



Aika ke 16.11.2016 klo 18.00- 18.52  
Paikka Isonkyrön srk-talo

		Läsnä	Poissa
puheenjohtaja	Rinnekarri Sirkku	x	
varapuheenjohtaja	Tiitinen Ullamaija	x	
jäsenet	Ala-Reini Marjo	x	
	Erkkilä Leila	x	
	Haapala Ilmo	x	
	Hänninen Pentti	x	
	Jouppi Kaisa	x	
	Karhu Miira	x	
	Kauppinen Eeva-Leena		x
	Korvola Juha		x
	Leskelä Juhani	x	
	Myllyniemi Pasi	x	
	Nuuja Aulis	x	
	Ojala Heikki	x	
	Petäjä Esko	x	
	Pollari Väinö	x	
	Romu Antti		x
	Salonen Esko	x	
	Yliviitala Johanna	x	
varajäsenet	Knaapi Elina	x	
	Rantala Eila	x	
	Uuttu Raija	x	
	neuvoston pj	x	
neuvoston jäsenet	Artturi Kivineva	x	
	Assinen Ulpu		x
talouspäällikkö	Hölsö Mauno	x	
	Raunio Raili	x	

Asiat Pykälät 1-11

Alle-

kirjoitukset

Sirkku Rinnekari

puheenjohtaja

Isokyrö \_\_\_ / \_\_\_ 2016

Raili Raunio

pöytäkirjanpitäjä

Isokyrö \_\_\_ / \_\_\_ 2016

Pöytäkirja

tarkastettu

Johanna Yliviitala

Ullamaija Tiitinen

Pöytäkirja

Ollut nähtävillä Isonkyrön seurakunnan ilmoitustaululla

nähtävillä

\_\_\_ / \_\_\_ - \_\_\_ / \_\_\_ 2016

ilmoitustaulun hoitaja/kirkkoherra

Pöytäkirjan tarkastajien nimet	Päätösten toimeenpano		
	___ §	___ §	___ §



**1 §**

**KOKOUKSEN AVAUS**

Kokouksen alussa jaettiin standaari Aulis Nuujalle. Antti Romulle toimitetaan myöhemmin. Puheenjohtaja avasi kokouksen.

**2 §**

**LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkovaltuuston kokouksen koollekutsumisesta säädetään kirkkojärjestyksen 8:5 §:ssä. 5 § 1 mom:n mukaisesti kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajakin on estynyt, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Valtuuston ensimmäisen kokouksen kutsuu kirkkoneuvoston puheenjohtaja koolle ja kokouksen avaa ja johtaa puhetta siihen saakka kunnes puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu äältään vanhin valtuutettu.

Kirkkovaltuuston kokouskutsusta sanotaan KJ 8:5,2:ssa "kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta".

Edellämainitun 5 §:n 3 mom. käsittelee asian kiireelliseksi julistamista ja 4 mom. siirtämistä.

Voimassa olevan Isonkyrön seurakunnan kirkkovaltuuston työjärjestyksen 8 §:n mukaan asioita kirkkovaltuustolle esiteltäessä tulee valtuutettujen käytettävissä olla kokouksen esityslista, johon sisältyy selostus kustakin käsiteltävästä asiasta ja kirkkoneuvoston ehdotus kirkkovaltuuston päätökseksi. Edellämainittu on toimitettava vähintään 3 päivää ennen kirkkovaltuuston jäsenille.

Kirkkovaltuuston päätösvaltaisuudesta säädetään kirkkolain 7:4,1:ssa, jossa sanotaan: "seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla".

**Kirkkoneuvoston ehdotus:** Kokous todetaan laillisesti koollekutsumiseksi ja päätösvaltaiseksi. *Kuulutus **liitteenä 1.***

**Kirkkovaltuuston päätös:** Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajien nimet	Päätösten toimeenpano		
	___ §	___ §	___ §



3 §

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN,  
TARKASTUKSEN AJANKOHTA JA NÄHTÄVILLÄPIDON TOTEAMINEN**

Pöytäkirjan tarkistamisesta määrätään KJ 7:6 §:ssä, jossa sanotaan 2 mom:ssa, että pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä. Kirkkovaltuuston työjärjestyksessä 4 §:ssä sanotaan, että kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan.

Pöytäkirjan nähtävilläpitämisestä säädetään kirkkolain 25:3 §:ssä, jossa mainitaan, että pöytäkirja on saatettava seurakunnan tai seurakuntien jäsenille yleistiedoksi panemalla päätökset ja ilmoitus julki seurakunnan ilmoitustaululle. Tämä koskee niitä päätöksiä, joita ei ole pidettävä salassa tai alistettava.

KJ 23:2,1 kuulutus nähtävilläolosta on pantava julki seurakunnan ilmoitustaululle vähintään 7 päivän ajaksi.

