



Aika keskiviikko 27.03.2024 klo 18.09-21:33

Paikka Isonkyrön seurakuntatalo

Kirkkoneuvoston jäsenet

(merkintä puheenjohtajasta
ja poissaolosta)

Linko Satu, *kirkkoherra, kirkkoneuvoston pj*
Tiitinen Ullamaija, *kirkkoneuvoston varapj*
Ikola Maria
Leskelä Juhani
Myllyniemi Pasi
Niemi Harri
Niemi Jaakko
Ojala Aila
Petäjä Esko
Salo Anna-Maija
Tuura Hanna poissa, varajäsen Pollari Väinö
Yliviitala Johanna

Muut

(läsnäoloperuste ja merkintä
poissaolosta)

Rinnekarri Sirkku, *kirkkovaltuuston pj*
Heinilä Tomi, *kirkkovaltuuston varapj*
Tirkkonen Maria, *talouspäällikkö vt.*
pöytäkirjanpitäjä

Nuorten vaikuttajaryhmän jäsenet

(hallintosääntö 8 §)

Ikola Emma

Pykälät

36-49

Pöytäkirjan allekirjoitus

Puheenjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä

Satu Linko

Maria Tirkkonen

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja tarkastettu sähköisesti 31.3.2024

Jaakko Niemi

Esko Petäjä

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä seurakunnan nettisivuilla ja kirkkoherranvirastossa sen aukioloaikana 02.04.2024-23.04.2024.



36 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

EHDOTUS: Kokous todetaan kirkkolain mukaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

Suoritetussa nimenhuudossa todettiin, että kirkkoneuvoston varsinaisista jäsenistä oli poissa Raija Tuura. Varajäsenenä paikalle oli kutsuttuna Väinö Pollari.

Paikalla olivat lisäksi kirkkovaltuuston puheenjohtaja Sirkku Rinnekari, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Tomi Heinilä ja vt. talouspäällikkö Maria Tirkkonen sekä nuorten vaikuttajaryhmän jäsen Emma Ikola.

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

37 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

EHDOTUS: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

38 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

EHDOTUS: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan kirkkoneuvoston jäsenet Jaakko Niemi ja Esko Petäjä.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin kirkkoneuvoston jäsenet Jaakko Niemi ja Esko Petäjä.

39 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

EHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää, että pöytäkirja on nähtävillä seurakunnan kotisivuilla ([Isonkyrön seurakunta \(isonkyronsrk.fi\)](http://Isonkyrön_seurakunta_isonkyronsrk.fi)) ja kirkkoheranvirastossa sen aukioloaikana 02.04.2024–23.04.2024.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.



40 § KIINTEISTÖTYÖNTEKIJÄN VALINTA

LIITTEET 1 ja 2

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 24.01.2024 julistaa kiinteistöyöntekijän tehtävän haettavaksi 16.02.2024 mennessä.

Kirkkoneuvosto valitsi ryhmän, jonka tehtävänä on valita haastatteluun kutsuttavat hakijat ja haastatella hakijat. Haastatteluryhmään valittiin kirkkoherra Satu Linko, vt. talouspäällikkö Maria Tirkkonen, Pasi Myllyniemi (varajäseneksi Maria Ikola), Anna-Maija Salo (varajäseneksi Esko Petäjä) ja Johanna Yliviitala (varajäseneksi Tomi Heinilä).

Julkaistuun hakuilmoitukseen oli merkitty hakuajan päättymisen ajankohdaksi virheellisesti ma 16.02.2024 klo 15 mennessä, joten hakuaikaa jatkettiin maanantaihin 19.02.2024 klo 15:00.

Määräaikaan mennessä kiinteistöyöntekijän tehtävää hakivat Mikko Jutila, Harri Riihimäki, Jukka Hakamaa, Mika Kujanpää, Jouni Lepistö, Heikki Piispanen, Ameer Kazeem ja Marko Weckström. Hakemukset olivat osaksi hyvin vapaamuotoisia eivätkä kaikki hakijat toimittaneet hakemuksen mukana ansioluetteloa. Hakemukset ovat kokonaisuudessaan nähtävänä kokouksessa.

