelman mukaan seurakunnalla on metsätalousmaata 277,8 ha, josta kangasta 78,8 ha ja suota 85,7 ha, kitumaata 25,3 ha ja joutomaata 88 ha.

Lisäksi seurakunta on vuokrannut ulkopuolisille:

- * Pappilainvainio 3,11 ha ja Majalan hautausmaan tausta 0,8 ha vuokrattu Jukka Ojalalle
- * Museon tontti n. 1,4 ha Isonkyrön kotiseutuyhdistykselle vuosiksi 1998-2027
- * ns. Mummaluhta Isonkyrön Metsästys- ja ampumaseuralle 1,94 ha peltoa ja 3,84 ha suota ampumarata- aluetta varten vuosiksi 1968-2017
- * Partiolippukunta Vainion Vesoille 0,8 ha tontti Mustikkamäestä on vuokrattu vuosiksi 2013-17
- * Ilmajoen puolella olevasta Marjametsä 6:50 -alueesta on 29 ha vuokrattuna turvealueeksi Vapolle 30 vuoden vuokrasopimuksella vuosiksi 2010-2039, vuosivuokra on 2500 € elinkustannusindeksiin sidottuna.

	Kaudelle asetetut tavoitteet	Tavoitteiden toteutus
Strategian mukaiset keskeiset painopistealueet:	Luettelo maa-alueista ja toimenpiteistä.	Ks. alla oleva taulukko
Toiminnalliset tavoitteet:	- Metsänhoitosuunnitelman toteuttaminen - Maa-alueet vuokrataan	- Metsätaloussuunnitelman mukaisia toimenpiteitä

3.12. HAUTAINHOIDON SOPIMUSVASTUUT

Hautainhoidon sopimusvastuun sekä siihen liittyvän yli- tai alikatteisuuden laskeminen

Hautainhoitorahaston avulla seurakunta hoitaa korvauksesta seurakunnan hoitoon annetut haudat rahaston sääntöjen ja sopimusehtojen mukaisesti.

Tavoitteiden toteutuminen ja arviointi

Hautainhoitorahaston kirjanpito siirretty srk:n kirjanpidon yhteyteen.

Kirjanpidon menot ja tulot 2017 hautainhoidon kustannuspaikassa.

Varat ja pääomat ovat taseessa.

Pääoma vastattavassa tilillä Saadut ennakot määräaikaista haudanhoitosopimuksista

Hautainhoitorahaston taseen liitetiedoksi tehdään

1. laskelma rahaston hoitovastuiden määrästä tilinpäätöspäivänä

2. laskelma hautainhoitorahaston yli- tai alikatteisuudesta.

Hautainhoitorahastojen kuluiksi kirjataan vuosittain kaikki haudanhoitosopimuksista aiheutuneet menot. Kun tilivuoden menot jaetaan hoidettujen hautojen lukumäärällä, saadaan yhden hoidetun haudan menot keskimäärin vuoden aikana.

Määräaikaisten hoitosopimusten toteuttamiseen käytetään sekä rahaston tuotto että pääoma.

Hautainhoitorahastojen hoitovastuut saadaan kertomalla yhden hoidetun haudan menot jäljellä olevien hoitosopimushautojen ja -vuosien lukumäärällä.

1. hoitovastuita määräaikaissopimuksissa jäljellä 2306 vuotta.

2. hoitohaudan menot n. 90 €/hauta/vuosi (tavallinen hoitohauta). $90 \text{ €} \times 2306 \text{ v.} = 207.540 \text{ €}$.

Määräaikaishoitosopimusten pääoma on 278.321 € eli pääoma on ylikatteinen.

JAAKKO RISTILUOMAN MUISTORAHASTO

Sinikka ja Toini Ristiluoman testamenttimääräyksen mukaan pesän varat tulivat Isonkyrön seurakunnalle haudan hoitoon ja diakoniarahaston yhteyteen perustettavaan Jaakko Ristiluoman muistorahastoon käytettäväksi sairaitten ja vähävaraisten vanhusten auttamiseksi. Siitä kirkkovaltuusto v. 2012 erotti 30.000 € Jaakko Ristiluoman muistorahastoa varten ja loput hautainhoitorahastoon Ristiluoman haudan 50 vuoden hoitoa varten. Ainaishoitosopimuksia ei enää nykyään tehdä.

