



Aika ti 9.2.2016 klo 18.00- 18.41

Paikka Isonkyrön srk-talo (kirkkoon voi tutustua 17.30 lähtien)

		Läsnä	Poissa
puheenjohtaja	Rinnekarri Sirkku	x	
varapuheenjohtaja	Tiitinen Ullamaija	x	
jäsenet	Ala-Reini Marjo	x	
	Erkkilä Leila	x	
	Haapala Ilmo	x	
	Hänninen Pentti	x	
	Jouppi Kaisa	x	
	Karhu Miira		x
	Kauppinen Eeva-Leena	x	
	Korvola Juha		x
	Leskelä Juhani	x	
	Myllyniemi Pasi	x	
	Nuuja Aulis	x	
	Ojala Heikki	x	
	Petäjä Esko	x	
	Pollari Väinö	x	
	Romu Antti	x	
	Salonen Esko	x	
	Yliviitala Johanna	x	
varajäsenet	Knaapi Elina	x 1)	
	Uttu Raija	x 1)	
neuvoston pj	Artturi Kivineva	x	
neuvoston jäsenet	Assinen Ulpu	x 2)	
	Hölsö Mauno	x	
talouspäällikkö	Raunio Raili	x	

1) poissa §:ien 6-7 ajan, eivät varajäseninä osallistuneet äänestyksiin

2) saapui klo 18.21 §:n 6 aikana

Asiat Pykälät 1-11

Alle-

kirjoitukset Sirkku Rinnekari, puh.joht.
Isokyrö ___ / ___ 2016

Raili Raunio, pöytäkirjanpitäjä
Isokyrö ___ / ___ 2016

Pöytäkirja
tarkastettu

Aulis Nuuja

Heikki Ojala

Pöytäkirja Ollut nähtävillä Isonkyrön seurakunnan ilmoitustaululla

nähtävillä ___ / ___ - ___ / ___ 2016 _____ ilmoitustaulun hoitaja/kirkkoherra

Pöytäkirjan tarkastajien nimet	Päätösten toimeenpano		
	___ §	___ §	___ §



1 §

KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

2 §

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkovaltuuston kokouksen koollekutsumisesta säädetään kirkkojärjestyksen 8:5 §:ssä. 5 § 1 mom:n mukaisesti kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajakin on estynyt, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Valtuuston ensimmäisen kokouksen kutsuu kirkkoneuvoston puheenjohtaja koolle ja kokouksen avaa ja johtaa puhetta siihen saakka kunnes puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu äältään vanhin valtuutettu.

Kirkkovaltuuston kokouskutsusta sanotaan KJ 8:5,2:ssa "kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta".

Edellämainitun 5 §:n 3 mom. käsittelee asian kiireelliseksi julistamista ja 4 mom. siirtämistä.

Voimassa olevan Isonkyrön seurakunnan kirkkovaltuuston työjärjestyksen 8 §:n mukaan asioita kirkkovaltuustolle esiteltäessä tulee valtuutettujen käytettävissä olla kokouksen esityslista, johon sisältyy selostus kustakin käsiteltävästä asiasta ja kirkkoneuvoston ehdotus kirkkovaltuuston päätökseksi. Edellämainittu on toimitettava vähintään 3 päivää ennen kirkkovaltuuston jäsenille.

Kirkkovaltuuston päätösvaltaisuudesta säädetään kirkkolain 7:4,1:ssa, jossa sanotaan: "seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla".

Kirkkoneuvoston ehdotus: Kokous todetaan laillisesti koollekutsuksi ja päätösvaltaiseksi. *Kuulutus liitteenä 1.*

Kirkkovaltuuston päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajien nimet	Päätösten toimeenpano		
	___ §	___ §	___ §



3 §

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN,
TARKASTUKSEN AJANKOHTA JA NÄHTÄVILLÄPIDON TOTEAMINEN**

Pöytäkirjan tarkistamisesta määrätään KJ 7:6 §:ssä, jossa sanotaan 2 mom:ssa, että pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä. Kirkkovaltuuston työjärjestyksessä 4 §:ssä sanotaan, että kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan.

Pöytäkirjan nähtävilläpitämisestä säädetään kirkkolain 25:3 §:ssä, jossa mainitaan, että pöytäkirja on saatettava seurakunnan tai seurakuntien jäsenille yleistiedoksi panemalla päätökset ja ilmoitus julki seurakunnan ilmoitustaululle. Tämä koskee niitä päätöksiä, joita ei ole pidettävä salassa tai alistettava.