Haastattelutyöryhmä haastatteli hakijat 22.2. ja 28.2.2024. Haastatteluun kutsutut hakijat olivat Mikko Jutila, Harri Riihimäki, Jukka Hakamaa, Mika Kujanpää, Jouni Lepistö ja Heikki Piispanen. Hakemusten perusteella haastatteluun jätettiin kutsumatta Ameer Kazeem ja Marko Weckström. Hakijayhteenvetoa ja ansiovertailua täydennettiin haastatteluissa saaduilla tiedoilla.

Haastatteluiden ja hakemusten perusteella haastattelutyöryhmän jäsenet päätyivät yksimielisesti esittämään tehtävään valittavaksi Mikko Jutilaa.

Haastattelutyöryhmän jäsenet perustelevat esitystä sillä, että Mikko Jutilalla on tehtävän hoitamista tukevaa kiinteistö- ja maanrakennuspuolen koulutusta ja työkokemusta. Haastatteluiden ja hakemusten perusteella Jutilalla on hakijoista kattavin asiantuntemus hakuilmoituksessa mainituista tehtäväalueista kokonaisuudessaan. Haastattelussa hän tuo esiin kiinteistönhoidon ja haudankaivuun työtehtäviin ja niiden hoitamiseen liittyviä monipuolisia havaintoja ja tärkeitä huomioita. Ne tukevat haastatteluryhmän näkemystä hänen osaamisestaan ja kyvyistään tehtävän hoitamiseen.

Muilla hakijoilla on Jutilaa vähäisempää työkokemusta seurakuntaan haettavan kiinteistöyöntekijän tehtävänkuvasta kokonaisuudessaan. Osalla on vahva tausta kiinteistönhoidosta, mutta ei kokemusta haudankaivuusta tai toisin päin.

Tehtävän palkkaus asettuu kirkon yleisin virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti vaativuusryhmään 403. Työ edellyttää valmiutta ilta- ja viikonlopputyöhön. Tehtävässä on kuuden kuukauden koeaika. Ennen tehtävän vastaanottamisista tehtävään valitun on esitettävä Isonkyrön seurakunnan työterveyslääkärin antama hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.



Lapsiasian vaikutusten arviointi: Tämän pykälän valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus ei merkittävästi vaikuta lasten ja nuorten asemaan.

TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää haastatteluryhmän esityksen mukaisesti valita Isonkyrön seurakunnan kiinteistöyöntekijäksi Mikko Jutilan.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto päätti haastatteluryhmän esityksen mukaisesti valita Isonkyrön seurakunnan kiinteistöyöntekijäksi Mikko Jutilan.

41 § TILINPÄÄTÖKSEN JA TOIMINTAKERTOMUKSEN HYVÄKSYMINEN VUODELTA 2023

LIITE 3

Kirkkojärjestyksen mukaan tilikaudelta on laadittavat tilinpäätös, johon kuuluvat tuloslaskelma, tase ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi. Tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä päättää kirkkovaltuusto (KJ 6:8).

Oheisena on vuoden 2023 tasekirja, joka sisältää toimintakertomuksen vuodelta 2023.

KIRKKOHERRAN JA TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS:

Esitetään, että kirkkoneuvosto

- 1) käsittelee toimintakertomuksen 2023 sekä työmuotojen toimintakertomukset,
- 2) käsittelee tilinpäätöksen, allekirjoittaa sen ja päättää lähettää sen tilintarkastajille.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto

- 1) käsitteli toimintakertomuksen 2023 sekä työmuotojen toimintakertomukset, teki kokouksessa mainitut korjaukset,
- 2) käsitteli tilinpäätöksen, teki kokouksessa mainitut korjaukset, allekirjoitti sen ja päätti lähettää sen tilintarkastajille.

Kokoustaiko klo 19:41-20:08



42 § SEURAKUNNAN LUOTTAMUSHENKILÖN VASTUU

Kirkkoneuvoston kokouksessa 21.2.2024 sovittiin, että seuraavaan kirkkoneuvoston kokoukseen valmistellaan pykälä luottamushenkilönä toimimisen vastuista ja erityisesti salassapitovelvollisuudesta.

