



Aika ke 7.10.2015 klo 18.00- 19.22
Paikka Isonkyrön seurakuntatalo

		Läsnä	Poissa
puheenjohtaja	Rinnekarri Sirkku	x	
varapuheenjohtaja	Tiitinen Ullamaija	x	
jäsenet	Ala-Reini Marjo		x
	Erkkilä Leila	x	
	Haapala Ilmo	x	
	Hänninen Pentti	x	
	Jouppi Kaisa	x	
	Karhu Miira		x
	Kauppinen Eeva-Leena	x	
	Korvola Juha	x	
	Leskelä Juhani	x	
	Myllyniemi Pasi	x	
	Nuuja Aulis		x
	Ojala Heikki	x	
	Petäjä Esko	x	
	Pollari Väinö	x	
	Romu Antti		x
	varajäsenet	Salonen Esko	x
Yliviitala Johanna		x	
Knaapi Elina		x	
Rantala Eila		x	
Hölsö Mauno		x	
Mäntylä Jaana		x	
neuvoston pj	Artturi Kivineva	x	
	Assinen Ulpu		x
neuvoston jäsenet			
talouspäällikkö	Raunio Raili	x	

Asiat Pykälät 1-9

Alle-
kirjoitukset _____
Sirkku Rinnekarri
puheenjohtaja
Isokyrö ___ / ___ 2015

_____ Raili Raunio
pöytäkirjanpitäjä
Isokyrö ___ / ___ 2015

Pöytäkirja
tarkastettu _____
Kaisa Jouppi

_____ Juha Korvola

Pöytäkirja
nähtävillä Ollut nähtävillä Isonkyrön seurakunnan ilmoitustaululla
___ / ___ - ___ / ___ 2015 _____
ilmoitustaulun hoitaja/kirkkoherra

Pöytäkirjan tarkastajien nimet	Päätösten toimeenpano		
	_____ §	_____ §	_____ §



1 §

KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

2 §

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkovaltuuston kokouksen koollekutsumisesta säädetään kirkkojärjestyksen 8:5 §:ssä. 5 § 1 mom:n mukaisesti kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajakin on estynyt, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Valtuuston ensimmäisen kokouksen kutsuu kirkkoneuvoston puheenjohtaja koolle ja kokouksen avaa ja johtaa puhetta siihen saakka kunnes puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu äältään vanhin valtuutettu.

Kirkkovaltuuston kokouskutsusta sanotaan KJ 8:5,2:ssa "kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta".

Edellämainitun 5 §:n 3 mom. käsittelee asian kiireelliseksi julistamista ja 4 mom. siirtämistä.

Voimassa olevan Isonkyrön seurakunnan kirkkovaltuuston työjärjestyksen 8 §:n mukaan asioita kirkkovaltuustolle esiteltäessä tulee valtuutettujen käytettävissä olla kokouksen esityslista, johon sisältyy selostus kustakin käsiteltävästä asiasta ja kirkkoneuvoston ehdotus kirkkovaltuuston päätökseksi. Edellämainittu on toimitettava vähintään 3 päivää ennen kirkkovaltuuston jäsenille.

Kirkkovaltuuston päätösvaltaisuudesta säädetään kirkkolain 7:4,1:ssa, jossa sanotaan: "seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla".

Kirkkoneuvoston ehdotus: Kokous todetaan laillisesti koollekutsumiseksi ja päätösvaltaiseksi. *Kuulutus liitteenä 1.*

Kirkkovaltuuston päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajien nimet	Päätösten toimeenpano		
	___ §	___ §	___ §



3 §

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN,
TARKASTUKSEN AJANKOHTA JA NÄHTÄVILLÄPIDON TOTEAMINEN**

Pöytäkirjan tarkistamisesta määrätään KJ 7:6 §:ssä, jossa sanotaan 2 mom:ssa, että pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä. Kirkkovaltuuston työjärjestyksessä 4 §:ssä sanotaan, että kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan.

Pöytäkirjan nähtävilläpitämisestä säädetään kirkkolain 25:3 §:ssä, jossa mainitaan, että pöytäkirja on saatettava seurakunnan tai seurakuntien jäsenille yleistiedoksi panemalla päätökset ja ilmoitus julki seurakunnan ilmoitustaululle. Tämä koskee niitä päätöksiä, joita ei ole pidettävä salassa tai alistettava.