SISÄINEN VALVONTA

Nykyisen kirkkojärjestyksen mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta.

Aikaisempaan säädökseen verrattuna muutos on siinä, että toimintakertomuksessa esitettäviin selvityksiin on sisällytetty velvoite antaa selvitys myös sisäisestä valvonnasta.

Koska seurakuntien tilinpäätösmalli on annettu ennen 1.1.2013 voimaan tullutta kirkkojärjestyksen muutosta, ei tilinpäätösmallissa ole erikseen otettu kantaa miten ja mitä tietoja sisäisen valvonnan osalta tilinpäätöksen toimintakertomuksessa tulee olla.

Sisäisen valvonnan tavoitteena on mm.

- varmistaa sujuva ja tarkoituksenmukainen toiminta sekä hyvin toimiva hallinto
- varmistaa seurakuntia koskevien lakien, säännösten ja ohjeiden noudattamisen
- edistää toimintojen säännönmukaisuutta, tuottavuutta, taloudellisuutta ja vaikuttavuutta sekä parantaa palveluiden laatua
- auttaa organisaatiota saavuttamaan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet
- antaa toimintamalli, kun työntekijä vaihtuu, sijaisuuksia hoidettaessa ja ongelmatilanteissa
- antaa oikeaa ja tosiasioihin perustuvaa tietoa toiminnasta ja taloudesta määräaikaissa raportoinneissa
- estää resurssien menetyksiä, jotka aiheutuvat asioiden huonosta hoidosta, virheistä, väärinkäytöksistä tai tuhlauksesta

Hyvin toimiva sisäinen valvonta vähentää ja ehkäisee tahallisia ja tahattomia toimintavirheitä, epäjohtonmukaista toimintaa, taloudellisia menetyksiä ja asioiden huonoa hoitoa. Toiminnan dokumentoitu suunnittelu (toiminta- ja taloussuunnittelussa) varmistaa, että tavoitteet tulevat asetetuksi. Toiminnan säännönmukainen seuranta etukäteen sovitulla tavalla varmentaa, onko toiminta ollut tavoitteiden mukaista.

Sisäisen valvonnan tavoitteena on auttaa seurakunnan johtoa havaitsemaan seurakunnan toimintaan liittyvät riskit ja varmistaa, että ne pysyvät hyväksyttävällä tasolla.

Riskillä tarkoitetaan kaikkea odottamatonta, mitä voi tapahtua, kun organisaatiossa toimitaan, hallinnoidaan ja tehdään päätöksiä. Jos toimintaan, talouteen ja tavoitteisiin liittyviä riskejä ei tiedosteta, niihin ei osata etukäteen varautua.

Toteutuneen toiminnan vertailu suunnitelmiin sekä talousarvion toteutumisvertailu kohdistuvat menneisyyteen, mutta niiden avulla pystytään arvioimaan toiminnan ja talouden kehitystä tulevaisuudessa sekä havaitsemaan todennäköiset uhat ja mahdollisuudet.

Sisäisen valvonnan menetelmät

Kirkkojärjestyksen 15:11,1 mukaan tilintarkastajien on tarkastettava hyvän tilintarkastustavan mukaisesti mm., onko seurakunnan sisäinen valvonta järjestetty asianmukaisesti.

Taloussääntömallin 18:2 mukaan kirjanpitoa järjestettäessä tulee ottaa huomioon sisäisen valvonnan lähtökohdat. Taloussääntömallin 26 §:n mukaan seurakunnan hallinnon ja talouden valvonta järjestetään niin, että ulkoinen valvonta ja sisäinen valvonta yhdessä muodostavat kattavan valvontajärjestelmän. Sisäinen valvonta voidaan myös jakaa kolmeen osaan: sisäinen tarkkailu, sisäinen tarkastus ja luottamushenkilöiden suorittama seuranta.