Luottamushenkilö on julkisoikeudellisessa tehtävässä ja käyttää tehtävässään valtaa, joka perustuu lakeihin, kirkkojärjestykseen ja seurakunnan omaan hallintosääntöön. Luottamushenkilöiden on noudatettava lakia, säädöksiä ja määräyksiä kaikessa toiminnassaan.

Työturvallisuuskeskus on julkaissut vuonna 2023 oppaan ”Hyvä käytös seurakunnan luottamuseliimissä – Epäasialliseen käyttäytymiseen tulee puuttua”. Oppaassa todetaan, että seurakuntavaalien jälkeen on hyvä pysähtyä selvittämään valittujen roolia työnantajan edustajana ja kirkollisena luottamushenkilönä. Kirkkolain 9 luvun 1 § toisen momentin mukaan ”Luottamushenkilön tulee edistää kirkon parasta sekä toimia luottamustoimessaan arvokkaasti ja tehtävän edellyttämällä tavalla.”

Luottamushenkilö toimii kirkkolain nojalla ja hänen on noudatettava lakia toiminnassaan. Luottamushenkilön tehtävänä on edistää seurakunnan parasta ja toimia yleisen edun mukaisesti, ei oman, yksittäisten henkilöiden tai ryhmien eduksi. Luottamushenkilö osallistuu työhyvinvoinnin, työturvallisuuden ja hyvän kohtelun edistämiseen seurakunnassa. Hän ei häiritse viranhaltijoille nimettyä työtä. Luottamushenkilöt käyttävät valtaa ja tekevät päätöksiä ryhmänä. Yksittäisellä luottamushenkilöllä ei siten ole päätös- tai työjohtovaltaa ja eivätkä luottamushenkilöt toimi esihenkilöinä.

Seurakunnalla on työnantajana työturvallisuuslakiin, tasa-arvolakiin sekä yhdenvertaisuuslakiin perustuva velvollisuus puuttua myös luottamushenkilön (esim. Kirkkovaltuuston tai -neuvoston jäsen) epäasialliseen käytökseen seurakunnan työntekijää kohtaan. Epäasiallinen käytös voi ilmetä esimerkiksi seksuaalisena häirintänä, jatkuvana tai toistuvana työn väheksymisenä tai vaikeuttamisena, perättömien juurujen levittämisenä, epäasiallisena puheena tai julkisena pilkkaamisena.

Tällaista käytöstä voi olla esimerkiksi kokouksessa, julkisessa keskustelussa, lehtien palstoilla tai sosiaalisessa mediassa. Luottamushenkilön epäasialliseen käytökseen on puututtava. Puheenjohtajiston velvollisuus on muistuttaa toimielimen jäseniä oman seurakunnan eettisistä periaatteista, arvoista ja muista työskentelyrauhaa edistävästä käytänteistä.

Kirkollisessa päätöksenteossa hyvän työskentelyilmapiirin luominen on jokaisen luottamushenkilön vastuulla, sillä kukin vastaa ensisijaisesti omasta toiminnastaan. Jokainen luottamushenkilö toimii yhteistyössä muiden kanssa sekä itseään että toisia arvostaen ja kunnioittaen. Jokaisella luottamushenkilöllä on myös vastuu olla rakentava ja ratkaisukeskeinen.

Kirkkovaltuuston kokoukset ovat julkisia kokouksia, mutta muiden seurakunnan toimielinten kokoukset ovat suljettuja kokouksia. Lisäksi julkisuuslain 23 §:n mukaan luottamustehtävää hoitava ei saa paljastaa salassa pidettävää sisältöä eikä muutakaan tietoonsa saamaa seikkaa, josta lailla on



säädetty vaitiolo-velvollisuus. Erityisesti myös luottamushenkilöiden on muistettava roolinsa työnantajan edustajana käsitellessään esimerkiksi henkilöstön rekrytointeja tai irtisanomistilanteita. Näissä tilanteissa luottamushenkilön on noudatettava tasapuolisen kohtelun vaatimusta sekä yhdenvertaisuutta, tasa-arvoa, syrjimättömyyttä ja yksityisyyden suojaa koskevia normeja. Vaitiolo-velvollisuus on voimassa myös luottamustehtävän päättymisen jälkeen. Valmistelussa olevat asiat ovat yleensä ei-julkisia ja suljettujen kokousten keskustelut luottamuksellisia. Hyvän hallintokäytännön mukaista ei ole paljastaa ulkopuolisille suljetussa kokouksessa käytyjä keskusteluja.