Pöytäkirjan tarkastamisessa on ollut käytäntö, että aakkosjärjestyksessä on valittu pöytäkirjan tarkastajat. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Johanna Yliviitala ja Ullamaija Tiitinen.

**Tarkastus tapahtuu heti kokouksen jälkeen.**

Pöytäkirja on nähtävillä virastossa kirkkoherranviraston aukioloaikana 17.11-17.12.2016.

**Kirkkoneuvoston ehdotus:** Kirkkovaltuusto valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi vuorossa olevat Johanna Yliviitalan ja Ullamaija Tiitisen, hyväksyy pöytäkirjan tarkastuksen ja nähtävilläpidon edellä esitetyllä tavalla, ja päättää, että pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina tässä kokouksessa.

**Kirkkovaltuuston päätös:** Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajien nimet	Päätösten toimeenpano		
	_____ §	_____ §	_____ §



4 §

**KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

**Kirkkoneuvoston ehdotus:**

Kirkkovaltuuston kokouksessa asiat käsitellään, ellei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Hyväksytään esityslistan mukaisena.

**Kirkkovaltuuston päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

5 §

**TOIMISTOSIHTTEERIN VIRAN MUUTTAMINEN HALLINTOSIHTTEERIN VIRAKSI**

Isonkyrön seurakunnan siirtyessä Kipan asiakkaaksi vuoden 2017 alusta lukien ja talouspäällikkö Raili Raunion siirtyessä varhennetulle vanhuuseläkkeelle 1.12.2016 (KN 7/2016, §103) on tarpeen tehdä muutoksia sekä taloushallinnon että kirkkoherranviraston järjestelyihin.

Seurakunta neuvottelee talousyhteistyön järjestämisestä jatkossa joko Ilmajoki-Kuortane-Alavus -talustoimiston tai Vaasan seurakuntayhtymän kanssa. Ensimmäiseltä taholta on jo saatu sopimusehdotus, mutta Vaasan seurakuntayhtymän kanssa käydään vielä tarkemmat neuvottelut. Talousyhteistyö tuo helpotusta taloushallinnon järjestämiseen ja on sopimustekninen asia. Tulevassa sopimuksessa sovitaan, miten Isonkyrön seurakunnan talouspäällikköys ja talousyhteistyö hoidetaan.

Toinen vaihtoehto olisi hakea seurakuntaan osa-aikaista talouspäällikköä (max. 50 %:n työaika). Tässä vaihtoehdossa hankaluutena voisi olla hakijoiden vähyys. Lisäksi sen myötä ei saataisi talousyhteistyön kautta saatavia etuja, kuten sijaisjärjestelyjä. Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli suosittelee, että hiippakunnan seurakunnat tekisivät keskenään talousyhteistyötä.

Pöytäkirjan tarkastajien nimet	Päätösten toimeenpano		
	___ §	___ §	___ §



Koska lähtökohtana on, ettei jatkossa Isonkyrön seurakunnassa ole kokoaikaista talouspäällikköä, täytyy Kipa-asiakkuudesta huolimatta miettiä, miten talouspäällikön ennen hoitamia tehtäviä jatkossa paikallisesti hoidetaan. Tällöin on kyse mm. (henkilöstö)hallinnollisista tehtävistä ja esimiestehtävistä. Seurakuntien käyttämien virkojen joukossa on olemassa hallintosihteerin virka, joka on käytössä mm. isommissa seurakunnissa tai seurakuntayhtymissä. Hallintosihteerin tehtäviin kuuluu mm. hallintoasioiden valmistelua kirkko-/seurakuntaneuvostolle ja kirkkovaltuustolle, kokouksissa sihteerin tehtävät, henkilöstöasioiden hoitamista ja erilaisten päätösten toimeenpanoa. Aiemmin erään seurakunnan hallintosihteerin tehtäväkuvaus olikin esillä kirkkoneuvostossa (KN 15.8., 103 §), jolloin samalla päätettiin, että ”ryhdytään valmistelemaan toimistosihteerin toimenkuvan muuttamista vastaamaan paremmin tarpeita siirryttäessä Kipan asiakkaaksi ja talouspäällikön viran muuttuessa”.

Paikallisiin tarpeisiin räätälöity hallintosihteerin virka sopisi muutostilanteeseen hyvin. Hallintosihteerin hoitaisi niitä talouspäälliköltä jääviä paikallisia tehtäviä, joita Kipa ei hoida ja joita talousyhteistyön kautta tulevan osa-aikaisen talouspäällikön ei olisi mielekäästä tai mahdollista hoitaa. Hallintosihteerin tehtävänä olisi toimia myös lähi- tai väliesimiehenä talouspäällikön nykyisille alaisille. Suunnitellun kaltainen hallintosihteerin virka ja tehtävät saivat myönteisen vastaanoton mm. Vaasan seurakuntayhtymän ja Ilmajoen seurakunnan talousjohtajilta. Antti Viidan kommentti sähköpostin välityksellä: ”Jos teillä olisi tuollainen hallintosihteerin, niin silloinhan talouspäällikön kokoustehtäviä voisi delegoida hänelle ja näin toimenkuvasta voisi muodostua kohtuullisen kevytkin. Hallintosihteerin toimimiselle esimiehenä en näe mitään estettä.”