Seurakuntien ulkoinen ja sisäinen valvonta jakautuu seuraaviin osa-alueisiin:

1. Seurakunnan järjestämä ulkoinen tarkastus-

- vähintään yksi varsinainen tilintarkastaja ja yksi varatilintarkastaja tai näiden sijasta tilintarkastusyhteisö valtuustokauden ajaksi kerrallaan (KJ 15:10,1)

Toteutus

- meillä yksi tilintarkastusyhteisö, vastuullisena Esko Säilä

2. Muu ulkoinen valvonta

- kirkkohallitus ja tuomiokapitulit
- valtion ja kunnan viranomaiset
- seurakuntalaiset ja muu paikkakunnan väestö
- EU-tarkastajat

Toteutus

- määräysten ja ohjeiden noudattaminen, mm. KL, KJ, taloussääntö, neuvoston ohjesääntö jne

3. Seurakunnan järjestämä sisäinen valvonta

- hallintoelinten ja luottamushenkilöiden sekä johtavassa asemassa olevien viranhaltijoiden suorittama sisäinen valvonta
- sisäiset tarkastukset, mm. hautausmaan ja kiinteistöjen katselmukset.

Toteutus

- Rahavarojen tarkastus (kaksi neuvoston jäsentä), hautausmaan katselmus , kiinteistöjen katselmukset (Hannu Lintala) ja strategiaohjausryhmä.

Ulkoinen tilintarkastus valvoo lakien ja sääntöjen noudattamista lähinnä menneisyydestä nykyhetkeen. Sisäiseksi valvonnaksi voidaan luokitella kaikki toimenpiteet, jotka edistävät töiden sujuvuutta, toimintavarmuutta ja tarkoituksenmukaisuutta seurakunnan tavoitteiden saavuttamiseksi nykyhetkestä tulevaisuuteen.

Tuloslaskelman toteutuminen

	TP 2016	TA 2017	Toteuma 2017	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	-461 955,56	-469 700	-429 082,23	-40 617,77	91,4
Korvaukset	-9 017,65	-7 000	-9 375,90	2 375,90	133,9
Myyntituotot	-20 171,83	-19 800	-21 196,51	1 396,51	107,1
Maksutuotot	-57 322,85	-51 940	-49 410,45	-2 529,55	95,1
Vuokratuotot	-29 504,25	-23 440	-25 263,81	1 823,81	107,8
Metsätalouden tuotot		-7 500		-7 500,00	
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	-25 723,48	-17 100	-21 229,58	4 129,58	124,1
Tuet ja avustukset	-2 840,00	-1 500	-2 455,30	955,30	163,7
Muut toimintatuotot			-822,52	822,52	0,0
Sisäiset tuotot	-317 375,50	-341 420	-299 328,16	-42 091,84	87,7
Toimintakulut	1 400 403,13	1 407 590	1 270 266,53	137 323,47	90,2
Henkilöstökulut	676 197,76	645 780	609 263,28	36 516,72	94,3
Palkat ja palkkiot	538 023,40	508 300	485 001,54	23 298,46	95,4
Henkilösivukulut	144 332,93	137 480	126 273,68	11 206,32	91,8
Henkilöstökulujen oikaisuerät	-6 158,57		-2 011,94	2 011,94	0,0
Palvelujen ostot	178 720,85	199 420	173 362,63	26 057,37	86,9
Vuokratulut	6 454,31	6 100	6 167,86	-67,86	101,1
Sisäiset vuokratulut	317 375,50	332 960	299 328,16	33 631,84	89,9
Aineet ja tarvikkeet	157 001,17	160 570	126 664,37	33 905,63	78,9
Ostot tilikauden aikana	157 001,17	160 570	126 664,37	33 905,63	78,9
Annetut avustukset	38 764,32	36 930	31 488,65	5 441,35	85,3
Muut toimintakulut	25 889,22	25 830	23 991,58	1 838,42	92,9
TOIMINTAKATE	938 447,57	937 890	841 184,30	96 705,70	89,7
Verotulot ja valtionrahoitus	-1 082 753,72	-1 085 000	-1030 857,12	-54 142,88	95,0
Verotuskulut	15 009,20	17 500	14 310,83	3 189,17	81,8
Keskusrahastomaksut	83 796,00	89 500	82 608,00	6 892,00	92,3
Toimita-avustukset			-11 889,15	11 889,15	0,0
Rahoitustuotot- ja kulut	-19 174,44	-20 000	-4 448,53	-15 551,47	22,2
Korkotuotot	-17 861,40	-20 000	-4 621,44	-15 378,56	23,1
Muut rahoitustuotot	-3 262,83				
Korkokulut			172,91	-172,91	0,0
Muut rahoituskulut	1 949,79				
VUOSIKATE	-64 675,39	-60 110	-109 091,67	48 981,67	181,5
Poistot ja arvonalentumiset	107 766,03	99 050	95 700,59	3 349,41	96,6
Suunnitelman mukaiset poistot	107 766,03	99 050	95 700,59	3 349,41	96,6
TILIKAUDEN TULOS	43 090,64	47 400	-13 391,08	60 791,08	-28,3
Rahastojen lisäys (-) tai vähennys (+)	-77 971,26				
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-34 880,62	47 400	-13 391,08	60 791,08	-28,3