KJ 23:2,1 kuulutus nähtävilläolosta on pantava julki seurakunnan ilmoitustaululle vähintään 7 päivän ajaksi.

Pöytäkirjan tarkastamisessa on ollut käytäntö, että aakkosjärjestyksessä on valittu pöytäkirjan tarkastajat. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Kaisa Jouppi ja Juha Korvola.

Tarkastus tapahtuu heti kokouksen jälkeen.

Pöytäkirja on nähtävillä virastossa kirkkoherranviraston aukioloaikana 9.10.-9.11.2015.

Kirkkoneuvoston ehdotus: Kirkkovaltuusto valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi Kaisa Joupin ja Juha Korvolan, hyväksyy pöytäkirjan tarkastuksen ja nähtävilläpidon edellä esitetyllä tavalla, ja päättää, että pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina tässä kokouksessa.

Kirkkovaltuuston päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

4 §

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvoston ehdotus:

Kirkkovaltuuston kokouksessa asiat käsitellään, ellei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Hyväksytään esityslistan mukaisena.

Pöytäkirjan tarkastajien nimet	Päätösten toimeenpano		
	_____ §	_____ §	_____ §



Kirkkovaltuuston päätös:

Hyväksyttiin lisättäväksi §7 kohtaan 7 kolehtisuunnitelma.
Ehdotus hyväksyttiin muuten.

5 §

HAUTAUSMAAN KATSELMUS

Kirkkoneuvosto 19.8.2015 § 118

Ohjesäännön ao. kohta *liitteenä 2*.

Talouspäällikkö:

Käydään läpi asioita.

Taloudellinen jaosto 28.4.2015:

Käytiin läpi seuraavia käytännön asioita:
Lisäksi kevään suunnittelukokouksesta seuraavassa.
Esitellään asioita karttojen ja nykyisten asiakirjojen avulla.

Kirkkohautausmaa

- poistettu tuijat ja kolme isoa koivua osastolta 1. kantojyrsijä tulossa ensi viikolla.
- poistettujen tuijien kohdalle istutetaan uudet tuijat. Jukka hankkii ja istuttaa.
- kyselyt hautausmaalle rollaattoria. Sellainen on kalustotilassa kappelin alla. Sijoitetaan tuijarivin alkuun rollaattori ja sitä varten katos. Toinen sijoitetaan Maijalan hautausmaan sillan kupeeseen.
- poistettujen isojen koivujen kohdalle ei istuteta mitään
- kesän uudet hautojen hoidot pyydetään viimeistään 15.5. Sen jälkeiset hoitosopimukset alkamaan seuraavana kesänä
- ainaishoidot loppuvat 2.5.2015 lähtien. Näistä haudoista osa jääne hoitamatta ja tullevat muutaman vuoden sisällä seurakunnalle.
- seurakunnalle palautuvien hautojen osalta voinee ainakin osastolla 1 päättää, että ovat myytävissä vain urnahautoja.

Maijalan hautausmaa

- Maijalan hautausmaahan hautaamisesta tulee 50 vuotta. Pidetään heinäkuussa siellä esim. virsi-ilta. Oppailta tiedustellaan siihen "historiikka".
- os. 1-2 vasemmalla lehmusrivi jo iäkästä ja suttaavat alla olevia

Pöytäkirjan tarkastajien nimet	Päätösten toimeenpano		
	___ §	___ §	___ §



hautamuistomerkkiä

- istutetaan käytävän toiselle puolelle nurmikkoalueelle uusi lehmusrivistö kasvamaan jotta vanhat voi jossain vaiheessa kaataa pois. Jukka tekee.
- Maijalan osastolle 3 jatketaan kastelulinjaa. Jukka tekee. Siirretään jäteastioista yksi myös sinne suuntaan.
- hiljentymissaikan reunalla vuorimänty kasvanut liian suureksi. Poistetaan ne ja laitetaan tilalle Jukan esityksen mukaan esim. an-gervoa.