Julkisuuslaissa määritellyt viranomaiset tai sen lukuun toimivat henkilöt eivät saa paljastaa salassa pidettäviä tietoja sivullisille, toisin sanoen kenellekään, jolla ei ole laissa säädettyä tiedonsaantioikeutta. Viranomaistoiminnan yhteydessä saatuja salassa pidettäviä tietoja ei saa käyttää omaksi taikka toisen hyödyksi tai toisen vahingoksi.

Erityisesti luottamustehtävässä henkilöstöstä, työnhakijoista, vapaaehtoisista tai seurakuntalaisista saatuihin henkilötietoihin on suhtauduttava erityisellä varovaisuudella ja huolellisuudella. Laissa säädetyn tai viranomaisen määräämän salassapitovelvollisuuden rikkoja syyllistyy salassapitorikokseen, mikäli teko ei ole rangaistavissa virka salaisuuden rikkomisena tai sen tuottamuksellisena muotona. Vaitiolo-velvollisuuden rikkomisesta säädetään rangaistus rikoslaissa. Rikosoikeudellisesti luottamushenkilö rinnastetaan virkamieheen.

Kirkollisessa päätöksenteossa lähtökohtana on asiallinen, tasa-arvoinen ja kunnioittava kohtelu ja käyttäytyminen. Piispat julkaisivat vuonna 2014 yhteisen kannanoton ”Kutsu yhteyteen”. Kannanotossa todetaan:

”Kirkon yhteys perustuu Jeesuksen tahtoon, toimeksiantoon ja myös yhteisömme tunnusmerkkeihin. Yhteys toteutuu, kun keskitymme Kristukseen. Kunnioittavassa ja ystävällisessä asenteessamme toisiamme kohtaan ilmaisemme kiitostamme Jumalan luomistyölle. Kirkossa on aina tarvittu erilaisuuden sallivaa yhteistä keskustelua ja ristiriitojen kestämistä. Niitä tarvitaan myös tänään.”

Piispat eivät sinänsä tarjoa ratkaisua erimielisyyksiin, mutta hahmottelevat kannanotossa kunnioittavaa keskustelukulttuuria myös ristiriitoja kohdatessa.

Lisäksi piispainkokous on laatinut myös keskustelun tueksi kunnioittavan keskustelun periaatteet. Näitä ovat mm.

1. **Kunnioitus:** Keskustelijat pyrkivät arvostamaan toista osapuolta ja myös osoittavat sen toisille, vaikka olisivatkin eri mieltä.
2. **Pyrkimys kuunnella ja ymmärtää:** Keskustelijat pyrkivät vilpittömästi ymmärtämään toistensa lähtökohtia, johtopäätöksiä ja perusteluja silloinkin, kun päätyvät erilaisiin näemyksiin. Jokainen voi puhua vain omasta puolestaan.



3. **Asiaan keskittyminen:** Keskustelijat keskittyvät itse asiaan ja haastavat toistensa perusteluja, ja pidättyvät viemästä keskustelua henkilökohtaisiin ominaisuuksiin, jotka ovat aiheen kannalta epäolennaisia. Yhdistävien asioiden huomaaminen on avuksi.

4. **Omien näkemysten rehellinen ja avoin ilmaiseminen:** Omien ajatusten esille tuominen on tärkeää, tuntuivatpa ne keskeneräisiltä tai valmiilta. Perusteluihin kannattaa kiinnittää huomiota.

5. **Sananvapaus ja vastuu:** Keskustelijat kunnioittavat toistensa ilmaisunvapautta, puolustavat sitä ja pidättyvät sen kanssa ristiriidassa olevista vaikutuskeinoista.

6. **Avoimuus muutokselle:** Keskustelijat ovat avoimia kuuntelemaan toista osapuolta, oppimaan häneltä ja tarvittaessa tarkistamaan omia näkemyksiä.