Investointien toteutuminen

Investointi		Tilaus	Toteuma 2017	Yli/ali
Pääkirkon sakastin korjaus	Pääkirkko	2003570	75 334,56	-75 335
	Pääkirkko	Tulos	75 334,56	-75 335
Investointimenot			75 334,56	-75 335

Tilikauden tuloksen muodostuminen

Tuloslaskelma ja sen tunnusluvut

Tuloslaskelma	1.1. - 31.12.2017	1.1. - 31.12.2016
Toimintatuotot	129 754,07	144 580,06
Toimintakulut	-970 938,37	-1 083 027,63
TOIMINTAKATE	-841 184,30	-938 447,57
Verotulot ja valtionrahoitus	1 030 857,12	1 082 753,72
Verotuskulut	-14 310,83	-15 009,20
Keskusrahastomaksut	-82 608,00	-83 796,00
Toiminta-avustukset	11 889,15	
Rahoitustuotot ja -kulut	4 448,53	19 174,44
VUOSIKATE	109 091,67	64 675,39
Poistot ja arvonalentumiset	-95 700,59	-107 766,03
TILIKAUDEN TULOS	13 391,08	-43 090,64
Rahastojen lisäys (-) tai vähennys (+)		77 971,26
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	13 391,08	34 880,62

	2017	2016
Toimintatuottojen osuus toimintakuluista, %	13,36	13,35
Vuosikatteen osuus poistoista, %	113,99	60,01
Vuosikate, euroa/jäsen	0,00	0,00

Rahoituslaskelma ja sen tunnusluvut

	1.1. -31.12.2017
Tulorahoitus	109 091,67
Vuosikate	109 091,67
Tulorahoituksen korjauserät	0,00
Investoinnit	13 465,44
Investointimenot	-75 334,56
Rahoitusosuudet investointimenoihin	88 800,00
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	122 557,11
Muut maksuvalmiuden muutokset	36 422,82
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	2 718,84
Lyhytaikaisten saamisten muutos	-955,77
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	34 659,75
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	36 422,82
Rahavarojen muutos	158 979,93
Rahavarojen muutos (tase)	152 829,93

	2017
Investointien tulorahoitusprosentti %	-810,16
Rahavarojen riittävyys. pv	542,81
Lainanhoitokate	631,92

Tase ja sen tunnusluvut

	31.12.2017	31.12.2016
VASTAAVAA		
PYSYVÄT VASTAAVAT	1 039 396,97	1 142 413,00
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	1 308,73	8,56
VAIHTUVAT VASTAAVAT	1 716 667,08	1 562 881,38
VASTAAVAA YHTEENSÄ	2 757 372,78	2 705 302,94
VASTATTAVAA		
OMA PÄÄOMA	-2 186 085,49	-2 172 694,41
PAKOLLISET VARAUKSET	-100 000,00	-100 000,00
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	-33 762,70	-29 743,69
VIERAS PÄÄOMA	-437 524,59	-402 864,84
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	-2 757 372,78	-2 705 302,94