Muuta:

Kivien oikaisuja ei yleensä tehdä srk:n työnä. Päätettiin, että

- tehdään oikomisja seurakunnan työnä vielä tämä kesäkausi
- muistomerkit ovat omaisten vastuulla ja työntekijöiden työpanos kohdennetaan hautauksiin ja muuhun alueiden hoitoon
- pyritään löytämään joku joka tekisi ko. palvelua. Tiedustellaan Ter-vajoen kiviveistämöltä, voiko heidän tiedot antaa kivien oikomista kyseleville.
- hoitohautojen kohdalla kiviä vielä oiotaan. Kivien oikominen sisäl-tyy vain vähintään 5 vuoden sopimukseen, ei kesänhoitoihin.
- Haudan kunto kun hauta otetaan seurakunnalle maksua vastaan hoitoon. Tällöin voidaan laskuttaa peruskunnostus erikseen mikäli kunto vaatii alkukunnostuksen ennen kuin otetaan seurakunnan hoitoon.

Hautojen koskemattomuusaikaa on kokemuksen perusteella Kirkko-hautausmaan joissakin osissa pidennettävä 30-40 vuoteen. Päätettiin, että

- kartoitetaan alueita
- pyydetään Vaasan srk:n puistopäälliköltä Pekka Mäkiseltä kannan-ottoa meidän käyttösuunnitelman asioihin

Taloudellinen jaosto 10.8.2015:

Käytiin hautausmaat läpi ja laadittiin *liitteen* 3 mukainen pöytäkirja.

Kirkkoneuvoston päätös 19.8.2015 § 118:

Hyväksyttiin pöytäkirja. Viedään valtuuston hyväksyttäväksi.

Todettiin, että Maijalan hautausmaan 50-vuotiskäyttöönottotilaisuus on 26.8.

Samassa yhteydessä paljastetaan myös syntymättömän lapsen muis-

Pöytäkirjan tarkastajien nimet	Päätösten toimeenpano		
	_____ §	_____ §	_____ §



tomerkki.

Kirkkovaltuusto 7.10.2015:

Kirkkoneuvoston ehdotus:

Ehdotetaan pöytäkirja valtuuston hyväksyttäväksi.

Kirkkovaltuuston päätös:

Hyväksyttiin pöytäkirja.

6 §

SEURAKUNNAN VEROPROSENTISTA PÄÄTTÄMINEN

Kirkkoneuvosto 16.9.2015 § 140

Kirkkoneuvoston tulee tehdä vuosittain esitys kirkkovaltuustolle seurakunnan veroprosentista.

Veroprosentti on ollut 1970-luvun alusta lähtien 1,75 %. Muutamaksi vuodeksi prosenttia on voitu laskea alemmaksi, 1,6 %:iin. Nykyinen taloustilanne vaatii pitämään veroprosentin nykyisellä tasolla, ja toisaalta nostaminen ei ole mielekästä. *Liite 4.*

Kirkkoherran ja talouspäällikön esitys:

Ehdotetaan veroprosentiksi 1,75.

Taloudellinen jaosto:

Ehdotus hyväksyttiin.

Kirkkoneuvoston päätös 16.9.2015 § 140:

Ehdotus hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto 7.10.2015:

Kirkkoneuvoston ehdotus:

Ehdotetaan veroprosentiksi 1,75.

Kirkkovaltuuston päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajien nimet	Päätösten toimeenpano		
	___ §	___ §	___ §



7 §

ILMOITUSASIOITA

Kirkkoneuvoston päätöksiä.

1. SÄHKÖNHANKINTA

Nykyinen sähkö sopimus päättyi 30.9.2015.

Pyydetty tarjous Kuntahankinnalta. Toimittajana on Oulun sähkömyynti oy.

"KL-KUNTAHANKINNAT OY

ASIAKKAIDEN SÄHKÖVOLYYMI KASATAAN MUUTAMAAN SÄHKÖSALKKUUN, JOIDEN TULEVAISUUDEN HINTOJA KIINNITETÄÄN VÄHITELLEN SOVITUN HINNANKIINNITYSPOLITIIKAN MUKAISESTI

• TOIMITTAJILLA ON KIINTEÄ MARGINAALI KOKO SOPIMUSKAUDEN AJAN:

• LÄNSI- JA ETELÄ-SUOMI:

3 €/kk/käyttöpaikka + 2,93 €/MWh + 0,14 €/MWh (SALKUNHOITO)

• ITÄ- JA POHJOIS-SUOMI:

1 €/kk/käyttöpaikka + 2,93 €/MWh + 0,14 €/MWh (SALKUNHOITO)