Paula Loukola on toiminut seurakuntamme toimistosihteerinä yli 20 vuotta. Kirkkoherra on ensin tiedustellut ja sitten käynyt tarkempia neuvotteluja hänen kanssaan toimistosihteerin viran muuttamisesta ja tehtävänkuvan muutoksesta. Hän olisi valmis muutokseen ja myös toimimaan väliesimiehenä. Myös talouspäällikön alaisia on tiedotettu ja kuultu asiasta.

Pöytäkirjan tarkastajien nimet	Päätösten toimeenpano		
	_____ §	_____ §	_____ §



Kirkkolain 6. luvun 38 §:n perusteella on seurakunnan sisällä mahdollista siirtää viranhaltija toiseen virkasuhteeseen, ”jonka kelpoisuusvaatimukset hän täyttää ja jota voidaan pitää hänelle sopivana”. Niin ikään kirkkolain 6 luvun 11 § 4. momentin perusteella virkasuhteeseen voidaan ottaa henkilö ilman julkista hakumenettelyä, kun ”38 §:ssä tarkoitettu viranhaltija siirretään toiseen virkasuhteeseen”.

Asiaa valmisteltaessa on laadittu hallintosihteerin tehtävänkuvaus (**liite 2**), joka on myös liitetty osaksi henkilöstösuunnitelmaa 2017.

#### KIRKKOHERRAN ESITYS:

Esitetään kirkkovaltuustolle, että

1. toimistosihteerin virka muutetaan hallintosihteerin viraksi 1.12.2016 alkaen.
2. hallintosihteerin viran vaativuusryhmäksi vahvistetaan 502
3. siirretään toimistosihteerin nykyinen viranhaltija Paula Loukola hallintosihteerin virkaan 1.12.2016 alkaen ja
4. hallintosihteerin väliesimiestehtävät alkavat, kun Raili Raunion vs. taluspäällikön tehtävät päättyvät (31.3.2017)

#### Kirkkoneuvosto 2.11.2016 § 132

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että

1. toimistosihteerin virka muutetaan hallintosihteerin viraksi 1.12.2016 alkaen.
2. hallintosihteerin viran vaativuusryhmäksi vahvistetaan 502
3. siirretään toimistosihteerin nykyinen viranhaltija Paula Loukola hallintosihteerin virkaan 1.12.2016 alkaen ja
4. hallintosihteerin väliesimiestehtävät alkavat, kun Raili Raunion vt. taluspäällikön tehtävät päättyvät (31.3.2017)

#### Kirkkovaltuusto 16.11.2016:

##### Kirkkoneuvoston ehdotus:

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että

1. toimistosihteerin virka muutetaan hallintosihteerin viraksi 1.12.2016 alkaen.

Pöytäkirjan tarkastajien nimet	Päätösten toimeenpano		
	___ §	___ §	___ §



2. hallintosihteerin viran vaativuusryhmäksi vahvistetaan 502
3. siirretään toimistosihteerin nykyinen viranhaltija Paula Loukola hallintosihteerin virkaan 1.12.2016 alkaen ja
4. hallintosihteerin väliesimiestehtävät alkavat, kun Raili Raunion vt. taluspäällikön tehtävät päättyvät (31.3.2017)

**Kirkkovaltuuston päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

**6 §**

**HALLINNON UUDISTAMINEN**

Hallinnon uudistaminen liittyy seurakuntamme strategian tavoitteisiin ja sillä pyritään vastaamaan mm. tulevaan mahdolliseen talousyhteistyöhön. Myös hautausmaa- ja kiinteistöyöntekijöiden ottaminen mukaan asioiden hallinnolliseen valmisteluun on ollut yksi tavoite.

Toiminnallisella puolella johtokuntamallilla on mahdollista toistaiseksi jatkaa. Vastuuryhmämalli tai vastaava on käytössä monissa seurakunnissa. Onnistuessaan vastuuryhmämalli luo uudenlaista toimintakulttuuria ja vähentää byrokratiaa, mutta sen heikkouksiksi on joissakin seurakunnissa koettu esimerkiksi se, ettei ryhmä tai siihen kuuluva viranhaltija "löydä" ryhmälle sopivaa roolia, jolloin ryhmä voi jäädä jopa kokonaan kokoontumatta. Parhaimmillaan vastuuryhmä on ketterä ja toimintaa ideoiva ja toteuttava vastuunkantajien ryhmä. Isossakyrössä johtokuntia on arvostettu ja haluttu monissa puheenvuoroissa ne säilyttää. Siksi johtokuntatyöskentelyä voi yrittää kehittää paremmin palvelevaksi.