	2017	2016
Omavaraisuusaste, %	89,40	91,12
Rahoitusvarallisuus, euroa/jäsen	0,00	0,00
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	13,58	9,10

TILINPÄÄTÖSLASKELMAT

	1.1. - 31.12.2017	1.1. - 31.12.2016
Toimintatuotot	129 754,07	144 580,06
Korvaukset	9 375,90	9 017,65
Myyntituotot	21 196,51	20 171,83
Maksutuotot	49 410,45	57 322,85
Vuokratuotot	25 263,81	29 504,25
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	21 229,58	25 723,48
Tuet ja avustukset	2 455,30	2 840,00
Muut toimintatuotot	822,52	
Toimintakulut	-970 938,37	-1 083 027,63
Henkilöstökulut	-609 263,28	-676 197,76
Palkat ja palkkiot	-485 001,54	-538 023,40
Henkilösivukulut	-126 273,68	-144 332,93
Henkilökulujen oikaisuerät	2 011,94	6 158,57
Palvelujen ostot	-173 362,63	-178 720,85
Vuokratulot	-6 167,86	-6 454,31
Aineet ja tarvikkeet	-126 664,37	-157 001,17
Ostot tilikauden aikana	-126 664,37	-157 001,17
Annetut avustukset	-31 488,65	-38 764,32
Muut toimintakulut	-23 991,58	-25 889,22
TOIMINTAKATE	-841 184,30	-938 447,57
Verotulot ja valtionrahoitus	1 030 857,12	1 082 753,72
Verotuskulut	-14 310,83	-15 009,20
Keskusrahastomaksut	-82 608,00	-83 796,00
Toiminta-avustukset	11 889,15	
Rahoitustuotot ja -kulut	4 448,53	19 174,44
Korkotuotot	4 621,44	17 861,40
Muut rahoitustuotot		3 262,83
Korkokulut	-172,91	
Muut rahoituskulut		-1 949,79
VUOSIKATE	109 091,67	64 675,39
Poistot ja arvonalentumiset	-95 700,59	-107 766,03
Suunnitelman mukaiset poistot	-95 700,59	-107 766,03
TILIKAUDEN TULOS	13 391,08	-43 090,64
Rahastojen lisäys (-) tai vähennys (+)		77 971,26
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	13 391,08	34 880,62

Rahoituslaskelma

	1.1. -31.12.2017
Tulorahoitus	109 091,67
Vuosikate	109 091,67
Tulorahoituksen korjauserät	0,00
Investoinnit	13 465,44
Investointimenot	-75 334,56
Rahoitusosuudet investointimenoihin	88 800,00
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	122 557,11
Muut maksuvalmiuden muutokset	36 422,82
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	2 718,84
Lyhytaikaisten saamisten muutos	-955,77
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	34 659,75
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	36 422,82
Rahavarojen muutos	158 979,93
Rahavarojen muutos (tase)	152 829,93

	1.1. -31.12.2017
Rahavarojen muutos	152 829,93
Rahavarat kauden lopussa	1 700 354,41
Rahavarat kauden alussa	1 547 524,48