KJ 23:2,1 kuulutus nähtävilläolosta on pantava julki seurakunnan ilmoitustaululle vähintään 7 päivän ajaksi.

Pöytäkirjan tarkastamisessa on ollut käytäntö, että aakkosjärjestyksessä on valittu pöytäkirjan tarkastajat. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Aulis Nuuja ja Heikki Ojala.

Tarkastus tapahtuu heti kokouksen jälkeen.

Pöytäkirja on nähtävillä virastossa kirkkoherranviraston aukioloaikana 10.2.-10.3.2016.

Kirkkoneuvoston ehdotus: Kirkkovaltuusto valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi vuorossa olevat Aulis Nuujan ja Heikki Ojalan, hyväksyy pöytäkirjan tarkastuksen ja nähtävilläpidon edellä esitetyllä tavalla, ja päättää, että pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina tässä kokouksessa.

Kirkkovaltuuston päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajien nimet	Päätösten toimeenpano		
	_____ §	_____ §	_____ §



4 §

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvoston ehdotus:

Kirkkovaltuuston kokouksessa asiat käsitellään, ellei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Hyväksytään esityslistan mukaisena.

Kirkkovaltuuston päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

5 §

OHJEET VAALIEN TOIMITTAMISEEN

Ennakkoäänestys:

Ohje Kirkkohallituksen yleiskirjeestä 1/2016:

”Vaalisäännöksiä on uudistettu siten, että **nyt myös maallikot voivat äänestää ennakkoon**. Kirkon vaalijärjestyksen 80 §:n mukaan jos maallikkojäsenen ja maallikkoedustajan vaalissa äänioikeutettu ei voi saapua seurakunnan vaalikokoukseen, **hän saa lähettää taitetun äänestyslippunsa vaalin toimittajalle suljetussa kuoressa, jonka päälle hän on merkinnyt nimensä ja sen, että siinä on hänen äänestyslippunsa.**”

- **Mikäli et pääse kirkkovaltuuston kokoukseen ti 9.2. klo 18,** suljetussa kuoressa olevan äänestyslipun voi toimittaa kirkkoherranvirastoon postitse tai henkilökohtaisesti tuomalla. Ennakkoäänestys päättyy silloin, kun vaalikokous aloitetaan. Siihen mennessä ennakkoäänestyskuori voidaan toimittaa postissa tai muuta tapaa käyttäen äänestyspaikalle.

- Koska äänioikeutetuilla luottamushenkilöillä on ennakkoäänestysmahdollisuus, ei tilapäisesti estyneen tilalle vaalin vuoksi kutsuta varajäsentä. **Varajäsen voi olla paikalla muiden asioiden käsittelyn vuoksi, mutta hänellä ei ole äänioikeutta vaalissa.**

Vaalitoimitus 9.2.:

Puheenjohtaja antoi hiippakuntavaltuuston maallikkojäsen-

Pöytäkirjan tarkastajien nimet	Päätösten toimeenpano		
	___ §	___ §	___ §



ten ja kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaaleja koskevat seuraavat ohjeet:

- Kutsun mukana tullut vaaliaineisto tulee olla valtuutetuilla mukana kokouksessa!

- Äänestys tapahtuu aakkosjärjestyksessä nimenhuudon mukaan.
- Hiippakuntavaltuuston jäsenten vaalissa käytetään vihreää äänestyslippua ja kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalissa valkoista äänestyslippua.
- Äänestyslippuun kirjoitetaan yhden ehdokaslistojen yhdistelmässä olevan ehdokkaan numero.
- Äänestyslippu leimataan ja pudotetaan vaaliurna.

Kirkkovaltuuston päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjan tarkastajien nimet	Päätösten toimeenpano		
	___ §	___ §	___ §



6 §

**KIRKOLLISKOKOUKSEN MAALLIKKOEDUSTAJIEN VAALIN
TOIMITTAMINEN**

Kirkolliskokous- ja hiippakuntavaltuustovaalit toimitetaan tiistaina 9.2.2016. Vaaleissa äänestävät vuoden 2014 seurakuntavaaleissa valitut luottamushenkilöt maallikkoedustajat kirkolliskokoukseen ja maallikkojäsenet hiippakuntavaltuustoihin. Hiippakuntien papit puolestaan äänestävät pappisedustajat ja -jäsenet näihin toimieliiniin. Sekä kirkolliskokoukseen että hiippakunta-valtuustoihin valitaan maallikko- ja pappisjäsenet neljäksi vuodeksi. Uusi toimikausi alkaa 1.5.2016 ja kestää 30.4.2020 asti.