Hallinnon uudistusta valmistelemaan valittu työryhmä on kokoontunut kaksi kertaa (29.9. ja 24.10.) valmistelemaan uudistusta. Työryhmän pöytäkirjat ovat **liitteenä 3 ja 4**.

Lisäksi valtuustoryhmät ovat pitäneet yhteisen palaverin 4.10., jossa on keskusteltu uudistuksen linjoista ja tavoitteista sekä edustuksista (**liite 5**).

Pöytäkirjan tarkastajien nimet	Päätösten toimeenpano		
	_____ §	_____ §	_____ §



Uudistuksen keskeiset linjaukset ovat seuraavat:

- taloudellinen jaosto korvataan jatkossa johtoryhmällä ja samalla myös kirkkoneuvoston työskentelyä ja asioiden valmistelua uudistetaan
- kiinteistöstrateginen työryhmä ja kirkon korjaustoimikunta yhdistetään kiinteistö- ja hautausmaatyöryhmäksi
- nykyiset johtokunnat jatkavat, mutta niiden toimintaa kehitetään sekä
- viestinnän tueksi perustetaan vastuuryhmä, joka on luonteeltaan operatiivinen ja vahvistaa seurakunnan viestintää

Taloudellisen jaoston lakkauttaminen edellyttää myös kirkkoneuvoston uuden ohjesäännön laatimista ja hyväksymistä kirkkovaltuustossa sekä vahvistamista Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulissa. Talousyhteisneuvotteluiden vuoksi kirkkoneuvoston uuden ohjesäännön ja taloussäännön käsittely täytyy siirtää tammikuulle 2017.

#### KIRKKOHERRAN ESITYS:

Hallinnon uudistusta valmistelleen työryhmän työskentelyn pohjalta esitän, että

1. kirkkoneuvosto päättää lakkauttaa kirkkoneuvoston alaisuudessa toimivan taloudellisen jaoston, jonka toiminta lakkaa, kun uusi kirkkoneuvoston ohjesääntö on hyväksytty tuomiokapitulissa
2. kirkkoneuvosto päättää perustaa kirkkoneuvostolle tulevien asioiden valmisteluelimeksi johtoryhmän. Johtoryhmä toimii talouspäällikön ja kirkkoherran tukena kirkkoneuvoston asioiden valmistelussa.
3. kirkkoneuvosto hyväksyy johtoryhmän toimintaperiaatteet ja ohjesäännön, joka on esitetty **liitteessä 6**
4. kirkkoneuvosto perustaa avukseen kiinteistö- ja hautausmaatyöryhmän korvaamaan kirkon korjaustoimikunnan ja kiinteistöstrategisen työryhmän ja hyväksyy työryhmän toimintaperiaatteet ja ohjesäännön, joka on esitetty **liitteessä 7**
5. kirkkoneuvosto perustaa viestinnän vastuuryhmän ja hyväksyy vastuuryhmän ohjesäännön, joka on esitetty **liitteessä 8** ja
6. että johtokuntien toimintaa ja ohjeistusta kehitetään.

Pöytäkirjan tarkastajien nimet	Päätösten toimeenpano		
	_____ §	_____ §	_____ §





**Kirkkoneuvosto 2.11.2016 § 133:**

Esitys valtuustolle:

Kirkkoneuvosto päätti

1. että lakkautetaan kirkkoneuvoston alaisuudessa toimiva taloudellinen jaosto. Sen toiminta lakkaa, kun uusi kirkkoneuvoston ohjesääntö on hyväksytty tuomikapitulissa.
2. perustaa kirkkoneuvostolle tulevien asioiden valmisteluelimeksi johtoryhmän. Johtoryhmä toimii talouspäällikön ja kirkkoherran tukena kirkkoneuvoston asioiden valmistelussa.
3. hyväksyä pienin muutoksin johtoryhmän toimintaperiaatteet ja ohjesäännön, joka on esitetty **liitteessä 6**
4. perustaa avukseen kiinteistö- ja hautausmaatyöryhmän ja hyväksyi työryhmän toimintaperiaatteet ja ohjesäännön, joka on esitetty **liitteessä 7**
5. perustaa viestinnän vastuuryhmän ja hyväksyy vastuuryhmän ohjesäännön, joka on esitetty **liitteessä 8** ja
6. että johtokuntien toimintaa ja ohjeistusta kehitetään.

**Kirkkovaltuusto 16.11.2016:**

**Kirkkovaltuuston päätös:**

Kirkkovaltuusto hyväksyi ohjesäännöt ja merkitsi muut muutokset tiedoksi.

Kiitettiin taloudellista jaostoa toiminnasta.