	31.12.2017	31.12.2016
VASTAAVAA		
PYSYVÄT VASTAAVAT	1 039 396,97	1 142 413,00
Aineettomat hyödykkeet	3 499,05	6 997,25
Muut pitkävaikutteiset menot	3 499,05	6 997,25
Aineelliset hyödykkeet	1 029 747,92	1 135 415,75
Maa- ja vesialueet	67 605,18	67 605,18
Hautaus-toimen aineelliset hyödykkeet	33 874,93	41 224,48
Rakennukset	910 435,89	1 005 637,04
Kiinteät rakenteet ja laitteet	17 663,73	20 780,86
Muut aineelliset hyödykkeet	168,19	168,19
Sijoitukset	6 150,00	
Osakkeet ja osuudet	6 150,00	
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	1 308,73	8,56
Muut toimeksiantojen varat	1 308,73	8,56
VAIHTUVAT VASTAAVAT	1 716 667,08	1 562 881,38
Saamiset	16 312,67	15 356,90
Lyhytaikaiset saamiset	16 312,67	15 356,90
Myyntisaamiset	1 428,50	
Muut saamiset	11 889,15	8 675,90
Siirtosaamiset	2 995,02	6 681,00
Rahoitusarvopaperit	505 167,94	511 317,94
Osakkeet ja osuudet	505 167,94	505 167,94
Muut arvopaperit	0,00	6 150,00
Rahat ja pankkisaamiset	1 195 186,47	1 036 206,54
VASTAAVAA YHTEENSÄ	2 757 372,78	2 705 302,94
VASTATTAVAA		
OMA PÄÄOMA	-2 186 085,49	-2 172 694,41
Peruspääoma	-1 451 238,53	-1 451 238,53
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	-721 455,88	-686 575,26
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-13 391,08	-34 880,62
PAKOLLISET VARAUKSET	-100 000,00	-100 000,00
Eläkevaraukset	-100 000,00	-100 000,00
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	-33 762,70	-29 743,69
Lahjoitusrahastojen pääomat	-27 058,36	-27 363,76
Muut toimeksiantojen pääomat	-6 704,34	-2 379,93
VIERAS PÄÄOMA	-437 524,59	-402 864,84
Pitkäaikainen vieras pääoma	-278 321,19	-291 118,19
Saadut ennakot	-278 321,19	-291 118,19
Lyhytaikainen vieras pääoma	-159 203,40	-111 746,65
Ostovelat	-33 834,82	
Muut velat	-18 980,42	-9 471,60
Siirtovelat	-106 388,16	-102 275,05
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	-2 757 372,78	-2 705 302,94

TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIETOJA

Pysyvien vastaavien arvonmuutokset tilikauden 1.1.–31.12.2017 aikana

Yritys	31.12.2016	Lisäys	Siirtokirjaus	Invest.tuki	poistot	31.12.2017
Muut pitkävaikutteiset menot	6 997,25	0,00	0,00	0,00	-3 498,20	3 499,05
Maa- ja vesialueet	67 605,18	0,00	0,00	0,00	0,00	67 605,18
Hautaustoimen aineelliset hyödykkeet	41 224,48	0,00	0,00	0,00	-7 349,55	33 874,93
Rakennukset	1 005 637,04	75 334,56	0,00	-88 800,00	-81 735,71	910 435,89
Kiinteät rakenteet ja laitteet	20 780,86	0,00	0,00	0,00	-3 117,13	17 663,73
Koneet ja kalusto	168,19	0,00	0,00	0,00	0,00	168,19
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Osakkeet ja osuudet	0,00	0,00	6 150,00	0,00	0,00	6 150,00
Yhteensä	1 142 413,00	75 334,56	6 150,00	-88 800,00	-95 700,59	1 039 396,97

Merkittävimmät muutokset tasearvoissa

Pitkävaikutteisista menoista on tehty suunnitelman mukaisesti poistot. Investointina valmistuneet hankkeet on lisätty taseeseen luonteensa mukaiselle tilille. Lisäyksenä on merkitty kirkon sakastin remontin valmistuminen.

Siirtovelat

Seurakunnan taseessa 31.12.2017 olevat olennaiset siirtovelkojen erät:

Lomapalkkajaksotus -92.934,28

Oma pääoma

	2017	2016	Muutos
Peruspääoma	1.451.238,53	1.451.238,53	-
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	721.455,88	686.575,26	34.880,62
Tilikauden yli-/alijäämä	13.391,08	34.880,62	21.489,54

Vakuutukset

Seurakunnan vakuutusyhtiö on Pohjola. Vakuutussopimukseen kuuluu vakuutuksien läpikäynti vähintään vuosittain vakuutusyhtiön yhteyshenkilön kanssa. Tällöin omaisuudessa tapahtuneet arvonmuutokset otetaan huomioon vakuutusturvaa tarkasteltaessa. Omaisuuden vakuutukset ovat täysarvo- tai euromääräisiä vakuutuksia. Vakuutettuna ovat kaikki seurakunnan omistama kiinteistö-, metsä-, irtaimisto-, kone- ja laiteomaisuus. Omaisuutta turvaavissa vakuutuksissa omavastuu on 1.000,00 euroa.