Kirkolliskokous on kirkon ylin toimielin. Se käsittelee kirkon oppia ja työtä sekä kirkon lainsäädäntöä, hallintoa ja taloutta.

Kirkolliskokoukseen valitaan hiippakunnista 96 edustajaa, joista 32 on pappeja ja 64 maallikoita.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että se suorittaisi kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalin 9.2.2016. Ehdokaslista ja äänestysohje liitteenä, liite 2. Äänioikeutetuilla luottamushenkilöillä on ennakkoäänestysmahdollisuus, minkä vuoksi tilapäisesti estyneen tilalle ei kutsuta varajäsentä.

Kirkkoneuvosto 21.1.2016 § 16:

Ehdotus hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto 9.2.2016:

Kirkkoneuvoston ehdotus:

E Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että se suorittaisi kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalin 9.2.2016.

Kirkkovaltuuston päätös:

Poissa

Miira Karhu

äänestänyt ennakkoon

Juha Korvola

äänestänyt ennakkoon

Pöytäkirjan tarkastajien nimet	Päätösten toimeenpano		
	_____ §	_____ §	_____ §



Puheenjohtaja julisti kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalin alkaneeksi ja näytti läsnäolijoille, että vaaliurna oli tyhjä.

Ennakoöänenä annettujen äänestyslippujen vaalikuoret avattiin vaalisalaisuus säilyttäen, äänestysliput leimattiin ja pantiin lukematta urnaan. Toimitettiin vaali, jossa kaikki äänioikeutetut äänestivät.

Äänestysliput laskettiin puheenjohtajan johdolla niitä avaamatta ja pöytäkirjaan merkittiin, että vaalissa oli annettu 19 äänestyslippua.

Äänestysliput suljettiin kirjekuoreen, joka sinetöitiin.

Pöytäkirjan tarkastajien nimet	Päätösten toimeenpano		
	___ §	___ §	___ §



7 §

**HIIPPAKUNTAVALTUUSTON MAALLIKKOEDUSTAJIEN VAALIN
TOIMITTAMINEN**

Kirkolliskokous- ja hiippakuntavaltuustovaalit toimitetaan tiistaina 9.2.2016. Vaaleissa äänestävät vuoden 2014 seurakuntavaaleissa valitut luottamushenkilöt maallikkoedustajat kirkolliskokoukseen ja maallikkojäsenet hiippakuntavaltuustoihin. Hiippakuntien papit puolestaan äänestävät pappisedustajat ja -jäsenet näihin toimieliimiin. Sekä kirkolliskokoukseen että hiippakunta-valtuustoihin valitaan maallikko- ja pappisjäsenet neljäksi vuodeksi. Uusi toimikausi alkaa 1.5.2016 ja kestää 30.4.2020 asti.

Hiippakuntavaltuusto tukee ja edistää kirkon tehtävän toteutumista hiippakunnassa ja sen seurakunnissa. Hiippakuntavaltuustolla on muun muassa oikeus tehdä esityksiä kirkolliskokoukselle.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että se suorittaisi hiippakuntavaltuuston maallikkoedustajien vaalin 9.2.2016. Ehdokaslista ja äänestysohje liitteenä, liite 3. Äänioikeutetuilla luottamushenkilöillä on ennakoöänestysmahdollisuus, minkä vuoksi tilapäisesti estyneen tilalle ei kutsuta varajäsentä.

Kirkkoneuvosto 21.1.2016 § 17:

Ehdotus hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto 9.2.2016:

Kirkkoneuvoston ehdotus:

E Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että se suorittaisi hiippakuntavaltuuston maallikkoedustajien vaalin 9.2.2016.

Kirkkovaltuuston päätös:

Poissa **Miira Karhu** **äänestänyt ennakkoon**
Juha Korvola **äänestänyt ennakkoon**

Pöytäkirjan tarkastajien nimet	Päätösten toimeenpano		
	___ §	___ §	___ §



**Puheenjohtaja julisti hiippakuntavaltuuston maallikkojäsen-
ten vaalin alkaneeksi ja
näytti läsnäolijoille, että vaaliurna oli tyhjä.**

**Ennakoöänenä annettujen äänestyslippujen vaalikuoret
avattiin vaalisalaisuus säilyttäen, äänestysliput leimattiin ja
pantiin lukematta urnaan. Toimitettiin vaali, jossa kaikki
äänioikeutetut äänestivät.**

**Äänestysliput laskettiin puheenjohtajan johdolla niitä
avaamatta ja pöytäkirjaan merkittiin, että vaalissa oli annet-
tu 19 äänestyslippua.**

Äänestysliput suljettiin kirjekuoreen, joka sinetöitiin.