Pöytäkirjan tarkastajien nimet	Päätösten toimeenpano		
	___ §	___ §	___ §



**7 §**

**TALOUSARVIO VUODELLE 2017 JA TOIMINTA- JA  
TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2017-2019**

Esitykset pyydetty 30.9. mennessä.

Liitteenä

- talousarviopohja, johon on merkitty jo työntekijöiden ja johtokuntien esitykset ja toimintasuunnitelmat. **Liite 9 (erillinen).** Siihen on jätetty merkintöinä tältä vuodelta toteutumattomia menoeriä
- hautausmaan katselmuspöytäkirja ja Hannu Lintalan tekemä kiinteistötarkastusmuistio. **Liite 10.**
- tulleet avustusanomukset ja maksusuudet. **Liite 11.**

**TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS:**

Käydään periaatekeskustelua ja läpi alustavaa talousarviopohjaa. Ehdotuksen tekeminen neuvostolle ja valtuustolle.

**TALOUDELLINEN JAOSTO:**

Ehdotetaan liitteen mukainen talousarvio vuodelle 2017 ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2017-2019 neuvoston ja valtuuston hyväksyttäväksi.

**Kirkkoneuvosto 2.11.2016 § 137**

Kirkkoneuvosto ehdottaa pienin muutoksin liitteen mukaisen talousarvion vuodelle 2017 ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2017-2019 kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

**Kirkkovaltuusto 16.11.2016:**

**Kirkkoneuvoston ehdotus:**

Kirkkoneuvosto ehdottaa liitteen mukaisen talousarvion vuodelle 2017 ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2017-2019 kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

**Kirkkovaltuuston päätös:**

Pöytäkirjan tarkastajien nimet	Päätösten toimeenpano		
	___ §	___ §	___ §



Kirkkovaltuusto hyväksyi liitteen mukaisen talousarvion vuodelle 2017 ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2017-2019.

**8 §**

**234 NELIÖN MAA-ALUEEN MYYMINEN LÄHI-TAPIOLALLE**

Isonkyrön seurakunta on vuonna 1958 myynyt alueen, jossa sijaitsee nykyään Lähi-Tapiolan rakennus.

Ajan mittaan käytetty alue on muotoutunut liitteen mukaisesti (kaavan mukaan) ja osin srk:n puolelle.

Nyt palotarkastuksessa oli kehoitettu laittamaan jätekatos rajan läheisyyteen. Tuli selville että alue on osin srk:n omistuksessa.

N. 234 neliön suuruisen kiila-alueen mahdollinen myynti menee Tuomiokapitulin kautta Kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kartoitetaan tietoa muista toteutuneista kaupoista siinä keskustan alueella, niistä saisi tietysti vertailupohjan. Tuo on sellainen pala, että sen hyödyntäminen oikeastaan mitenkään muuten on melko vaikeaa.

Karttoja ym. **liitteenä 12.**

Isonkyrön kunnan Juha Förstin lähettävä karttakuva ko. alueen tontista. Hän sai alueen kooksi 234 neliömetriä. **Liite 13.**

Hinnoittelusta:

Keskusta alueella kunnan kaavatontit maksavat 1.8 – 2.5 euroa / neliömetri. Riihimäen uudella asuntoalueella tontin hinta on 3 euroa/neliömetri.

Lisäksi olen ollut mukana kun eräs yksityinen kiinteistönomistaja lunasti kunnan omistamaa aluetta omaan kaava-alueella sijaitsevaan tonttiin. Lunastettava alue oli noin 400 neliömetriä jonka neliömetriperusteiseksi hinnaksi maanmittauslaitos määräsi 4,5 euroa / neliömetri.”

**TALOUSPÄÄLLIKÖN JA KIRKKOHERRAN ESITYS:**

Ehdotan, että kirkkoneuvosto esittää valtuustolle, että myydään 234 neliön alue LähiTapiolalle.

**Kirkkoneuvosto 2.11.2016 § 140**

Pöytäkirjan tarkastajien nimet	Päätösten toimeenpano		
	___ §	___ §	___ §



Kirkkoneuvosto esittää valtuustolle, että hyväksytään liitteen mukainen esikauppakirja alla tässä pykälässä mainituin edellytyksin ja myydään liitteeseen merkitty 234 neliön alue Lähi-Tapiolalle 1000 eurolla. **Liite 14.**

Liitteenä kunnasta tullut kartta alueesta. Siihen on merkitty kaava-merkinnät ja nykyiset rajat, **liite 13.**

Tiedot:

Ostaja: Lähi-Tapiola Etelä-Pohjanmaa Keskinäinen  
Vakuutusyhtiö  
Y-tunnus 0178281-7  
Osoite Kauppakeskus EPS-Tori, Kauppakatu 5 60100  
Seinäjoki

2. Kaupan kohde

2.1. Kiinteistö

Kiinteistötunnus: 152-403-6-61

Erottamaton määräala Isonkyrön kunnan Ikolan kylässä Mariedahl -nimisestä tilasta. Määräalalla ei ole rakennuksia. Lohkottava määräala on merkitty ilmakehuun sinisellä viivoituksella.