• PROFIILIKUSTANNUKSET KOHDISTETAAN ASIAKASKOHTAISESTI

• MAHDOLLISUUS OSTAA UUSIUTUVISTA LÄHTEISTÄ TUOTETTUA SÄHKÖÄ LISÄHINTAAN 1,22 €/MWh

HYÖDYT: • VAKAA JA MAHDOLLISIMMAN EDULLINEN SÄHKÖN HINTA

• TOIMINNAN HELPPOUS

• PROSESSISÄÄSTÖT

TOIMITTAJAT: OULUN SÄHKÖNMYynti OY (SÄHKÖENERGIA)

ENERGIAKOLMIO OY (SALKUNHALLINTAPALVELU)

SOPIMUSAIKA: 1.4.2013 - 31.3.2017 (+ 4 VUODEN OPTIO MAHDOLLINEN)

KUNTAHANKINNAT VASTAA SOPIMUSHALLINNASTA JA

TOIMITTAJAYHTEISTYÖSTÄ

- ASIAKKAITA ON SOPIMUKSESSA 3/2014 90 KPL, JOIDEN KULUTUS YHTEENSÄ NOIN 250 GWh/v"

Todettiin, että Vaasan sähkön tarjous 2-3 vuodelle oli: perusmaksu 2 €/kk/käyttöpaikka ja energiamaksu 3,62 senttiä/kWh.

Päätettiin tehdä sähkö sopimus Kuntahankinnan kautta. Toimittajana on Oulun sähkömyynti oy.

2. MONITOIMILAITE (KOPIOKONE)

"Kopiokoneemme Konica Minolta bizhub C353 on jo paljon käytetty. Kone uusittu v. 2008 (edellinen v. 2003). Kopioita otettu tavallisia

Pöytäkirjan tarkastajien nimet	Päätösten toimeenpano		
	___ §	___ §	___ §



530.000 ja värillisiä 104.000, yhteensä 634.000.

Myyjä Pohjanmaan Konekonttori tekee yhteistyötä myös Seinäjoen IT-alueen kanssa. Kuntahankintojen kautta IT-yhteistyö saa kopiokoneet edullisesti ja heidän kauttaan tulee nykyään kopioiden hinnat myös paljon edullisemmiksi. Todettu, että Konica Minolta bizhub C454e olisi hyvä. Hinta n. 2000 €. Siinä on mm. 2-puolisen paperin lukeminen yhtä aikaa, isommat värikasetit ja mahdollisuus saada lisälaite, joka nitoo vihkoksi suoraan. Jonkin verran on meilläkin sitä tarvetta.

Monitoimilaite on tilattu it-alueen kautta. Tietohallinto tukee kaikkia nykyisiä monitoimilaitteita. Uusien monitoimilaitteiden (13.8.2014 jälkeen hankittujen) osalta IT tukee vain niitä laitteita, jotka on hankittu it-alueen kautta.

Itse laite + mahdolliset option hankitaan 48 kk vuokrasopimuksella. Lisäksi tulee huoltosopimus, joka sisältää värit, huollot ja laitteen tietyt osat. Huoltosopimus on hinnoiteltu per tuloste-periaatteella. C454-laitteessa hinnat ovat 0,35 senttiä /mv-sivu ja 2,20 senttiä €/värisivu. Kone ilmoittaa toimittajalle värin vähenemisestä automaattisesti ja Pohjanmaan konekonttori toimittaa värit seurakuntaan. 454C on erittäin sopiva malli teille.

Laskutus seurakunnilta tapahtuu it-alueen jäsenmaksun yhteydessä. Huoltosopimus veloitetaan suoraan seurakunnilta ja se perustuu tulostettujen m/v- ja värisivujen lukumäärään.

Todettiin, että IT:n kopiohinnat ovat edulliset verrattuna nykyisiin kustannuksiin. Laskelman mukaan nykyisillä kopiomäärillä ja hinnoilla maksamme myös koneen vuosivuokran.

Tilataan leasing-kone ja siihen myös vihkokopiolaite. Sijoitetaan nykyinen kopiokone srk-taloon.

3. ANSIOMERKKIEN JAKO PIISPANTARKASTUKSEN YHTEYDESSÄ Standaarin saajat vuodelle 2015:

- työntekijät: Jukka Hakamaa, Liisa Kaukonen ja Hilikka Lehtonen
- luottamushenkilöt: Marjo Ala-Reini, Ilmo Haapala, Kaisa Jouppi, Iris Silvennoinen, Ullamajja Tiitinen ja Johanna Yliviitala
- muille tahoille: Isonkyrön opaskerholle ja Katri Kemppaiselle. Opaskerholle pitkästä opastusyhteistyöstä ja Kattrille pitkästä yhteistyöstä kulttuuritapahtumien järjestämisessä ja mm. vuoden 2004 juhluvuoden yhteistoiminnan vuoksi.