8 §

PÄÄKIRKON KORJAUSSUUNNITELMIEN HYVÄKSYMINEN

Hanna Lyytinen tehnyt kirkon toiminnallisuuden parantamiseksi
suunnitelmat. Liite 4-5.

Niitä on käsitelty viime syksyn mittaan.
Hän on lähettänyt suunnitelmat lausunolle Museovirastoon.

Pyydetty Hanna Lyytiseltä kustannusarvio remontista.
Asiaa käsitelty kirkkoneuvoston kokouksissa 9.12. ja 17.12.2015.
Arvioitu kustannusarvio on n. 235.000 €.

Talousarviossa on ao. tarkoitukseen varattu 100.000 €:n määräraha.
On anottu Kirkkohallitukselta avustusta (kirkkoneuvosto
17.12.2015).
Avustusanomukset on toimitettu Kirkkohallitukseen vuoden lop-
puun mennessä.

Toiminnallisuusremonttia toteutetaan määrärahan puitteissa ja Kirk-

Pöytäkirjan tarkastajien nimet	Päätösten toimeenpano		
	___ §	___ §	___ §



kohallitukselta mahdollisesti saatavan avustuksen turvin. Sakastin remontti on mahdollista erottaa kokonaisuudesta ja toteuttaa myöhemmin.

Kirkkoneuvosto päätti kirjata toiminnallisuusremontin toteuttamiselle ja rakennusavustuksen anomiselle seuraavia perusteluja:

- Seurakunnan kiinteistöstrategiassa on tiukkeneva talouden vuoksi linjattu tavoitteeksi vähentää kiinteistöjä. Lähitulevaisuudessa näin joudutaan tekemään. Pääkirkko tulee kuitenkin säilymään ja sen käyttö monipuolistumaan. Siksi pääkirkon toiminnallisuuden parantaminen on tärkeää vuosikymmenten perspektiivillä eteenpäin.
- Syksyllä 2015 toteutetussa piispantarkastuksessa Lapuan hiippakunnan piispa Simo Peura kiinnitti huomiota pääkirkon käytön monipuoliseen lisäämiseen ja totesi, että ”pääkirkon toiminnallisuutta on syytä kehittää” (ote piispantarkastuksen loppulausunnosta)
- Alttarin ja kuorialueen muutokset vaikuttavat myönteisesti jumalanpalveluselämään, jonka kehittäminen on seurakunnan strategiassa keskeinen kohde.
- Remontissa pääkirkon ristivarsiin saadaan tilaa pienimuotoisia kahvituksia varten ja lapsille paikka, jossa on mahdollisuus esim. piirtää tai tehdä muita jumalanpalveluksen sisältöön liittyviä tehtäviä
- Pääkirkon sakasti kaipaa uudistusta ja toiminnallisia parannuksia, jotka tukevat suntion toimintaa ja mahdollistavat esim. kokoustamisen tai pyhäkoulun pitämisen sakastissa
- Seurakunnan musiikkitoiminta on vilkasta: viisi kuoroa on seurakunnan kokoon nähden paljon. Lisäksi seurakunnan yhteistyö Isonkyrön kunnan kulttuuritoimen kanssa on tiivistä ja saumatonta. Konserttitilana pääkirkko on paikkakunnan suurin ja akustisesti upea. Toiminnallisuuden parantaminen ja esim. flyygelin tasonostimen asentaminen mahdollistaa laadukkaamman konserttitoiminnan ja sen kehittämisen tulevaisuudessaakin.
- Toiminnallisuusremontin avulla seurakunta haluaa pääkirkon olevan monitoimitila, joka palvelee eri-ikäisiä ja mm. huomioi liikuntarajoitteiset mahdollisimman hyvin.

Pöytäkirjan tarkastajien nimet	Päätösten toimeenpano		
	_____ §	_____ §	_____ §



KIRKKOHERRAN ESITYS:

Tutustutaan lopullisiin suunnitelmiin paikan päällä.