2.2. Pinta-ala

Määräalan pinta-ala on karttaliitteen mukaan arvioitu olevan n. 234 m<sup>2</sup>. Kohteen hinta ei määräydy pinta-alan perusteella.

2.3. Osoite

Erottamaton määräala sijaitsee osoitteessa on Pohjankyröntie 141, 61500 Isokyrö

2.4. Kaavoitustilanne

Alueella on voimassa oleva asemakaava.

3. Kaupan ehdot

3.1. Kauppahinta

Kauppahinta on tuhat (1.000,00) euroa.

Kauppa on ehdollinen ja alistetaan Tuomiokapitulin kautta Kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Myynti on lainvoimainen vasta kirkko-

Pöytäkirjan tarkastajien nimet	Päätösten toimeenpano		
	_____ §	_____ §	_____ §



hallituksen hyväksymisen jälkeen ja sen päätöksestä olevan valitusajan jälkeen.

**Kirkkovaltuusto 16.11.2016:**

**Kirkkovaltuuston päätös:**

Kirkkovaltuusto hyväksyi liitteen mukaisen esikauppakirjan tässä pykälässä mainituin edellytyksin ja päätti myydä liitteeseen merkityn 234 neliön alueen LähiTapiolalle 1000 eurolla.

Kauppa on ehdollinen ja alistetaan Tuomiokapitulin kautta Kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Myynti on lainvoimainen vasta kirkkohallituksen hyväksymisen jälkeen ja sen päätöksestä olevan valitusajan jälkeen.

**9 §**

**TALouden TASAPAINOTTAMISOHJELMA**

Kirkkovaltuusto hyväksyi talouden tasapainoitusohjelman 24.8.2016.

Tasapainottamisohjelman toteuttamista arvioidaan ja seurataan 2016–2019 seuraavasti:

Kirkkoneuvosto valvoo, että toimenpiteitä toteutetaan suunnitellusti ja tavoitteiden mukaisesti.

- Kirkkoneuvoston jokaisessa kokouksessa on asiaa käsittelevä pykälä ajalla syyskuu2016–joulukuu 2019. Ohjelmaa voidaan tarvittaessa päivittää.
- Kirkkovaltuusto käsittelee asiaa vähintään 2 kertaa vuodessa, toimintakertomus- ja tilinpäätöskokouksessa ja toimintasuunnitelma- ja talousarviokokouksessa
- Johtokunnat ja työalat huomioivat ohjelman osana toimintasuunnitelmiaan ja toimintakertomuksiaan koskien toimintavuosia 2017–2019.
- Ohjelman hyväksymisessä ja toteutuksessa arvioidaan ohjelman lapsivaikutus (LAVA)

**KIRKKOHERRAN ESITYS:**

Esitän, että merkitään tiedoksi edellisissä pykälissä käsitellyt asiat.

Pöytäkirjan tarkastajien nimet	Päätösten toimeenpano		
	___ §	___ §	___ §



**Kirkkoneuvosto 2.11.2016 § 139**  
Merkittiin tiedoksi.

**Kirkkovaltuusto 16.11.2016:**

**Kirkkovaltuuston päätös:**  
Merkittiin tiedoksi.

**10 §**

**VALTUUSTOALOITTEEN KÄSITTELY**  
**ALOITE: JOHTOKUNTIEN IDEOINTI-ILTA ENNEN**  
**TOIMINTASUUNNITELMIEN JA TALOUSARVIOIDEN KÄSITTELYÄ**

Keskustan kirkkovaltuustoryhmä jätti kirkkovaltuuston kokouksessa 24.8.2016 (KV 3/2016, § 9) otsikon mukaisen aloitteen. Sen mukaan ”hyvissä ajoin ennen johtokuntien toimintasuunnitelma- ja talousarviokokouksia järjestettäisiin johtokuntien yhteinen ideointi-ilta. Ilta alkaisi johtokuntien itsenäisillä ideointipalavereilla ja päättyisi yhteiseen kokoontumiseen, jossa kaikki johtokunnat vaihtavat ajatuksia suunnitelmiansa pääkohdista, mieltivät yhteistyömahdollisuuksia, pohtivat ratkaisuja mahdollisiin ongelmiin ja tarkastelevat mahdollisia päällekkäisyyksiä.” Aloite **liitteenä 15**.

Aloitteen mukaan vuorovaikutteisen kokoontumisen tavoitteena olisi saada hyödynnettyä johtokuntien jäsenten ideat, äänät ja osaaminen toimintasuunnitelmaa ja talousarviota laadittaessa. Yhteiselle ideoinnille olisi tarvetta talouden tasapainottamisohjelman säästövaikutusten ja mm. reformaation 500-vuotisjuhlavuoden ja Suomen itsenäisyyden 100-vuotisjuhlavuoden vuoksi.