Pöytäkirjan tarkastajien nimet	Päätösten toimeenpano		
	_____ §	_____ §	_____ §



Jaettu seurakuntatyön ansiomerkkejä seurakunnassa työssä olleille:
30-vuotismerkki: Anna-Maija Arkkola, Eero Holma, Raili Koponen
ja Raili Raunio ja 20-vuotismerkki Paula Loukola

4. KIRKON LÄMMITYSSOPIMUS

Liitteenä 5 Isonkyrön Lämpö oy:n tarjous ja muistio 22.10.2014 pidetystä neuvottelusta koskien lämpöenergian toimittamista ja valvontaa. Hakkeen toimittajaksi ja valvonnan suorittajaksi hyväksytty Isonkyrön Lämpö oy perustuen saatuun tarjoukseen ja neuvottelumuistioon.

5. Seinäjoen IT-alue ulkoistaa IT-palvelut Kirkkohallituksen perustamalle uudelle organisaatiolle SETI:lle. Merkittiin tiedoksi.

6. KIRKON PALVELUKESKUKSEEN SIIRTYMINEN 1.1.2017

Ennakkotietoa Kipaan asiakkaaksi siirtymisen aikatauluista. Kirkon palvelukeskus tukee seurakuntatalouksia monin eri tavoin siirtäessä Kipan asiakkaaksi. Siirtymisvaiheen aikana seurakuntatalouden johtavat viranhaltijat perehdytetään Kipan toimintaan. Lisäksi Kipan kanssa jatkossa asioivat nimetyt yhteyshenkilöt koulutetaan talous- ja henkilöstöhallinnon koulutuksissa sekä työpajoissa.

Siirtymisvaiheen alussa Kipa järjestää kolme erilaista tilaisuutta, jotka käynnistävät siirtymisvaiheen: 1. Johdon foorumit, 2. Yhteyshenkilökoulutukset ja 3. Infotilaisuus.

7. JUMALANPALVELUSSUUNNITELMA JA

KOLEHTISUUNNITELMA, SYKSY 2015 PÄÄKIRKON KAUSI.

Ohessa *liitteenä 6* jumalanpalveluksien kausisuunnitelma ja kolehtisuunnitelma syyskaudelle 2015 (pääkirkon kausi).

8. KIRKON KORJAUSSUUNNITELMAT

Arkkitehtitoimisto Hanna Lyytinen Oy /Hanna Lyytisen sähköposti ja suunnitelmien tämän hetken tilanne. *Liitteenä 7 erillinen nippu.*

9. TURVAPAIKANHAKIJOIDEN AUTTAMINEN

Turvapaikanhakijoiden virta Eurooppaan ja Suomeen on kasvanut äkisti voimakkaasti. Suomeen tulee turvapaikanhakijoita noin sadan hengen päivävauhtia ja sisäministeriö on arvioinut, että turvapaikanhakijoiden määrä nousisi tänä vuonna jopa 30 000 henkeen.

Pöytäkirjan tarkastajien nimet	Päätösten toimeenpano		
	_____ §	_____ §	_____ §



Vaikka itse konflikti on monisyinen ja -mutkainen, hädässä olevaa ihmistä pitää joka tapauksessa auttaa. Kristillisyyteen kuuluu toisen häntään reagoiminen.

Kirkkohallitus on yleiskirjeessään nro 16/2015 ohjeistanut seurakuntia antamaan henkistä ja aineellista tukea turvapaikanhakijoille. On suositeltu mm. kerättäväksi kolehteja ja tarjoamaan seurakunnan tiloja käyttöön. Ohessa Kirkkohallituksen yleiskirje 16/2015 liitteenä. *Liite 8.*

Lapuan hiippakunnan kolehti 13.9. on tuomiokapitulin päätöksellä siirretty kerättäväksi Kirkon ulkomaanavulle. Päätöksessä todetaan, että *"Kirkon Ulkomaanapu auttaa Eurooppaan paenneita ihmisiä Unkarissa, Serbiassa ja Kreikassa toimivien kumppaneidensa kautta. Tuella toimittaan puhdasta vettä, hygieniatarvikkeita, käymälöitä, suihkuja, petivaatteita, huopia sekä talvivaatteita. Lisäksi tarjotaan psykososiaalista tukea."*