Viedään neuvoston esitys kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi. Suunnitelmien hyväksyminen on kirkkolain mukaan alistettava (KL 14 luku, 1-5 §). Päätökset ja suunnitelmat lähetetään Lapuan hiippakunnan tuomiokapituliin (KL 24 luku, 1 §). Lisäksi kirkkovaltuuston päätöksestä on lähetettävä ote valitusosoituksineen Museoviraston kirjaamoon tiedoksi (KL 24 luku, 8 b §). Kirkkohallituksen virastokollegio käsittelee suunnitelmat saatuaan ne tuomiokapitulilta.

Kirkkoneuvosto 21.1.2016 § 17:

Hanna Lyytisen viimeisimmät piirustukset (sisämuutos L 02 luonnoselostus 20.1.2016) on toimitettu jäsenille 21.1.2016.

Tutustuttiin lopullisiin suunnitelmiin paikan päällä.

Hyväksyttiin suunnitelmat ja piirustukset ja viedään ne kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Suunnitelmien hyväksyminen on kirkkolain mukaan alistettava (KL 14 luku, 1-5 §).

Päätökset ja suunnitelmat lähetetään Lapuan hiippakunnan tuomiokapituliin (KL 24 luku, 1 §).

Lisäksi kirkkovaltuuston päätöksestä lähetetään ote valitusosoituksineen Museoviraston kirjaamoon tiedoksi (KL 24 luku, 8 b §). Kirkkohallituksen virastokollegio käsittelee suunnitelmat saatuaan ne tuomiokapitulilta.

Kirkkovaltuusto 9.2.2016:

Kirkkoneuvoston ehdotus:

Kirkkovaltuusto hyväksyy kirkkoneuvoston esityksen.

Suunnitelmien hyväksyminen on kirkkolain mukaan alistettava (KL 14 luku, 1-5 §).

Pöytäkirjan tarkastajien nimet	Päätösten toimeenpano		
	_____ §	_____ §	_____ §



Päätökset ja suunnitelmat lähetetään Lapuan hiippakunnan tuomiokapituliin (KL 24 luku, 1 §).

Lisäksi kirkkovaltuuston päätöksestä lähetetään ote valitusosoituksineen Museoviraston kirjaamoon tiedoksi (KL 24 luku, 8 b §). Kirkkohallituksen virastokollegio käsittelee suunnitelmat saatuaan ne tuomiokapitulilta.

Kirkkovaltuusto 9.2.2016:

Kirkkovaltuusto hyväksyi kirkkoneuvoston esityksen.

9 §

ILMOITUSASIOITA

Kokouksen jälkeen pidetään työntekijöiden ja hallintoelinten yhteinen neuvottelu koskien talouden tasapainottamista.

Kirkkoneuvoston päätöksiä:

1. LÄHETYSJOHTOKUNNAN ESITYS NIMIKKOSOPIMUKSESTA
Lähetysjohtokunnan esityksestä seurakunta tekee nimikkosopimuksen Ev.-lut. Kansanlähetyksen kanssa Keski-Aasian mielenterveys-työn tukemisesta. Taloudellinen tavoite on 3000 €/v.

Hyväksyttiin sopimuksen tekeminen ja allekirjoitetaan nimikkosopimus.

2. TOIMENPITEET SEURAKUNNAN TALouden TASAPAINOTTAMISEKSI VUOSILLE 2016-2019

Talousarviota tehtäessä kirkkoneuvosto päätti laatia ohjelman talouden tasapainottamiseksi vuosille 2016-2019.

Talouden tasapainottamisesta noudatetaan Kirkkohallituksen ohjeita, joista on viimeisimmät ohjeet annettu Kirkkohallituksen yleiskirjeessä 18/2015 "Vuoden 2016 talousarvion valmistelun perusteita". Siinä todetaan mm. seuraavaa: *"Julkisyhteisöjen taloudenhoidon perustana on talouden tasapaino. Käytännössä talous on kuitenkin ai-*

Pöytäkirjan tarkastajien nimet	Päätösten toimeenpano		
	___ §	___ §	___ §



na joko yli- tai alijäämäinen, mutta pitkällä aikavälillä sen tulee olla keskimäärin tasapainossa. Talouden suunnittelussa tulee ottaa huomioon seurakunnan talouden nykytilan yli- tai alijäämäisyys. Talouden tasapainon mittarina suositellaan käytettäväksi vuosikatteen määrän suhdetta tulevien investointien ja lainanlyhennyksien vuosikeskiarvoon. Jotta seurakunnan vuosikatteen riittävyttä voidaan arvioida, on tulevista peruskorjaus- ja uusinvestoinneista ja lainanlyhennyksistä syytä tehdä vähintään viiden vuoden päähän ulottuva arviolaskelma.