Aloite on kannatettava ja keskustelulle ja ideoinnille olisi tarvetta, mutta aikataulu on tiukka. Kipan asiakkaaksi siirtymisen vuoksi kirkkovaltuuston hyväksymä talousarvio ja toimintasuunnitelma täytyy olla syötettynä Kipan järjestelmään marraskuun loppuun mennessä. Tämän vuoksi johtokunnan kokoustavat jo syyskuussa, diakoniatyön johtokunta on kokoontunut jo 1.9., joten ideointi-iltaa ei pystytä järjestämään niin, että kaikki johtokunnat olisivat osallistuneet siihen ennen talousarviokokousta.

Pöytäkirjan tarkastajien nimet	Päätösten toimeenpano		
	___ §	___ §	___ §



Johtokunnat ovat saaneet (kirkkoherran toimesta, viranhaltijoiden kautta) ohjeet talousarvion ja toimintasuunnitelman laadintaan. Ohjeissa on otettu huomioon tasapainottamisohjelman vaatimukset.

**KIRKKOHERRAN ESITYS:**

Esitän, että työntekijät ja luottamushenkilöt kokoontuvat yhteiseen ideointi-iltaan esimerkiksi heti kirkkovaltuuston kokouksen jälkeen 16.11. Illassa voidaan vielä ideoida ja arvioida toteutusmahdollisuuksia sekä keskustella vielä kiinteistöjen myynnistä ja vaihtoehdoista.

**Kirkkoneuvosto 21.9.2016 § 121**

Ehdotus hyväksyttiin.

Aloite katsotaan loppuunkäsitellyksi.

**Kirkkovaltuusto 16.11.2016:**

**Kirkkovaltuuston päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

**11 §**

**ILMOITUSASIOITA**

**Kirkkoneuvoston päätöksiä:**

1. Kirkkoneuvosto hyväksyi henkilöstösuunnitelman ja liitti sen osaksi vuoden 2017 talousarviota ja toimintasuunnitelmaa.
2. Kirkkoneuvosto päätti valita Raili Raunion osa-aikaiseksi (50 %) vt. talouspäälliköksi 1.12.2016 - 31.3.2017.
3. Talousasioiden hoito  
Tuotiin terveiset neuvotteluista Vaasan seurakuntayhtymän taloustoimiston kanssa (2.11.). Vaasasta oli mukana 9 viranhaltijaa ja meiltä 4 henkeä. Kävimme neuvotteluja Vaasan seurakuntayhtymän taloustoimiston kanssa. Listaamme molemmin puolin tehtäviä, jotka jäävät paikallisesti hoidettavaksi ja mitä palveluja tarvitsemme ulkoapäin, ja laskemme hintalappua mahdolliselle yhteistyölle. Ilmajoki-Kuortane-Alavus -yhteiseltä taloustoimistolta on jo yleissopi-

Pöytäkirjan tarkastajien nimet	Päätösten toimeenpano		
	_____ §	_____ §	_____ §



musehdotus yhteistyöstä olemassa, mutta siihen on neuvoteltava rinnalle talouspäällikkösopimus. Päätös talousyhteistyöstä ja -tahosta tehdään viimeistään tammikuussa 2017.

4. JUMALANPALVELUSSUUNNITELMA, KEVÄT 2017  
Ohessa liitteenä on jumalanpalvelussuunnitelma pääkirkon kevätkaudelle 2017. **Liite 16.**

5. KOLEHTISUUNNITELMA, KEVÄT 2017 PÄÄKIRKON KAUSI  
Ohessa liitteenä on kolehtisuunnitelma pääkirkon kevätkaudelle 2017. **Liite 17.**

6. PÄÄKIRKON REMONTTI  
Kalustusta tehdään talousarviossa remonttiin varatun 100 000 euron määrärahan puitteissa.  
Tavoitteena on, että 1. adventtisunnuntaina (27.11.) perhemessussa kirkon lastentila siunattaisiin käyttöön ja kaikki muutkin kalusteet olisivat paikallaan. Samana messussa otetaan käyttöön myös uusi virsikirjan lisävihko.  
Lehmäjoen puutyöltä on saatu tarjous lastentilan kalusteista. Tilaan tulisi pitkä matala kirjahylly, avattava alttarikaappi sekä säilytyskaluste, joka toimisi samalla tarjoilupöytänä kirkkokahvitilanteissa. Mitoitus on muuttunut arkkitehdin luonnoksissaan esittämistä. Kalusteet valmistettaisiin koivuvanerista täyspuukansilla ja käsiteltäisiin käytössä turvallisella Osmo color -puuvahalla sekä asennettaisiin paikoilleen. Tarjous ja arkkitehdin luonnokset **liitteenä 18.** Kirkkoneuvosto hyväksyi Lehmäjoen puutyön tarjouksen lastentilankalusteista. Tarjouksen kokonaissumma on 2088 euroa.