Isonkyrön seurakunnan rooli avun tarjoajana voisi em. keinojen lisäksi tällä hetkellä olla mm. tavarakeräysten järjestäjänä tulevien ja olemassa olevien lähialueen vastaanottokeskusten tarpeisiin (suositus on, että tavaralahjoituksia kerätään tarpeiden pohjalta, ei summittaisesti etukäteen). Soveltuvia tiloja seurakunnalla ei ole tarjota muuta kuin hätä- ja tilapäismajoitukseen. Yhteistyötä on hyvä tehdä Isonkyrön kunnan ja vastaanottokeskusten kanssa.

Kirkkoneuvoston päätös 16.9.2015 § 147:

Kolehti kerätään 20.9.2015.

Päätettiin, että seurakuntatalo voidaan tarjota lyhytaikaiseen hätämajoitukseen, mikäli on tarvetta.

Todettiin, että on ollut seurakuntalaisten tiedusteluja, miten voisi olla avuksi turvapaikanhakijoiden asioissa.

Päätettiin perustaa vapaamuotoinen toimintaryhmä, joka koordinoisi asioita. Työryhmään ovat lupautuneet tai lupautuivat nyt: Johanna Yliviitala (kokoonkutsuja), Antti Romu, Ullamaija Tiitinen, Sirkku Rinnekari ja Artturi Kivineva

Pöytäkirjan tarkastajien nimet	Päätösten toimeenpano		
	_____ §	_____ §	_____ §



10. SJOITUSSALKKU NORDEAAN

Sijoitustyöryhmä Heikki Ojala, Aulis Nuuja, Tapani Varpula ja Raili Raunio on kokoontunut useita kertoja. He ovat kuulleet eri sijoittajatahoja: Op-Private Etelä-Pohjanmaa, Kyrönmaan Op, Ylihärmän Sp, Nordea, LähiTapiola.

Sijoitustyöryhmä on pyytänyt viimeksi tarjousta Op-Private Etelä-Pohjanmaalta ja Nordealta täyden valtakirjan sopimuksen tekemisestä 500.000 €:n summalle. Sijoitustyöryhmä esittänyt sijoitussuunnitelma-ksi täyden valtakirjan sopimuksen tekemistä Nordean kanssa. Varoista 150.000 € on hautainhoitorahaston varoja ja 350.000 € srk:n varoja. Ne ovat samassa erittelyssä ja pidetään erillään kirjanpidossa. Kirkkoneuvosto totesi (19.8.2015 § 117), että molemmat tarjoajat ovat luotettavia ja kokeneita sijoittajia ja molemmat tarjoukset ovat hyväksyttävissä.

Päädettiin siihen, että hyväksytään Nordean tarjous. Toteutus siten, että 300.000 € sijoitetaan nyt ja 200.000 € 15.1.2016, kun suurempi summa eräännyy.

Loput varat kuten ennenkin eli pyydetään tarjouksia määräaikaistalle- tuksista ja esim. pankkien tuotto-osuuksiin. Tuotto-osuuksien kaltaiset päätetään aina erikseen hallinnossa.

Ulpu Assinen ja Kaisa Jouppi halusivat eriävän mielipiteen merkittäväksi pöytäkirjaan. Kaisa Joupin mielestä tulisi evankelioimistyöhön löytyä varoja.

Kirkkovaltuusto 7.10.2015:

Kirkkoneuvoston ehdotus: Kirkkovaltuusto päättää merkitä asiat tiedoksi.

Kirkkovaltuuston päätös:

Kohdassa 10 jaettiin liite 10.

Kirkon korjaussuunnitelmista keskusteltiin vilkkaasti ja siitä viedään evästystä neuvoston kokoukseen.

Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajien nimet	Päätösten toimeenpano		
	_____ §	_____ §	_____ §



8 §

ALOITTEET

--

9 §

VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Ehdotus:

Puheenjohtaja antaa kirkkolain mukaisen valitusosoituksen (*liitteenä* 9) ja päättää kokouksen klo 19.22 .

Kirkkovaltuuston päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajien nimet	Päätösten toimeenpano		
	___ §	___ §	___ §