Seurakuntatalouksissa tulisi tarkistaa, antaako tase oikeaa tietoa edellisten tilikausien ylijäämistä, rahastoista ja varauksista. Taseen vastaavaa-puolen rahoitusarvopapereiden, rahojen ja pankkisaamisten sekä muiden helposti rahaksi muutettavan omaisuuden raharvon tulee olla enemmän kuin vastattavaa-puolella olevien oman pääoman, yleiskatteisten rahastojen, ylijäämien ja varausten yhteismäärä. Jos määrissä on merkittävä epäsuhta, tulee asia korjata. **Niissä seurakunnissa, joissa uhkana on alijäämäinen talousarvio vuodelle 2016 tai joissa vuosikate ei riitä kattamaan vastaisia investointeja ja lainanlyhennyksiä, on laadittava talouden tasapainottamiseksi suunnitelma, joka ylittää vähintään kolmen vuoden päähän.**

Seurakunnan voidaan katsoa olevan taloudellisessa kriisissä, jos vuosikate on ollut kahtena perättäisenä vuotena negatiivinen. Tilannetta heikentää huomattavasti taseeseen kertynyt alijäämä. Rahavarojen riittävyttä tulee myös tarkkailla. Jos rahavarojen riittävyys on alle 60 päivää, tulisi tilanteeseen kiinnittää huomiota ja pyrkiä korjaamaan tilannetta parempaan suuntaan. Velan määrä seurakunnissa on suhteellisen pieni. On kuitenkin joukko seurakuntia, joissa suhteellinen velkaantuminen on yli 50 prosenttia, joka on yksi kriisikunnan tunnusmerkistön raja-arvo. Tunnusluku kuvaa velan määrän suhdetta toiminta- ja verotuottoihin. Suhteellinen velkaantuminen -tunnusluvun kehitystä tulisi seurata säännöllisesti.

Jos seurakunta on taloudellisessa kriisissä, on talouden tasapainotustoimenpiteisiin ryhdyttävä välittömästi. Seurakunnan virkamiesjohdon (kirkkoherra ja talouspäällikkö) on käytävä avointa ja rakentavaa keskustelua sekä luottamushenkilöiden että työntekijöiden kanssa keinoista saada seurakunnan talous tasapainoon.

Talouden tervehtyttämiskeinoina suositellaan ensisijaisesti käytettäväksi kiinteistöjen määrän vähentämistä ja käyttökustannusten karsimista ja vasta tämän jälkeen henkilöstön

Pöytäkirjan tarkastajien nimet	Päätösten toimeenpano		
	_____ §	_____ §	_____ §



määrään liittyviä ratkaisuja. Aina kun seurakunnassa tulee virka tai työsuhde avoimeksi, suositellaan tällaisen tilanteen hyödyntämistä henkilöstön vähentämiseksi. Samalla tilannetta tulisi hyödyntää myös jäljelle jäävän henkilöstön tehtävänkuvien uudelleen arviointiin ja laajentamiseen. Ellei edellä mainitut keinot riitä, on turvauduttava henkilöstön lomautuksiin ja aivan viimeisenä keinona irtisanomisiin.

Kirkollisveroprosentin korottaminen on yksi tapa vahvistaa seurakunnan taloutta. Veroprosentin korottamisen perustana olevat toiminnalliset ja taloudelliset perusteet tulee analysoida huolellisesti. Perusteet on syytä tuoda esiin mahdollisimman avoimesti päättäjien lisäksi myös seurakuntalaisille, jotta jäsenyys seurakuntaan voisi jatkua. Hallinnossa on hyvä tehdä ensin päätöksiä talouden linjauksista ja tiedottaa niistä, ja vasta sen jälkeen tehdään varsinaiset kirkollisvero- ja talousarvioesitykset. Mitä aikaisemmin tiedottaminen aloitetaan, sitä paremmat mahdollisuudet on sitouttaa jäsenet osallistumaan seurakunnan talouden tukemiseen veronkorotuksen avulla."