Lakisääteinen tapaturmavakuutus ja muut henkilöstöön kohdistuvat vakuutukset ovat vakuutusyhtiö Pohjolassa. Seurakunnalla on vakuutus myös palkattomassa työssä olevien tapaturmien varalta sekä kaikkia seurakunnan jäseniä turvaava ryhmätapaturmavakuutus. Vuoden 2017 aikana ei ollut merkittäviä seurakunnan vakuutuksesta korvattuja vahinkoja.

Henkilöstökulut

Seurakunnan henkilöstökulut koostuvat suurimmaksi osaksi palkoista, palkkioista ja eläkekuluista. Palkkojen ja palkkioiden yhteismäärä pysyi lähes ennallaan. Muita olennaisia henkilöstökuluja ovat matkakorvaukset, työterveyshuolto ja henkilöstön koulutus. Taulukossa ovat mukana myös hautainhoitorahaston ja investointien palkkamenot ja se poikkeaa tästä syystä seurakunnan tuloslaskelmasta.

Henkilöstökulut	2017
Palkat ja palkkiot	485001,54
Eläkekulut	111799,43
Muut henkilösivukulut	14474,25
Saadut henkilöstökorvaukset	44,49
Muut henkilöstökulujen oikaisut (+/-)	1967,45
Yhteensä	609263,28
Matka-, majoitus- ja ravitsemiskulut	10069,69
Koulutuskulut ja koulutusmatka, majoitus- ja ravitsemiskulut	1326,76
Työterveyshuolto	1933,62
Yhteensä	13330,07

Seurakunnan eläkevastuu 31.12.2017

Seurakunnan laskennallinen osuus kirkon eläkevastuuvajauksesta vuonna 2017 saadaan suhteuttamalla seurakunnan palkkasumma vuodelta 2017 koko kirkon palkkasummaan ja laskemalla tämän suhteen mukaisesti Isonkyrön seurakunnan osuus kokonaisvastuusta.

Seurakunnan KiEL- palkkasumma	485.001,54
Kirkon KiEL eläkevastuuvajaus	4.630.600.000,00
Kirkon palkkasumma	498.181.811,00
Seurakunnan laskennallinen osuus eläkevastuuvajauksesta	4.508.089,38

Verotulot

Kirkollisveroa maksavat kunnallisverotuksessa vahvistetun äyrimäärän mukaan kaikki seurakunnan jäsenet, joita on verotettu kunnallisverotuksessa. Seurakunnan tulovero kirjataan tilinpäätöksessä veronkantajan tilitysten suoritusajankohdan mukaan tilikauden verotuloksi. Vuoden 2017 kirkollisverotilitykset laskivat vuodesta 2016 neljä prosenttia. Yhteensä kirkollisveroja kertyi 937.914,49 euroa. Seurakunnan osuus valtionrahoituksesta oli 93.305,28 euroa.

Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelystä

Tilikauden ylijäämä on tuloslaskelman mukaan 13.391,08 euroa.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden 1.1.2017-31.12.2017 ylijäämä 13.391,08 euroa siirretään oman pääoman edellisten vuosien yli-/alijäämätilille.

Isossakyrössä 18. päivänä huhtikuuta 2018

KIRKKONEUVOSTO

Eero Holma

Antti Viita

Heikki Ojala

Marjo Ala-Reini

Leila Erkkilä

Pentti Hänninen

Mauno Hölsö

Kaisa Jouppi

Juhani Leskelä

Pasi Myllyniemi

Aila Ojala

Väinö Pollari

Raija Uuttu

Tilintarkastajan merkintä

Suoritetusta tarkastuksesta on tänään annettu kertomus

Isossakyrössä ____ / ____ 2018

KPMG Julkishallinnon Palvelut Oy
Tilintarkastusyhteisö

Esko Säilä
JHT, HT