Kunnioittavaa keskustelua voi nostaa esille kirkollisessa viestinnässä. Hyvät tavat kuuluvat kaikille ja myös seurakunnan päätöksentekoon ja työelämään. Hyvä käytös lähtee aina toisten ihmisten kunnioittamisesta. Vaikka päätöksien tekemisessä asioista ollaankin usein eri mieltä, täytyy muita ihmisiä kohdella arvostavasti ja kiusaamatta. Yhteisten asioiden hoitamiseksi pitää sopia yhdessä pelisäännöt, joiden mukaisesti toimitaan. Yhteisiä asioita hoidetaan parhaiten yhteistyössä toisamme kunnioittaen ja arvostaen.

KIRKKOHERRAN EHDOTUS:

Kirkkoneuvosto käy keskustelun luottamushenkilön vastuusta.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto kävi keskustelun luottamushenkilön vastuusta.

43 § HAUTAINHOIDON JÄRJESTÄMINEN HOITOKAUDELLA 2024

Kausilla 2021–2023 hautainhoidosta vastannut Siivouspalvelu Mantere Oy on ilmoittanut, että ei jatka tehtävän hoitamista kesällä 2024. Seurakuntalaisilla on ollut mahdollisuus hankkia haudanhoitopalvelua suoraan toimittajalta. Kirkkoneuvoston aikaisemman päätöksen mukaisesti uusia pitkäaikaisia hoitosopimuksia ei ole solmittu vuoden 2019 jälkeen. Hoitosopimusten siirryttyä seurakunnan ulkopuoliselle palveluntarjoajalle myöskään lyhytaikaisia hoitosopimuksia ei ole voinut hankkia seurakunnan kautta.

TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää, että Isonkyrön seurakunta järjestää hautainhoidon hoitokaudella 2024 itse ja päättää myöntää lyhytaikaisia hoitosopimuksia seurakunnan kautta.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto päätti, että Isonkyrön seurakunta järjestää hautainhoidon hoitokaudella 2024 itse ja päättää myöntää yhden vuoden hoitosopimuksia seurakunnan kautta. Hoitosopimusten hinnasto tuodaan päätettäväksi seuraavaan kirkkoneuvoston kokoukseen.



44 § ESITYS KIRKKOVALTUUSTOLLE HAUTAUSMAIDEN KÄYTTÖSUUNNITELMAN PÄIVITTÄMISESTÄ

Isonkyrön seurakunnan hautausmaiden käyttösuunnitelman mukaan

”Omaiset voivat hankkia seurakunnalta nimilaatan, joka kaiveruksen jälkeen kiinnitetään seurakunnan toimesta uurnalehtoalueella sijaitsevaan yhteismuistomerkkiin. Kiinnitettävän laatan tulee kaikissa tapauksissa olla messinkinen ja mitoiltaan määräysten mukainen.”

Muistomerkin kaikki laatat eivät ole mitoiltaan täyttäneet käyttösuunnitelman vaatimuksia ja seurakunta on hankkinut uudet nimilaatat uurnalehtoon. Vaihtoprosessin kestäessä huomioitiin, että messingistä valmistetut laatat ovat osittain hapettuneet. Messinki on sinkki-kupariseos, ja se on altis hapettumiselle ilman suojaavaa lakkakerrosta.

Uudet laatat, jotka tilattiin, on valmistettu teräksestä. Päätös messinkisten laattojen vaihtamisesta teräksiseen kirjattiin vuoden 2022 hautaus-toimen toimintasuunnitelmaan seuraavasti: ”Muistolehdon messinkilaatat vaihdetaan teräslaattoihin”. Päätös kirjattiin edelleen hautaus-toimen toimintasuunnitelmaan 2023. Nyt hautausmaiden käyttösuunnitelma on päivitettävä vastaamaan uutta käytäntöä.

TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Isonkyrön seurakunnan hautausmaiden käyttösuunnitelmassa Uurnalehdon laatoista määrätään: ”Kiinnitettävän laatan tulee kaikissa tapauksissa olla ruostumatonta terästä ja mitoiltaan määräysten mukainen.”

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:

Taluspäällikön päätösehdotus hyväksyttiin.