Valmistellaan talouden tasapainoitussuunnitelma 30.4.2016 mennessä. Suunnitelma hyväksytään toukokuun kirkkoneuvoston kokouksessa, jolloin suunnitelma on ohjaamassa seuraavien vuosien toiminta- ja taloussuunnitelmien valmistelua.

Tasapainoitussuunnitelma tehdään kirkkoneuvoston alaisuudessa ja yhteistyössä henkilöstön ja luottamushenkilöiden kanssa. Suunnitelmaa tehtäessä ohjaavina asiakirjoina ovat "Suojaksi matkalle" -strategia, päivitettävä kiinteistöstrategia ja tuleva henkilöstöstrategia.

Ehdotus hyväksyttiin. Suunnitelmaa tehtäessä ohjaavina asiakirjoina ovat "Suojaksi matkalle" -strategia, päivitettävä kiinteistöstrategia ja tuleva henkilöstöstrategia.

Päätettiin lisäksi selvittää tilojen käyttöasteet. Nykyinen tilasto on parin vuotta vanha.

Päätettiin valita ohjausryhmä valmistelemaan talouden tasapainoitussuunnitelmaa 30.4.2016 mennessä.

Siihen valittiin

Pöytäkirjan tarkastajien nimet	Päätösten toimeenpano		
	_____ §	_____ §	_____ §



- kirkkoherra ja talouspäällikkö
- puheenjohtajisto Sirkku Rinnekari, Ullamaija Tiitinen, Heikki Ojala sekä lisäksi Kaisa Jouppi
- työntekijät valitsevat edustajan ja hänelle varahenkilön

Ensimmäinen kokous pidetään 4.2.2016 klo 17 pappilassa.

Kirkkovaltuuston 9.2. pidettävän kokouksen jälkeen n. klo 19 pidetään talouden tasapainoitussuunnitelmasta neuvottelu työntekijöiden ja kirkkovaltuuston ja neuvoston kesken.

3. NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRANSIJAISUUS

Nuorisotyönohjaaja Päivi Väkiparta ilmoitti, että hän on jäämässä äitiysvapaalle tällä tietoa 15.5.2016.

Tiia Orpana aloittaa teologiharjoittelun 15.5. ja toimii kesäteologina 16.6.-31.7. välisen ajan. Kesän rippikouluryhmä on kuitenkin iso ja tarvitsee ehdottomasti myös nuorisotyönohjaajan työpanoksen. Lisäksi heinäkuussa on lastenleirit ennen syksyn toimintakauden suunnittelua on perehdyttävä tehtäviin, joten sijaisen haun käynnistäminen ja palkkaaminen kesäkuun alusta lähtien on perusteltua.

Neuvosto päätti,

1. että merkitään tiedoksi Päivi Väkiparran tuleva äitiysvapaa
2. että avataan nuorisotyönohjaajan viransijaisuus haettavaksi. Hakuaika päättyy pe 11.3. klo 13.00, haastattelut järjestetään 16.3. ja päätös viransijaisen valinnasta tehdään kirkkoneuvostossa 17.3. (kirkkoherran esitys sijaisesta ilmoitetaan kirkkoneuvoston jäsenille 16.3.). Hakuilmoitus mm. julkaistaan kirkon rekryointisivuilla (Oikotie-sivuston välityksellä), hiippakunnan tiedotuksessa ja seurakunnan kotisivuilla.
3. että valitaan pienehkö haastattelutyöryhmä haastattelemaan hakijat.
4. että viransijaisuus alkaisi 1.6.2016 ja kestäisi tällä tietoa Päivi Väkiparran äitiysvapaan ja mahdollisen vanhempainvapaan ja vuosiloman ajan (arvio 31.7.2017 saakka).

Valittiin haastattelutyöryhmä: kirkkoherra, kappalainen, nuorisotyönohjaaja, Pasi Myllyniemi, Sirkku Rinnekari, Esko Salonen ja lisäksi joku nuori.