7. KATRINA-OHJELMAN HANKKIMINEN  
Tiedoksi Katrinan tarjous. Perusohjelma ja kaikki lisämodulit noin 1500 e + ylläpito / kk. **Liite 19.**  
180 seurakuntaa käyttää Katriinaa. Erityisesti tilastointi ja nettisivujen päivitys helpottuvat, samoin tila- ja tarjoiluvaukset selkiytyvät + muuta... Katrinassa on yhteinen kalenteri ja henkilökohtaiset lisäksi. 20 käyttäjälisenssiä riittää meille ja sijaisille.  
Hyväksyttiin tarjous ja hankitaan jo tänä vuonna. Katetaan summa

Pöytäkirjan tarkastajien nimet	Päätösten toimeenpano		
	_____ §	_____ §	_____ §





1685 € neuvoston ja taloudellisen jaoston käyttövaroista.  
Varataan määräraha talousarvioon ylläpitoa varten 72,65 €+25,10 €+ 25,40 €/kk + alv eli n. 1.850 €/vuosi.

8. Ari Suokko on pessyt korvauksetta Asevelihaudan lamakivet ja ison patsaan puhtaaksi. Lamakiviä nostettaneen jossain vaiheessa. Merkittiin kiitoksella tiedoksi.

9. Eero Holma on laatinut kirkkoneuvostolle selvityksen Seinäjoen sairaalasielunhoidon toiminnasta, hän ollut srk:n edustajana yhteisjohtokunnassa vuosina 2015-16. **Liite 20.**

10. Miesten kökkäpiiri on suunnitellut rollaattorikatosta Kirkkohautausmaan ja Majjalan haurausmaan portin läheisyyteen. He ovat pyytäneet Jukka Ulviselta suunnitelman. Suunnitelma on ohessa, **liite 21.** Kiitos Jukalle piirustuksista. Kökkäpiirin kanssa on katsottu etä tehtäisiin ensin pienempi versio, jossa on vain rollaattorille katos. Kokeillaan sitä ja katsotaan ja päätetään millainen toisesta tehdään..

11. Kirkon alueen sähköä vedetty maakaapeliksi kirkosta taukotalle päin. Mukana Hannu Lintalan lisäksi Juhani Arkkola ja Kalevi Komsu.

12. Ely-keskukselle myyty Marjametsän alueesta 7,1 ha. Liitteenä kauppakirja. Maksu 51.700 € on saatu. Kirjattu 1000 € metsäalueiden tasearvon vähennykseksi ja 50.700 € satunnaisiin tuloihin.

13. Joulunavaus on pe 25.11. pappilan pihalla ja hartaus Vanhasa kirkossa. Malaika esiintyy. Seurakunta tarjoaa puuron, LC ladyt tarjoilevat. Muita järjestäjiä Isonkyrön kunta, Isonkyrön yrittäjät, Lins Club ja Kotiseutuyhdistys.

14. Jaana Mäntylä on valittu lastenohjaajan ja pyhäkoulusihteerin sijaiseksi ajalle 1.11.2016-31.5.2017.

15. Siivooja-hautausmaantyöntekijän Ritva-Liisa Talson tehtävä on muutettu tuntipalkkaisesta kuukausipalkkaiseksi 1.12.2016 alkaen KiPan suorituksen mukaan.

16.

Heikki Ojala kiitti työntekijöitä ja luottamushenkilöitä vuoden aikana tehdystä työstä ja toivoi vastuullisuutta vuoden 2017 talousarvion käytössä.

Pöytäkirjan tarkastajien nimet	Päätösten toimeenpano		
	_____ §	_____ §	_____ §



Merkitään asiat tiedoksi.

**Kirkkovaltuusto 24.8.2016:**

Kirkkoneuvoston ehdotus: Kirkkovaltuusto päättää merkitä asiat tiedoksi.

Kirkkovaltuuston päätös:

Merkittiin tiedoksi.

**12 §**

**ALOITTEET**

Väinö Pollari teki aloitteen. "Esitän, että reformaation juhluvuoden aikana seurakunnassa järjestetään keskustelutilaisuus (seminaari), jonka aiheena on tämän ajan epäjumalat ja niiden palvonta, sekä niihin oleellisesti liittyvä synti käsitteenä." **Liite 22.**

Aloite lähetetään kirkkoneuvostolle valmisteltavaksi.

**13 §**

**VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Ehdotus:

Puheenjohtaja antoi kirkkolain mukaisen valitusosoituksen (**liitteenä 23**) ja päätti kokouksen klo 18.52.

Pöytäkirjan tarkastajien nimet	Päätösten toimeenpano		
	___ §	___ §	___ §