45 § ALOITE PÄIVÄJUMALANPALVELUSTEN AJANKOHDISTA

LIITE 4

Kirkkoneuvoston jäsen Harri Niemi jätti kirkkoneuvoston kokouksessa 29.3.2023 aloitteen. Aloitteessa Harri Niemi ehdotti kokeiltavaksi, ”että kokeiluluonteisesti, esimerkiksi joka kalenterikuukauden viimeinen sunnuntai pidetään päiväjumalanpalvelus vasta kello 11 tai kello 12.”

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 24.4.2023 lähettää aloitteen Jumalanpalveluselämän, julistus- ja musiikkityön johtokunnan käsiteltäväksi. Jumalanpalveluselämän, julistus- ja musiikkityön johtokunta käsiteli aloitetta kokouksessaan 16.5.2023. Johtokunta päätyi puoltamaan aloitteessa kuvatus kokeilun järjestämistä ja ehdotti, että kuuden kuukauden ajan, alkaen elokuussa 2023 joka kuukauden viimeinen sunnuntai jumalanpalvelus alkaa klo 13. Siirto klo 13 olisi tarpeeksi



suuri muutos vallitsevaan käytäntöön ja myös aloitteen hengen mukainen, vaikka aloitteessa ehdotetut kellonajat olivat alun perin toiset.

Kokeilu järjestettiin syksyllä 2023.

Kokouksessaan 13.3. jumalanpalveluselämän ja musiikkityön johtokunta arvioi toteutunutta kokeilua seuraavasti:

”Kävijämäärät jumalanpalveluksissa vaihtelivat, mutta syyt vaihteluihin selittyvät muilla tekijöillä kuin jumalanpalveluksen alkamisajankohdalla. Uusia kasvoja kirkkoon myöhempi ajankohta ei tuonut. Jumalanpalveluksen alkamisajankohta voi olla joko 10 tai 13, mutta alkamisajankohtien vaihteluun ei kannata ryhtyä. Pienen seurakunnan arjen pyörittämisen kannalta klo 10 alkamisajankohtana on hyvä. Esimerkiksi papit ehtivät muihin työtehtäviin sunnuntaina paremmin. Usein kasteaika varataan su klo 13. Myös perheet osallistuvat perhekirkkoihin hyvin, kun jumalanpalvelus alkaa klo 10.”

Jumalanpalveluselämän ja musiikkityön johtokunta edelleen kiittää aloitetta ja sitä, että kokeiluun lähdettiin. Kokeilun avulla saatiin paljon hyvää tietoa.

KIRKKOHERRAN ESITYS:

Kirkkoneuvosto käy keskustelua aloitteesta ja katsoo aloitteen loppuun käsitellyksi. Kokeilu ei aiheuta jatkotoimenpiteitä tai lisävalmistelua.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:

Kirkkoherran päätösehdotus hyväksyttiin.

46 § VANHAN KIRKON REMONTTI

LIITTEET 5 ja 6

Kirkkoneuvosto on päättänyt, että vanhan kirkon remontin tilanne saatetaan tiedoksi omana pykälänään jokaisessa kirkkoneuvoston kokouksessa.

- Tilanne tällä hetkellä hankkeen osalta on se, että
- kirkkoon jäänyt esineistö on suojattu ammattilaisten toimesta museoviraston hyväksymällä menetelmällä, eli harsokankailla peittämällä
- penkit on viety säilytykseen vuokrattuun tilaan, kirkkosalin ja sakastin lankkulattiat on purettu ja maaperä on puhdistettu näkyvästä puujätteestä
- piha-alueella on suoritettu koekaivauksia. Koekaivaukset ovat olleet tarpeellisia myöhemmin suoritettavia piha-alueen muotoiluja ja muita mahdollisia parannuksia varten.