Pöytäkirjan tarkastajien nimet	Päätösten toimeenpano		
	_____ §	_____ §	_____ §



4. KIRKONKIRJOJEN PIDON ALUEELLINEN ORGANISOIMINEN

Kirkkohallituksen täysistunto linjasi marraskuun kokouksessaan, että kirkonkirjojen pito toteutetaan tulevaisuudessa alueellisissa keskusrekistereissä. Keskusrekisterit voivat muodostua seurakuntayhtymään kuuluvista seurakunnista taikka alueellisesti esimerkiksi seurakuntayhtymää laajemman alueen seurakunnista tai muutoin itsenäisistä seurakunnista. Linjaus perustuu seuraaviin nykytilanteesta tehtyihin johtopäätöksiin:

- 1) Pienissä kirkkoherranvirastoissa kirkonkirjojen pidon tehtävien hoitamiseen aiheuttavat ongelmia henkilöstöressurssien vähäisyys ja sijaisuuksien järjestäminen. Erityisen ongelmallisia ovat odottamattomat, joskus pitkätkin virkavapaat ja työlomat. Työn asiasisältö ja käytettävä tietojärjestelmä edellyttävät aina sekä asiantuntemusta että käyttöoikeuksien luomista.
- 2) Haasteita tietojärjestelmän käyttäjille tuo digitointiprosessin myötä käyttöön otettava uuden työväliseen hallinta. Ammattitaidon kehittäminen ja palvelutason parantaminen onnistuvat helpommin isommassa yksikössä.
- 3) Laskelmien mukaan kirkonkirjojen pidon järjestämisen kustannukset ovat tällä hetkellä suuremmissa yksiköissä matalammat kuin yksittäisissä pienissä tai keskisuurissa seurakunnissa.
- 4) Euroopan parlamentin käsittelyssä olevan tietosuojasetuksen arvioidaan toteutuessaan lisäävän henkilörekistereihin liittyvää hallinnointia ja toisaalta edellyttävän yhä parempaa henkilötietolainsäädännön tuntemusta.
- 5) Kirkonkirjojen pitoon on etsittävä yhdessä yhtenäisiä ja tehokkaita prosesseja. Tällä hetkellä niin kustannukset kuin käytännötkin poikkeavat huomattavasti toisistaan seurakuntien ja keskusrekistereiden välillä.

Kirkkohallituksen täysistunto arvioi, että alueelliset keskusrekisterit ovat parempi vaihtoehto kuin yksi valtakunnallinen keskusrekisteri. Kirkonkirjojenpidossa tarvitaan edelleen paikallista kirkonkirjojen lukuun, paikkakuntien erityispiirteisiin ja historiatietoihin liittyvää asiantuntemusta.

Järjestelmällinen muutos laajempiin alueellisiin keskusrekistereihin ei ole mahdollista ennen kuin vanhojen kirkonkirjojen digitointipro-

Pöytäkirjan tarkastajien nimet	Päätösten toimeenpano		
	_____ §	_____ §	_____ §



sessi ja tietojen tallentaminen järjestelmään on kokonaisuudessaan suoritettu ja tiedot tarkastettu. Siksi hankkeen aikataulu on määritelty siten, että alueellisten keskusrekisterien muodostamiseen ryhdytään viimeistään vuonna 2017, kun digitointiprosessi on valmis.

Alueellisen organisoitumisen on suunniteltu tapahtuvan seurakuntien omaehtoisin sopimuksin. Keskusrekisterien tarpeeksi on arvioitu noin 2-4 / hiippakunta. Alueellisesti kirkonkirjojen pidon uudelleen organisointia voidaan ja kannattaa tehdä vapaaehtoiselta pohjalta jo nyt. Useissa tapauksissa kirkonkirjojen pidon uudelleen organisoiminen merkitsee muutosta myös seurakunnan muun toimintotyön järjestämisessä.

Hiippakuntien tuomiokapitulit tukevat seurakuntia muutoksessa.

Seurakuntamme osalta kirkonkirjojen digitointiprosessi on valmis, eikä virheitä digitoinnissa ole tähän mennessä tullut vastaan.

Kirkonkirjojen alueellista organisoimista eli keskusrekistereitä käsitellään Isonkyrön rovastikunnan osalta seuraavassa kirkkoherrojen kokouksessa lääninrovasti Krister Koskelan johdolla. Kokouksessa mukana ovat myös toimistosihteerit tai toimistosihteerien edustajat.

Merkitään asia tässä vaiheessa tiedoksi.

Kirkkovaltuusto 9.2.2016:

Kirkkoneuvoston ehdotus: Kirkkovaltuusto päättää merkitä asiat tiedoksi.

Kirkkovaltuuston päätös:
Merkittiin tiedoksi.

10 §

ALOITTEET

11 §

VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Ehdotus:

Puheenjohtaja antoi kirkkolain mukaisen valitusosoituksen (*liitteenä 6*) ja päätti kokouksen klo 18.41.

Pöytäkirjan tarkastajien nimet	Päätösten toimeenpano		
	___ §	___ §	___ §