- alttarialueella on suoritettu lattian avausta pieneltä osin. Avauksien perusteella on voitu todeta, että lattian alla maan päällä on vastaava määrä roskaa kuin kirkkosalissakin. Alttarialue on myöhemmässä vaiheessa avattava puhdistusta varten
- kirkkosalin lattianiskat on poistettu ja eloperäistä maa-ainesta poistettu arkeologin valvonnassa
- lattianiskojen suunnittelu on käynnissä
- katon tervauksen urakoitsija valittu, sopimuksen mukaisesti tervaus suoritetaan kesä-elokuussa 2023
- puulaatikot tilattu lattian alta löytyneiden luiden säilyttämistä ja mahdollista maahan kätkemistä varten
- Asehuoneen lattia rakennettiin uudelleen kesäkuussa 2023
- FM rakennuspintojen konservaattori Liisukka Oksa arvioi alttarialueen puuveistosten kunnon kesäkuussa 2023
- puulaatikot luovutettiin seurakunnalle elokuussa 2023
- katon tervaus suoritettu sopimuksen mukaisesti kesä-elokuussa 2023
- seuraava työvaihe on alttarialueen purkutyön käynnistäminen. Purkutyön toteutus tapahtuu lokakuussa.
- Alttarialue on purettu. Pintamaan puhdistustyö on käynnissä.
- Pintamaan puhdistustyö valmistui joulukuussa 2023.
- Toteutuneet kustannukset 31.12.2023 mennessä noin 197.000 euroa hankkeen alusta alkaen
- Tammikuussa 2024 on pidetty työmaakokous Teamsin välityksellä.
- Kirkkohallituksen yliarkkitehti Edla Mäkelälle tiedotettu helmikuussa 2024 korjaushankkeen etenemisestä hankkeelle myönnetyn avustuksen ehtojen mukaisesti.
- Viimeisin työmaakokous on järjestetty 19.03.2024.
- Alapohjan puhdistustöitä jatketaan huhtikuulla 2024.

Lapsiasian vaikutusten arviointi: Tämän pykälän valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus ei merkittävästi vaikuta lasten ja nuorten asemaan.

TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää merkitä tiedoksi vanhan kirkon remontin tilanteen.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:

Taluspäällikön päätösehdotus hyväksyttiin.

47 § ILMOITUSASIOITA

1. Kevään kokousaikataulu: kirkkoneuvosto 17.04. ja 15.05. kirkkovaltuusto 11.04. ja 29.05.
2. Kiinteistö- ja hautausmaatyöryhmän muistio 15.02.2024
3. Johtokuntien pöytäkirjat: lähetystyön johtokunta 22.02.2024, diakoniatyön johtokunta 06.03.2024, jumalanpalveluselämän ja musiikkityön johtokunta 13.03.2024, kasvatustyön johtokunta 13.03.2024



4. [Kirkkohallituksen yleiskirjeet - EVL Plus](#)

16/2024 Kriisiytyvän seurakunnan mittarit – ohje uudistettu

15/2024 Hautaustoimen maksuja koskevat periaatteet 11.03.2024

14/2024 Seurakuntien ja seurakuntayhtymien kustannusten kohdentamista koskevan ohjeen päivittäminen 11.03.2024

13/2024 Avoimuusrekisteri Tietoa avoimuusrekisteristä 11.03.2024

12/2024 Seurakuntien palvelut palvelutietovarantoon 11.03.2024

11/2024 Seurakuntien kokeilutoiminnan avustukset vuonna 2024 haettavana

31.8.2024 mennessä 07.03.2024

10/2024 Esitykset pro ecclesia -mitalin ja ritarikuntien kunniamerkkien saajiksi itse-
näisyyspäivänä 2024 29.02.2024

5. Vanhan kirkon remontista järjestetään yhteinen keskustelutilaisuus 5.6.2024 klo 18. Osallistumisensa on varmistanut tähän mennessä arkeologi Kalle Luoto, Heilu Oy.

6. Digiurut on lainattu Ilmajoen seurakuntaan.

KIRKKOHERRAN ESITYS:

Esitän, että kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:

Kirkkoherran päätösehdotus hyväksyttiin.

48 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kirkkoherran ja talousjohtajan tekemät päätökset (tuodaan kokoukseen).

KIRKKOHERRAN JA TALOUSJOHTAJAN ESITYS:

Esitämme, että kirkkoneuvosto merkitsee päätökset tiedoksi.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi kirkkoherran viranhaltijapäätökset 17-47/2023 sekä 1-8/2024 ja taluspäällikön viranhaltijapäätökset 3-4/2024

49 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS SEKÄ KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Pöytäkirjan liitteeksi lisätään pykäläkohtaiset muutoksenhakuohjeet. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21:33.

